

사랑과 소통이 있는 행복한 가족실현! 영도구 가족센터가 함께 합니다



## 영도구 가족센터



수신처 : 수신자 참조

(경유)

제 목 : 2022년 5월 아이돌봄지원사업팀 직원 채용 공고

1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 영도구가족센터는 건강가정지원법과 다문화가족지원법에 근거하여 고신대학교 신학협회가 영도구청으로부터 위탁·운영하는 기관으로 건강함 가정의 구현을 위하여 가족관계사업, 가족돌봄사업, 가족생활사업, 지역공동체 사업, 아이돌봄지원사업, 결혼이민자 역량강화지원사업 등을 실시하고 있습니다.

3. 본 기관에서는 가족의 건강성을 지향하는 지역의 참신한 인재들 필요와 같이 모집하고 있으니, 귀 기관의 홈페이지 및 게시판에 게시를 부탁드립니다.

- 아 래 -

가. 내용 : 아이돌봄지원사업 전담인력 1명

나. 공고기간 : 2022. 5. 19(목)-6. 2(목) 18:00까지

다. 협조요청 사항 : 홈페이지 및 게시판 게시

라. 공고문 : 별첨 자료 참조

마. 문의 : 영도구가족센터 아이돌봄지원팀 (051-414-9609)

붙임. 2022년 직원 채용 공고문 1부. **영도구 가족센터장**



수신자 영도구청장, 고신대학교 외 8개교 관련 학과장, 부산시건강가정지원센터장 등

담당 : 이영지

부센터장 : 박소영

센터장 : 2022-05-18  
남희문

시행 : 영도구가족센터-통합-22-0518002 (2022-05-18)

우)49074 부산 영도구 하나길448(신선동 2가) / Homepage : <http://yeongdo.familynet.or.kr>

전 화 : 051-414-9605-9 / 팩 스 : 051-414-9608 / e-mail : [yeongdo@familynet.or.kr](mailto:yeongdo@familynet.or.kr)

## 영도구 가족센터 직원채용 공고

영도구 가족센터에서 근무할 직원을 다음과 같이 모집합니다. 많은 관심과 참여 부탁드립니다.

2022년 5월 19일

영도구 가족센터장

1. 채용인원 : 1명

2. 채용예정 직급

직 급	인 원	입사 예정일
아이돌봄지원사업 전담인력	1명	22년 6월 13일

3. 보 수 : 여성가족부 2022년 통합서비스 운영기관 세부운영지침에 의함

4. 채용예정자 직무

직 무	
아이돌봄지원사업 전담인력	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 아이돌봄 지원사업 업무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>-이용자 서비스 신청관리</li> <li>-아이돌보미 전화 연계 및 관리</li> <li>-급여 지급 등 기타 행정업무</li> </ul> </li> <li>· 기타 센터가 정하는 업무</li> </ul>

5. 응시자격

자격기준	
아이 돌봄 지원 사업 전담 인력	<p>아래의 조건 중 1개 이상 충족 필요</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 건강가정사·사회복지사·유치원교사·보육교사 자격증 소지자(2급 이상)</li> <li>· 아동양육지원사업 관련 분야 학사 이상 소지자(졸업예정자 포함)</li> <li>· 아동양육지원사업 관련 분야에서 2년 이상 실무경험이 있는 사람</li> </ul>

6. 채용방법 : 서류전형 및 면접심사

- 1) 서류전형(1차) : 합격자 발표 - 2022년 5월 19일(목) 홈페이지 공고 예정
- 2) 면접시험(2차) : 서류전형 합격자에 한함
  - 면접일시 : 2022년 6월 7일(화), 10:00 예정
  - 면접장소 : 본 센터 1층 교육장

- 합격자 발표 : 2022년 6월 7일(화) 홈페이지 게시 및 개별 통보 예정
- 면접 일정은 센터 내부 사정에 따라 변동 될 수 있음.

- 3) 신체검사(3차) : 종합병원 채용신체검사서 제출  
※ 상기 일정은 변경될 수 있습니다.

7. 제출서류

- 1) 응모원서 1부
- 2) 봉사원서, 자기소개서 각 1부
- 3) 졸업(수료)증명서, 성적 증명서 각 1부(석사수로 이상자는 대학교 졸업증명서, 성적증명서 각 1부 추가 증빙)
- 4) 봉사 관련 분야 경력증명서 1부(근무처, 담당업무 구체적 기재-경력자에 한함)
- 5) 자격증 사본 1부
- 6) 개인정보 수집·이용 동의서 1부

8. 응모원서 접수

- 1) 공고기간 : 5월 19일(목) ~ 6월 2일(목)
  - 2) 접수기간 : 5월 19일(목) ~ 6월 2일(목) 18:00까지
  - 3) 접 수 처 : 영도구 가족센터(구. 영도구건강가정·다문화가족지원센터)
  - 4) 접수방법 : 방문·우편·이메일 접수(6월 2일(목) 18:00까지 도착분에 한함)
    - ▶ 우편주소(49074) 부산시 영도구 하나길 448(신선2가) 영도구가족센터
    - ▶ 이메일주소: [yeongdo@familynet.or.kr](mailto:yeongdo@familynet.or.kr) (이메일접수 후 센터전화 확인 필수)
- ※ 응모원서 양식은 영도구가족센터([yeongdo.familynet.or.kr](http://yeongdo.familynet.or.kr)) 채용공고에서 다운로드 하여 사용

9. 기 타

- 1) 3개월 수습 이후 근무평정에 따라 정규직 전환 가능합니다.
- 2) 해당하는 적격자가 없을 시 채용하지 아니할 수 있습니다.
- 3) 합격자 통지 후 신원조회 및 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 4) 제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 20일 이내에만 반환 청구가 가능하며, 이후에는 제출서류를 파기할 예정이며, 최종합격자의 서류는 기관에서 보관됩니다. 기재된 사항이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 5) 기타 자세한 사항은 영도구가족센터(T.051-414-9606)로 문의하시기 바랍니다.

붙임 1.

## 응 모 원 서

본인은 영도구 가족센터 직원 채용 공개모집에 응모하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다. 아래 기재사항은 사실과 같으며, 만일 허위사실이 관명되는 때에는 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 2년간 응모자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2022년    월    일

응모자 성명 (인)

주 소	자 액 증 핸드폰 ☎		
최종학력	고 등 학 교	고등학교 (    년    월 )	(    년 ) 졸업 / 재학 / 수료
	대 학 교	대학교    전공 (    년    월 )	(    년 ) 졸업 / 재학 / 수료
	대 학 원	대학교    대학원    전공 (    년    월 )	(    년 ) 졸업 / 재학 / 수료
경 력	근 무 기 간		기관명    직 위    담당업무
	년    월    일 ~ 년    월    일		
	년    월    일 ~ 년    월    일		
자격증 소지사항	년    월    일 취득 (    자격증 ) 년    월    일 취득 (    자격증 )		
※응모번호	(한글)		
	성    명 (한자)		
	(영문)		
응모분야	생년월일    년    월    일 (만    세)		

※응모번호	<b>응 모 표</b> 영도구 가족센터 직원공개채용시험		
응모분야	성    명		
	생년월일		년    월    일 (만    세)
2022년    월    일 <b>영도구가족센터장</b>			

※ 제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 20일 동안 불합격자 중 신청자에 한하여 반환할 예정입니다.  
(최종합격자의 서류는 기관에서 보관)



## 응모원서 작성요령

◎ 응모원서는 다음 요령으로 빠짐없이 기재하여야 합니다.

1. 주 소 : 주소는 주민등록상 주소를 기재하고 전화번호는 현재 연락 가능한 곳을 기재합니다.
2. 최종학력 : 고등학교, 대학교(학부), 대학원(졸업, 재학, 수료, 중퇴) 응모자는 해당 사항을 반드시 기재합니다.
3. 경력자격 : 사회의 실제 근무한 경력을 기재하되 근무 관서 명 및 직급을 기재하고, 자격시험에 합격한 사실이 있으면 이를 기재합니다.
4. 생년월일 : 주민등록상의 생년월일을 기재하고 공고 일을 기준으로 만 연령을 기재합니다.
5. “※” 표시 란에는 응모자는 기재하지 마십시오.

## 제 출 서 류

◎ 제출된 서류는 일체 반환 하지 않습니다.

- 1) 응모원서 1부.
- 2) 응시원서, 자기소개서 각 1부.
- 3) 최종학력 졸업증명서, 성적 증명서 각 1부.  
(석사수료 이상자는 대학교 졸업증명서, 성적 증명서 각 1부 추가 증빙)
- 4) 응시 관련 분야 경력증명서 1부.  
(근무처, 담당업무 구체적 기재, 경력자에 한함)
- 5) 자격증 사본 1부.
- 6) 개인정보 수집·이용 동의서 1부.



붙임 3.

## 자 기 소 개 서

성 명 :

생년월일 :

2022. . .

작성자 ○ ○ ○ (서명)

### ○ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 경력 사항, 지원동기, 가족센터 직원으로서 업무 수행계획 등이 나타나도록 작성바랍니다.
- MBTI 성격유형 꼭 기입 바랍니다.
- 분량은 A4용지 2매 이내로 작성바랍니다.

