

경북여성장복 공고 제2023-12호

경상북도여성장애인복지관 직원(장애인전행) 채용 공고

경상북도여성장애인복지관에서는 여성장애인의 종합적인 복지서비스 지원을 위해 함께 일하실 마음 따뜻한 전문인력을 블라인드 및 제한 경쟁 방식으로 모집 하오니 많은 지원 바랍니다.

2023년 8월 21일

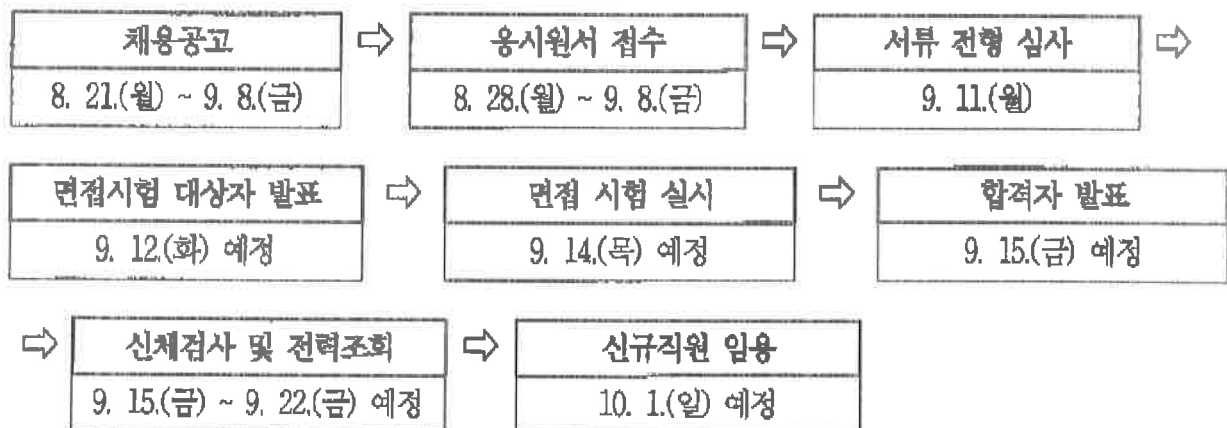
경상북도여성장애인복지관장

1. 채용 규모

■ 장애인복지관 1명

구분	분야	직급	직책	인원	비고
정규직	일반직	5급	팀원	1명	제한(장애인)경쟁

2. 전행단계별 일정



※ 상기 일정은 진행 상황에 따라 변경 될 수 있으며, 변경 된 일정은 개별 안내함

3. 보수수준 및 근무지

- 기본급 : 보건복지부 사회복지시설 종사자 인건비 가이드라인 적용
- 수 당 : 명절휴가비, 가족수당, 초과근무수당
- 근무지 : 경상북도여성장애인복지관(포항시 남구 오천읍 냉천로 252번길 5-10)

4. 채용분야 직무설명

■ 일반직

구분	설 명
직무내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회복지 프로그램 개발·진행 및 서비스 제공 ○ 상담 및 사례관리 ○ 유관기관 협력체계 구축 및 협업 활동 ○ 서비스 제공을 위한 차량 운행 ○ 홍보활동, 후원 및 자원봉사자 개발 관리 ○ 사회복지 일반 행정 및 재무회계
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상담 및 사례관리 : 사례 발굴, 접수, 사정, 개입 등 ○ 지역사회네트워크 : 주민조직지원, 지역자원개발 및 관리 등 ○ 역량강화 및 권익옹호 지원 : 자조집단 및 사회참여활동 지원 등 ○ 가족지원 : 가족기능강화, 양육지원 등 ○ 문화여가지원 : 평생교육, 문화 및 스포츠 지원 등 ○ 직업지원 : 직업상담 및 평가, 직업적응 및 사업체 개발 등 ○ 기능강화 지원 : 사회적응력, 의사소통, 학습능력 향상 등 ○ 운영지원 및 기획홍보 : 기획, 총무, 홍보, 고객만족 등 ○ 사회서비스지원 : 여성장애인 상담서비스 등
필요지식 및 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인권 및 젠더관점의 성에 대한 이해 및 사회문제 해결에 관한 지식 ○ 사회복지 일반 행정 및 재무회계에 관한 지식 ○ 사회복지 프로그램 개발 및 평가에 관한 지식과 기술 ○ 인간행동과 사회환경 및 사회복지 정책 및 관련법에 관한 지식 ○ 사회복지 실천에 관한 지식 및 실천기술 ○ 사회복지 조사 및 조사방법에 대한 지식과 기술 ○ 지역사회복지 및 지역사회자원에 대한 이해 및 개발·관리 기술 ○ 장애 이해 및 장애인의 신체·심리·정서적 측면 등에 대한 지식
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회복지에 대한 열정적인 자세와 주인의식 및 책임감 있는 태도 ○ 사회문제 해결의 적극적인 의지와 프로그램 개발의 창의적인 사고 노력 ○ 다양한 정보수집을 하려는 태도 및 수용적의 의지와 관찰태도 ○ 이용자 인권존중 및 투명하고 공정한 업무 수행의 청렴성 ○ 조직 및 여성장애인 관련 사업파악 및 개선의지 ○ 업무협조 노력 및 업무규정 준수

5. 응시 자격요건

■ 공백요건(공고일 기준)

○ 응시연령 : 만18세 이상, 만 60세 미만인 사람

○ 자격증

- 사회복지사 1급 또는 2급 중 하나의 자격증을 소지한 사람
- 운전면허증 1종보통 면허증을 소지한 사람(실제 운전가능한 자)
- 등록장애인 명시

※ 사회복지사 자격증과 운전면허증 2개 다 있어야 함

※ 단, 사회복지사 자격증 발급 기간으로 인해 자격증이 없는 경우 접수마감일 기준으로 '한국사회복지사협회'에서 발행한 「사회복지사 자격증명서」 제출 시 사회복지사 자격증을 대체 할 수 있음

※ 장애인복지카드 사본 필수 제출해야함

○ 성별 제한 없으며, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람

○ 다음 결격사유 중 하나에 해당되지 않는 사람

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 사람
4. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다)집행이 면제된 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간 중에 있는 사람
6. 사회복지사업 또는 그 직무와 관련하여 「아동복지법」 제71조, 「보조금 관리에 관한 법률」 제40조부터 제42조까지, 「지방재정법」 제97조, 「영유아보육법」 제54조제2항제1호, 「장애아동 복지지원법」 제39조제1항제1호 또는 「형법」 제28장·제40장(제360조는 제외한다)의 죄를 범하거나 이 법을 위반하여 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람
 - 가. 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
 - 나. 형의 집행유예를 선고받고 그 형이 확정된 후 7년이 지나지 아니한 사람
 - 다. 징역형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 7년이 지나지 아니한 사람
7. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 과면·해임되거나 형 또는 치료 감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행 유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
8. 부정부패 행위 등 징계로 당면퇴직 또는 해임·파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
9. 채용 신체검사(「공무원 채용신체검사 규정」 준용) 결과 부적격 판정을 받은 사람

■ 분야별 자격요건

분야	직급	자 격 기 준
일반직	5급	<ul style="list-style-type: none"> ○ 9급 이상의 공무원으로 사회복지 분야에 3년 이상 재직한 경력이 있는 사람 ○ 「고등교육법」 제2조 제1호부터 제6호까지에 따른 대학을 졸업한 후 장애인복지 분야에 2년 이상 종사한 경력이 있는 사람 ○ 사회복지사·특수학교교사·치료사 등 장애인재활 관련 자격증을 소지한 사람

6. 용시원서 접수

■ 원서교부 : 홈페이지 참조 첨부된 양식 사용

- 경상북도여성장애인복지관 홈페이지
(<http://www.gwcdw.or.kr> ‘알림마당_직원채용’)
- 경북행복재단 홈페이지
(<http://www.ghf.or.kr> ‘알림마당_채용공고’)
- 경상북도 홈페이지
(<http://www.gb.go.kr> ‘일자리채용_출자출연 공공기관’)
- 사회복지시설정보시스템(<http://www.w4c.go.kr> ‘시설현황_종사자구인’)
- 클린아이 잡플러스(<http://job.cleaneye.go.kr>)
- 경상북도사회복지사협회 홈페이지
(<http://www.gbasw.or.kr> ‘회원공간_커뮤니티_취업정보’)
- 북지넷(<https://www.bokji.net>)

■ 원서작성 : 지원서 양식에 맞추어 작성(별지 제1~5호 서식)

■ 접수기간 : 2023. 8. 28.(월) ~ 9. 8.(금) / 10일간

※ 평일만(09:00~18:00) 용시원서 접수 가능, 이외(토요일요일 등 공휴일) 접수 불가함

■ 접수방법 : 온라인 접수 및 등기우편, 필요시 방문

☞ 복지관 홈페이지 알림마당_직원채용_ '용시원서 접수'

- 이름, 패스워드, 제목, 내용, 자동등록방지 필수 입력

※ 이름의 경우 닉네임으로 작성(실명 금지)

예시) 이름 : 신짱구

제목 : 일반직 5급_신짱구

내용 : 일반직 5급_신짱구

※ 용시원서는 마감일 2023. 9. 8.(화) 18:00까지 제출분에 한함

※ 주 소 : (37882) 경북 포항시 남구 오천읍 냉천로 252번길 5-10

경상북도여성장애인복지관 기획조정팀(☎054-290-9200)

알림마당
Notices

공지사항

복지관 일정

복지관소식

장애인복지정보

직원채용

☞ 용시원서 접수

- 진행중

- 채용완료

■ 재 공 고

- 서류 응시자가 채용예정인원과 같거나 적을 경우(일반경쟁 불가) 재공고
 - 재공고 전 서류전형에 응시한 자는 재공고에 서류응시 한 것으로 간주
 - 재공고에도 불구하고, 일반경쟁이 불가능한 경우에는 응시자 중에서 선임
- 응시자 접수 미달 또는 적격자가 없어 선발예정인원보다 적을 경우

7. 서류전형

■ 제출서류

- 용시원서 1부. ☞ 별지 제1호 서식
- 이력서 1부. ☞ 별지 제2호 서식
- 자기소개서 1부. ☞ 별지 제3호 서식
- 사업제안서 1부. ☞ 별지 제4호 서식
- 개인정보제공 동의서 1부. ☞ 별지 제5호 서식
- 장애인복지카드 사본 1부.(해당자에 한함)
- 최종학력증명서 또는 졸업예정증명서 원본 1부.
- 주민등록 초본 1통.(남자의 경우 병역사항 포함 필수)
- 자격증(사회복지사 및 장애인 재활관련, 운전면허) 사본 각 1부.

- VMS 자원봉사활동시간 확인증 1부.(해당자에 한함)
- 취업지원대상자 증명서 1부.(해당자에 한함)
- 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단 발급) 1부.(해당자에 한함)

※ 이력서 및 자기소개서만 면접관에 제공되며 블라인드 채용방식으로 진행함

※ 나머지 제출서류는 사실 확인 용도로 사용하고 면접관에게 미제공함

II 평가방법

- 서류심사 : 적격여부 확인
 - 적격자인 경우 전원 합격 처리
- ※ 복지관 홈페이지 게시 및 적격자 개별 문자 통보

8. 면접시험

■ 일 시 : 2023. 9. 14.(목) 11:00 예정

■ 대 상 : 1차 서류전형 합격자

■ 장 소 : 복지관 2층 통합강당(면접대기실 별도)

※ 복지관 사정으로 인해 장소는 일부 변동 될 수 있음

II 평가항목 및 배점기준

계	사업제안서 작성 능력	인성·품행 및 정신자세	창의력 및 발전가능성	외 부 활 동 및 관계능력	전문지식과 그 응용능력	기관 적응력 및 부합 정도	의사표현의 정확·논리성
100점	20점	20점	10점	10점	15점	15점	10점

II 채점방법

- 100점 만점 기준(가점 없음)
 - 사업제안서 작성 능력(20점), 기타 영역(80점) 7개 항목 평가
- 평균점수가 60점 미만일 때 불합격 처리
 - 소수 셋째자리 이하는 버림

9. 합격자 발표

■ 발표일 : 2023. 9. 15.(금) 예정

■ 방법 : 복지관 홈페이지 및 개별통지

■ 결정방법

- 면접심사 결과 중 평균점수 고득점자 순으로 선정 및 인사위원회 의결
 * 범죄 및 장애인·아동·노인·학대 등 경력조회 후 최종 임용함
- 동점자 발생 시 다음 순에 따르나 최종 같을 경우 인사위원회에서 결정
 - 1순위 : 사회복지사 1급 자격증 소지자
 - 2순위 : 독립국가 유공자 및 그 유가족(취업지원대상장 증명서 확인)
 - 3순위 : 청년미취업자(만34세 이하, 실직 또는 주30시간 미만 근로자)

■ 예비합격자 운영

- 복지관 인력 공백 기간의 최소화와 불필요한 행정력 소진 차단이 목적
- 채용 내정자가 임용일 전까지 임용을 포기하여 결원 발생시만 적용
- 예비합격자는 '채용 종합점수 집계표' 의 순위에 따라 추가 임용 진행
- 규모는 '채용 종합점수 집계표' 상 최종 순위 후보 1순위까지만 적용
- 단, 그 유효기간은 최초 합격자 발표 후 임용일로부터 15일 이내

10. 기타 유의사항

- 블라인드 채용방식으로 희망자는 지원서 접수시 응시자격요건 및 작성요령을 반드시 숙지하고 지원서 제출 전에 자격증 등 각종 기재사항을 정확히 확인하여 잘못된 기재로 인한 불이익이 없도록 작성에 신중을 기하시기 바랍니다.

* 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 공고내용 미확인으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임

- 분야별로 적임자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 결격사유 조회 및 채용신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 외국어로 기재된 서류의 경우 공중 받은 한글 번역본을 첨부하여 제출하시기 바랍니다.
- 경상북도여성장애인복지관은 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 인사 청탁을 금지합니다. 채용과정에서 부당한 인사 청탁이 적발될 경우 관련 법령 등에 따라 불합격처리 등의 조치를 취합니다.
- 최종합격 되지 않은 응시자는 「채용절차의 공정화에 대한 법률」 제11조에 따라 제출한 서류의 반환을 청구할 수 있으며, 채용확정 이후, 14일 이내 반환 청구시 본인 확인 후 반환(확정자 제외) 하며, 반환의 청구기간이 지났거나 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.
- 응시자가 선발예정인원과 같거나 적어 일반경쟁이 안 될 경우 재공고 하며, 재공고 전 서류전형에 응시한 사람은 재공고에 서류응시 한 것으로 간주합니다.
- 응시자 접수 미달 또는 적격자가 없어 선발예정인원보다 적을 경우 그 인원만큼 재공고 할 수 있습니다.
- 본 채용 관련 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 경상북도여성장애인복지관 홈페이지에 별도 공고합니다.
- 기타 상세한 내용은 경상북도여성장애인복지관 기획조정팀(☎ 290-9200)으로 문의하시기 바랍니다.

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시분야/직급 : 「일반직 5급」
3. 성명, 연락처, 장애유형 등 : 빠짐없이 정확하게 기재함
4. 현주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령을 위함)을 정확히 기재함
5. 보유자격증 : 사회복지사 및 장애인 재활 관련, 운전면허 자격증을 기재함
(예, 사회복지사 1급(1-12345), 운전면허 1종 보통(12-123456-12))

주의사항

1. 응시번호는 응시서류 접수완료 후 응시자 개별 문자로 안내합니다.
2. 1차 서류전형 합격자에 한해 면접심사 당일 신분증 및 접수완료 문자 지참하여 시험시작 20분 전까지 지정하는 장소로 입실하여 주시기 바랍니다.
3. 블라인드 채용방식으로 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 암시하는 내용 기재할 경우 불이익(탈락) 대상입니다.

※ 응시원서, 이력서, 자기소개서, 사업제안서는 아래한글로 작성하여 서명

※ 모든 증빙서류는 클립부착으로 제출(스테이플러, 재본(라벨) 사용 금지)

【별지 제1호 서식】

응시원서

본인은 경상북도여성장애인복지관 직원채용에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2023년 월 일

응시자 : (서명)

경상북도여성장애인복지관장 귀하

※응시번호		응시분야/직급	
성명	(한글)	(한자)	(영문)
장애유형	<input type="checkbox"/> 유() <input type="checkbox"/> 무	유공자	유족여부
연락처	(휴대전화)	(긴급연락처)	
현거주지 주소	()		
자격증	<ul style="list-style-type: none"> ○ ○ ○ <p>* 사회복지사 및 장애인 재활, 운전면허 자격증 자격번호 기재</p>		

【별지 제2호 서식】

이 력 서

*면접번호	
-------	--

* 기재란이 부족할 경우 이력서 서식을 조정하여 기재하여도 무관합니다. 허위작성 및 증명되지 않는 내용은 채용 시 감점 대상입니다.

■ 기본사항

최종학위	<input type="checkbox"/> (전문)학사 <input type="checkbox"/> 석사 <input type="checkbox"/> 박사	최종업력월	년 월
사회복지사자격종	<input type="checkbox"/> 유(급) <input type="checkbox"/> 무	자원봉사시간	총 시간
사회복지시설근무경력	<input type="checkbox"/> 유(년 월) <input type="checkbox"/> 무	장애인복지시설근무경력	<input type="checkbox"/> 유(년 월) <input type="checkbox"/> 무
실제운전능력	<input type="checkbox"/> 상 <input type="checkbox"/> 중 <input type="checkbox"/> 하	희망근무처	1순위 2순위
장애유형(필수)		장애정도(필수)	<input type="checkbox"/> 중증 <input type="checkbox"/> 경증

- * 졸업예정자는 학사, 석사 및 박사 수료만 한 경우 석사 및 박사에 체크
- * 사회복지시설 및 장애인복지시설 근무경력은 「보건복지부 사회복지시설 관리안내」의 시설 종류에 기준을 따름
- * 희망근무처는 기획조정팀, 입선출산양육팀, 가족행복팀, 역량강화팀, 권익사례팀 중 택

■ 자격&면허사항

자격(면허)종명	발급기관	취득(예정)일자	자격번호
		...	
		...	

* 사본 형태로 증명 가능한 자격 및 면허만 기재

■ 교육사항

- * 대학(교) 또는 대학원까지 관련 활동 내용을 기재하는 곳입니다. (학교명 기재 금지)
- * 봉사활동은 사회복지시설 기관에서 봉사활동 사항만, 기재하되 VMS로 증명 가능 할 것

학 위	전공분야(복수부전공)	학위 취득(예정)일자	학위종류
			...
		...	
면 습	장 습	실습기간	실습기관
			실습내용

■ 경력사항

- * 대학(교) 졸업 후 실천현장 등에서 활동한 경력사항을 기재하는 곳입니다.
- * 봉사활동은 최근 3년 내 사회복지시설 기관에서 봉사활동 사항만, 기재하되 VMS로 증명 가능 할 것

경 력	근무기간	근무기관	담당업무(직위)
	... ~ ... (개월)		
	... ~ ... (개월)		
	... ~ ... (개월)		
외 지 사 신	부 원 업 정	선정연도	지원기관
			주요내용
외 활	부 동	발동기간	발동기관 및 단체명
		... ~ ...	
		... ~ ...	
기 타	<ul style="list-style-type: none"> ○ ○ 		

■ 봉사활동사항

활동기간	활동기관 및 단체명	활동내용

■ 수상실적

수상일자	수여기관	수상내용

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

년 월 일

작성 자 : (서명)

자기소개서 작성요령

- 양 식 : 지정된 양식에 의거 작성
- 작성방법
 - 지정된 양식에 의거 내용구성은 응시자가 자유롭게 기술하되, 반드시 다음 내용을 포함하여 자기소개서를 작성하도록 함.
 - 여성장애인복지관 지원동기
 - 사회복지 관련 활동&경험
 - 자신에 대한 SWOT 분석
 - 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 암시하는 내용 기재 금지
(기재시 불이익 처분)
 - A4용지 3매 이내, 본인이 직접 작성, 휴면명조(글자크기 13, 줄간 180)

※ 매장마다 쪽 번호와 작성자 성명을 기재

【별지 제3호 서식】

자 기 소 개 서

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

년 월 일

작 성 자 : (서명)

【별지 제4호 서식】

사업제안서 작성요령

- 양 식 : 별도 양식 없음
- 주 제 : 도 내 여성장애인 경제적 자립 지원 및 지역사회 홍보를 위한 홍보단 운영
- 작성방법
 - 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 제시한 주제에 맞게 기업체 및 후원단체 등 외부기관에 사업을 제안하고 동참시키는 목적으로 작성하도록 함.
 - 사업명, 사업목적, 사업개요, 필요성, 목표, 사업(추진)내용, 홍보(모집)방법, 추진일정, 평가방법, 기대효과, 예산 등이 포함되도록 작성함.
 - 작성순서는 겉표지(작성자 성명 기재), 사업개요, 본문 순으로 함.
 - A4용지 5매 이내, 본인이 직접 작성, 휴면명조(글자크기 13, 줄간 180)

※ 매장마다 쪽 번호와 작성자 성명을 기재

