

양산시 공고 제2061호

양산시 학교 밖 청소년지원센터 꿈드림 전담인력(기간제근로자) 채용 재공고

양산시 학교 밖 청소년 지원센터 꿈드림 전담인력을 다음과 같이 공개 모집 하오니 많은 응시 바랍니다.

2016년 월 일

양 산 시 장

1 채용분야/인원

근무처	위치	채용분야	인원	비고
양산시청소년상담복지센터 (웅상상담실)	양산시 웅상대로 1009-2 웅상도서관 지하1층	학교밖청소년 지원센터 전담인력	1명	기간제 근로자

2 응시자격

공통기준

- 공고일 현재 지방공무원법 제 31조의 규정에 결격사유가 없고 지방공무원 임용령 제65조 및 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 남자의 경우 병력을 필하였거나 면제된 자
- 채용확정시 양산시 거주가 가능한 자
- 공고일 이전 6개월 내 양산시청(소속기관) 근무경력자 제외

자격기준

- 1) 청소년 관련 분야의 4년제 대학을 졸업하고 청소년 관련 분야의 학사학위를 보유하거나 이와 같은 수준의 학력이 있다고 다른 법령에서 인정하는 자
- 2) 전문대학을 졸업하여 청소년 관련 분야의 전문학사학위를 보유하고 학교 밖 청소년 관련 실무 경력이 2년 이상인 자
- 3) 청소년상담사, 청소년지도사, 사회복지사, 직업상담사 자격증 소지자
- 4) 학교 밖 청소년 관련 실무 경력이 5년 이상인 자

- 청소년 관련 분야 : 상담학, 교육학, 심리학, 사회복지(사업)학, 청소년(지도)학 및 학교 밖 청소년과 관련하여 여성가족부장관이 인정하는 분야
- 학교 밖 청소년 관련 실무
 - 청소년을 대상으로 하는 육성·활동·복지·보호 등에 관한 업무
 - 「초·중등교육법 시행령」제54조제3항제2호에 따른 지원사업을 실시하는 기관 및 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」제11조제9항에 따라 설치된 전문기관에서 상근으로 수행하는 상담업무
 - 중앙행정기관 또는 지방자치단체의 청소년 관련 부서에서 수행하는 청소년 정책 관련 행정업무

3 근무기간

- 2017. 02. 15 ~ 2017. 12. 31

4 근무조건

- 근무시간 : 주5일/토·일요일 및 공휴일 근무시 주중 1일 휴무
- 보 수 : 월 1,520천원(월정액/4대보험 포함)
 - ※ 출장여비, 초과근무수당 등 별도 지급
- 복 무 : 청소년사업안내지침 및 양산시 기간제근로자 채용 및 관리지침에 따름

5 시험방법

- 공개 경쟁으로 선발하며, 1차 서류전형과 2차 면접시험으로 실시
- 1차 서류 전형 합격자 대상으로 2차 면접 시험 시행하여, 고득점자를 최종 합격자로 선발
 - ※ 고득점자 불합격 사유 발생시 차점자 순으로 합격 결정

6 채용일정

- 공고 및 접수기간: 2016. 12.22.(목) ~ 2017.01.06.(금), 09:00~18:00

- 1차 합격자 발표 : 2017. 01.10(화)/개별 통지
- 2차 면접시험 : 2017. 01. (추후 확정)/양산시청소년회관
- 합격자 발표 : 2017. 01. (추후 확정)/합격 여부 개별 통지

7 응시원서 교부 및 접수

- 원서교부 : 양산시청 홈페이지(www.yangsan.go.kr) 참조
- 접수방법 : 직접방문(토요일·공휴일 제외)
- 접수처 : 양산시 여성가족과 청소년담당(☎ 055-392-2593)

8 제출서류

- 용시원서 1부 (소정양식)
- 이력서 1부 (소정양식)
- 자기소개서 1부 (소정양식)
(성장과정 및 경력, 활동계획 중심으로 A4용지 1~2매 정도)
- 최종학교 졸업증명서 1부
- 고용보험가입확인서 1부
- 경력증명서 1부 (해당자에 한함)
- 자격증 및 면허증 사본 1부 (해당자에 한함)
- 전산분야 관련 자격증 사본 1부 (해당자에 한함)
 - 워드프로세서 1급, 컴퓨터활용능력1·2급, ITQ, MOS, ICDL
- 봉사활동 증명서 1부 (해당자에 한함)
- 가족관계증명서, 기본증명서, 주민등록 초본 각 1부
(남자의 경우 병력사항 기재)
- 성범죄 및 아동학대 범죄경력조회동의서 1부(※ 면접합격자에 한하여 조회)
- 기타 이력서 기재 내용과 관련된 증빙 자료

9 기타사항

- 채용계획은 양산시의 사정에 의하여 변경될 수 있음

- 적격자가 없다고 판단될 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있음.
- 최종합격자라 하더라도 허위사실이 추후 발견되거나 건강상 이유, 기타 사유 등이 발생하여 근무가 불가하다고 판단될 때에는 불합격 처리함
- 최종합격자는 시 규정에 따라 계약체결 후 지정된 일자에 근무하며 법령에 따른 신원조회 등을 거쳐 임용함
- 접수기간 내 제출되지 않은 첨부서류는 인정하지 않으며, 접수된 서류는 일절 반환하지 않음.

※ 시험정보안내 : 양산시 홈페이지 공고고시 및 채용정보란 참조
(www.yangsan.go.kr).

(앞면)

응시원서

본인은 학교 밖 청소년지원센터 꿈드림 전담인력 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음사항을 서약합니다. 아래 기재사항은 사실이 틀림없으며 만일 허위 사실이 발견되었을 경우 당해 채용이 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

201 년 월 일

양산시장 귀하

※응시번호		응시분야		<input type="checkbox"/> 청소년지원센터 꿈드림		
사 진(1) 반명합판 (3.5×4.5)	성 명	(한글)		(한자)		
	생년월일	년	월	일(만 세)	※ 공고일 기준	
	주민등록번호			전화번호	(휴대폰)	
	주 소					
최종 학력	대학교이하	년	월	일	학교(과 년)	졸업.수료.재학, 중퇴
	대학원	년	월	일	학교(과 년)	졸업.수료.재학, 중퇴
병역	병역	필, 병역특례, 면제(면제시 사유 :)				
사항	군별	계급	복무기간	년	월	일 ~ 년 월 일 (년 ~ 개월)
자 격 증	종류	취득년월일	발급처	종류	취득년월일	발급처
주요 경력 사항	근무처	근무부서	직위	담당업무	근무기간	퇴사사유

응 시 표						
성 명	(한글)	응시 분야	<input type="checkbox"/> 청소년지원센터 꿈드림			
	(한자)					
응시번호 ※	생년월일	년	월	일(만 세)	사 진(2) 사진(1) 동일원판 동일규격이어야함 (3.5×4.5cm)	
주민등록번호		~				

※ 주의사항 : 뒷면 응시원서 작성 요령을 참고하시기 바랍니다.

(뒷면)

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 응시자 본인의 워드 또는 자필로 작성합니다.(서명은 자필)
2. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
3. 『응시원서』는 아래의 <작성요령>에 따라 작성합니다.

<작성요령>

- 가. 지원분야에 V표 하시기 바랍니다.
- 나. 성 명 : 한글.한자 정자로 기재합니다.
- 다. 생년월일 : 주민등록상의 생년월일을 기재하고 2016년도 현재를 기준으로 하여 만 연령을 기재합니다.
- 라. 주민등록번호 : 주민등록증에 의한 주민등록번호를 기재합니다.
- 마. 주 소 : 주소는 현재 주민등록상 주소지를 기재합니다.
- 바. 최종학력 : 최종 출신학교, 학과 및 학년과 그연월일을 기재하고 수학구분 중 해당하는 것에 O표시
- 사. 자 격 증 : 공고일 현재 유효한 것
- 아. 주요경력 : 주요경력사항 기재(주요경력 외의 경력사항은 따로 붙임 이력서 양식에 작성)
- 자. 사 진 : 최근 6개월 이내에 촬영한 반명합판(3.5×4.5cm) 탈모 상반신 사진
- 차. 기 타 : 응시번호(*표)란은 기재하지 않습니다.

4. 응시표를 받는 즉시 응시번호와 사진위의 날인여부를 확인하여야 합니다.
5. 응시표를 지참하지 아니한 자는 면접시험에 응시할 수 없으며, 분실하였을 때는 사진(원서첨부 사진과 동일원판의 것) 1매를 지참하여 재교부 받아야 합니다.

자기소개서

주 소 :
성 명 :
생년월일 :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

. . .
작성자 ○ ○ ○ (서명)

○ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 성장과정, 가족사항, 좌우명, 군복무, 학교생활 및 전공분야, 근무 . 연구활동 및 업적 등이 나타나도록 작성
- 분량은 A4용지 1~2매 정도로 워드프로세서를 이용하여 작성

<p>사 진(3)</p> <p>6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3.5Cm×4.5Cm) 으로 용시원서와 동일원판이어야 함</p>	이 력 서			
	성 명	한 글 한 자	생년월일 주민등록 번호	(만 세) -
	주 소			
학 력	기 간	학 교 명(고교 이상)		전공(학위)
경 력	기 간	근 무 처 (부 서)	직 위(급)	업 무 내 용
자 격 사 항	취 득 년 월 일	자 격 . 면 허 증		시 행 처
<p>위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.</p> <p style="margin-left: 200px;">201 년 월 일</p> <p style="margin-left: 300px;">성 명 : (인)</p>				