

인제대학교 정규직 직원 모집 안내

1. 모집부문 및 인원

지원분야	담당업무	모 집 사 항	비고
정규직 (기술직) 1명	학사.행정개발업무	가. 자격사항 - 4년제 정규대학 컴퓨터관련 학과 졸업(예정)자 - JSP, C#, ASP.NET CORE 개발 경험자 작성 및 소스분석 가능자 - 데이터베이스(MS-SQL) 사용 가능자 - 공인외국어 성적 소지자 ※ 2019년 12월 이후 취득 성적만 인정 - 병역필 또는 면제자 - 본교 정관 및 규정상 임용결격사유가 없는 자 나. 우대사항 - 전산 관련 자격증 소지자, 인사관리 및 전자결재관련 응용서비스 개발 경험자, 종합정보시스템 및 동종업계 경험자, 클린 아키텍처 및 MVC 모델 개발 경험자	우리 대학교 직원인사규정 제10조에 따라 시보기간 3개월 후 소정의 절차를 거쳐 임용여부 결정

※ 컴퓨터관련 전공 : 컴퓨터학부, 컴퓨터응용전자과, 컴퓨터응용과, 컴퓨터응용계열, 컴퓨터융합공학과, 컴퓨터과학과, 컴퓨터공학부, 컴퓨터공학과, 컴퓨터계열, 컴퓨터·전기공학부, 보건의료전산과, 병원전산관리과, 전산학, 응용소프트웨어, 정보통신 공학 관련, 수학, 통계, 물리학 관련학과

※ 인정자격증
- 국가공인자격증 : 멀티미디어콘텐츠제작전문가, 사무자동화산업기사, 전자계산기조직응용기사, 정보관리기술사, 정보처리기사, 정보처리산업기사, 컴퓨터시스템응용기술사
- DB관련 자격증 : DASP, SQLD, Microsoft (MCP/MCSA/MCSE/MCSD), Oracle (OCA/OCP/OCM) 등

※ 경력인정 분야 및 직무 :
- 분야 : 소프트웨어사업자 신고업체 및 소프트웨어기술(기능)분야
- 직무 : 계획·설계·개발·시험·운영·유지보수·감리 등의 업무

2. 제출서류 및 공통사항

- 자기소개서(I · II) 각 1부(양식 첨부), 이력서(사진첨부) 1부.
- 100분율 평균성적이 표시된 성적증명서·졸업(예정)증명서(학부, 대학원(해당자)) 각 1부.
- 상기 자격사항 관련 증명서, 자격증 및 기타 관련 경력증명서(해당자) 사본 각 1부.
(경력증명서에는 상기의 경력인정 분야 및 직무가 표시되어야 함)

3. 접수기한 및 접수방법

- 접수기한 : 2021.12. 20.(월) ~ 2022. 1. 7.(금) 16:00 당일 도착분 마감, (시간엄수, 토·일 : 본관 2층 안내실 제출)
- 접수방법 및 접수처 : 방문 및 우편접수, (50834) 경남 김해시 인제로 197 인제대학교 사무처 총무과 인사 담당자 앞

4. 채용 전형방법 및 일정

- 1단계 서류전형, 2단계 업무능력검증 : 논술, 프로그램(JSP, ASP.NET, c#등) 작성 실기, 3단계: 면접

5. 급여 및 복지

- 급여 및 근무여건은 본교 규정에 따름.

6. 기 타

가. 제출서류가 미비한 것은 접수하지 않으며, 접수된 서류는 반환요청 시 우리 대학의 비용으로 반환함. 단, 접수 후 30일 경과 시 자체 폐기

나. 전형별 선발자(합격자)에 대하여 개별 통보함.

다. 해당 분야에 적격한 분이 없을 경우 채용하지 않을 수도 있음.

라. 자기소개서 등 기재사항이 사실과 다를 경우 합격이 취소될 수 있음.

마. 신원조회 및 신체검사 결과에 따라 합격이 취소될 수 있음.

바. 기타 상세한 사항은 본 대학교 홈페이지<<http://www.inje.ac.kr>> 참조 및 총무과로 문의 바람.

[TEL : (055) 320-3023~5 FAX : (055) 334-0712]

인제대학교 총장