

출석체크의 새로운 패러다임

UCheck

어플리케이션 사용자매뉴얼

- 교수용 -



# UCheck Plus for Professor

## App & Web User's Manual

[교수용]

Version 1.00

초판 (2016.02.23)

주 소 | 서울특별시 강서구 양천로 551-17, 911 호  
(가양동, 한화비즈메트로 1 차)

대표전화 | 02-6925-6005      팩스 | 02-830-5405

본 저작물의 저작권은 (주)씨딘 소유합니다. 저작권법에 의해 보호받는 저작물로서, 이 책의 일부 혹은 전체 내용을 동의없이 무단으로 복사, 복제, 전재, DTP, 인터넷 상에 게재하는 것은 저작권법에 저촉됩니다.

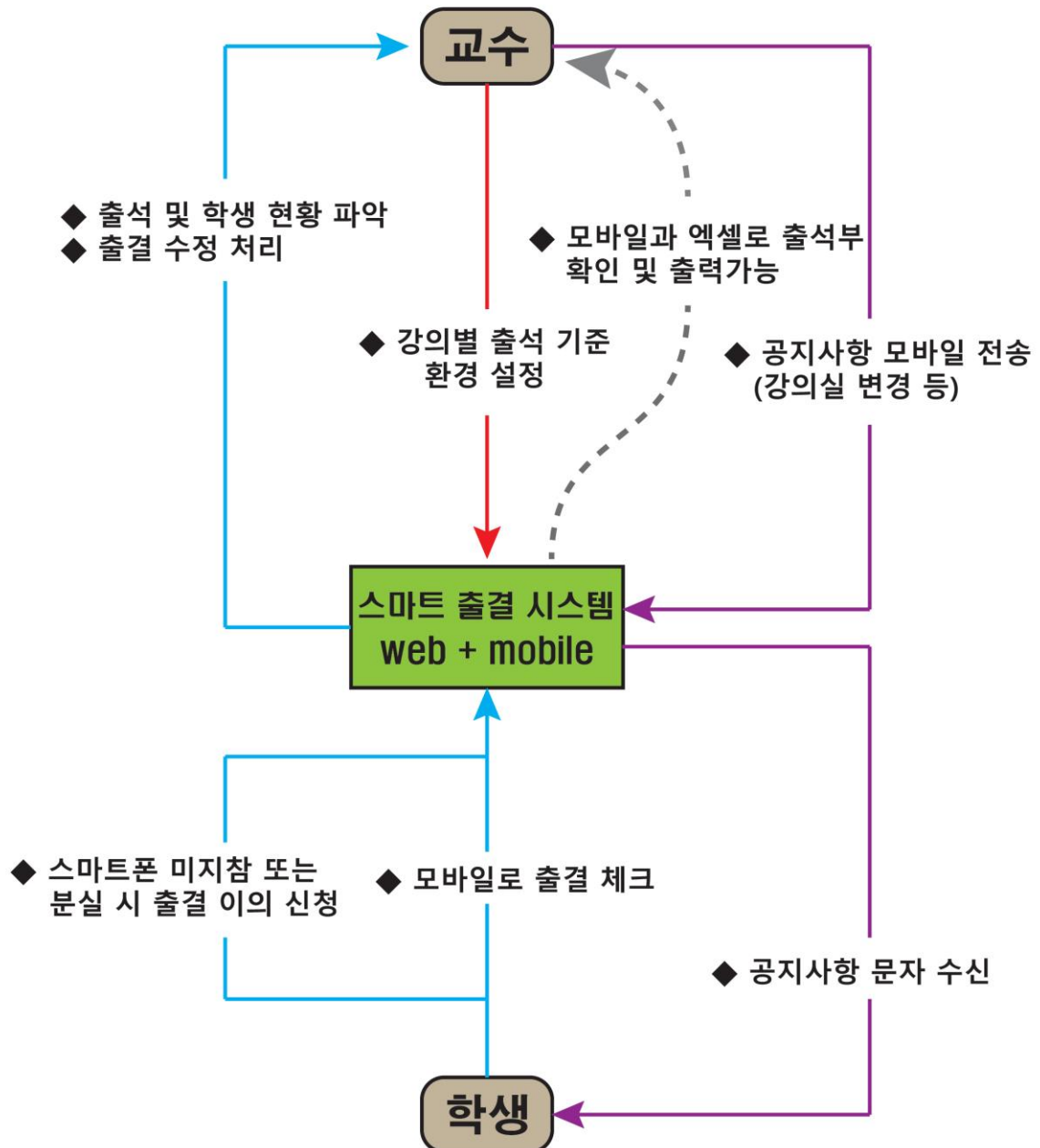
Copyright ©2014 by Inc. All rights reserved.

# 목 차

1. UCheck Plus for Professor .....	1
1.1. 소개 .....	1
1.2. 지원하는 단말기 .....	1
1.3. App 설치 방법 .....	1
1.4. 최초 실행 및 사용자 대학 등록 화면 .....	2
1.5. 모바일 로그인 화면 .....	4
1.6. 화면 및 인터페이스 소개 .....	5
1.7. 시스템 설정 .....	6
1.8. 다국어 지원 기능 .....	7
2. 웹기반 출결관리 시스템 .....	8
2.1. 웹 로그인 화면 .....	8
2.2. 화면 소개 .....	9
2.3. 강의별 출결 및 결석 환경 설정 .....	10
2.4. 학생관리 .....	155
2.5. 수강 학생 관리 .....	155
2.6. 이의신청관리 .....	16
2.7. 장기 결석자 조회 .....	177
2.8. 클릭커 관리 .....	177
2.9. 팝 퀴즈 답변 조회 .....	177
3. 오류 사항 처리 .....	188
3.1. 앱 로그인 시 자신의 대학을 잘못 선택하였을 경우 .....	18
3.2. 로그인이 되지 않을 경우 .....	18
3.3. 출석체크가 되지 않는 경우 .....	18
3.4. 접속이 불안정하다는 메시지가 나올 경우 .....	18

## 스마트 출결 시스템 흐름도

스마트 출결 관리는 교수의 강의별 출석 기준 설정 후 학생의 스마트 폰에 의해 전자 출결이 체크되며 교수자는 출석 현황 및 이의 신청 등을 모바일 또는 웹으로 확인 및 수정 가능합니다.



# 1. UCheck Plus for Professor

## 스마트 출결 시스템이란?

출석부는 스마트폰으로 볼 수 있으며, 웹에서 엑셀로 다운받아 프린트됩니다. 모든 출석 표기는 수업전 학생들이 각자 스마트폰으로 하며, 스마트폰 미지참으로 인한 수동 출결 사항만 교수자 폰 또는 웹에서 처리하면 됩니다.

### 1.1. 소개

강의실에 설치된 Bluetooth Beacon 과 연동되어 전자출결 및 다양한 부가 서비스를 제공하는 위치기반 Hybrid 애플리케이션으로서 Android 버전과 iOS 버전을 서비스하고 있습니다.

### 1.2. 지원하는 단말기

- **Android** : Android SDK 버전 4.3 이상, Bluetooth 4.0 BLE, GPS, 3G/LTE, WIFI 를 Native 로 정식 지원하는 Android 스마트폰 및 전화 기능이 있는 일부 Android Tablet 컴퓨터.
- **iOS** : iPhone4S 및 이후 출시된 iPhone.

**[참고 1]** 기타 BlackBerry, Windows Mobile, 심비안, 바다, 타이젠 등의 타 OS 에서 는 지원하지 않고 있지 않습니다.

**[참고 2]** 기기가 Rooting 혹은 Jailbreaking 된 경우, 혹은 변조된 OS 등의 경우 지원되지 않을 수 있습니다.

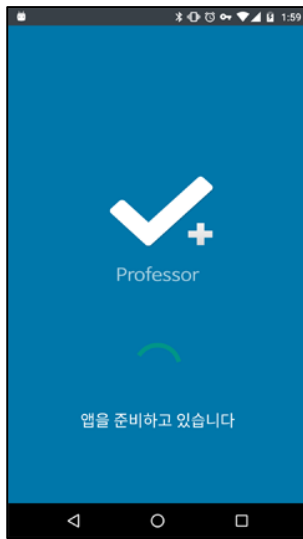
### 1.3. App 설치 방법

- **Android** : Google PlayStore 에서 **UCheck Plus professor** 로 검색, 다운로드 후 설치
- **iOS** : AppStore 에서 **UCheck Plus professor** 로 검색, 다운로드 후 설치

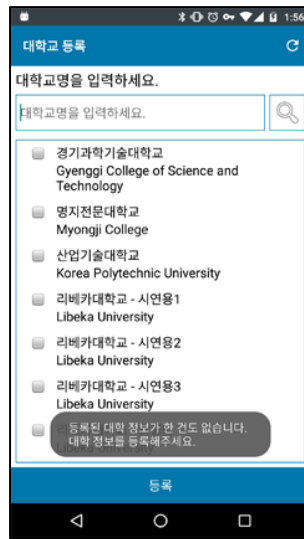
**[참고 1]** 지원되지 않는 단말의 경우 검색되지 않을 수 있습니다.

**[참고 2]** 다운로드시 데이터 요금이 발생할 수 있습니다.

## 1.4. 최초 실행 및 대학 등록 화면



[그림 1]



[그림 2]



[그림 3]

최초 실행 시 사용자 등록을 위한 화면입니다. 한 번 등록된 대학은 사용자가 명시적으로 초기화 할 때까지 다시 묻지 않으며 디바이스 내부에 저장되어 계속 사용됩니다.

### [설치 요구사항]

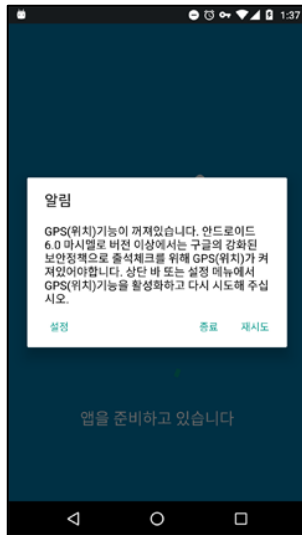
- GPS 위치 권한을 요청시 승인
- Bluetooth 기능 활성화
- UCheck Plus for Professor 는 사용자의 어떠한 위치 데이터도 무단으로 수집하거나 추적하지 않습니다.

① [그림 1] 로고 화면으로 단말기 검증 및 초기화를 수행합니다. 이 과정에서 기기의 Bluetooth 기능이 비활성화되어 있다면 활성화합니다.  
Android 의 경우 자동으로 활성화되며 iOS 의 경우 비활성화되어 있다면 사용자가 활성화해 주어야 합니다.

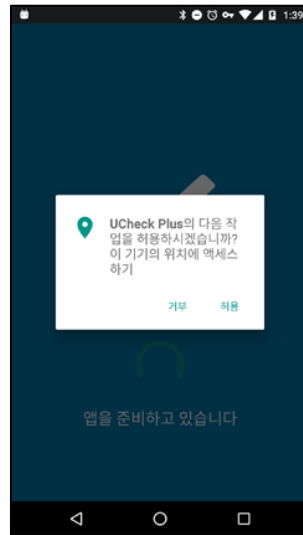
② [그림 2] 대학 목록 중에서 인제대학을 선택하거나 상단 검색창에서 검색 후 **[등록]** 버튼으로 등록합니다

**[참고]** 동일한 시스템을 사용하는 타대학 출강시는 여러 대학 정보를 사용 가능.

[참고] Android 6.0 마시멜로 이상에서는 Google 의 강화된 보안 정책으로 인해 일부 기능을 사용 시 사용자에게 권한 허용 여부를 실행 시에 강제로 재확인하도록 되어 있습니다. UCheck Plus for Professor에서는 출결 단말 Scanning 을 위해 위치 권한 이 필요하며 이에 실행 시 사용자에게 위치 권한을 요청하고 있습니다.



[그림 4]

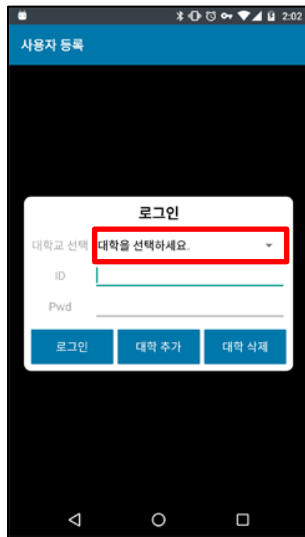


[그림 5]

해당 알림은 Android 6.0 이상이며 권한을 허용하지 않은 단말에서 실행 시 한번만 표시되며 이미 허용하였다면 표시되지 않습니다. 사용자가 거부할 경우 안내와 함께 앱을 종료합니다. 만약 거부하셨을 경우 앱을 다시 시작하게 되면 다시 물어 보게 됩니다.

여러 번 거부 시 나타나는 다시 묻지 않음 항목에 체크한 뒤 거부하신 경우 앱을 실행할 수 없게 되어 삭제 후 다시 설치하시거나 설정 메뉴에서 해당 앱을 찾아 권한을 수동으로 허용해 주는 번거로움이 있으므로 주의 바랍니다.

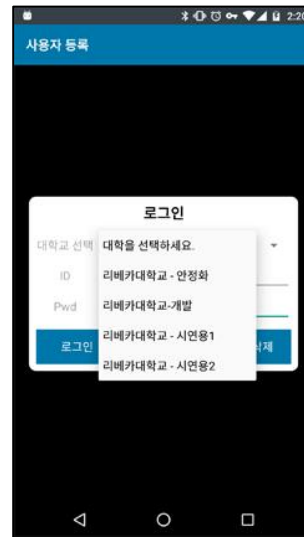
## 1.5. 모바일 로그인 화면



[그림 1]



[그림 2]



[그림 3]

- ① 로그인 정보가 등록되어 있지 않거나 로그인 시간이 만료되었다면 본 로그인 화면으로 이동합니다.
- ② [그림 1]의 붉은 색 박스로 표시한 부분을 눌러 인제대학교를 선택하고 아이디와 비밀번호를 입력 후 **[로그인]**. 아이디와 비밀번호는 인제정보시스템(IJIS)과 동일함

**[참고]** 한 번 로그인 된 로그인 정보는 기기에 저장되어 다음 실행 시 자동으로 로그인을 시도합니다.

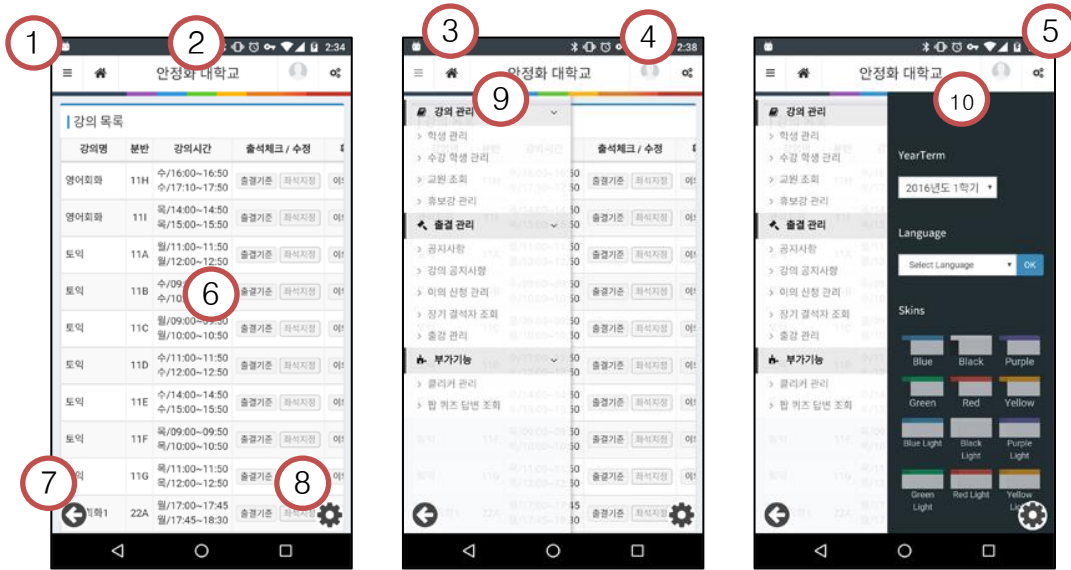
- ③ 동일시스템 사용 대학에 출강할 경우 **[대학 추가]** 가능함.

**[참고]** 대학목록은 [그림 3]처럼 사용자가 추가한 대학 목록이 모두 출력됩니다.

- ④ 착오로 선택된 대학이나 불필요한 대학이 있다면 해당 대학을 선택하고 하단의 **[대학 삭제]** 버튼을 통해 삭제하실 수 있습니다.



## 1.6. 화면 및 인터페이스 소개



[그림 1]

[그림 2]

[그림 3]

상기 화면은 진입시 최초로 나타나는 화면으로 웹 화면입니다. 웹 기반 출결관리 시스템과 동일한 화면을 사용하고 있습니다

**[참고]** 디바이스 방향에 따라 가로 모드도 지원하고 있습니다.

- ① 슬라이드 메뉴 오픈 버튼: [그림 2]의 슬라이드 메뉴를 토글합니다.
- ② 대학명 : 현재 접속한 대학명이 노출됩니다.
- ③ 홈 화면 : 첫 페이지로 이동합니다.
- ④ 계정 정보 : 현재 접속한 사용자의 정보를 확인하거나 로그아웃 할 수 있습니다.
- ⑤ 화면 설정 : 사용자 언어 및 컬러 테마를 지정할 수 있는 메뉴를 토글합니다.
- ⑥ 콘텐츠 영역 : 현재 선택한 메뉴의 콘텐츠를 표시합니다.
- ⑦ 백 버튼 : 이전 화면으로 이동합니다. Android의 Back 버튼과 기능이 동일합니다.  
**[참고]** PC용 웹브라우저에서는 나타나지 않습니다.
- ⑧ 설정화면 버튼 : 설정화면으로 이동합니다.  
**[참고]** PC용 웹브라우저에서는 나타나지 않습니다.
- ⑨ 슬라이드 메뉴 : 다른 화면으로 이동할 수 있는 슬라이드 메뉴입니다.
- ⑩ 화면 설정 메뉴 : 사용자 언어 및 컬러 테마를 지정합니다. 언어는 한국어와 영어 두가지를 지원하며
- ⑪ 컬러 테마는 12가지를 지원하고 있습니다.

## 1.7. 시스템 설정

설정화면을 누르거나 웹 화면을 종료하면서 설정화면으로 이동을 선택하면 진입할 수 있습니다.

설정화면에서는 사용자 아이디관리를 수행하실 수 있는 메뉴를 제공합니다.

### 1. 사용자 전환



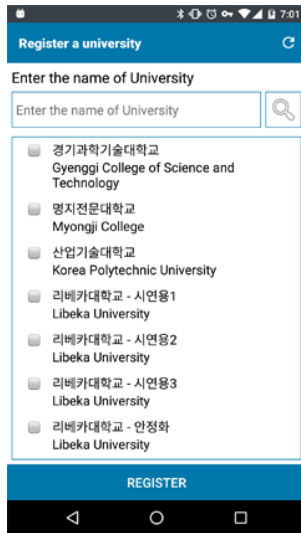
저장된 로그인 정보 확인, 추가 또는 삭제하거나 다른 아이디로 전환하여 로그인을 수행 합니다.

- ① 메뉴 전환 탭 : 아이디 전환과 출강체크 간 메뉴를 전환합니다. 탭을 클릭하시거나 화면을 좌우로 스와이프하여 전환할 수 있습니다.
- ② 로그인 정보 아이템 : 로그인 정보를 표시합니다. 한 번 이상 로그인에 성공한 로그인 정보는 기억되어 다음 로그인 전환 시 쉽게 전환할 수 있습니다.
- ③ 현재 로그인 정보 아이템의 정보로 로그인 상태를 전환합니다.
- ④ 현재 로그인 정보 아이템을 삭제합니다.
- ⑤ 현재 로그인한 로그인 정보가 어느 것인지 표시합니다.
- ⑥ 새로운 로그인 정보를 추가합니다.

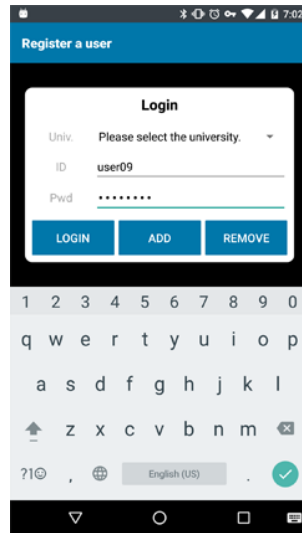
## 1.8. 다국어 지원 기능

UCheck Plus for Professor 는 다국어 기능을 제공합니다.

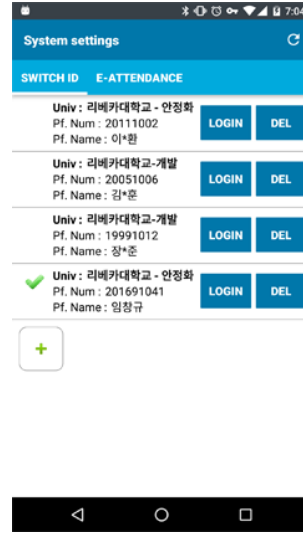
사용자의 기기 언어 설정에 따라 해당하는 언어로 앱에서 사용하는 언어가 자동으로 변경됩니다.



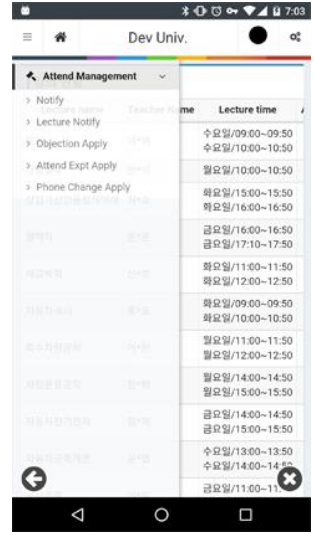
[그림 1]



[그림 2]



[그림 3]




[그림 4]

현재 한국어와 영어를 지원하고 있으며 필요에 따라 추가될 수 있습니다.

## 2. 웹기반 출결관리 시스템

### 2.1. 웹 로그인 화면

출결관리 시스템 또는 모바일 출석부 시스템을 이용하기 위하여 로그인을 합니다.



개발서버 대학교

로그인

교수

사용자 ID

비밀번호

로그인

상단의 붉은 색 표시된 콤보박스를 선택 후 “교수”로 맞춘 후 자신의 아이디 및 비밀번호를 입력하고 [\[로그인\]](#) 합니다. 아이디와 비밀번호는 인제정보시스템(IJIS)과 동일함

## 2.2. 화면 소개

웹기반(모바일 환경과 동일) 출결관리 시스템의 전반적인 화면과 메뉴를 설명합니다.

The screenshot shows the '교수용 관리 시스템' (Professor Management System) interface. The left sidebar contains a menu with categories like '강의 관리' (Lecture Management), '출결 관리' (Attendance Management), and '부가기능' (Additional Functions). The main area displays a table of lecture information. Numbered callouts highlight specific features: 1 points to the menu bar, 2 to the page number input field, 3 to the refresh button, 4 to the user profile/settings icon, and 5 to the action buttons for each lecture row.

No	교과코드	강의명	분반	강의개설학과	학점	시간	강의시간	출석/지각/결석	출석체크 / 수정	확인
1	A0028	경제학개론	11A	경영과	3	3	화/14:00~14:50 화/15:00~15:50 화/16:00~16:50	출석: 수업시작 20분 전 ~ 10분 후 지각: 수업시작 10분 후 ~ 30분 후 결석: 수업시작 30분 후 ~ 종료	출결기준 퇴실규정	출석부 이의신청
2	A0028	경제학개론	11B	경영과	3	3	화/10:00~10:50 화/11:00~11:50 화/12:00~12:50	출석: 수업시작 20분 전 ~ 10분 후 지각: 수업시작 10분 후 ~ 30분 후 결석: 수업시작 30분 후 ~ 종료	출결기준 퇴실규정	출석부 이의신청
3	A0028	경제학개론	11C	경영과	3	3	수/10:00~10:50 수/11:00~11:50 수/12:00~12:50	출석: 수업시작 20분 전 ~ 10분 후 지각: 수업시작 10분 후 ~ 30분 후 결석: 수업시작 30분 후 ~ 종료	출결기준 퇴실규정	출석부 이의신청
4	A0028	경제학개론	12A	경영과	2	2	화/18:35~19:20 화/19:20~20:05	출석: 수업시작 20분 전 ~ 10분 후 지각: 수업시작 10분 후 ~ 30분 후 결석: 수업시작 30분 후 ~ 종료	출석체크 출결기준 퇴실규정	출석부 이의신청
5	B0645	영어회화1	12A	기계노출합과	2	2	수/17:00~17:45 수/17:45~18:30	출석: 수업시작 20분 전 ~ 10분 후 지각: 수업시작 10분 후 ~ 30분 후 결석: 수업시작 30분 후 ~ 종료	출결기준 퇴실규정	출석부 이의신청
6	B2105	캡스톤디자인1	21D	E-비즈니스과	2	2	목/14:00~14:50 목/15:00~15:50	출석: 수업시작 20분 전 ~ 10분 후 지각: 수업시작 10분 후 ~ 30분 후 결석: 수업시작 30분 후 ~ 종료	출결기준 퇴실규정	출석부 이의신청
7	B2418	무역실무	22A	E-비즈니스과	2	2	목/18:35~19:20 목/19:20~20:05	출석: 수업시작 20분 전 ~ 10분 후 지각: 수업시작 10분 후 ~ 30분 후 결석: 수업시작 30분 후 ~ 종료	출결기준 퇴실규정	출석부 이의신청
8	B5288	Global B2B	22A	E-비즈니스과	3	3	목/20:10~20:55 목/20:55~21:40 목/21:45~22:30	출석: 수업시작 20분 전 ~ 10분 후 지각: 수업시작 10분 후 ~ 30분 후 결석: 수업시작 30분 후 ~ 종료	출결기준 퇴실규정	출석부 이의신청

- ① 메뉴바토글 : 교수자가 사용할 메뉴를 활성화 및 비활성화 할 수 있습니다.
- ② 페이지 : 화면에 볼 수 있는 개수를 정 할 수 있으며 페이지번호를 입력하면 입력한 페이지로 이동 가능합니다.
- ③ 새로고침 : 새로고침 버튼을 누르게 되면 화면에 대한 정보를 갱신 할 수 있습니다.
- ④ 설정바 : 학기, 언어, 스킨을 변경 할 수 있습니다.
- ⑤ 바로가기 : 강의에 대하여 출석체크, 출결기준, 퇴실규정, 출석부, 이의신청등을 설정 및 처리 할 수 있습니다.

## 2.3. 강의별 출석 및 결석 환경 설정

처음 강의목록 메뉴에서는 전체 학기의 출결기준을 설정할 수 있으며,  
하위 주차별 강의목록 메뉴에서는 주별(각 해당시간별) 출결기준을 설정할 수 있습니다

강의 목록

No	교과목코드	강의명	분반	강의개설학과	학점	시간	강의시간	출석/지각/결석	출석체크 / 수정	확인
1	B0950	생산공학	21A	정밀기계과	3	3	화/09:00~09:50 화/10:00~10:50 화/11:00~11:50	출석 : 수업시작 20분 전 ~ 10분 후 지각 : 수업시작 10분 후 ~ 30분 후 결석 : 수업시작 30분 후 ~ 종료	출결기준 퇴실규정	출석부 이의신청
2	B0950	생산공학	21B	정밀기계과	3	3	화/12:00~12:50 화/14:00~14:50 화/15:00~15:50	출석 : 수업시작 20분 전 ~ 10분 후 지각 : 수업시작 10분 후 ~ 30분 후 결석 : 수업시작 30분 후 ~ 종료	출결기준 퇴실규정	출석부 이의신청
3	B0950	생산공학	21C	정밀기계과	3	3	화/00:00~15:50 화/16:00~16:50 화/17:10~17:50	출석 : 수업시작 20분 전 ~ 10분 후 지각 : 수업시작 10분 후 ~ 30분 후 결석 : 수업시작 30분 후 ~ 종료	출석체크 출결기준 퇴실규정	출석부 이의신청
4	B0950	생산공학	22A	정밀기계과	2	2	화/20:55~21:40 화/21:45~22:30	출석 : 수업시작 20분 전 ~ 10분 후 지각 : 수업시작 10분 후 ~ 30분 후 결석 : 수업시작 30분 후 ~ 종료	출결기준 퇴실규정	출석부 이의신청

총 4 건 / 1 페이지 - Page 20

① 출석체크 클릭 -> 주차별 시간 클릭 : 학생들의 출결상태를 확인 할 수 있으며  
편집 및 일괄처리 가능합니다.

영어회화 > 1주차 - 2017/01/16(월) 13:00~13:50

전체(20) | 출석(20) | 지각(0) | 조퇴(0) | 결석(0) | 일괄체크 | 중간체크 | 인증번호 | 학생

No	사진	소속 학과	학년	학번	학생명	출결	구분	출석시간	중간체크	퇴실시간	이의신청	출석결과변경
1		토목도시공학부	2	2013	구	결석	교수	00:00		14:50:00		출석 지각 조퇴 퇴실
2		의생명화학과	2	2015	김	조퇴	교수	13:00:00		14:50:00		출석 지각 결석 퇴실
3		경영학부	2	2012	박	지각	교수	13:00:00		14:50:00		출석 조퇴 결석 퇴실
4		토목도시공학부	2	2013	박	출석	교수	13:00:00		14:50:00		지각 조퇴 결석 퇴실
5		제약공학부	3	2012	박	출석	교수	13:00:00		14:50:00		지각 조퇴 결석 퇴실

㉑ : 일괄 선택 버튼(일괄선택하여 출결 입력시 반드시 사유를 입력해야 합니다.)

㉒ : ㉑의 출결 사항에 대하여한 학생들의 이의 신청이 있거나 변경 사유 발생시

㉒ 메뉴 중 하나를 선택하면 ㉑의 출결 내용이 변경됨

② 출결기준 : 강의별 전체 학기에 대한 출결기준을 설정합니다.

- 기본 설정은 교무처에서 일괄 설정되어 있습니다.
- 교수자의 환경에 맞도록 설정 바랍니다

출결기준 -수정

출석시간

강의시간

a

10

분 전 부터

강의시간

b

10

분 후 까지

지각시간

출석시간 이후

c

30

분 후 까지

결석시간

지각 시간이후부터 수업종료시간까지

기타

위 시간 이후 시간은 출석체크 되지않음

닫기

d

저장

[위 예시에 대한 설명]

09:00 에 시작하는 강의를 기준하여 08:50 분부터 09:10 분까지의 출석 체크한 학생은 출석으로 인정되며, 09:10:01 부터 09:40 사이에 출석 체크한 학생은 지각 처리됩니다. 그 이후 시간에 대해서는 출석체크를 하실 수 없으며 결석 처리됩니다.

- ㉠ 강의시작 시간 몇 분 전부터 학생들의 출석체크가 가능하도록 할지 지정합니다.
- ㉡ 강의시작 후 몇 분까지 학생들이 출석체크시 출석으로 인정하는 시간을 지정합니다.
- ㉢ 위 ㉠의 시간 후 몇 분까지 출석체크한 학생에게 지각인정 할 것인지 지정합니다.
- ㉣ 저장 버튼 : 수정사항을 저장하여 반영합니다.

③ 퇴실규정 : 강의별 학기 전체에 대한 퇴실규정을 설정 할 수 있습니다.

퇴실규정 - 수정

강의명	경제학개론					
출석유형	<input checked="" type="radio"/> 출석 <input type="radio"/> 출/퇴					
퇴실허용시간	수업종료 전		분	수업종료 후		분

닫기 저장

출석유형 :

- 출 석 : 수업전 출석 체크만으로 출석으로 인정됩니다.
- 출/퇴 : 수업전 출석 체크하고 수업 후 퇴실까지 체크 해야 출석으로 인정됩니다.
- 퇴실허용시간은 퇴실 인정할 시간을 지정 할 수 있습니다.

④ 출석부 : 출결편집, 일괄처리 가능하며 또한 엑셀 출력 가능합니다.

| 경제학개론-11C 총 29명

출력 저장

출석 : ○ / 지각 : △ / 조퇴 : ▲ / 결석 : / / 휴강 : -

학과	학년	학번	이름	1주			2주		
				07/20	07/20	07/20	07/27	07/27	07/27
				02	03	04	02	03	04
산업경영과	2	2014410...	김*영	△	△	▲	/	△	▲
중소기업경영과	2	2014950...	강*환	△	○	○	△	/	△

- “일자” 및 “교시”를 클릭시 열에 대한 출결을 일괄처리가 가능하며 학생 한명씩 출결 편집 가능합니다.
- “출력” 클릭하게되면 출석부에 대한내용을 엑셀로 확인 할 수 있습니다.

⑤ 주차별(각 시간별) 퇴실규정 및 강의실을 변경 할 수 있습니다.

이미 지난 강의는 회색으로 표시가 되며 편집이 불가능합니다.

No	주차	강의일자	시간	강의실	강의 구분	인증번호	출석	지각	조퇴	결석	전체	퇴실규정처리	강의실 및 시간 변경	
5	2-2	2016/07/27(수)	11:00-11:50	A211(강의실)	일반	출석		7	14	4	4	29	<div>퇴실규정처리</div>	<div>강의실 및 시간 변경</div>
6	2-3	2016/07/27(수)	12:00-12:50	A211(강의실)	일반	출석		9	6	11	3	29	<div>퇴실규정처리</div>	<div>강의실 및 시간 변경</div>
7	3-1	2016/08/03(수)	10:00-10:50	A211(강의실)	일반	출석		0	0	0	0	29	<div>퇴실규정처리</div>	<div>강의실 및 시간 변경</div>
8	3-2	2016/08/03(수)	11:00-11:50	A211(강의실)	일반	출석		0	0	0	0	29	<div>퇴실규정처리</div>	<div>강의실 및 시간 변경</div>



- I. 주차별 각 시간에 대한 퇴실규정을 설정 할 수 있습니다. 상위 메뉴의 학기 전체 퇴실규정에는 영향이 없으며 해당 시간에만 적용됩니다.

퇴실규정 - 수정 ✕

강의명	경제학개론		
주차	3주차	순번	1
강의구분	일반	강의실	강의실
강의일자	2016/08/03(수)	강의시간	10:00 - 10:50

강의명	경제학개론		
출석유형	<input checked="" type="radio"/> 출석 <input type="radio"/> 출/퇴		
퇴실허용시간	수업종료 전	80	분
	수업종료 후	10	분

- II. 강의실 변경시 빈 강의실만 조회하여 변경가능합니다. 변경된 내용은 공지로 안내 할 수 있습니다.

시간 및 강의실 - 수정 ✕

변경 전

강의시간	12:00 - 12:50	
강의실	A211	

변경 후

강의시간	04교시(12:00~) ~ 04교시(~12:50)	
검색조건	<input type="radio"/> 빈 강의실만 조회 <input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> 일반 <input type="radio"/> 야외	
강의실	A211 <span style="color: green;">✓</span> <span style="color: red;">✕</span>	
강의공지	<input checked="" type="checkbox"/> 자동 공지등록 <input checked="" type="checkbox"/> 푸시메세지 발송	

- ⑥ 이의신청 : 강의별 접수된 이의신청 내용을 처리 할 수 있습니다.
- 학생이 이의신청을 접수하면 버튼 옆에 미처리 신청건수가 표시됩니다.

이의신청  

No	강의명	분반	학번	학생명	소속학과	강의일자	처리상태	사유	날짜
1	엑션스크립트 1	11A	201671015	강*관	미디어디자인과	2016/07/19	신청중	스마트폰미소지	2016/07/28 PM 04:49

총 1 건 / 1 페이지 - Page 20 

- 위 처리상태의 내용을 클릭하게 되면 학생이 이의신청한 사유를 확인 할 수 있습니다.
- 아래의 출석상태 메뉴에서 내용을 선택하여 정정 가능하며, 답변을 기재할 수 있습니다.

이의신청 - 수정

학번	201671015	이름	강*관
학과	미디어디자인과	강의명	엑션스크립트 1
분반	11A	강의일자	2016/07/19
사유	시스템이상	처리상태	신청중
신청일자	2016/07/28 16:49:04	처리일자	
출결 전 상태	결석	출결 후 상태	
사유	u8		

출석상태 ☒ 변경 안함 ☐ 출석 ☐ 지각 ☐ 조퇴 ☐ 결석

답변

닫기

저장

## 2.4. 학생관리

교수자가 수업하는 강의를 듣는 모든 학생을 확인 할 수 있으며 검색을 통하여 원하는 학생을 검색 가능합니다.

학생 관리



학과

학년

계정 ID

학생명 / 학번

강의 개설

	No	학번	사용자아이디	학생명	학년	소속 학과	휴대폰번호	휴대폰번호2	핸드폰 OS	모델명	인증정보	학적상태	강의 목록	인증 초기화
	1	 201231034	201231034	강*란	3	전기제어과	<a href="#">010-0000-0000</a>					재학	<a href="#">강의 목록(9)</a>	<a href="#">인증 초기화</a>
	2	 201432606	201432606	강*란	3	전기제어과	<a href="#">010-0000-0000</a>					재학	<a href="#">강의 목록(6)</a>	<a href="#">인증 초기화</a>

- ① 학번을 클릭하면 학생에 대한 상세내용을 확인 할 수 있습니다.
- ② 교수자의 강의목록 중 학생이 수강하고 있는 강좌를 확인 할 수 있습니다.(타 교수 강의 수강 목록은 조회 할 수 없습니다.)
- ③ 인증초기화는 학생이 휴대폰을 변경하였을 때 “인증초기화”가 활성화 보여집니다. 클릭하면 학생은 변경된 휴대폰을 사용 할 수 있습니다.
- ④ 학번 오른쪽에는 학생의 사진이 있으며 사진에 마우스를 올리게 되면 사진을 확대 해서 볼 수 있습니다.

## 2.5. 수강 학생 관리

강의별로 수강중인 학생을 관리를 할 수 있습니다.

수강 학생 관리

강의

학과

학년

학생명 / 학번

	No	학번	사용자아이디	학생명	학과명	학년	휴대폰번호	휴대폰번호2	핸드폰 OS	모델명	인증정보	학적상태	강의 목록	인증 초기화
	1	201531038	201531038	강*성	전기제어과	2	010-0000-0000					재학	강의 목록(8)	인증 초기화
	2	201531079	201531079	강*호	전기제어과	2	010-0000-0000					재학	강의 목록(8)	인증 초기화

- ① 학번을 클릭하면 학생에 대한 상세내용을 확인 할 수 있습니다.
- ② 교수자의 강의목록 중 학생이 수강하고 있는 강좌를 확인 할 수 있습니다.(타 교수 강의 수강 목록은 조회 할 수 없습니다.)
- ③ 인증초기화는 학생이 휴대폰을 변경하였을 때 “인증초기화”가 활성화 보여집니다. 클릭하면 학생은 변경된 휴대폰을 사용 할 수 있습니다.

## 2.6. 이의신청관리

좌측 메뉴에서 이의 신청 관리를 선택해 진입합니다. 이의신청이 있을 경우 좌측 메뉴에 이의신청 건수가 함께 표시됩니다.

이 화면에서는 수강 학생들의 이의신청 목록을 확인, 검토하고 출결 결과를 조정해 줄 수 있습니다.

No	학번	학생명	소속학과	교과목코드	강의명	분반	강의일자	강의시간	구분	사유	이의신청상태	신청일자	처리일자
1	201691010	송*성	자동차과	A0060	영어회화	11C	2016/07/25	14:00 - 14:50	스마트폰만 소지	Test	신청중	2016/06/02 07:29:16	
2	201691010	송*성	자동차과	B9990	Libera-영문-시험	11D	2016/06/01	14:00 - 14:50	기타	weaver	신청중	2016/06/01 16:09:12	
3	201691010	송*성	자동차과	B9990	Libera-영문-시험	11D	2016/06/01	15:00 - 15:50	병원진료	weaver	신청중	2016/06/01 15:36:36	
4	201691041	임창규	자동차과	B9990	Libera-영문-시험	11D	2016/06/01	10:00 - 10:50	병원진료	병원 진료를 위해 부속의 군서 하였습니다.	신청중	2016/06/01 11:22:23	
5	201611042	강*	유희디자인과	B1327	3D CAD실습1	11A	2016/07/25	14:00 - 14:50	스마트폰만 소지	1 1 1 1 1	신청중	2016/07/30 22:21:05	
6	201611042	강*	유희디자인과	B1327	3D CAD실습1	11A	2016/07/25	15:00 - 15:50	스마트폰만 소지	test test	신청중	2016/07/30 22:19:37	

- ① 화면 명칭 : 현재 보고 계신 화면의 명칭입니다.
- ② 새로고침 버튼 : 현재 화면을 새로 불러옵니다.
- ③ 이의신청별 검색필터 : 이의신청 상태별로 검색할 수 있습니다.
- ④ 이의신청 시작일자 지정 필터 : 지정일 이후의 이의신청에 대해서 검색합니다.
- ⑤ 이의신청 종료일자 지정 필터 : 지정일 이전의 이의신청에 대해서 검색합니다.
- ⑥ 강의별 검색 필터 : 특정 강의의 이의신청만 검색할 수 있습니다.
- ⑦ 학번/학생명 검색 필터 : 특정 학생의 학번이나 학생명으로 검색할 수 있습니다.
- ⑧ 이의신청 목록 : 신청한 이의신청 목록을 확인하실 수 있습니다. 구분, 또는 사유를 클릭하시면 새로운 팝업으로 상세 내용을 확인하고 변경할 수 있는 창이 열립니다.

## 2.7. 장기 결석자 조회

검색기능을 이용하여 장기결석자에게 공지메시지를 보낼 수 있으며 장기결석자 명단을 엑셀로 출력 할 수 있습니다.

**장기 결석자 조회**

강의  학년  수업 시작일  수업 종료일  강의명  결석 5 이상

<input type="checkbox"/>	No	학번	학생 명	학년	소속 학과	강의명	출석	지각	결석	지각포함결석	전체
<input type="checkbox"/>	1	201422614	송*욱	3	메카트로닉스와	정보통신공학-32A	0	1	5	5	6
<input type="checkbox"/>	2	201422611	이*현	3	메카트로닉스와	정보통신공학-32A	0	2	4	5	6

총 2 건 / 1 페이지 - Page 20 ▲

## 2.8. 클릭어 관리

클릭어는 객관식과 비슷하며 문제를 등록하게 되면 학생들은 APP 으로 답을 선택해서 전송하는 방식입니다.

**클릭어 관리**

<input type="checkbox"/>	No	강의명	주차	순번	강의일자	회차	클릭어 제목	처리
<input type="checkbox"/>	1	기계설계2	1	1	2016/07/19	1	1	<input type="button" value="결과"/>
<input type="checkbox"/>	2	Libeka-영업-시연용1	2	56	2016/08/01	1	1	<input type="button" value="클릭어 관리"/> <input type="button" value="시작"/>

총 2 건 / 1 페이지 - Page 20 ▲

## 2.9. 팝 퀴즈 답변 조회

팝 퀴즈는 칠판이나 구두로 문제를 학생들에게 전달을 한 후 학생은 답을 APP 으로 전송하는 방식입니다.

**팝 퀴즈 답변 조회**

강의  주

학과명	학년	학번	학생 명	답변	등록일시
조회된 데이터가 없습니다.					

총 0 건 / 0 페이지 - Page 20 ▲

### 3. 오류 사항 처리

#### 3.1. 앱 로그인 시 자신의 대학을 잘못 선택하였을 경우

- 로그인 화면에서 잘못 선택한 대학 삭제

로그인 화면에서 잘못 선택한 대학을 선택 후 [대학 삭제] 버튼으로 삭제하시거나 앱을 삭제 후 재설치한 다음 다시 시도하십시오.

#### 3.2. 로그인이 되지 않을 경우

- “아이디와 패스워드를 다시 한 번 확인해주세요.”

아이디 또는 비밀번호가 맞지 않습니다. 올바르게 입력하였는지 확인하시고 로그인 하려는 대학을 올바르게 선택하였는지 확인하시기 바랍니다.

#### 3.3. 출석체크가 되지 않는 경우

- 기기 상태 점검

Bluetooth 기능이 켜져 있는지 확인하십시오. Android 는 앱 실행시 자동으로 켜지지만 iOS 는 수동으로 켜 주셔야 합니다.

Android 6.0 마시멜로 이상 버전을 쓰는 경우 앱 첫 실행 시 물어보는 위치 권한을 허용해 주셔야 하며 위치(GPS) 기능이 켜져 있어야 합니다.

기기 메모리 부족 혹은 타 앱의 충돌 등의 문제가 있을 수 있습니다. 디바이스를 재시작해 보십시오.

#### 3.4. 접속이 불안정하다는 메시지가 나올 경우

- 인터넷 연결 상태 확인

3G/LTE 혹은 WIFI 로 인터넷을 정상적으로 사용할 수 있는지 확인하십시오. 네트워크 통신이 양호한 곳에서 다시 시도하십시오.