



2016학년도 2학기 캡스톤디자인 OT

인제대학교 PRIME사업단

2016.08.31.(수)

PRIME

산업연계 교육 활성화 선도대학 사업

PRogram for Industrial needs - Matched Education

목 차

- I 캡스톤디자인 정의 및 지원받을 수 있는 조건
- II 예산 집행 안내
- III 결제 방식 안내
- IV 결과보고서 안내
- V 신청서류접수 안내사항



I 캡스톤디자인 정의 및 지원받을 수 있는 조건

1. 캡스톤디자인 정의 및 지원받을 수 있는 조건

- 전공교과목 및 이론 등을 바탕으로, **산업체(사회)가 필요로 하는 과제를 대상**으로 학생들이 스스로 기획과 종합적인 문제해결을 통해 창의성과 실무능력, 팀워크, 리더십을 배양하도록 지원하는 정규교과목
- 교과목에 "캡스톤디자인(capstone design) 또는 종합설계 " 를 부기하여 캡스톤 디자인 여부가 명확해야함

1. 캡스톤디자인 정의 및 지원받을 수 있는 조건

- 공과/이과대 : 시제(작)품 제작 등을 위한 실험 · 실습비 지급
인사대 : 연구 활동 및 논문 작성 등에 필요한 실험 · 실습비 지급
- 팀 과제로 운영되는 경우로, 캡스톤디자인 목적에 맞는
결과물 도출

✓ 상기 4가지 조건을 모두 충족하는 경우에만
“캡스톤디자인” 교과목으로 인정하여 지원받을 수 있음

2. 캡스톤디자인 관련 지원 안내

- 캡스톤디자인 지원금(1인당 20만원) 을 팀장 명의의 통장으로 전액 계좌 이체
- 캡스톤디자인 진행 후, 잔액 발생시 PRIME사업단 통장으로 반납(별도공지)
- 마트등에서 발생하는 개인 마일리지 **적립 불가**
- 잔액 반납시 **이자는 반납하지 않음**



예산 집행 안내

1. 재료비 및 재료(부품) 구매 안내

- 지원금을 용도에 맞지 않게 사용하는 경우 → 환수 조치
- **완제품, 자산성을 띄는 부품(기계류) 등은 구매 불가**
- 도서는 구입가능하나 학교자산으로 귀속

1. 회의비 안내

- 회의비는 팀에 지원되는 **전체금액의 30%이내**에서 사용 가능
- 회의비 주말, 공휴일 사용 불가
(불가피한 사유가 있을 시, 사유서 작성 (PRIME사업단에서 양식제공))
- 회의비 **저녁 10시 이후 결제불가** (이후 결제 시 지원 불가)
- 회의비 **1일 1회, 1인당 1만원에 한하여 지원 가능**
(1일 1회 혹은 1인당 1만원 초과 시, 지원 불가)
- 회의비 사용 대상은 **팀원과 지도교수**에 한함 (조교, 타 팀원 지원 불가)
- 가맹점이 **유흥**으로 된 곳 **허용 불가**
또한, 영수증에 **주류(술)**가 표기된 경우 **허용 불가**
- 영수증 1개당 1개의 회의록 작성

2. 문구비, 교통비 안내

- 문구비는 팀에 지원되는 전체금액의 10%이내에서 사용 가능
- 교통비는 지원 불가

3. 지원금 잔액 반납 안내

남은 지원금 각 학부(과) 계좌로 반납

취합후



PRIME사업단 계좌로 반납

확인증 (입금증, 영수증, 계산서 겸용)

타행환입금시는 이면의 타행환거래 처리약관을 확인하시기 바랍니다.
항상 저의 은행을 이용해 주셔서 대단히 감사합니다.

<입금증>

받으시는분: 인제대학교산학협력단
계좌 번호: 596-32-0000919
보내시는분: ■■■■

입금 합계 ₩420
*현금 ₩420

거래일시: 2014.07.07 13:14:37 경남은행 활천 (21)
취급자: 김혜명 055-321-0131-3

(에인 487) (18.5×11.2) 70g 모조지



※ 입금증 예시

- 계좌이체를 한 후, ATM기계에서 나오는 이체증
- 인터넷뱅킹 후 은행공식홈페이지에서 이체결과조회/거래상세내역조회 인쇄하여 제출
- 무통장 입금시 은행창구에서 발급하는 입금 확인증 제출

현금자동입출금기 거래명세표

수신공통 (201067) (762×101.6) 효성형류식(TT-ATM용)

거래일시	원입	취급처	계좌	입금	잔액	입금종류	성지
20140624	20	204290006099A	20	154000	154000	계좌이체	AT
계좌번호	C						
입금	출금	보통	보통	신입금액 / 잔액	154000		
20				신입금액 / 잔액	154000		
지급금액 / 외국금액	거래후잔액				582118		
154000							
처리번호	처리번호	시각	입금	수수료	0		
JN-0771505							
장병원	(제이바)						

항상 저의 우리은행을 이용해 주셔서 감사합니다.
지급금액 또는 입금금액을 확인하여 주십시오.
W01 (2003.12)





결제 방식 안내

1. 카드 결제 시

- 현금, 계좌이체의 결제수단은 사양하고 **팀장카드** 사용 요망
- 제출서류 : 카드영수증, 거래명세서

※ G마켓, 11번가 등 거래명세서를 출력할 수 없는 사이트에서 구매

(자세한사항은 추후 공지)

<p>2014-07-10 주문상세보기 ></p>		<p>📍미샤 본사직영 문의하기 > [에이블 씨엔씨] 미샤 수퍼 아쿠아 울트라 워터폴 크림 (47ml) 수량 : 2개 / 주문번호 : 1723321700 19.840원(29,760원 할인)</p>	<p>배송완료 배송추적 ></p>
<p>2014-07-04 주문상세보기 ></p>		<p>📍힐슈빌 문의하기 > [기타] 7/3특가 여름신상9800원웨지힐스트랩샌들슬리퍼조리 수량 : 1개 / 주문번호 : 1719316375 <hr/> 옵션전체보기 > 20)토파즈 : 실버(silver)235(+8,000원) 17.800원(10,200원 할인)</p>	<p>배송완료 배송추적 ></p>

1. 카드 결제 시(거래명세서)

견 적 서

2014 년 6 월 18 일

인제대학교 貴中

아래와 같이 견적합니다.

등록 번호	615-18-67598		
상 호	제이바이오	성 명	장병윤
주 소	경남 김해시 분성로 134번길 7 103-003		
업 태	도, 소매	종 목	과학기기, 시약외

(공급가액+세액)일금 일백이십육만원정 (₩1,260,000)					
No.	품 명	제 작 사	수 량	규 격	금액(부가세포함)
1	디지털달도계	ATAGO(일본)	1	PAL-α	520,000
2	Petrifilm 일반세균용	3M	2	50장/pk	110,000
3	Petrifilm 대장균/군용	3M	2	25장/pk	88,000
4	Petrifilm 대장균균용	3M	2	25장/pk	66,000
5	Petrifilm 황색포도상구균용	3M	2	25장/pk	176,000
6	Nutrient Agar	BD Difco	1	#213000	140,000
7	Nutrient Broth	BD Difco	1	#234000	160,000
8	이항어백				
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
합계 금액					1,260,000
총 합계 금액 (VAT 포함)					₩ 1,260,000
담당자: 장병윤 (010-3489-6910), FAX: 051-792-6352, e-Mail: jjang32327@hanmail.net					
계좌번호: 우리은행 1002-149-765458 예금주: 제이바이오 (장병윤)					

거 래 명 세 서

2014 년 6 월 20 일

인제대학교 貴中

아래와 같이 납품합니다.

등록 번호	615-18-67598		
상 호	제이바이오	성 명	장병윤
주 소	경남 김해시 분성로 134번길 7 103-003		
업 태	도, 소매	종 목	과학기기, 시약외

(공급가액+세액)일금 일백이십육만원정 (₩1,260,000)					
No.	품 명	제 작 사	수 량	규 격	금액(부가세별도)
1	디지털달도계	ATAGO(일본)	1	PAL-α	520,000
2	Petrifilm 일반세균용	3M	2	50장/pk	110,000
3	Petrifilm 대장균/군용	3M	2	25장/pk	88,000
4	Petrifilm 대장균균용	3M	2	25장/pk	66,000
5	Petrifilm 황색포도상구균용	3M	2	25장/pk	176,000
6	Nutrient Agar	BD Difco	1	#213000	140,000
7	Nutrient Broth	BD Difco	1	#234000	160,000
8	이항어백				
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
합계 금액					1,260,000
총 합계 금액 (VAT 포함)					₩ 1,260,000
인수인: 서명 또는인)					
담당자: 장병윤 (010-3489-6910), FAX: 051-792-6352, e-Mail: jjang32327@hanmail.net					
계좌번호: 우리은행 1002-149-765458 예금주: 제이바이오 (장병윤)					

※참고) 견적서는 거래명세서로 대체될 수 없음. 카드결제 시 거래명세서 대신 간이 영수증에 항목이 적혀있는 경우 16 대체 가능

1. 현금 결제 시

- 제출서류 : 현금영수증, 거래명세서
- 현금영수증 발행 시,
인제대학교
605-82-02094(사업자등록번호)
으로 **반드시** 발급할 것

현금영수증

지출증비용 

주변번호/사업자번호/카드번호/휴대폰번호		구매후자명	
61***-***6286		배*은	
결제구분	거래/취소 일시	취소사유	
현금(지출증빙)	20140624		
현금영수증사업자 (주)케이이비즈니스	금액	백	원
	Amount		4 7 9 9 9
결제수단	세금		
현금입금	Taxes		4 8 0 3
상품명	봉사료		
3D프린터PLA필라멘트	TIPS		0
현금영수증사업장 정보		합계	
		TOTAL	5 2 8 0 0
현금영수증가맹점	승인번호 / APPROVAL NO.		
릴라비(RELAB)	264986295		
대표자명	사업자번호		
성일용	1303080132		
URL	전화번호		
echosting.cate24.com	(02)3284-0379		
주소			
경기 부천시 원미구 상동 430~464 447번지 송내리더스텔 703호			

* 본 영수증은 이비즈니스 홈페이지 및 국세청 현금영수증 사이트 (<http://현금영수증.kr>)에서도 조회가 가능합니다.
 * 현금거래 완료전에 대한 국세청의 검증 소요기간은 2일이며 결제하신 다음날 검증이 완료된 현금영수증을 발급받을 수 있습니다.
 * 현금영수증 문의 ☎126-2

인쇄하기 닫기



대한민국 인터넷 쇼핑을 **확인**하다! 이니포인트카드
이니포인트 카드를 소개합니다. ↗

1. 세금계산서 결제 시(영수)

■ 제출서류 :

- ✓ 세금계산서(영수)
- ✓ 거래명세서
- ✓ 이체증(학생 → 업체)

전자세금계산서						승인번호	20140624-10000000-00144716				
공급자	등록번호	615-18-67598		종사업장번호		수령인자	등록번호	615-82-06286		종사업장번호	
	상호(법인명)	제이바이오		성명	장병윤		상호(법인명)	인제대학교 산학협력단		성명	최용선
	사업장주소	경상남도 김해시 분성로134번길 7, 103-603 (외동,쌍용스윗닷홈)					사업장주소	경상남도 김해시 인제로 197 인제대학교내			
	업태	도,소매	종목	과학기기,시약			업태	학교	종목	산학협력단	
	이메일	jjang32327@hanmail.net					이메일	widls5399@naver.com			
	이메일						이메일				
작성일자	공급가액		세액		수정사유						
2014/06/24	140,000		14,000								
비고											
월	일	품목		규격	수량	단가	공급가액	세액	비고		
06	24	E-tube 1.5ml					140,000	14,000			
합계금액											
154,000		현금	수표	어음	외상미수금	이 금액을 (청구) 함					
 본 인쇄물은 국세청 e세로(www.esero.go.kr) 시스템에서 발급 또는 전송 입력된 전자(세금)계산서입니다. 발급사실 확인이 필요한 경우 e세로 홈페이지 우측 상단의 "제3자 전자(세금)계산서 조회"를 이용하시기 바랍니다.											

- 학생이 업체에 직접 현금을 지급하는 경우는 **지원 불가**
반드시 계좌이체를 통한 지급이 이루어져야 함



IV

결과보고서 제출 서류

결과보고서 제출 서류

- 예산집행안내

1. 회의비 안내

- 1) 회의비는 팀에 지원되는 전체 금액의 30% 에서 사용
(반드시 2인 이상이어야 하며, 1인으로 이루어진 팀은 지도 교수와의 회의일경우만 회의비 집행 가능)
- 2) 1일 1회, 1인당 1만원에 한하여 지원 가능
- 3) 저녁 10시 이후, 주말 또는 공휴일에 사용한 경우, 가맹점이 술집인 경우, 영수증에 주류가 표기된 경우 지원 불가
- 4) 영수증 1개당 1개의 회의록 작성

2. 문구비 안내

- 1) 문구비는 팀에 지원되는 전체 금액의 10% 이내에서 사용
(단, 건축학과, 디자인학부 등 학과 특성 상 문구가 재료로 사용되는 경우 초과하여 집행가능(PRIME사업단에 먼저 알릴 것!))

3. 재료비 안내

1) 재료비는 전체 금액 내에서 제한 없이 집행 가능하지만 주제에 적합하지 않은 사용인 경우 지원불가 또는 반납

✔ 소모성 재료인 경우(시약, 부품성 재료 등) 금액에 상관없이 사용가능하나, 자산성 물품(혹은 완제품)일 경우 PRIME사업단으로 반납해야 함.

※ **자산성 물품**: 통상적으로 5만원 이상이거나 전기를 사용하거나, 1년 이내에 소모할 수 없는 물품이라고 판단되는 경우 자산성 부품으로 판단함. 단 개별물품이 5만원이 넘지않거나, 5만원을 넘더라도 1년 이내에 소모할 수 있는 소모성 물품일 경우, 혹은 전기를 사용하지 않는 경우에는 반납하지 않아도 됨 (예: 시약, 모터, 기판 등)

※ **예외사항**

1. 컴퓨터공학부의 경우 메모리카드와 그래픽카드는 소모성 물품으로 처리
2. 도서의 경우, 금액과 상관없이 무조건 반납
3. 교통비는 지원 불가

4. 지원금 잔액 반납 안내

- 캡스톤디자인 수행 후, 지원금 잔액이 1원이라도 발생할 경우 PRIME사업단으로 반납해야 함
- 타행 계좌이체 시 발생하는 수수료 지원 불가. 순수하게 지원금-사용금액"만큼만 반납하면 되며, 지원금으로 발생한 이자 역시 반납할 필요가 없음

▶ 지원금 사용 마감일 : 12/9 (금) 21:00까지

▶ 지원금 잔액 반납일 : 12/16(금) 17:00까지

▶ 결과보고 제출일 : 12 /23(금) 17:00까지

결과보고서 제출 서류 - 예산집행안내

- 지원금 잔액은 **학과통장**으로 반납해야 하며, 관련 계좌번호는 추후 공지 예정
- 지원금을 반납한 이후, 입금증을 PRIME사업단으로 제출

(예시)

- 계좌이체를 한 후, ATM기계에서 나오는 이체증
- 인터넷뱅킹 후 은행공식홈페이지에서 이체결과조회/거래상세내역조회 인쇄하여 제출
- 무통장 입금 시 은행창구에서 발급하는 입금 확인증 제출

확 인 증 (입금증, 영수증, 계산서 겸용)

타행현입금시는 이문의 타행환거래 처리약관을 확인하시기 바랍니다.
항상 저희 은행을 이용해 주셔서 대단히 감사합니다.

<입 금 증>

받으시는분: 인제대학교산학협력단
 계좌 번호: 596-32-0000919
 보내시는분: ■■■■

입금 합계 ₩420
 *현금 ₩420

거래일시: 2014.07.07 13:14:37 경남은행 팔천 (21)
 취급자: 김혜명 055-321-0131-3

(예인 487) (18.5×11.2) 70g 보조지

 **경남은행**
www.kbank.co.kr

현금자동입출금기 거래명세표

수신공통 (201067) (76.2×101.6) 효성형류식(T1-ATM8)

거래일자	20140624	정액	20429000	잔액	06099AT
계좌번호	20	계좌이체			
계좌명	C				
입출	입	입금금액 / 출금금액	154000		
잔액	154000	거래후잔액	582118		
차리번호	JN-0771505	수수료	0		
차리명	장병윤 (제이바				

항상 저희 우리은행을 이용해 주셔서 감사합니다.
자금금액 또는 입출금액을 확인하여 주십시오.
W01 (2003.12)

 **우리은행** | 1833

결과보고서 제출 서류

- 제출서류안내

1. 결과보고서

- 캡스톤디자인 결과보고서 표지 뒤에 결과보고서 첨부 (최소 10장 이상)
- 결과보고서는 자유양식이며 목차, 서론, 본론, 결론이 포함된 형식으로 작성하여 제출

※ 표지입니다. 표지 뒤에 결과보고서 첨부하여 제출하십시오. 결과보고서는 최소 10장이상

2016 PRIME 사업단
캡스톤디자인 과제 결과보고서

팀 명					인원수	
과제명						
수행기간						
결과물						
팀 장	학과		학과		성명	(인)
팀 원1	학과		학과		성명	(인)
팀 원2	학과		학과		성명	(인)
팀 원3	학과		학과		성명	(인)
팀 원4	학과		학과		성명	(인)
팀 원 5	학과		학과		성명	(인)
지도교수	학과		직급		성명	(인)
연락처	빌딩				지도 교수	

2016 년 월 일

※ 첨부 : 캡스톤디자인 과제 결과보고서

인제대학교 PRIME 사업단장 귀하



인제대학교PRIME사업단
INJE UNIVERSITY 산업연계 교육활성화 선도대학 사업

2. 결과보고서 제출 방법

- 각 학부(과) 조교선생님 E-mail로 서식 배포 (9/1 예정)

[결과보고서 제출 순서]

1. 결과보고서 표지 및 보고서(10장이상)
2. 재료비 구매신청서(해당하는 경우만 첨부)
3. 활동보고서
4. 정산내역서 (+정산내역서 상의 순서대로 빈 A4용지에 영수증 원본 첨부)
6. 회의록(해당하는 경우만 첨부)
7. 세부과제 변경서(해당하는 경우만 첨부)

결과보고서 제출 서류 - 제출서류안내(영수증 증빙)

2. 현금 사용

- 1) 인제대학교 605-82-02094으로 법인 현금영수증을 발행한 경우만 지원 가능
 - 2) 제출서류 : 현금영수증, 거래명세서
- ※ 자진발급분 혹은 본인 핸드폰번호로 발행 받은 현금영수증은 지원 불가
(이런 경우 PRIME사업단으로 알려주세요!)

현금영수증

지출증빙용

주면번호/사업자번호/카드번호/휴대폰번호 61-**-**-6286		구분자명 배+은	
결제구분 현금(지출증빙)	거래/취소 일시 20140624	취소사유	
현금영수증사업자 (영캐이이지이너시스)	금액 Amount	백	십
영수증 영수증 영수증	TREAS	4	7999
영수증 영수증	TIPS	4	803
영수증 영수증	TOTAL	5	2800
현금영수증사업장정보		영수번호 / APPROVAL NO.	
현금영수증가맹점 릴림(RELAB)	264986295		
대표자명	사업자번호		
전화번호	전화번호		
URL echosting.cafe24.com	전화번호		
주소 경기 부천시 원미구 상동 430~464 447번지 송내리더스텔 703호			

* 본 영수증은 이너시스 홈페이지 및 국제형 현금영수증 사이트
(http://현금영수증.kr)에서도 조회가 가능합니다.
* 현금거래 완료전에 대한 국제형의 검증 소요기간은 2일이며
결제하신 다음날 검증이 완료된 현금영수증을 발급받을 수 있습니다.
* 현금영수증 문의 ☎126-2

대한민국 인터넷 쇼핑을 활성화하러-이니포인트 카드
이니포인트 카드를 소개합니다. >

거 래 명 세 서

2014년 6월 20일

영	영역 번호	015-10-07590
상	제이바이오 영	영영화
리	광남 광주시 영로로 134번길 7	
주	소	103-603
사	영	태
영	영	영

아래와 같이 납품합니다.

No.	품 명	재 적 사	수 량	단 가	금액(부가세 별도)
1	다시영수증	AL600/영	1	200,000	200,000
2	Petritim 일반세균용	3M	2	50,000	110,000
3	Petritim 대장균/공생	3M	2	25,000	80,000
4	Petritim 대장균균용	3M	2	25,000	65,000
5	Petritim 황색포도상구균용	3M	2	25,000	170,000
6	Nutrient Agar	BD-Difco	1	140,000	140,000
7	Nutrient Broth	BD-Difco	1	160,000	160,000
8	미라미백				
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
합계 금액					1,260,000
총 합계 금액 (VAT 포함)					W 1,260,000

영수인: 서명 또는인)

발행자: 광명영(010-3489-6910), FAX: 051-792-6352, e-Mail: //ano3222@hanmail.net
계좌번호: 우리은행 1002-149-765458 예금주: 제이바이오(광명영)

관련영수증 : 현금영수증, 거래명세서



신청서류접수 안내사항

신청 안내사항

1. 캡스톤디자인 신청 안내



제출기간

2016.09.07.(수) 17:00까지 학부(과)별로
취합하여, PRIME사업단으로 제출



제출서류

- 캡스톤디자인 참가신청서 외 3부
- 통장사본1부(팀장명의)

2016학년도 산업연계 교육활성화 선도대학(PRIME) 사업 캡스톤디자인 참가신청서				
팀 명				
과제명				인원수
팀 구성원	소속(학부/과)	학년	학번	성명
팀 장				
팀원1				
팀원2				
팀원3				
팀원4				
팀원5				
지도교수		X		
<p>■ 개인정보취급방침 동의 <개인정보 수집, 활용에 대한 동의 약관> 평가자가 입력한 개인정보는 '정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률'에 따라 '인제대학교 PRIME사업단'에서 수집, 활용 및 취급 위탁시 본인의 동의를 얻어야 하는 정보입니다. 입력하신 개인정보는 '2016년 PRIME사업 캡스톤디자인' 이외의 용도로는 활용되지 않습니다. 동의하시겠습니까? 예, 아니오</p>				
상기와 같이 캡스톤디자인 참가신청서를 제출합니다.				
2016 년 월 일				
팀장 :				(인)
지도교수 :				(인)
인제대학교 PRIME사업단장 귀하				

PRIME

산업연계 교육 활성화 선도대학 사업

PRogram for Industrial needs - Matched Education

Q & A

감사합니다