



# 김해시가족센터



수신 수신처 참조  
(참조)

제목 김해시가족센터 2022년도 다문화가족자녀 정서안정 및 진로취업지원사업 담당자 채용 홍보  
협조요청

1. 귀 교의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 김해시가족센터는 건강가정기본법 및 다문화가족지원법에 따라 다양한 가족을 지원하는 가족전문기관입니다.
3. 본 센터에서는 2022년도 다문화가족자녀 정서안정 및 진로취업사업 담당자 채용과 관련하여 아래와 같이 홍보 협조 요청드립니다.

가. 채용부문: 팀원 1명

나. 자격요건

- 1) 청소년복지지원법에 따른 청소년 상담사 2급 이상인 자
- 2) 청소년복지지원법에 따른 청소년 상담사 3급이자 청소년 상담관련 실무 경력이 1년 이상(2022.7.11.채용일자 기준)인 자
- 3) 상담복지 분야의 4년제 대학을 졸업하거나 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 법령에서 인정받은 사람이자 청소년상담복지 관련 실무 경력이 2년 이상(2022.7.11.채용일자 기준)인 자

다. 모집기한: 2022.6. 30.(목)18:00까지(마감 시한까지 도착 분에 한함)

라. 접수방법: 우편 혹은 내방접수(팩스 및 메일 접수는 받지 않습니다.)

마. 제출서류: 응시원서 1부, 개인정보동의서 1부, 자기소개서 1부, 취업지원대상자/취업취약계층 관련 증빙서류(해당자에 한함)

바. 문의: 채용 담당자 정예진(070-8786-3942/055-329-6349)

붙임 1. 채용공고 및 제출서류 1부. 끝.

## 김해시가족센터



#수신처: 부산대학교 사회복지학과 외 21곳

전결 2022.

|     |                                   |                 |                                |
|-----|-----------------------------------|-----------------|--------------------------------|
| 담당자 | 정예진                               | 부센터장            | 황인숙                            |
| 시행  | 김해가족-다22-                         | (2022. 6. 24.)  | 접수 (20 . . .)                  |
| 우.  | 50938 경남 김해시 김해대로 2232 (여객터미널 4층) |                 | 홈페이지 gimhae.familynet.or.kr    |
| 전화  | 055-329-6349                      | 전송 055-337-6349 | 전자우편 gfsc2@hanmail.net      공개 |

## 김해시가족센터 신규직원 채용공고

김해가족-다22-19호

### 김해시가족센터 전영사업소 다문화가족자녀 정서안정 및 진로취업지원사업 담당자 채용공고

김해시가족센터에서는 2022년도 다문화가족자녀 정서안정 및 진로취업지원사업의 담당자를 아래와 같이 모집하오니, 관심 있는 지역 인제 여러분의 많은 참여를 바랍니다.

2022. 6. 16.

#### 김해시가족센터장

**\*사업 설명**

다문화가족자녀 정서안정 및 진로취업지원사업 : 다문화가족의 환경기 자녀가 생활 전반에서 느낄 수 있는 다양한 고민과 진로탐색 및 취업에 대한 고민을 체계적이고 전문적으로 '상담'하여 안정적으로 사회에 적응해 나갈 수 있도록 지원하는 사업.

### I. 채용 내용

**1. 채용분야 및 응시자격**

| 근무지        | 채용분야                   | 인원 | 지원자격  |
|------------|------------------------|----|---|
| 김해시<br>신영읍 | 정서안정 및<br>진로취업지<br>원사업 | 1명 | 가) 청소년복지지원법에 따른 청소년 상담사 2급 이상인 자<br>나) 청소년복지지원법에 따른 청소년 상담사 3급이자 청소년 상담관련 실무 경력이 1년 이상(2022.7.11.채용일치 기준)인 자<br>다) 상담복지 분야의 4년제 대학을 졸업하거나 이와 같은 수 준 이상의 학력이 있다고 법령에서 인정받은 서면이치 청소년상담복지 관련 실무 경력이 2년 이상(2022.7.11.채용일치 기준)인 자<br>* 위의 기준 중 하나 이상의 자격을 갖춘 자 |

가. 근무기간 : 2022.7.11.부터 (근로기간의 정함이 없는 근로자)

나. 근무시간 : 주 40시간제

다. 보수 : 여성가족부 가족사업 안내 인건비 가이드라인 준용

\*최대 3개월까지 경력 인정

라. 공통 : 관련법 및 가족사업안내 지침 상 종사자 자격사유가 없어야 함(정년 만60세).

<2022년도 인건비 가이드라인>

(단위: 원)

| 구분 | 호봉  | 기본급(세진)   | 수당                                       |
|----|-----|-----------|--|
| 보통 | 1호봉 | 1,989,440 | 명절후기비 기본급 120%,<br>종사자 수당에 준하는 수당 월 20만원 |

**2. 근무지**

- 김해시가족센터 전영사업소 : 경남 김해시 신영읍 여래로20번길 56, 하모니타운 3층.

### II. 전형 절차 및 일정

**1. 1차 전형(서류 심사)**

- 시원사격의 자격 여부 검증
- 공지방범 : 합격자 개별 연락(문자안내), 홈페이지 게재

**2. 2차 전형(면접 심사)**

- 가. 대상 : 1차 전형 합격자에 한함
- 나. 전형기준

| 구분 | 준비 및 제도 | 적부능력 | 면담표현 | 합격선 | 계  |
|----|---------|------|------|-----|----|
| 점수 | 5       | 5    | 5    | 5   | 20 |

다. 합격자 순위결정 : 면접위원 합산 점수 기준으로 고득점자 순  
 라. 동점자 발생 시 아래 우대사항 순위로 선정

▶ 1순위: 상해인, 취업지원대상자(국가유공자 등/국가보훈처를 통해 응시자 본인이 확인)

▶ 2순위: 직무 관련 경력 기간이 많은 사람

마. 합격자 발표는 홈페이지 게재

**3. 전형 일정**

| 구분  | 내 용                                | 비 고                         |
|---|------------------------------------|-----------------------------|
| 2022. 6. 16(목)<br>~ 2022. 6. 30(목), 18시까지 | 채용공고<br>(이코넷, 김해시 홈페이지, 센터 홈페이지 등) |                             |
| 2022. 7. 4(월) 오후 예정                       | 면접접수<br>서류심사 및 서류심사 합격자발부          | 우편 혹은 내방 접수                 |
| 2022. 7. 6(수) 오전 예정                       | 면접심사                               | 면접심사는 김해시가족센터 본소(내외동)에서 진행함 |
| 2022. 7. 7(목) 오후 예정                       | 최종합격자 발표 및 등복                      | 결격사유 등 확인                   |
| 2022. 7. 11(월)                            | 채용확정 / 근로계약체결                      |                             |

\* 전형일정은 상황에 따라 변동될 가능성 있음

5. 접수방법: 우편 혹은 내방접수

(※ 랜덤케어 바이러스 등의 사유로 메일 접수는 받지 않습니다.)

**응시원서 작성 요령**

6. 제출서류

가. 응시원서 1부, 자기소개서 1부, 개인정보동의서 1부(\* 반드시 기관 양식을 사용할 것)

나. 원업지원 혹은 취업취약계층 관련 증명서류(해당자에 한함)

- 취업지원대상자 증명서류
- 복지대상자 증명서 혹은 건강보험납부 확인서
- 고용보험 피보험자격증, 실업급여 지급 증명서류
- 장애인 증명서

7. 유의사항

가. 지원 서류 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

나. 응시자는 응시원서 기록사항에 대하여 증명할 수 있는 관련서류를 최종합격 발표 후 반드시 제출하여야 하며, 제출된 서류에 허위사실이나 부적합한 결격사유가 있을 경우에는, 합격자 결정부터 임용 후에도 합격 및 임용을 취소합니다.

다. 불합격자의 제출서류 반환요청 시에는 기재된 주소로 반환됩니다(발령확정 14일 이내). 별도의 반환주소가 필요한 경우, 응시원서 상단에 우편번호와 주소를 지필로 굵은 펜을 이용하여 작성바랍니다.

라. 합격자는 채용신체검사와 아동 성범죄 경력 조회 등의 선원조치에서 결격사유가 없어야 최종 채용이 확정됩니다.

8. 접수처: (50938) 김해시 김해대로 2232, 터미널 4층, 김해시가족센터 다문화사업국

9. 문의: 055-329-6349, 070-8786-3942 / 담당자 정애진, 분.

1. 응시원서 작성 시 응시자의 부주의로 잘못 기재하거나 표기한 것은 응시자 본인에게 불이익이 될 수 있으므로 공고문 및 응시원서 내용을 전부 읽은 후 작성하여 주시기 바랍니다.

2. 응시원서는 서식 변경 없이 작성하여 수시고, 한글(hwp)로 작성 가능하며 자기소개서는

A4 1~2매로 작성하여 수시기 바랍니다.

3. 접수번호는 작성하지 않습니다.

4. 원주소는 현재 주민등록상의 주소를 기재합니다.

5. 지원관련 최종점공은 학교에서의 전공과 졸업년도를 기재합니다(\*학교 미작성)

6. 제출서류 반환요청 시에는 기재된 주소로 반환됩니다. 별도의 반환주소가 필요한 경우, 응시원서 상단에 '우편번호와 주소'를 지필로 굵은 펜을 이용하여 작성바랍니다.

7. 연락처는 채용 시기 동안 반드시 연락 가능한 전화번호여야 합니다.

8. 응시자는 응시원서 기록사항에 대하여 증명할 수 있는 관련서류를 최종합격 발표 후 반드시 제출하여야 하며, 제출된 서류에 허위사실이나 부적합한 결격사유가 있을 경우에는, 합격자 결정부터 임용 후에도 합격 및 임용을 취소합니다.

### 개인정보 제공 동의서

|               |  |
|---------------|--|
| 개인정보 수집·이용 목적 | 응시자 본인 확인, 서류 및 면접 합격통지, 당해 채용진행 전반에 활용                      |
| 개인정보 수집·이용 항목 | 이름, 주민등록번호(합격자에 한함), 주소(서류변환시 필요), 연락처, 자격사항 등               |
| 개인정보 보유·이용 기간 | 합격자에 한해 준영구 보존하며 (공공기록물 관리에 관한 법률), 불합격자는 본인 청구에 따라 반환 또는 파쇄 |
| 제공 거부에 따른 불이익 | 채용 진행에 필요한 필수 개인정보 미제공시 당해 공개채용시험 진행 불가                      |

※ 「개인정보보호법 제15조제2항제4호」에 의거 위 사항에 대한 개인정보 제공을 거부할 권리가 있으며, 이 경우 채용진행이 제한될 수 있음을 알려드립니다.

1. 위 사항과 관련하여 김해시가족센터에 귀하의 개인정보 제공을 동의하십니까?

동의를함       동의안함

2. 고유의별정보[주민등록번호]를 수집할 경우 「개인정보보호법 제24조 제1항 제1호」에 따라 김해시가족센터에 귀하의 고유의별정보 제공을 동의하십니까?

동의를함       동의안함

20      년      월      일

성      명 :      (서명)

김해시가족센터장 귀하

응시번호      제출서류 반환요청      「반환요청」      □불반요

### 응시일서

① 기초자료

|                   |                      |               |
|-------------------|----------------------|---------------|
| 성명                | 생년월일(타어)             | (만    세)      |
| 연락처               | 지원분야 최종점수*<br>(종업번호) | (    )    년   |
| 주 소*<br>(은별번호 기재) | (우:            )     | □4년제 □2년제 □기타 |

② 교육사항(학력 포함)

| 교무구분                         |                               | 직무                                 | 반전확회 고선 | 교육의장 | 비고         |
|------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|---------|------|------------|
| <input type="checkbox"/> 대학교 | <input type="checkbox"/> 직업후원 | <input type="checkbox"/> 기타(온라인 등) |         |      | 입상/종업/의유번호 |
| <input type="checkbox"/> 대학교 | <input type="checkbox"/> 직업후원 | <input type="checkbox"/> 기타(온라인 등) |         |      |            |
| <input type="checkbox"/> 대학교 | <input type="checkbox"/> 직업후원 | <input type="checkbox"/> 기타(온라인 등) |         |      |            |

③ 직역사항(※ 급수기 있는 경우 급수까지 정확하게 작성바랍니다)

| 직역종별 | 제급기관 | 첨등월액 | 직역종형 | 발급기관 | 첨등월액 |
|------|------|------|------|------|------|
|      |      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |      |

④ 경멸 또는 경력사항(지연직무 관련 경멸은 봉사활동 등이고, 경력은 금전적 보수를 받은 활동임)

| 구분   | 소속기관 | 활동기간 | 연월 | 활동내용 |
|--|------|------|----|------|
| <input type="checkbox"/> 경원                |      |      |    |      |
| <input type="checkbox"/> 경찰                |      |      |    |      |
| <input type="checkbox"/> 경찰                |      |      |    |      |
| <input type="checkbox"/> 경철                |      |      |    |      |
| *간이 부족할 경우 별지 작성 가능      전문관련 수    경력    년 |      |      |    |      |

⑤ 취업취약계층 대상 여부(해당하면 체크)

| 구분           | 해당 여부 | 구분                           | 해당 여부 | 구분             | 해당 여부 |
|--------------|-------|------------------------------|-------|----------------|-------|
| 장애인          |       | 역상가정(여성 취업자 중 가족부양 책임이 있는 자) |       | 기준 중위소득 60% 이하 |       |
| 6개월 이상 장기실업자 |       | 만 55세 이상 고령자                 |       | 북한이탈주민, 결혼이민자  |       |

위 기재사항은 사실과 다름없으며 응시자 주의사항을 준수하겠습니다. 마일, 시험합격 후 또는 입상 후에 취업사실이 판명되었을 때에는 합격취소 또는 입상 취소처분에도 이의를 제기하지 않겠습니다.

년    월    일      응시자 이름 :      (서명)

김해시가족센터장 귀하

## 자기소개서

|  |
|--|
| 1. 지원 분야와 관련된 본인의 기지고 있는 역량(기술)을 기술하세요.                  |
| 2. 제시한 사업 내용을 보고 이루어야 할 사업 성과를 중요도에 따라 세 가지를 제시하고 설명하세요. |
| 3. 조직 활동에서 자신의 성장과 단점을 기술하십시오.                           |
| 4. 다문화가족(외국인가족포함)과 만났던 경험을 기술하십시오.                       |
| 5. 직장인으로서의 직업윤리가 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 중심으로 설명하십시오.       |

※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지  
※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성  
(대리 또는 허위 작성 시에는 합격 취소 등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

년 월 일

직장지 (서명)