



創立精神：仁術濟世.仁德濟世  
教育理念：自然保護.生命尊重.人間사랑

校訓  
正直.誠實.勤勉

「사랑과 精誠을 다하는 教育·研究·醫療·奉仕」

# 인 제 대 학 교



수신자 교내 전체

(경유)

제목 2017학년도 2학기 출결 입력 방법 변경 안내 및 출결 입력 요청

1. 관련 : 학사 2017-435(2017.8.11.)
2. 2017학년도 2학기부터 스마트출결이 전면시행 됨에 따라 기존 IJIS(인제정보시스템)에서 직접 출결을 입력하는 온라인 출결 방식은 스마트출결방식으로 대체되었습니다.
3. 이에 출결 입력 방법이 변경되어 출결 입력 및 출결 점수 부여 방법을 안내합니다.
4. 학과(부)사무실 조교선생님께서 위 내용을 수업 담당 교수께 필히 안내해주시어 성적 입력에 혼선이 발생하지 않도록 협조하여주시기 바랍니다.

## 가. 출결 입력 및 출결 점수 부여 방법

구분	출결(점수) 입력 사이트	출결 점수 부여
스마트출결 사용 교과목		스마트출결 출석부 기준으로 IJIS(인제정보시스템)에 <b>출결 점수 자동 부여</b>
		<b>경로</b> IJIS → 성적 → 성적 입력 관리 → 평가서 입력 → 담당강좌-평가방법 → 담당강좌 선택 → 성적평가방법 → 출석 → 수강학생-평가서 → <b>점수 부여 버튼 클릭</b> → 저장
스마트출결 미사용 교과목		<b>출결 점수 직접 부여</b> ※ 기존 IJIS(인제정보시스템)의 '출석입력' 메뉴는 삭제됨
		<b>경로</b> IJIS → 성적 → 성적 입력 관리 → 평가서 입력 → 담당강좌-평가방법 → 담당강좌 선택 → 성적평가방법 → 출석 → 수강학생-평가서 → <b>점수 직접 입력</b> → 저장

## 나. 유의 사항

- 1) 스마트출결과 서면 출석부를 겸용하는 교수께서는 성적 부여 전 반드시 서면 출석부와 스마트출결 출석부 내용이 일치되도록 스마트출결시스템에서 수정하여 주시기 바랍니다.
- 2) 스마트출결시스템에 입력된 출결 DB는 **매시 35분에 자동으로 연동**되며, 즉시 반영하고자 할 시에는 '출석연동' 버튼을 이용한 연동도 가능합니다. 「붙임」 참조
- 3) IJIS에서 성적 평가서(출결 점수)가 입력 된 경우 **스마트출결 출석부를 수정하여도 IJIS에 수정된 내용이 반영되지 않으니 수정 내용이 있을 경우는 IJIS에 기 입력된 성적 평가서(출결 점수)를 초기화 하고 재 반영해야 합니다.**

붙임 강의 개별 출결 연동 방법 안내문 1부. 끝.

## 교무처장 「직인생략」

---

담당자 김주현	과장 황용주	차장 배재신	부장 송요석	교무처장 이종협
---------	--------	--------	--------	----------

협조자

시행 학사 2017 – 700 (2017. 12. 06.)

접수

우 621-749 경남 김해시 인제로 197

/ <http://www.inje.ac.kr>

전화 (055) 320-3014

전송 (055) 327-0982

/139977@inje.ac.kr/ 공개