

사랑과 소통이 있는 행복한 가족살현! 영도구 가족센터가 함께 합니다



영도구 가족센터



수신자 : 수신자 참조

(경유)

제 목 : 2022년 영도구가족센터 직권채용(사무국장, 아이돌봄지원사업팀장) 공고

1. 귀 기관의 부궁한 발전을 기 원합 니 다.

2. 영도구건강가정·다문화가족지원센터는 건강가정기본법에 근거하여 고신대학교가 영도구청으로부터 위탁·운영하는 기관으로 건강한 가정의 구현을 위하여 가족관계사업, 가족돌봄사업, 가족생활사업, 지역공동체 사업, 아이돌봄지원사업, 한국어교육사업 등을 실시하고 있습니다.

3. 본 기관에서는 가족의 건강성을 지원하는 지역의 착실한 인재로 불일과 같이 모진하고 있으니, 귀 기관의 홈페이지 및 게시판에 게시를 부탁드립니다.

- 아 래 -

가. 내용 : 사무국장, 아이돌봄지원사업팀장

나. 공고 기간 : 2022. 9. 21(수)~10. 6(목) 18:00까지

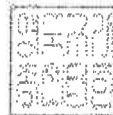
디. 현초요청 사항 : 홈페이지 및 게시판 게시

라. 공고문 : 불입 자료 참조

마. 문의 : 영도구가족센터 부센터장 박소영(☎ 051-414-9605)

붙임. 1. 영도구가족센터 채용 공고문 1부, 끝.

영도구 가족센터장



수신자 영도구청장, 고신대학교 외 8개교 관련 학과장, 부산시건강가정지원센터장 등

담당 : 박소영

부센터장 : 박소영

일시 : 2022-09-21
날짜 : 불

서훈 : 영도구가족센터·통합·22-0921001 (2022-09-21)

우149074 부산 영도구 하나길448(신선동 27가) / Homepage : <http://yeongdo.familynet.or.kr>

전화 : 051-414-9605-9 / 팩스 : 051-414-9608 / e-mail : yeongdo@familynet.or.kr

영도구 가족센터 직원채용 공고

영도구 가족센터에서 근무할 직원을 다음과 같이 모집합니다. 많은 관심과 참여 부탁드립니다.

2022년 9월 21일

영도구 가족센터장

1. 채용인원 : 2명

2. 채용예정 직급

직 급	인 원	입사 예정일 (근무기간)
사무국장	1명	22년 10월 중 예정
아이돌봄지원사업 전담인력(팀장)	1명	22년 10월 중 예정

3. 보 수 : 여성가족부 2022년 통합서비스 운영기관 세부운영지침에 의함

4. 채용예정자 직무

직 무	
사무국장	<ul style="list-style-type: none"> • 센터 운영 총괄 - 행정·인사 관리 - 총괄 예산 관리 - 직원 복무관리 등 • 기타 센터가 정하는 업무
아이돌봄지원사업 팀장	<ul style="list-style-type: none"> • 아이돌봄지원사업팀 총괄 - 예결산 관리, 예산 집행 등 - 아이돌보미 급여지급 • 기타 센터가 정하는 업무

5. 응시자격

직 무	
사무국장	건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격증 소지자로서 • 관련사업 2년 이상 근무경력자(관련학과 석사학위 취득자) • 관련사업 4년 이상 근무경력자(관련학과 학사학위 취득자) • 관련사업 6년 이상 근무경력자 • 시·군·구가 직영하는 경우 5급 이하 공무원 가능
아이돌봄	• 건강가정사·사회복지사·유치원교사·보육교사 자격증 소지자(2급 이상)

지원사업	· 아동양육지원사업 관련 분야 학사 이상 소지자
담당	· 아동양육지원사업 관련 분야에서 3년 이상 실무경험이 있는 사람

6. 채용방법 : 서류전형 및 면접심사

- 1) 서류전형(1차) : 합격자 발표 - 2022년 10월 7일(금) 홈페이지 공고 예정
- 2) 면접시험(2차) : 서류전형 합격자에 한함
 - 면접일시 : 2022. 10. 11(화) 오후 2시 예정
 - 면접장소 : 본 센터 1층 교육장
 - 합격자 발표 : 2022. 10월 중
- 3) 신체검사(3차) : 종합병원 채용신체검사서 제출
 - ※ 상기 일정은 변경될 수 있습니다.

7. 제출서류

- 1) 응모원서 1부
- 2) 응시원서, 자기소개서 각 1부
- 3) 졸업(수료)증명서, 성적 증명서 각 1부(석사수료 이상자는 대학교 졸업증명서, 성적증명서 각 1부 추가 증빙)
- 4) 응시 관련 분야 경력증명서 1부(근무처, 담당업무 구체적 기재-경력자에 한함)
- 5) 자격증 사본 1부
- 6) 개인정보 수집·이용 동의서 1부

8. 응모원서 접수

- 1) 공고기간 : 2022. 9. 21(수) ~ 2022. 10. 6(목)
- 2) 접수기간 : 2022. 9. 21(수) ~ 2022. 10. 6(목) 18:00까지
- 3) 접 수 처 : 영도구 가족센터(구, 영도구건강가정·다문화가족지원센터)
- 4) 접수방법 : 방문·우편·이메일 접수(10월 6일(목) 18:00까지 도착분에 한함)
 - ▶ 우편주소(49074) 부산시 영도구 하나길 448(신선2가) 영도구가족센터
 - ▶ 이메일주소: yeongdo@familynet.or.kr (이메일접수 후 센터전화 확인 필수)- ※ 응모원서 양식은 영도구가족센터(구, 영도구건강가정·다문화가족지원센터) 검색 후 채용공고에서 다운하여 사용

9. 기 타

- 1) 3개월 수습 이후 근무평정에 따라 정규직 전환 가능합니다.
- 2) 해당하는 적격자가 없을 시 채용하지 아니할 수 있습니다.
- 3) 합격자 통지 후 신원조회 및 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 4) 제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 20일 이내에만 반환 청구가 가능하며, 이후에는 제출서류를 파기할 예정이며, 최종합격자의 서류는 기관에서 보관됨

니다. 기재된 사항이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
5) 기타 자세한 사항은 영도구가족센터(T.051-414-9606)로 문의하시기 바랍니다.

응모원서 작성요령

◎ 응모원서는 다음 요령으로 빠짐없이 기재하여야 합니다.

1. 주 소 : 주소는 주민등록상 주소를 기재하고 전화번호는 현재 연락 가능한 곳을 기재합니다.
2. 최종학력 : 고등학교, 대학교(학부), 대학원(졸업, 재학, 수료, 중퇴) 응모자는 해당 사항을 반드시 기재합니다.
3. 경력자격 : 사회의 실제 근무한 경력을 기재하되 근무 관서 명 및 직급을 기재하고, 자격시험에 합격한 사실이 있으면 이를 기재합니다.
4. 생년월일 : 주민등록상의 생년월일을 기재하고 공고 일을 기준으로 만 연령을 기재합니다.
5. “※” 표시 란에는 응모자는 기재하지 마십시오.

제 출 서 류

◎ 제출된 서류는 일체 반환 하지 않습니다.

- 1) 응모원서 1부.
- 2) 응시원서, 자기소개서 각 1부.
- 3) 최종학력 졸업증명서, 성적 증명서 각 1부.
(석사수료 이상자는 대학교 졸업증명서, 성적 증명서 각 1부 추가 증빙)
- 4) 응시 관련 분야 경력증명서 1부.
(근무처, 담당업무 구체적 기재, 경력자에 한함)
- 5) 자격증 사본 1부.
- 6) 개인정보 수집·이용 동의서 1부.

붙임 3.

자 기 소 개 서

성 명 :

생년월일 :

2022. . .

작성자 ○ ○ ○ (서명)

○ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 경력 사항, 지원동기, 가족센터 직원으로서 업무 수행계획 등이 나타나도록 작성바랍니다.
- MBTI 성격유형 꼭 기입 바랍니다.
- 분량은 A4용지 2매 이내로 작성바랍니다.



수 신 수신자 참조

(경유) 해당 학과장, 학생처장 및 조교실

내 부 직 령 배 송 하 단 및 상 하 단

1. 귀 교의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 본 재단은 1994년 설립된 공익법인으로서 기업복지재단으로는 유일하게 장애아동을 위한 특수교육 및 치료, 재활 관련 사회공헌사업을 수행해 오고 있습니다.

3. 이와 관련하여 '22년 하반기 공채 채용을 진행함에 있어 귀 교의 졸업생 및 졸업이 예정된 인재를 다음과 같이 모시고자 하오니 많은 홍보와 협조를 부탁드립니다.

가. 모집 개요

- ① 채용분야 : 특수교육, 재활 및 치료 관련 분야
- ② 모집인원 : 0명 (경력 or 신입)
- ③ 모집직종 : 상품개발, 마케팅
- ④ 모집기간 : 2022. 9.14. (월) ~ 9.30(목)
- ⑤ 접수방법 : 온라인 (recruit310@paradian.com)
- ⑥ 비고 : 자사 홈페이지내 공고문 참조
- ⑦ 문의처 : 법인 사무국 (담당:070-8630-9641)

나. 요청사항 : 교내 게시판 부착 및 온라인 홈페이지 게시

첨 부 : 채용 공고문 1부. 끝.

재단법인 파라다이스복지재단 이사장

수신자 : 가천대학교, 건양대학교, 공주대학교, 나사렛대학교, 단국대학교, 대구대학교, 백석대학교,
순천향대학교, 우송대학교, 연세대학교, 이화여자대학교, 조선대학교, 중부대학교, 한림대학교 외

담당	배 승 연	사무국장	김 명 중	이사장	최 윤 정
협조자					
시 행	파라복지 22 - 022	(2022.09.14)	접 수		
우 04560	서울특별시 중구 퇴계로 299 3층		www.paradise.or.kr		
전 화	02-2277-3296	팩 스	02-2277-3124	/ sybae@paradise.or.kr	/

파라다이스복지재단과 함께 할 인재를 모십니다.

(재)파라다이스복지재단은 그룹의 인간존중 철학을 바탕으로 기업이윤의 사회환원을 통해 풍요로운 미래를 창조하고자 지난 1994년에 설립되었습니다.

장애인을 비롯한 우리사회 소외계층의 구성원 모두가 함께하는 사회를 구현하고 행복한 사회를 만들기 위하여, 우리 삶의 라이프스타일을 디자인하는 비전과 최고의 문화예술 및 교육의 중심지로서 트렌드를 선도해 나가고 있습니다.

장애 아동과 청소년 교육·치료에 필요한 차별화된 콘텐츠 및 프로그램을 개발, 보급하고 장애 관련 학술 단체, 기관 등을 지원하며 현장에서 유용한 창의적인 서비스를 제공하고, 장애인식의 개선을 위하여 지속적으로 노력하고 있습니다.

◆ 모집 개요

소속	모집부문	모집인원	업무내용	고용형태
아이소리사업부	상품개발	1명 (사원-대리급)	상품개발 담당 (아이소리물) - 신규 제품(장애인용 보조기구,교구,교재) 기획,제작 - 거래처 및 상품 관리(아이템 소싱 등) - 판매 촉진 활동(아이템 프로모션 등) - 상품 매입 관련 제반 업무	정규직
	마케팅	1명 (사원-대리급)	마케팅 담당 (아이소리물) - 신규사업 기획,운영(장애 치료,재활,교육 분야) - 쇼핑몰(유통업) 및 공모사업 운영,관리 - 고객 영업 활동(온오프라인 고객 프로모션 등) - 매출 활동 제반 업무(주문,결제,AS 등)	

◆ 지원자격 및 우대사항

- 초대졸 이상 졸업자(졸업예정 및 졸업자)
- 해당 분야 전공자 및 자격증 보유자 우대
- 봉사활동 유경험자 우대
- 기타 채용에 결격사유가 없는 분

◆ 근무조건

- 근무지역 : (재)파라다이스복지재단 (서울시 중구 퇴계로 299 파라다이스빌딩)
- 근무시간 : 주 5일 08:30 ~ 17:30 (휴게시간 12:00~13:00)
- 급여조건 : 경력 및 역량, 희망연봉을 고려하여 면접 후 결정
- 복리후생 : 상여금, 4대보험, 퇴직연금, 경조금, 중식제공, 파라다이스그룹 임직원 혜택 등

◆ 채용일정

서류접수 : 2022년 9월 14일(수) ~ 9월 30일(금)

접수방법 : 그룹채용포털링크를 통하여 접수 (<http://recruit.paradise.co.kr/>)

전형절차 : 입사지원 ▶ 서류전형 ▶ 직무적격검사 ▶ 1차 면접(실무자) ▶ 2차 면접(임원면접) ▶ 최종합격

전형일정 : 각 전형별 합격자에 한하여 개별 통보 예정

※ 전형 절차 및 일정은 당사 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.

◆ 채용관련 문의

사무국 채용담당자

이메일 : recruit310@paradian.com