



김해시건강가정·다문화가족지원센터

수 신 수신처 참조

(경유)

제 목 김해시건강가정·다문화가족지원센터 직원채용 안내

1. 귀 기관(시설)의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 김해시건강가정·다문화가족지원센터는 건강가정기본법 및 다문화가족지원법에 따라 다양한 가족을 지원하는 가족전문기관입니다.
3. 이에 아이돌봄지원사업을 운영할 담당자를 다음과 같이 채용하오니 열정 가득한 지역인재들이 지원할 수 있도록 적극적인 홍보를 요청 드립니다.

가. 채용분야 및 인원 : 아이돌봄지원사업 담당자 1명

나. 지원자격

- 건강가정사, 사회복지사, 유치원교사·보육교사(2급) 자격증 소지자, 아동양육 지원사업 관련 분야 학사 이상 소지자 (경력자 우대)

다. 급여 및 대우 : 아이돌봄지원사업 운영규정에 의함

라. 전형일정

- 1차 : 서류전형(1차 합격자 발표 7월 16일(화) 예정)
- 2차 : 면접전형(서류전형 합격자에 한하여 실시. 면접은 7월 17일(수) 예정.)
- 최종합격자 발표 : 7월 18일(목) 예정. 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음.

마. 제출서류

- 이력서 및 자기소개서 1부(연락처 기재 요망)
 - * 이력서 양식은 센터 양식만 사용(<http://gimhae.familynet.or.kr>에서 다운로드 가능)
 - * 자기소개서 양식은 정해진 것 없음.
- 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부
- 건강가정사는 양성교육수료증 사본 또는 관련교과목 이수를 통한 자격요건의 취득을 증명할 수 있는 서류사본 일체(졸업증명서, 성적증명서, 동일교과목 확인서 등)
 - * 성적증명서로 입증 시 핵심과목, 관련과목 구분하여 정리해서 제출.
- 자격증 사본 및 경력증명서 각 1부(해당자에 한함)
- 개인정보 동의서 1부(<http://gimhae.familynet.or.kr>에서 다운로드 가능)
 - ※ 모든 서류가 제출되어야 접수됨. 또한 제출 서류의 내용이 허위로 판명된 경우에는 해당자에 대하여 합격 후에도 이를 취소할 수 있으며 최종합격자는 추가 서류 제출이 있음.

바. 서류 접수방법

- 접수기간 : 2019년 7월 4일(목) ~ 7월 12일(금) 18시까지
- 접수방법 : 방문접수, 우편접수(마감일 18시까지 도착분에 한함)

*우편접수처 : 우 50938

경남 김해시 김해대로 2232, 4층(김해여객터미널) 김해시건강가정지원센터

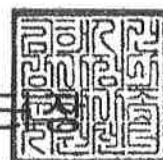
사. 채용서류의 반환 청구 기간 : 2019년 7월 19일 ~ 7월 29일

* 불합격자 중 신청자에 한하여 반환하며 청구기간에만 반환이 됨.

아. 문의전화 : 사무국장 황인숙(☎ 055-329-6355). 끝.

수신처 : 부산대, 인제대, 장신대, 경상대, 경남대, 신라대, 부산가톨릭대, 창원대, 고신대, 한국건강가정진흥원, 김해시 등

김해시건강가정·다문화가족지원센터



담당자	황인숙	사무국장	황인숙	센터장	장수한
시행	김해가족-건19-190	(2019. 7. 3.)	접수	(2019.)	
우50938	경남 김해시 김해대로2232 (여객터미널 4층)	홈페이지	gimhae.familynet.or.kr		
전화	055-329-6356	전송	055-329-6357	전자우편	gimhae@familynet.or.kr 공개