

사랑과 소통이 있는 행복한 가족실현! 영도구 건강가정·다문화가족지원센터가 함께 합니다



영도구 건강가정·다문화가족지원센터

수신처 : 수신자 참조

(경유) 복지정책과장

제 목 : 2021년 영도구 건강가정·다문화가족지원센터 아이돌봄지원사업 직원채용 공고 건

1. 귀 기관의 우월한 발전을 기원합니다

2. 영도구건강가정·다문화가족지원센터는 건강가정기본법에 근거하여 고신대학교가 영도구청으로부터 위탁·운영하는 기관으로 건강한 가정의 구현을 위하여 가족관계사업, 가족돌봄사업, 가족생활사업, 지역공동체 사업, 아이돌봄지원사업, 결혼이민자 역량강화교육 등을 실시하고 있습니다.

3. 본 기관에서는 가족의 건강성을 시향하는 지역의 중심인재를 발굴과 함께 모집하고 있으나, 귀 기관의 홈페이지 및 게시판에 게시를 부탁드립니다.

= 이 래 =

가. 내용 : 아이돌봄지원사업 직원 채용 공고

나. 채용인원 : 2명(아이돌봄지원인력)

다. 공고 기간 : 2021. 9. 28(수) ~ 10. 14(목) 18:00까지

리. 참조요청 사항 : 홈페이지 및 게시판 게시

마. 공고문 : 붙임 자료 참조

바. 문의 : 영도구건강가정·다문화가족지원센터 아이돌봄지원팀(☎ 051-414-6609)

붙임 영도구건강가정·다문화가족지원센터 아이돌봄지원팀 채용공고문 1부, 끝.

영도구 건강가정·다문화가족지원센터장



수신자 부산시청, 영도구청장, 고신대학교 법 1*개교 관련 회과장, 부산시건강가정지원센터장

담당 : 양지현

사무국장 : 박소영

센터장 : 2021-09-28
김선희

시행 : 영도구건강가정·다문화가족지원센터 (2021-09-28)

우)49074 부산 영도구 하나길448(신선동 2가) / Homepage : <http://yeongdo.familynet.or.kr>

전화 : 051-414-9605-9 / 팩스 : 051-414-9608 / e-mail : yeongdo@familynet.or.kr

영도구 건강가정·다문화가족지원센터 직원채용 공고

영도구 건강가정·다문화가족지원센터에서 근무할 직원을 다음과 같이 모집합니다. 많은 관심과 참여 부탁드립니다.

2021년 9월 29일

영도구 건강가정·다문화가족지원센터장

1. 채용인원 : 2명

2. 채용예정 직급

직 급	인 원	비 고
아이돌봄지원사업 전담인력 회계파트	1명	2021년 10월 26일(화) 입사 예정
아이돌봄지원사업 전담인력 연계파트	1명	2021년 11월 1일(월) 입사 예정

3. 보 수 : 아이돌봄지원사업 세부운영지침에 의함

4. 채용예정자 직무

직 무	
아이돌봄지원사업 전담인력	- 아이돌봄지원사업 업무 (서비스 접수 및 전화응대, 연계, 회계 및 급여지급 등) - 기타 센터가 정하는 업무

5. 응시자격

자격기준	
아이 돌봄 지원 사업 전담 인력	아래의 조건 중 1개 이상 충족 필요 <ul style="list-style-type: none"> • 건강가정사·사회복지사·유치원교사·보육교사 자격증 소지자(2급 이상) • 아동양육 지원 사업 관련 분야 학사 이상 소지자 • 아동양육 지원 사업 관련 분야 2년 이상 실무자로 근무 경력 있는 사람

6. 채용방법 : 서류전형 및 면접심사

- 1) 서류전형(1차) : 합격자 발표 - 2021년 10월 15일(금) 홈페이지 공고 예정
- 2) 면접시험(2차) : 서류전형 합격자에 한함
- 면접일시 : 2021년 10월 19일(화) 10:30 예정

- 면접장소 : 본 센터 1층 한국어교실
- 합격자 발표 : 2021년 10월 25일(월) 예정
- 3) 신체검사(3차) : 종합병원 채용신체검사서 제출
- ※ 상기 일정은 변경될 수 있습니다.

7. 제출서류

- 1) 응모원서 1부
- 2) 응시원서, 자기소개서 각 1부
- 3) 졸업(수료)증명서, 성적 증명서 각 1부(석사수료 이상자는 대학교 졸업증명서, 성적증명서 각 1부 추가 증빙)
- 4) 응시 관련 분야 경력증명서 1부(근무처, 담당업무 구체적 기재-경력자에 한함)
- 5) 자격증 사본 1부
- 6) 개인정보 수집·이용 동의서 1부

8. 응모원서 접수

- 1) 공고기간 : 9월 29일(수) ~ 10월 14일(목)
- 2) 접수기간 : 9월 29일(수) ~ 10월 14일(목) 18:00까지
- 3) 접 수 처 : 영도구 건강가정·다문화가족지원센터
- 4) 접수방법 : 방문·우편·이메일 접수(10월 14일(목) 18:00까지 도착부에 한함)
 - ▶ 우편주소(49074) 부산시 영도구 하나길 448(신선2가) 영도구건강가정·다문화가족지원센터
 - ▶ 이메일주소: yeongdo@familynet.or.kr (이메일접수 후 센터전화 확인 필수)
- ※ 응모원서 양식은 영도구 건강가정·다문화가족지원센터 검색 후 채용공고에서 다운하여 사용

9. 기 타

- 1) 3개월 수습 이후 근무평정에 따라 정규직 전환 가능합니다.
- 2) 해당하는 적격자가 없을 시 채용하지 아니할 수 있습니다.
- 3) 합격자 통지 후 신원조회 및 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 4) 제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 20일 이내에만 반환 청구가 가능하며, 이후에는 제출서류를 파기할 예정이며, 최종합격자의 서류는 기관에서 보관됩니다. 기재된 사항이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 5) 기타 자세한 사항은 영도구 건강가정·다문화가족지원센터(T.051-414-9609)로 문의하시기 바랍니다.

응모원서 작성요령

◎ 응모원서는 다음 요령으로 빠짐없이 기재하여야 합니다.

1. 주 소 : 주소는 주민등록상 주소를 기재하고 전화번호는 현재 연락 가능한 곳을 기재합니다.
2. 최종학력 : 고등학교, 대학교(학부), 대학원(졸업, 재학, 수료, 중퇴) 응모자는 해당 사항을 반드시 기재합니다.
3. 경력자격 : 사회의 실제 근무한 경력을 기재하되 근무 관서 명 및 직급을 기재하고, 자격시험에 합격한 사실이 있으면 이를 기재합니다.
4. 생년월일 : 주민등록상의 생년월일을 기재하고 공고 일을 기준으로 만 연령을 기재합니다.
5. “※” 표시 란에는 응모자는 기재하지 마십시오.

제 출 서 류

◎ 제출된 서류는 일체 반환 하지 않습니다.

- 1) 응모원서 1부.
- 2) 응시원서, 자기소개서 각 1부.
- 3) 최종학력 졸업증명서, 성적 증명서 각 1부.
(석사수료 이상자는 대학교 졸업증명서, 성적 증명서 각 1부 추가 증빙)
- 4) 응시 관련 분야 경력증명서 1부.
(근무처, 담당업무 구체적 기재, 경력자에 한함)
- 5) 자격증 사본 1부.
- 6) 개인정보 수집·이용 동의서 1부.

영도구 건강가정·다문화가족지원센터 응시원서

접수번호				지원 분야	
성명	한글	한자	영문		
생년월일	0000년 00월 00일				
취업가능연령	법정 취업 가능연령(만 19세) 이상입니까? (해당되는 곳에 √ 하시오.) <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오				
주소 (우편번호) (현 거주지)					
연락처	전화번호	전화	휴대전화		
	전자우편				
직무관련 학교교육	대학교 이하	전공	부전공	졸업/재학/수료	
	대학원(석사)	전공	부전공	졸업/재학/수료	
	대학원(박사)	전공	부전공	졸업/재학/수료	
직무 관련 총 경력 (년개월)	근무처	직위	담당 업무(직무내용)		근무기간(연, 월)
					년 월 ~ 년 월
					년 월 ~ 년 월
자격증 및 특기 사항	관련 자격증	자격사항		발행처	취득일
					(년 월 취득)
					(년 월 취득)
자기소개 등 활동 사항					
기타 취업 지원 대상 여부	구분				해당 여부
	기준 중위소득 60% 이하 6개월 이상 장기실업자 여성가장·여성 생업자 등 가족부양 책임이 있는 자 만 55세 이상 고령자 장애인 북한 이탈주민, 결혼이민자				

※ '제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 20일 동안 불합격자 중 신청자에 한하여 반환할 예정임'
(최종합격자의 서류는 기관에서 보관)

본인은 영도구 건강가정·다문화가족지원센터 직원공채에 응시하고자 원서를 제출합니다.

2021년 월 일

성명 (인)

자 기 소 개 서

성 명 :

생 년 월 일 :

2021. . .

작성자 ○ ○ ○ (서명)

○ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 경력 사항, 지원동기, 건강가정·다문화가족지원 사업의 전문상담원으로서 업무수행계획 등이 나타나도록 작성바랍니다.
- MBTI 성격유형 꼭 기입 바랍니다.
- 분량은 A4용지 2매 이내로 작성바랍니다.

