

캡스톤디자인 수업 진행에 관한 안내사항

2016.09.01.

※ 파일명 : 세부내용

I. 제출파일(제출기한 : 9월 7일 (수) 오후5시)

- 1) 0_PRIME사업단_캡스톤디자인참여학생명단_00학과(부)
: 학과(부) 이름을 수정한후 참여학생 취합·입력 후 파일로 제출
※ 담당자 : PRIME사업단 심규림, gyurim19@inje.ac.kr
- 2) 1_PRIME사업_캡스톤디자인_교수지도계획서
: 팀별로 지도계획서 작성 후 학과(부)별로 취합하여 PRIME사업단으로 제출
※ "캡스톤디자인교육컨텐츠 발굴 및 지도방법 연구"에서 교수님께 지도비 지급 예정
- 3) 2_PRIME사업_캡스톤디자인_신청서(학생용)
: 신청서 작성 후 학과(부)별로 취합하여 PRIME사업단으로 제출
※ 신청서, 개인정보수집동의서, 수행계획서, 통장사본

II. 추후 제출파일(제출기한 : 12월 23일 (금) 오후5시, 학과별로 취합하여 PRIME사업단으로 제출)

- 1) 3_PRIME사업_캡스톤디자인_결과보고서(학생용)
4_PRIME사업_캡스톤디자인_지도보고서(교수용)
※ 학생- 결과보고서(10장이상)
교수- 지도보고서 작성 후 연구비 지원 가능

III. 예외 사항 : 각 분야의 전문가를 초빙하여 멘토링을 할 경우 ※해당학과는 담당자에게 요청 바람
멘토 초청계획이 있는 학과(부)는 다음을 제출하여 주시기 바랍니다.

<멘토 자격 요건>

- 1) 1인이 최소 3시간 지도
- 2) 1회 100,000원 지급("캡스톤디자인교육컨텐츠 발굴 및 지도방법 연구비"에서 지급 예정)
- 3) 1인 최대3회까지 인정

- 1) 5_PRIME사업_캡스톤디자인_멘토지도계획서 (제출기한은 : 9월7일 (수) 오후5시, 학생신청서/교수계획서와 함께 제출)
※ 멘토계획서, 이력서, 신분증사본, 통장사본
- 2) 6_PRIME사업_캡스톤디자인_멘토링확인서 (제출기한은: 12월23일 (금) 오후5시, 결과보고서/지도보고서와 함께 제출)
- 3) 7_PRIME사업_캡스톤디자인_멘토지도비영수증 (지도비 지급후 멘토가 작성하여 제출)