

# 생림정신요양원

수신 수신처 참조

제목 생림정신요양원 사회복지현장실습생 모집 건

1. 사회복지교육 및 연구활동을 통하여 사회복지발전에 전력을 다하시는 귀하와 귀교의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 아래와 같이 실습교육이 가능하오니 관심 있는 학생들이 참여할 수 있도록 협조를 부탁드립니다.

- 실습부서/분야: 생활복지과/생활복지사 업무
- 실습구분 (■일반실습, □심화실습 I, □심화실습 II)
- 실습지도자: 이재호 정신건강전문요원, 박준영 생활복지과장, 김동한 생활복지주임
- 실습생 모집 인원: 3명
- 실습담당직원: 김동한 생활복지주임 (연락처:055-323-9511)
- 실습비: 100,000원

- 붙임 1. 실습생모집 안내 1부.  
2. 실습지도계획서 1부. 끝.

생림정신요양원 장



수신처 : 가야대학교 사회복지상담과, 인제대학교 사회복지과, 부산장신대학교 사회복지상담과,  
김해대학교 사회복지상담과

담당 김동한 과장 박은상 국장 이정은 원장 김성욱

시행 생요 2024 - 3014호 (2024. 4. 30.) 접수 ( )  
우 50802 경남 김해시 생림면 인제로 775  
전화 (055)323-9511~2 전송 (055)323-8595 /

## 2024년도 사회복지현장실습생 모집

기관명: [취강복지재단 사회복지법인] 생림정신요양원 (제 2019-214-0037호)

-실습기간: 2024년 6~7월 [기간 중 09:00~18:00, 20일, 160시간]

-실습내용: 정신요양시설 생활복지업무 전반. 재활 프로그램 이해와 기획, 진행, 정신요양원 사례관리, 생활인 일반상담 및 정신과적 상담, 결연가족사업 등

-모집인원: 3명

-모집기간: 2024. 5. 24(금) 18:00까지[적격 선발자 사전 통지]

-모집방법: e-mail

-선정절차: 서류 접수 ▶ 서류심사(필요시 면접 진행) ▶ 최종선발

-최종선발: 개별연락

-제출서류: 실습신청서, 실습생프로파일, 개인정보활용동의서

(메일 제목: 2024년 사회복지현장실습신청\_지원자명)

-실습비용: 100,000원

-문의: 055-323-9511 (Fax: 055-323-8595)

-도로명 주소 : 경남 김해시 생림면 인제로 775, 생림정신요양원

-이메일: todfla9511@hanmail.net

-실습지도자: 이재호 정신건강전문요원, 박준영 생활복지과장, 김동한 생활복지주임

-유의사항:

\*코로나-19 관련

- ①코로나 바이러스 감염증-19 유행대비 정신요양시설 대응지침에 따른 진행 유지
- ②일일발열 체크 및 증상확인, KF94마스크 착용, 손 소독제 사용 등 개인방역 유지
- ③신속항원 검사 주1회 유지(자가 키트는 실습생 지참), 실습생 및 동거가족 확진 시 신속 통보(실습 배제/유예)
- ④코로나-19 감염자 확산에 따라 생활인의 안전을 위한 비대면으로 진행될 수 있으며 현장의 대한 이해와 학습 중심의 현장실습으로 변경 진행 될 수 있음.
- ⑤시설 확진자 발생 및 감염취약시설 방역수칙 강화로 시설 방문제한이 생길 경우에는 사회복지 현장실습이 예고 없이 잠정중단 될 수 있고 홈페이지를 통한 공지예정.

사회복지법인 취강복지재단 생림정신요양원장



# 실습지도계획서

○ 실습지도자 : 이재호 정신건강전문요원, 박준영 생활복지과장  
김동한 생활복지주임

1. 실습목적 : 사회복지실습은 사회복지전문가가 되기 위한 핵심 과정으로써 학교에서 학습한 사회복지 실천의 가치 및 윤리 그리고 사회복지 실천기술을 사회복지실천 현장에서 실제로 적용하는 현장실습의 기회를 부여하고, 사회복지 실습생들에게 이론이 아닌 사회복지 현장에서만 배울 수 있는 사회복지사의 사명감과 역할을 생동감 있게 학습할 수 있도록 함으로써, 양질의 사회복지사를 양성하는데 이바지하고자한다.

## 2. 실습목표

- 사회복지 실천 현장에서 발생할 수 있는 문제 및 서비스 제공의 과정에서 사회복지 지식 및 기술을 적용할 수 있는 능력을 향상시킬 수 있다.
- 사회복지시설의 정책 및 행정에 대해서 이해할 수 있다.
- 정신건강사회복지에 대해서 이해하고 정신질환에 대해서 학습할 수 있다.

3. 실습분야 : 정신요양시설 생활복지업무 전반

4. 실습기간 : 하루 8시간, 20일 (평일)

5. 총 실습시간 : 160시간

6. 실습대상 : 사회복지학과 학생

## 7. 실습일정

주 별	실습 및 교육 내용	과 제
1주차	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 원장님과 간담회</li> <li>· 오리엔테이션(실습개요, 실습생의 자세와 역할)</li> <li>· 기관소개, 대상 집단, 지역사회에 대한 이해</li> <li>· 정신건강 정책 및 제도에 대한 이해</li> <li>· 결연가족사업</li> <li>· 정신요양원 프로그램 이해와 기획</li> <li>· 재활프로그램 보조진행 및 업무보조</li> <li>· 생활인 일반상담</li> <li>· 점심, 저녁 배식 보조</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-실습일지</li> <li>-상담내용 기록</li> <li>-정신질환의 원인과 치료</li> <li>-복지지도 그리기</li> <li>-정신요양원 이미지개선을 위한 지역사회 교류 방법</li> <li>-결연가족 활동 계획</li> <li>-프로그램 계획서</li> </ul>
2주차	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 중간평가</li> <li>· 정신장애인의 자기결정권과 인권보호</li> <li>· 정신요양원 종사자 의무 교육</li> <li>· 사회복지 실천 윤리</li> <li>· 응급상황에 대한 대처 방법</li> <li>· 정신요양원 프로그램 이해와 기획</li> <li>· 정신요양원의 사례관리</li> <li>· 재활프로그램 진행</li> <li>· 재활프로그램 보조진행 및 업무보조</li> <li>· 생활인 일반상담</li> <li>· 점심, 저녁 배식 보조</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-실습일지</li> <li>-프로그램 계획서</li> <li>-정신장애인의 인권과 자기 결정권 보장의 딜레마</li> <li>-사례관리의 정의와 방법</li> <li>-사례관리 기록지 (상담일지, 관찰일지)</li> <li>-기관분석보고서</li> </ul>

3주차	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 정신요양원의 사례관리</li> <li>· 집단지도(프로그램 개발과 운영 등)</li> <li>· 정신과적 상담</li> <li>· 직장 예절과 마음가짐</li> <li>· 업무수행의 원칙</li> <li>· 원내 행사 사업</li> <li>· 결연가족사업</li> <li>· 재활프로그램 보조진행 및 업무보조</li> <li>· 점심, 저녁 배식 보조</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-실습일지</li> <li>-사례관리 기록지 (욕구 사정, 연간계획)</li> <li>-사례기록지</li> <li>-원내 행사 사업계획</li> </ul>
4주차	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 종결평가</li> <li>· 원장님과 간담회</li> <li>· 원내 행사 사업 진행</li> <li>· 사회복지 현장의 전산업무와 그래픽/영상 프로그램</li> <li>· SWOT 기법을 이용한 대내외 환경분석</li> <li>· 재활프로그램 보조진행 및 업무보조</li> <li>· 점심, 저녁 배식 보조</li> <li>· 실습 총평</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-실습일지 작성</li> <li>-원내 행사 사업계획</li> <li>-기관안내 영상 만들기</li> <li>-SWOT 기법을 이용한 예비 사회복지사로서의 환경분석</li> </ul>

#### 8. 실습생의 책임과 과제

- 출석, 과제 등 실습 전반에 성실하게 참여함.