

수신자 수신처 참조
 (경유) 담당자

제목 남구복지관 회계 직원 채용공고(계약직)

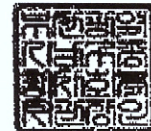
1. 사회복지 인재양성을 위하여 애쓰시는 귀 과의 노고에 감사드립니다.
 2. 남구복지관 회계관직에 대한 계약직 직원을 다음과 같이 채용하고자 하오니 적극적인
 홍보를 부탁드립니다.

- 아 래 -

1. 대상 : 남구복지관 회계직 1명
2. 업무 : 남구복지관 회계 및 사무
3. 자격요건 : 회계관련 자격증 소지자 또는 회계관련 유경력자
4. 준비서류 : 입사지원서(기관양식), 자기소개서, 자격증사본
 - * 1차 합격자에 한해 추가 서류 요청 예정 : 주민등록등본, 최종학교졸업(예정)증명서, 추가 자격증 사본 등.
 - * 최종합격자에 한해 채용신체 검사서 제출
5. 급여조건 : 월 1,623천원/4대보험 및 퇴직금 지급(월-금/오전 9시-오후6시)
6. 서류제출 기간 : 2016년 2월 29일(월)-3월 14일(월) 오후18:00까지 (총 15일간)
7. 채용일정 : 2016. 03. 16(수)예정
8. 홍보 방법 : 남구복지관 및 유관기관 채용 공고에 관한 홈페이지 게재, 워크넷, 복지넷 홈페이지 게재, 해운대 여성인력개발센터 홍보협조 등.
9. 정식발령 : 2016년 3월 17일 예정.
10. 제출방법 : 이메일(namguswc@hanmail.net) 팩스송부(051-647-3656)
 우편 제출(남구 우암동 동제당 258 남구종합사회복지관)
 직접 내방(남구복지관 직접 방문)
11. 문의 : 051-647-3655(담당 : 부장 김정희).

* 입사 지원서는 남구복지관 홈페이지에서 다운받아 활용하시기 바랍니다.

남 구 종합 사 회 복 지 관



담당 김정희

관장 윤성희

협조자

시행 남총관2016-0248 (2016. 2. 29) 접수
 우 608-060 부산광역시 남구 동제당로 258 / www.namguwelfare.or.kr
 전화 051)647-3655 전송 051)647-3656 / namguswc@hanmail.net / 공개