



수 신 자 수신처 참조

경 유

제 목 양산시가족센터 채용 공고

1. 건강가정다문화가족을 위해 항상 노력하시는 귀 시(기관)의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 양산시가족센터에서는 채용 공고를 하고자 하오니 공지하여 주시기 바랍니다.

- 붙임 1. 채용 공고문 1부.  
 2. 응시원서 양식 1부. 끝.

# 양 산 시 가 족 센 터

(양산시건강가정·다문화가족지원센터)



수 신 처 경남, 부산, 울산 지역내 대학교  
 선임상담사 유니언 *유니언* 사무국장  
 협 조 자  
 시 형 양산 건강·다문화 2022-2(2022.01.04)  
 우 50620 양산시 양주1길 7-1  
 전화 055-382-0988 전술 055-383-0988

*주순이*

주순이

부센터장  
브준기간  
접수

*전결 14*

조경자

센터장  
5년

김덕한

홈페이지 <http://yangsan.familynet.or.kr>  
 이메일 [yfwh00@hanmail.net](mailto:yfwh00@hanmail.net) / 비공개

공고 제2022-1호

## 양 산 시 가 족 센 터

### (양산시건강가정·다문화가족지원센터)

## 채용공고

양산시가족센터에서는 가족서비스 기반조성과 가족의 안정적인 삶을 지원하기 위한 체계를 구축하고, 돌봄과 일·생활 균형을 위한 양육친화 환경조성, 다양한 가족서비스로 확대하여 사회통합을 실현하기 위해 함께 근무할 직원을 공개 채용하고자 합니다.

### ■ 채용분야 및 응시자격

구분	모집인원	자격기준
팀원	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함)</li> <li>• 건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격요건을 갖춘 자</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>① 관련학과 : 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등</p> <p>② 관련사업 : 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력</p> </div>
1인 가구 사업 전담인력	2명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 팀원기준에 준함</li> <li>• 계약기간 : 채용시부터~2022년 12월31일(연장가능)</li> </ul>
다문화가족 자녀 사회포용안전망 사업 전담인력	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 청소년복지지원법에 따른 청소년 상담사 2급 이상인 자</li> <li>• 청소년복지지원법에 따른 청소년 상담사 3급이자 청소년 상담관련 실무 경력이 1년 이상인 자</li> <li>• 상담복지 분야의 4년제 대학을 졸업하거나 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 법령에서 인정받은 사람이자 청소년상담복지 관련 실무 경력이 2년 이상인 자</li> <li>• 계약기간 : 채용시부터~2022년 12월31일(연장가능)</li> </ul>
다문화가족 자녀 언어발달지도사	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 언어치료학과, 언어병리학과 등 언어발달·촉진학과·전문학사학위 이상 소지자 (졸업예정자 포함)로 언어재활사 자격증을 취득한자</li> <li>• 신규 양성교육 참여 가능한 자</li> <li>※ 다문화 언어발달지도사는 양성교육(온라인, 집합교육) 이수 후 근로 계약 체결 가능</li> <li>※ 단, 원활한 서비스 제공을 위해 담당인력을 긴급하게 채용할 필요가 있는 경우, 양성교육 중 온라인 교육과정을 수료한 자에 대해서 근로계약 체결이 가능하며, 이 경우 다음 회차에 있는 양성교육 중 집합 교육과정을 이수하여야 함</li> <li>○ 교육시기 - 연중 2회</li> <li>○ 교육기관 - 한국건강가정진흥원</li> </ul>

	<p>○ 교육시간 및 내용 - 교육시간 : 24시간 - 교육내용 : 다문화가족 자녀 언어발달 평가, 교육지도법 등</p> <p>※ 온라인 교육의 경우, 수강 후 만족도를 반드시 실시하여야 이수 완료 처리됨</p>
--	--

※ 공통사항 : 컴퓨터 활용이 능숙한 자, 운전면허소지자

양산시가족센터는 부정청탁 금지법을 적용받는 기관입니다. 정부사책에 따라 공개채용을 하오니 인사 청탁 시 서류전형에서 탈락되오니 유의 바랍니다.

## ■ 복무

o. 근무시간

- 주 5일(주 40시간), 근무시간 및 요일 변경 탄력 운영 가능
- 야간 및 휴일근무(탄력근무)를 실시하는 경우 평일 휴무 또는 근무시간 단축 등을 통해 대체휴무 보장

## ■ 급여

o. 양산시가족센터 세부운영지침에 근거함.

## ■ 접수기한 및 방법

기 간	2022. 01. 04.(화)~ 2022. 01. 17.(월) 18시까지(마감시한 도착분에 한함)
접 수 방 법	내방 접수 ※ 백신접종 증명서 제출 or QR코드 인증 가능
접 수 처	- 경남 양산시 양주1길 7-1(2층), 양산시가족센터

## ■ 제출서류

필수 제출서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 지원서(다운로드 받은 응시원서에 한함) 1부</li> <li>- 자기소개서(소정양식) 1부</li> <li>- 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부</li> </ul>
증빙서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 최종학교 졸업/학위(예정) 증명서 1부</li> <li>- 관련 자격증 사본 1부</li> <li>- 경력증명서류 또는 자원봉사확인서(해당자에 한함)</li> </ul>

## ■ 전형방법

1차 서류심사	2022. 01. 18.(화) 예정
2차 면접시험	서류전형 합격자에 한하여 면접 일정 개별통보 2022. 01. 19.(수) 이후 예정
최종 합격 후 채용시 필요서류	- 신원조회(경찰서) - 채용신체검사서 - 주민등록 등(초)본 (남자의 경우 병역사항 기재) - 건강보험자격득실확인서(입사지원서 경력사항 확인용) - 증명사진 1장

※ 기관사정에 따라 일정이 변경될 수 있습니다.(코로나19 등)

## ■ 기타사항

- 가. 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 양산시가족센터 홈페이지(yangsan.familynet.or.kr)에 공지하고 개별 통지할 예정입니다.
- 나. 응시원서나 각종 증명서의 기재 착오 및 누락, 연락불능, 구비서류 미제출 등으로 인해 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 다. 제출서류에 허위사실이 있을 때에는 합격결정 후에도 합격을 취소할 수 있으며 접수된 서류는 채용확정 이후 20일 이내 반환청구 가능합니다.(단, 우편료 발생 시 본인부담)
- 라. 최종합격자의 계약포기, 합격취소, 채용결격사유 등의 사유로 결원이 발생할 경우, 합격자 발표일부터 차순위 성적자를 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 마. 응시인원이 모집인원과 같거나 미달되더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 바. 기타 세부사항은 양산시가족센터(055-382-0988)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 응시원서(소정양식) 1부.  
2. 자기소개서(소정양식) 1부.  
3. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부. 끝.

붙임 1.

### 양산시가족센터 응시원서

접수번호		지원분야	
성명		생년월일	
연락처		전자우편	
주소			
취업가능연령	법정 취업가능연령 이상입니까? (해당되는 곳에 √ 하시오.) <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오		

직무관련 학교교육	대학교 이하	전공	부전공	졸업/재학/수료
	대학원(석사)	전공	부전공	졸업/재학/수료
	대학원(박사)	전공	부전공	졸업/재학/수료

직무관련 총 경력 (   년   개월)	근무처	직위	담당업무(직무내용)	근무기간(연, 월)
				년 월 ~ 년 월
				년 월 ~ 년 월
				년 월 ~ 년 월

자격증 및 특기사항	관련 자격증	자격사항	발행처	취득일
				(   년   월 취득)
				(   년   월 취득)
				(   년   월 취득)

기타 취업지원 대상여부	구분	해당 여부	※사회복지시설 로서 만60세까 지만 근무 가능
	기준 중위소득 60% 이하		
	6개월 이상 장기실업자		
	여성가장* 여성실업자 중 가족부양 책임이 있는 자		
	만 55세 이상 고령자		
	장애인		
북한이탈주민, 결혼이민자			

\* '제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 20일 동안 불합격자 중 신청자에 한하여 반환할 예정임'(최종 합격자의 서류는 기관에서 보관)

본인은 양산시가족센터 직원공채에 응시하고자 원서를 제출합니다.

20   년   월   일                      성명                      (인)

붙임 2.

# 자기소개서

지원동기및각오	
장점과단점	
주요활동사항	
사업에대하여해및계획	

붙임 3.

### 개인정보 활용 동의서

양산시가족센터에서 직원 채용과 관련하여 취득한 개인정보에 대해서는 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제23조」의 규정 및 「개인정보보호법 (2011년 9월 시행)」에 따라 정보를 사용할 시 당사자의 동의를 얻어야 합니다. 이에 개인 정보 활용에 관한 세부 내용을 아래와 같이 안내드리오니, 충분히 검토 하신 후 동의자 성명 및 서명을 작성해 주시기 바랍니다.

- 1. 본인은 양산시가족센터에 개인정보 활용 동의를 거부할 권리가 있습니다.
  - 2. 본인은 귀 센터에서 시행하는 아래와 같은 내용에 정보가 활용되는 것에 동의합니다.
    - 가. 귀 센터 입사지원 시 1차 서류 면접에서 면접관에게 정보 제공  동의함  동의하지 않음
    - 나. 1차 서류합격자에 한하여 면접에서 면접관에게 정보제공  동의함  동의하지 않음
    - 다. 직원채용 최종 합격 시 아래사항에 대한 정보제공
      - 개인정보 수집 및 이용 동의  동의함  동의하지 않음
      - 고유 식별 정보 처리 동의  동의함  동의하지 않음
      - 법령에 따라 개인을 고유하게 구별하기 위하여 부여된 식별정보 (주민등록번호, 여권번호, 운전면허정보, 외국인등록번호 등)
      - 성 범죄 조희(관련 법률)  동의함  동의하지 않음
- ※ 개인정보 보유 및 이용기간  
 : 개인정보 보유 및 이용기간은 동의자의 거부 요청이 있을 시 까지 유효함.  
 : 상기 수집된 개인정보의 최종합격자는 관련 법령 등에 따른 조희 및 기입 등에 활용함.  
 : 최종합격하지 못한 지원자의 서류는 반환요청 시 20일 내 반환하며, 요청 없을 시 인력DB로 하여 상시 채용에 있어 활용할 수 있습니다. (5년간 보관)  
 : 기타 위의 동의 내용 외 관련 법령에 의거 필수적으로 진행해야하는 사항에 있어서는 관련 법령에 의거 개인정보를 활용 할 수 있습니다.
- ※ 동의 거부 권리  
 : 위개인 정보 수집·이용 동의를 거부할 수 있으며 다만 동의를 거부할 경우 채용에 불이익이 있을 수 있습니다.

20    년    월    일

동의자 : \_\_\_\_\_ 서명 또는 인

양산시가족센터장 귀하