

입사지원서

1. 인적사항 (필수항목으로 반드시 모든 항목을 기재 / 접수번호는 제외)

접수번호			선발구분	일반		
지원분야 (해당에 V 표시)	<input type="checkbox"/> 연구	<input type="checkbox"/> 금형	지원근무지 (해당에 V 표시)	<input type="checkbox"/> 1공장(소재,가공)		
	<input type="checkbox"/> 소재개발	<input type="checkbox"/> 전산		<input type="checkbox"/> 1공장 품질,연구		
	<input type="checkbox"/> 품질관리	<input type="checkbox"/> 가공개발		<input type="checkbox"/> 본사공장(금형,전산)		
인적사항	사진	성명			생년월일	
		대학교				
		전공(부전공)				
		4년 학점평균				
		전화번호(HP)	/			
		이메일				
현주소						

2. 병역사항 (여성일 경우 생략)

복무기간	군별	계급	병과	미필 또는 면제사유

3. 가점사항 (※ 가점이 중복되는 경우에는 최상위 가점 1개만 적용)

장애등급여부		취업지원대상자		국가유공자 자녀(보훈)		비고
유	무	대상	비대상	대상	비대상	해당사항에 O 표시

4. 자격사항 (지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인 민간자격 등) * 자격사항 증빙자료 첨부 필수.

자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

5. 경력사항 (지원직무 관련 과거 근무경력 등을 기재)

소속조직(회사명)	수행업무	활동기간(근무기간)	비고

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년 월 일

지원자 : (성명기입) (서명 또는 인)

자기소개서

○ 본인의 성장과정(가족관계, 학교생활, 취미, 특기 등) 자기 성격의 장점과 단점, 회사를 선택한 동기 또는 입사 후 마음가짐과 태도 등을 자유롭게 기술하여 주십시오. (2000자 이내)

※ 컴퓨터 작성시 글꼴 : 맑은 고딕, 10포인트 또는 자필 인정

지원서의 모든 기재사항이 사실과 다름이 없음을 확인하며, 합격 후 또는 입사 후에라도 허위기재 사실이 확인되어 합격 또는 입사가 취소되더라도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

작성일자 : 20 년 월 일 지 원 자 : _____ (성명기입) (서명 또는 인)

직무수행계획서

- * 자신의 지식, 경험, 경력 등과 응시직급/직무와의 관련성을 중심으로 ①응시 직급/직무에 대한 소견 및 응시취지 ②직무수행 방향 및 비전 ③구체적 실천방안 순으로 3매 이내로 자유롭게 기술하여 주십시오.
- * 인적사항은 필수항목으로 반드시 기입해 주시기 바랍니다.

성명	(한글)	생년월일	

직무수행계획서의 모든 기재사항이 사실과 다름이 없음을 확인하며, 합격 후 또는 입사 후에라도 허위기재 사실이 확인되어 합격 또는 입사가 취소되더라도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

작성일자 : 20 년 월 일 지원자 : _____ (성명기입) (서명 또는 인)

