

# 실습지도계획서

○ 실습지도자 : 남주영

## 1. 실습목적

사회복지 전공 학생을 대상으로 사회복지전문직으로서 갖추어야 할 지식, 기술, 가치관의 실천적 적용을 실습함으로써 전문사회복지사로 성장할 수 있도록 한다.

## 2. 실습목표

가. 지역사회복지실천에 대한 전문지식을 습득하고 실천역량을 계발한다.

- 학교에서 배운 사회복지에 관한 지식과 기술을 통해 실천현장에 적용한다.
- 문제확인, 정보수집, 사정평가, 개입계획 및 수행, 평가과정을 통해 실천기술을 학습한다.

나. 사회복지실천현장에 대한 이해와 대인관계 기술을 증진시킨다.

- 기관의 목적, 정책, 규칙, 사업을 이해한다.
- 지역사회 특성과 자원에 대한 지식을 활용할 수 있는 능력을 기른다.
- 동료실습생,직원과의 긍정적인 대인관계를 유지한다.

다. 사회복지사의 전문적 자아인식과 전문성을 정립한다.

- 사회복지 실천에 대한 자신의 적성을 점검한다.
- 자신의 감점과 약점을 인식하고 대응한다.
- 전문가로서의 편견, 선입견, 고정관념을 인식하고 객관적 기준성을 유지한다.

## 3. 실습분야

지역사회복지관의 3대 기능사업

## 4. 실습기간 및 시간

2024.07.1.(월)~2024.07.26.(금) 09:00~18:00 / 20일, 총 160시간

\* 오리엔테이션 2024.06.26.(수) 15:00 예정

## 5. 실습대상

사회복지 관련 학과 재학생 15명(실습 필수과목을 이수한 학생)

## 6. 교육계획

단위시간	내용	교육담당	소요시간	과제물	
사업이해 교육 (24시간)	■ 실습오리엔테이션(개념, 역할 및 태도, 보고서 작성 등)	과장 남주영	1	기관분석 보고서	
	■ 기관 및 사업소개, 기관라운딩		1		
	■ 실습계획 설정하기		2		
	■ 사회복지관의 이해	부장 조미진	2		
	■ 사회복지사 가치와 철학, 윤리강령	관장 하소연	2		
	■ 사회복지관 예산과 회계, 공문서 작성법	과장 남주영	2		
	■ 강점관점으로 실천하기	과장 송지영	2		
	■ 지역사회 관계맺기 (지역사회 알기, 지역탐방)	과장 남주영	5		
	■ 서비스지원사업의 이해	팀장 전성곤	1		사회복지정책 분석 보고서
	■ 지역사회조사사업의 이해	팀장 김가빈	1		
■ 사례관리 사업의 이해	팀장 이현진	1			
■ 동래지역아동센터 사업의 이해	센터장 김혜영	1			
■ 동래주간노인복지센터 사업의 이해	부센터장 이상희	1			
■ 지역사회협의체 사업의 이해	팀장 김재용	1			
■ 양덕명장어린이집 사업의 이해	원장 황미진	1			
심화실습 (134시간)	■ 지역사회 홍보 이해	과장 남주영	1.5	프로그램 계획서 프로그램 평가서 지역탐방보고서 사례관리 계획서 사업홍보 기획서	
	■ 프로그램 기획 및 평가		1.5		
	■ 서비스사업 실제	팀장 전성곤	40		
	■ 지역사회조직사업 실제	팀장 김가빈	40		
	■ 사례관리사업 실제	팀장 이현진	40		
	■ 장애인주간보호센터 사업의 이해	팀장 김유화	3		
	■ 자원봉사센터 사업의 이해	국장 고은지	3		
	■ 등대지기푸드마켓 사업의 이해	사회복지사 배경규	3		
평가 (4시간)	■ 실습 중간평가발표 및 평가	과장 남주영	2	중간평가보고서	
	■ 실습 평가발표 및 평가	과장 남주영	2	실습종결보고서	
총 이수시간			160		

## 8. 실습지도방법

- 개별실습지도 계획: 실습일지를 통한 서면 지도 일1회
- 집단실습지도 계획: 조회 및 종례를 통해 일1회
- 기타 계획: 중간평가회, 실습평가회 활용

구분	월	화	수	목	금
	7/1	7/2	7/3	7/4	7/5
1주 오전 09:00~ 12:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 조례</li> <li>■ 실습오리엔테이션 (자기소개, 개념, 역할 및 태도, 보고서 작성 등)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 조례</li> <li>■ 사회복지사 가치와 철학, 윤리강령</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 조례</li> <li>■ 사례관리 사업의 이해</li> <li>■ 동래지역아동센터 사업의 이해</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 조례</li> <li>■ 지역사회조사사업의 이해</li> <li>■ 동래주간노인복지센터 사업의 이해</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 조례</li> <li>■ 서비스지원사업의 이해</li> <li>■ 지역사회협의체 사업의 이해</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 기관 및 사업소개, 기관라운딩</li> <li>■ 실습계획 설정</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 양덕명장어린이집 사업의 이해</li> </ul>		
	<p>오후 13:00~ 17:00</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사회복지관의 이해</li> <li>■ 강점관점으로 실천하기</li> <li>■ 종례</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사회복지관 예산과 회계, 공문서 작성법</li> <li>■ 종례</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 종례</li> <li>■ 장애인주간보호센터 사업의 이해</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 종례</li> <li>■ 등대지기푸드마켓 사업의 이해</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 종례</li> <li>■ 자원봉사센터 사업의 이해</li> </ul>
2주		7/8	7/9	7/10	7/11	7/12
	<p>오전 09:00~ 12:00</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 조례</li> <li>■ 프로그램 기획 및 평가</li> <li>■ 지역사회홍보 이해</li> <li>■ 심화실습팀 배치</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 조례</li> <li>■ 심화실습 (조직, 사례, 서비스)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 조례</li> <li>■ 심화실습 (조직, 사례, 서비스)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 조례</li> <li>■ 심화실습 (조직, 사례, 서비스)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 조례</li> <li>■ 심화실습 (조직, 사례, 서비스)</li> </ul>
	<p>오후 13:00~ 17:00</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 심화실습 (조직, 사례, 서비스)</li> <li>■ 종례</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 심화실습 (조직, 사례, 서비스)</li> <li>■ 종례</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 심화실습 (조직, 사례, 서비스)</li> <li>■ 종례</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 심화실습 (조직, 사례, 서비스)</li> <li>■ 종례</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 심화실습 (조직, 사례, 서비스)</li> <li>■ 실습 중간평가발표 및 평가</li> <li>■ 종례</li> </ul>
3주		7/15	7/16	7/17	7/18	7/19
	<p>오전 09:00~ 12:00</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 조례</li> <li>■ 심화실습 (조직, 사례, 서비스)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 조례</li> <li>■ 심화실습 (조직, 사례, 서비스)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 조례</li> <li>■ 지역사회 관계맺기 (지역사회 알기, 지역탐방)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 조례</li> <li>■ 심화실습 (조직, 사례, 서비스)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 조례</li> <li>■ 심화실습 (조직, 사례, 서비스)</li> </ul>
	<p>오후 13:00~ 17:00</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 심화실습 (조직, 사례, 서비스)</li> <li>■ 종례</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 심화실습 (조직, 사례, 서비스)</li> <li>■ 종례</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 지역사회 관계맺기 (지역사회 알기, 지역탐방)</li> <li>■ 종례</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 심화실습 (조직, 사례, 서비스)</li> <li>■ 종례</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 심화실습 (조직, 사례, 서비스)</li> <li>■ 종례, 서비스</li> </ul>
4주		7/22	7/23	7/24	7/25	7/26
	<p>오전 09:00~ 12:00</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 조례</li> <li>■ 심화실습 (조직, 사례, 서비스)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 조례</li> <li>■ 심화실습 (조직, 사례, 서비스)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 조례</li> <li>■ 심화실습 (조직, 사례, 서비스)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 조례</li> <li>■ 심화실습 (조직, 사례, 서비스)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 조례</li> <li>■ 심화실습 (조직, 사례, 서비스)</li> </ul>
	<p>오후 13:00~ 17:00</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 심화실습 (조직, 사례, 서비스)</li> <li>■ 종례</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 심화실습 (조직, 사례, 서비스)</li> <li>■ 종례</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 심화실습 (조직, 사례, 서비스)</li> <li>■ 종례</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 심화실습 (조직, 사례, 서비스)</li> <li>■ 종례</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 심화실습 (조직, 사례, 서비스)</li> <li>■ 실습 평가발표 및 평가</li> <li>■ 종례</li> </ul>

## 9. 실습생의 책임과 과제

- 1) 근무시간 엄수(09:00~18:00)
- 2) 기한 내 과제물 제출
- 3) 실습일정 엄수
- 4) 실습직무 수행의 책임감