



수신자 수신처참조
(경유)

제목 남구복지관 정규직 사회복지사 채용공고

1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 남구복지관에서는 아래와 같이 직원을 채용하오니 관심있는 분들의 지원을 부탁드립니다.

- 아 래 -

1. 모집분야 및 인원 : 정규직 사회복지사 1명
2. 업무내용 : 서비스제공기능사업을 중심으로 한 사회복지업무 전반
3. 지원자격 : 사회복지사 1급 자격증 소지자(2018년 2월 졸업예정자 가능), 운전가능자 우대
4. 근무조건 : 주5일(월-금) 일8시간 근무. 급여는 2018년 보건복지부 인건비 가이드라인에 따름.
5. 현서접수 : - 접수기간 : 2018년1월24일(수) ~ 2018년2월8일(목) 18:00까지(도착분에 한함)
- 접수방법 : 우편 및 내방접수(남구복지관 및 지계골복지관)
6. 전형방법 : 가. 1차 서류전형 : 2018년 2월 9일(금) 합격자발표예정
나. 2차 면접전형 : 2018년 2월 13일(화) 예정
7. 입사에정일 : 2018년 2월 19일(월)
8. 제출서류 : 입사지원서(복지관서식), 자기소개서, 개인정보제공 및 활용동의서(복지관서식)
* 주민등록등본, 최종학교 졸업 또는 예정증명서, 자격증사본, 최종학교 성적증명서 등 필요서류는 서류합격자에 한해 면접당일 제출.
9. 기타사항 : 응시자중 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있음.
10. 문의 : 남구복지관 선지연 과장(051-647-3655)

붙임. 남구복지관 인사원서 및 개인정보동의서 양식 1부. 끝.

수신처 : 부산사회복지사협회, 부산사회복지관협회, 사회복지관련 및 유관학과, 복지넷, 유크넷, 끝.

남 구 종합 사회 복지 관



담당 선지연

관장 윤성희

협조자

시행 남종관 2018-0091 (2018.1.23) 접수
우 48468 부산광역시 남구 등재당로 258 / www.namguwelfare.or.kr
전화 051)647-3655 전송 051)647-3656 / namguswc@hanmail.net / 공개

남구종합사회복지관 입사지원서

병합판 칼라사진 (3×4cm) 최근 6개월 이내 촬영	성명	(한글)			생년월일		희망 부서	1순위.			
		(한자)						2순위.			
		(영문)									
	현주소				☞		병역	1.현역 2.요원 3.면제 4.미필			
간접연락				☞		기간		-			
학 력	출신학교 및 전공		입학년월	졸업연월		구분		군별	1.육군 2.공군 3.해군 4.기타		
	중학교							병과			
	고등학교							면제시 사유)			
	대학	학과/주간, 야간						보훈 특기	대상() 미대상()		
	대학교	학과/주간, 야간						취미			
	대학교	학과/주간, 야간									
경 력	근무기간		기관(회사)명		담당업무		직위	비고			
지원 봉사 경력											
* 정기적으로 3개월 이상 활동만 기록											
실 습	실습기관		실습기간		수퍼바이저		비고				
자 격	자격증명(면허증)/발령청			취득일		자격증명/발령청			취득일		
가 족 사 랑	관계	성명	생년월일		외 국 어	종류	회화		작문		
							상,중,하		상,중,하		
							상,중,하		상,중,하		
						공인점수					
						기타 참고사항)					
작성일 : 20 년 월 일											

본인의 개인정보등을 제공함을 동의하며 상기 내용은 모두 사실임을 확인합니다.

(인)

개인정보 수집 · 이용 · 제공에 대한 동의서

■ 개인정보 수집·이용에 대한 동의

- 개인정보 수집·이용 목적 : 남구종합사회복지관 직원채용시험 지원서 접수 및 채용절차의 진행, 관리
- 개인정보 수집방법 : 우편접수, 현장접수, 이메일접수 (관련서류 및 서면양식)
- 수집하는 개인정보의 항목
 - 필수항목 : 성명, 사진, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일, 학력, 자격 및 면허, 병역, 경력 사항 등
 - 선택항목 : 가족사항
- 개인정보의 보유 및 이용기간
 - 수집·이용에 관한 동의일로부터 채용절차 종료 시까지 위 이용목적에 위하여 보유·이용됩니다.
단, 채용절차 종료 후에는 민원처리, 분쟁해결 및 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.
- 정보주체의 권리·의무 및 행사방법
 - 개인정보의 처리(열람, 정정·삭제, 처리정지 등)요구는 개인정보보호법 제35조 ~ 제37조에 의거 행사할 수 있습니다.
- 동의 거부권리 안내
 - 본 개인정보 수집에 대해 동의를 거부하실 수 있으나, 필수항목 수집에 대해 동의를 거부하실 경우 지원서를 제출하실 수 없으며, 선택항목 수집에 대해 동의를 거부하실 경우 심사 시 불이익을 받을 수 있습니다.

필수항목 수집 및 이용에 동의함 동의함, 동의하지 않음

선택항목 수집 및 이용에 동의함 동의함, 동의하지 않음

■ 민감정보 수집·이용에 대한 동의

- 민감정보 수집·이용 목적 : 남구종합사회복지관 직원채용시험 지원서 접수 및 채용절차의 진행, 관리
- 수집하는 민감정보의 항목 : 보훈대상
- 민감정보의 보유 및 이용기간
 - 수집·이용에 관한 동의일로부터 채용절차 종료 시까지 위 이용목적에 위하여 보유·이용됩니다.
단, 채용절차 종료 후에는 민원처리, 분쟁해결 및 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.
- 동의 거부권리 안내
 - 본 민감정보 수집에 대해 동의를 거부하실 수 있으며, 이 경우 채용 절차(사실 확인 등)가 제한되므로 심사 시 불이익을 받을 수 있습니다.

민감정보 수집 및 이용에 동의함 동의함, 동의하지 않음

■ 고유식별정보 수집·이용에 대한 동의

- 고유식별정보 수집·이용 목적 : 남구종합사회복지관 직원채용시험 지원서접수 및 채용절차의 진행, 관리
- 수집하는 고유식별정보의 항목 : 자격 및 면허번호
- 고유식별정보의 보유 및 이용기간
 - 수집·이용에 관한 동의일로부터 채용절차 종료 시까지 위 이용목적에 위하여 보유·이용됩니다.
단, 채용절차 종료 후에는 민원처리, 분쟁해결 및 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.
- 동의 거부권리 안내
 - 본 고유식별정보 수집에 대해 동의를 거부하실 수 있으며, 이 경우 채용 절차(사실 확인 등)가 제한되므로 심사 시 불이익을 받을 수 있습니다.

고유식별정보 수집 및 이용에 동의함 동의함, 동의하지 않음

201년 월 일

지원자 :

서명 또는 (인)

남구종합사회복지관장 귀하