

①

개인정보처리
(취급)방침

학사정보

SAIL취업

OFFICE365

생활관

홈 | 인제대학교 | 백인제기념도서관 | 학생취업처

님 환영합니다.

로그아웃 내정보변경

===== 바로가기 ===== ▾

- ② 학적정보
- ③ 학적변동신청
- 전공신청
- 수강신청
- 수업관리
- 시험
- 기타
- 계절학기
- 수업피드백
- 성적정보
- 학점포기제
- 교적이수
- 졸업정보
- 봉사활동
- 장학정보
- 등록정보
- ④ 대외교류
- 증명
- 제증명발급[학생]
- 학생근로
- 시설관리

학사정보 > 증명 > 제증명발급[학생]

▶ 학생정보

학생정보 | 공과대학 전자IT기계 자동차공학부 3학년 / 정보통신공학 학사 / 20182358 변수현 / 재학

▶ 발급가능증명서

선택	증명서	비고
③	▶ (국문)교육비납입증명서	
	▶ (국문)교육비납입증명서[근로자학생용]	
	▶ (국문)진료비감면확인서	
	▶ (국문)장학금수혜증명서	

출력

[교육비납입증명서]

인제정보시스템 →

① 학사정보 →

② 증명 →

③ 제증명 발급 →

[교육비납입증명서 선택]

근로자학생용-> 학생 본인이 근로자이고 교육비를 납부한 당해 연도에 교육비 공제를 희망하는 경우에 한함

발급년도 선택

④ 출력

ReportExpress™ Pro Plus Version - [Cabsoft]

제 S02383 호

교 육 비 납 입 증 명 서

상 호 : 인제대학교	사업자등록번호 : 605-82-02094	
대표자 : 이순형	전 화 번 호 : 055-334-7111~8	
주 소 : 부산광역시 부산진구 복지로 75		
신청인	성 명 :	주민등록번호 :
	주 소 :	
	대상자 : <input type="text"/>	신청인과의관계 :

교 육 비 부 담 명 세

기분	납부일자	총교육비		장학금등수혜액		공제대상 교육비 부담액
		입학금	수업료	학비감면등	직접지급액	
1학기	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
학계	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2학기	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
계		0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

「소득세법 시행령」 제113조 제1항에 따라 위와 같이 교육비를 지출 하였음을 증명하여 주시기 바랍니다.

년 월 일
(서명 또는 인)

신청인

[교육비납입증명서]

① 대상자는 학생본인

: 성명, 주민등록번호, 주소, 신청인과의 관계, 연월일, 서명은 수기로 작성해야함

② 장학금등수혜액

- 학비 감면 → 등록금에서 감면된 금액
- 직접지급액 → 등록금 지불 후 추후에 받은 장학금

③ 공제대상 교육비 부담액

= 총교육비 – 장학금등수혜액
공제대상 교육비 부담액이 0 또는マイ너스일 경우 연말정산시 공제 받을 수 없음



① 개인정보처리
(취급)방침

학사정보

SAIL취업

OFFICE365

생활관

시스템관리

학사정보 > 증명 > 제증명발급[학생]

▶ 학생정보

학생정보	
------	--

▶ 발급 가능증명서

선택	증명서	비고
▶	(국문)교육비 납입증명서	
▶	(국문)교육비 납입증명서 [근로자학생용]	
▶	(국문)진료비 갈면확인서	
▶	(국문)장학금수혜증명서	

④ 출력

로그아웃 내정보변경

바로가기

- ② 학적정보
- ③ 학적변동신청
- ④ 전공신청
- ⑤ 수강신청
- ⑥ 수업관리
- ⑦ 시험
- ⑧ 기타
- ⑨ 계절학기
- ⑩ 수업피드백
- ⑪ 성적정보
- ⑫ 학점포기제
- ⑬ 교직이수
- ⑭ 졸업정보
- ⑮ 봉사활동
- ⑯ 장학정보
- ⑰ 등록정보
- ⑲ 대외교류
- ⑳ 증명
- ⑳ ⑳ 제증명발급[학생]
- ⑳ ⑳ 학생근로
- ⑳ ⑳ 시설관리

[장학금수혜증명서]

인제정보시스템 →

① 학사정보 →

② 증명 →

③ 제증명 발급 →

[장학금수혜증명서 선택]

④ 출력

제 S02463-1 호

장 학 금 수 혜 증 명 서

학 번 :

성 명 :

대 학 :

학부(과)·전공·학년 :

장학금수혜내역

수혜 학년도 학기	장학명	장학금액(원)		
		입학금	등록금	합계
2020/1	특별장학(코로나19 가계곤란지원)	0	000,000	000,000
2020/1	국가근로(6월)	0	000,000	000,000
2020/2	국가근로(9월)	0	000,000	000,000

[장학금수혜증명서]

① 장학금수혜증명서는 입학 ~ 현재
받은 장학금 모두 표기됨.

② 발급비용 :

- 1) 무료 : 인제정보시스템(ijis)에서 출력.
- 2) 유료 : 인터넷 발급, 무인발급기,
FAX민원, 방문 발급.

③ 증명서 발급 방법 안내 :

학교 홈페이지 – 캠퍼스생활 – 증명
서/학생증 – 인터넷 발급, 무인발급
기, FAX민원, 방문 발급 참조.

①

개인정보처리
(취급)방침

학사정보

SAIL취업

OFFICE365

생활관

홈 | 인제대학교 | 백인제기념도서관 | 학생취업처

학사정보 > 증명 > 제증명발급[학생]

님 환영합니다.

로그아웃 | 내정보변경

===== 바로가기 ===== ▼

학적정보

학적변동신청

전공신청

수강신청

수업관리

시험

기타

계절학기

수업피드백

성적정보

학점포기제

교적이수

졸업정보

봉사활동

장학정보

등록정보

대외교류

③

▶ 발급가능증명서

선택	증명서	비고
▶	(국문)교육비납입증명서	
▶	(국문)교육비납입증명서[근로자학생용]	
▶	(국문)진료비감면확인서	
▶	(국문)장학금수혜증명서	

출력

②

▶ 학생정보

학생정보 | 공과대학 전자IT기계 자동차공학부 3학년 / 정보통신공학 학사 / 20182358 변수현 / 재학

[진료비감면확인서]

인제정보시스템 →

① 학사정보 →

② 증명 →

③ 제증명 발급 →

④ 진료비 감면확인서.

* 발급정보입력 부분을 정확히 입력.

ReportExpress™ Pro Plus Version - [Cabsoft]

제 S00001 호

진료비 감면확인서

성명 :

생년월일 :

대학 :

학부(과)·전공·학년 :

진료자성명	
생년월일/성별	
학생과외관계	
주소	

유효기간 : 발행일로부터 1개월 이내

[진료비감면확인서]

발급 대상:

본교 재학, 휴학생(본인)

※ 졸업, 제적, 기타 학생의 자격을 상실한 경우
진료비 감면 혜택 상실

제출:

부속병원 원무과에 제출(진료 접수 시)

진료비 감면확인서는 발행일로부터
1개월 이내에 제출하셔야 되며,
제출 후 해당학기는 감면이 적용됩니다.