



김해시건강가정·다문화가족지원센터

수신 수신처 참조

(경유)

제목 가족상담사업 담당자(대체인력) 채용

1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 본 센터는 건강가정기본법 및 다문화가족지원법에 따라 다양한 가족을 지원하는 가족전문기관입니다.

3. 이에 가족상담사업 담당자(대체인력)를 채용하고자 하오니 지역인재들이 지원할 수 있도록 적극적인 홍보를 요청드립니다.

가. 채용분야 및 인원 : 가족상담사업 담당 대체인력 1명

나. 근무기간: 2021.11.1. ~ 2022.9.30.(11개월, 계약 연장 없음.)

다. 지원자격(아래 자격기준 중 하나 이상 해당)

- 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함)
- 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자
- 관련사업 2년 이상 근무자

* 관련학과 : 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등

* 관련사업 : 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력

* 경력자 우대

라. 업무내용

- 가족상담 연계 및 안내, 가족상담 프로그램 기획 및 운영, 센터 공통업무 등

마. 급여 및 대우 : 가족사업 지침에 의함

바. 전형일정

- 1차 : 서류전형(1차 합격자 발표 10월 26일 예정)
- 2차 : 면접전형(서류전형 합격자만 실시. 면접은 10월 27일(수) 예정.)
- 최종합격자 발표 : 10월 28일(목) 예정

* 적격자가 없는 경우 채용을 안 할 수도 있으며, 1차 합격자가 합격 포기시 차점자가 합격될 수도 있음.

사. 제출서류

- 이력서 및 자기소개서, 개인정보동의서 각 1부

* 양식은 센터 양식만 사용(<http://gimhae.familynet.or.kr>에서 다운로드 가능)

- 경력증명서 1부(해당자에 한함)

* 모든 서류가 제출되어야 접수됨. 서류 누락에 대한 책임은 제출자인 당사자에게 있음. 또

한 제출 서류의 내용이 허위로 판명된 경우에는 해당자에 대하여 합격 후에도 이를 취소할 수 있으며 최종합격자는 추가 서류 제출이 있음.

아. 접수방법

- 접수기간 : 2021년 10월 8일(금) ~ 10월 21일(목) 18시까지
- 접수방법 : 방문접수, 우편접수(마감일 18시까지 도착분에 한함)
- *우편접수처 : 우 50938

경남 김해시 김해대로 2232, 4층(김해여객터미널) 건강가정사업국

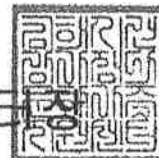
자. 채용서류의 반환 청구 기간 : 2021년 10월 27일 ~ 11월 12일

* 불합격자 중 신청자에 한하여 반환하며 청구기간에만 반환이 됨.

차. 문의전화 : 건강가정사업국 사무국장 황인숙(☎ 055.329.6355). 끝.

수신처 : 부산대, 인제대, 장신대, 경상대, 경남대, 신라대, 부산가톨릭대, 창원대, 고신대, 한국건강가정진흥원, 김해시, 워크넷 등

김해시건강가정·다문화가족지원센터



담당자	황인숙	사무국장	황인숙	센터장	장수한
시행	김해가족-건21-510	(2021. 10. 8.)	접수	(2021. .)	
우50938	경남 김해시 김해대로2232 (여객터미널 4층)	홈페이지		gimhae.familynet.or.kr	
전화	055-329-6356	전송	055-329-6357	전자우편	gimhae@familynet.or.kr
					공개