



“슬기로운 재활의지 사랑으로 열매 맺자”
경상남도장애인종합복지관



수신 수신처 참조
(경유)

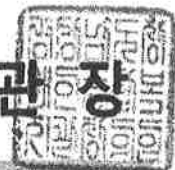
제목 2021년 동계사회복지현장실습생 모집 안내 건

1. 귀 학교의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 경상남도장애인종합복지관은 장애인복지증진을 위해 「경상남도」에서 설립하고 천주교 마산교구 사회복지법인 「범숙」에서 위탁·운영하는 장애인복지 전문기관으로 “함께 성장하고 발전하는 복지환경 조성”을 통해 장애인의 든든한 노릇들이 되고자 합니다.
3. 본 복지관에서는 장애인복지현장의 전문인재양성을 위한 2021년 동계사회복지현장실습생을 불임과 같이 모집하고자 합니다.

- 불임 1. 2021년 동계사회복지현장실습생 모집 안내문 1부.
2. 단기사회사업 지원서 및 자기소개서 각 1부.
3. 개인정보 수집·활용 및 제공 동의서 1부, 끝.

※ 불임 서류는 경상남도장애인복지관 홈페이지 게시판 모집프로그램에서 다운로드 가능

경 상 남 도 장 애 인 종 합 복 지 관 장



수신처
경남대학교 사회복지학과장, 창원대학교 가족복지학과장, 경상대학교 사회복지학과장, 인제대학교 사회복지학과장, 가야대학교 사회복지학과장, 창원문성대학 사회복지과장, 창신대학교 사회복지과장, 마산대학교 사회복지과장, 경남과학기술대학교 사회복지학과장, 한국국제대학교 사회복지학과장, 부산대학교 사회복지학과장, 동아대학교 사회복지학과장, 부산가톨릭대학교 사회복지학과장, 경성대학교 사회복지학과장, 신리대학교 사회복지학과장, 부산장신대학교 사회복지상담학과장, 고신대학교 사회복지학과장, 동서대학교 사회복지학과장, 김해대학 사회복지과장, 거제대학 사회복지과장, 대구대학교 사회복지학과장, 호산대학교 사회복지학과장

담당 최문경 평생교육팀장 안은희 사무국장 강호용 관장 황인균

합의자

시행 경남장북-2020-685 (2020-11-16) 접수 ()

우 51144 경남 창원시 의창구 봉곡로97번길 85 / <http://www.assist.or.kr>

전화 055)237-2224 / 전송 055)237-2225 / gnrc21c@hanmail.net / 공개

부임 1

2021경상남도장애인종합복지관 동계사회복지현장실습

단기사회사업 실습생 모집

아동·청소년이 있는 모든 시설에는 성폭력예방교육, 재난대비교육, 약물오남용교육, 교통안전교육, 실종유괴예방교육인 5대 안전교육이 법정 의무교육으로 정해져 있습니다.

새로 입사한 최은희 선생님은 의무교육을 인계인수 받으면서 더 재미있어할 수 있는 방법에 대해 고민했습니다. 먼저 졸업생인 연희와 센터 5년차인 재운이에게 물었습니다. PPT로만 하는 것 보다 영화나 영상으로 하면 좋겠다. 준비팀을 꾸려서 의무교육을 하면 더 재밌고 좋을 것 같다. 작년에는 교통안전 교육을 하며 밖에 나가서 신호등과 도로를 살펴봤는데 재밌었다. 등등 센터에 오래 다닌 두 친구에게 물어보니 이야기가 술술 나옵니다.

5대 의무교육에서 청소년이 중요성을 인식하며 적극적으로 참여하길 바라며, 실생활에 필요한 내용을 함께 만들고자 했습니다.(단기사회사업 안내서에서 발췌)

이런 활동으로 발달장애인들을 도움 단기사회사업에 함께 할 사회복지 전공 대학생을 모집합니다.

1

모집개요 및 신청방법

- ▷ 모집기간 : 2021. 11. 18(수) ~12. 4(금)
- ▷ 모집인원 : 사회사업 뜻있고 즐겁게 하고 싶은 사회복지 전공학과 0명 내외
- ▷ 실 습 비 : 10만원(중식비 제외)
- ▷ 실습연접 : 2020. 12. 14(월) ~12. 18(금) 중 택일
 - 희망날짜, 시간 선택(조정) 가능
- ▷ 신청방법:
 - 1) 전화 또는 메일로 슈퍼바이저에게 지원 의사를 밝힙니다.
 - 2) 12월 4일(금)까지 실습 자원서와 자기소개서를 작성하여 메일로 보냅니다.
- ▷ 슈퍼바이저 및 기관 연락처
 - 사회복지사 최문경, 안은희
 - 055)237-2224, 창원시 의창구 봉곡로 97번길 85, 경상남도장애인종합복지관
 - e-mail: gncr21c@hanmail.net

2

활동개요

▷ 실습일정

- 1) 사전모임(OT) : 2020. 12. 23(수) 예정
- 2) 단기사회사업활동 : 2020. 1. 4(월) ~ 1. 29(금) / 4주간
- 4) 중간평가 : 2020. 1. 15(금)
- 5) 수료여행 : 2020. 1. 29(금)

▶ 활동내용 : 발달장애인의 권리옹호 활동을 위한 교육 콘텐츠 제작

발달장애인은 소통하거나 정보를 취합하는데 어려움이 많습니다. 발달장애인은 읽고 쓰는 것에 어려움이 있으며 도식화된 정보를 이해하고 추상적 언어를 이해하는데도 어려움이 있습니다. 이러한 어려움은 지적 능력뿐만 아니라 상황에 대한 경험의 차이에서 발생할 수도 있습니다. 따라서 발달장애인들이 무엇을 필요로 하는지, 발달장애인들이 정보를 통해 어떤 도움을 얻을지 등을 고려하여 콘텐츠를 만드는 사람이 아닌 읽는 사람을 위해 의미전달에 더 의미를 두어 내용이 효과적으로 전달되도록 구성하고 새로운 생각으로 발달장애인들이 무엇을 필요로 하는지에 도전하는 프로젝트입니다.

- 1주 기획단계 : 어떤 문서, 영상을 제작할 것인지 주제 선정
- 2주 디자인 단계 : 내용을 정리, 이해하기 쉬운 문구작성, 디자인 구상
- 3주 제작, 검수단계 : 발달장애인 당사자, 전문가들의 내용 검토
- 4주 완성단계 : 인쇄물 출력 또는 영상 완료

▷장 소: 경상남도장애인종합복지관 내·외부

▷부가적 내용

- I. 일반과정: 행정업무에 대한 이해
- II. 심화과정: 사례관리
- III. 특화과정: 사회복지사 정체성 토의/프로포질의 이해
- IV. 특강과정: 단기사회사업 선행연구 사례 나눔

경상남도장애인종합복지관 단기사회사업 실습 참여 시

- 1) 실제 사회사업을 실천할 수 있습니다.
- 2) 사회사업 현장에서 기록하는 방법(글쓰기 훈련)을 가르칩니다.
- 3) 당사자를 대하는 방법, 지역사회를 만나는 방법을 배웁니다.
- 4) 실천 사례를 묶어 책으로 출판할 수 있게 지원합니다.
- 5) 확장 시절 잊지 못할 추억과 낭만을 누릴 수 있습니다.
- 6) 좋은 동료와 만나고, 좋은 선생님을 얻을 수 있습니다.

붙임 2

1. 표지

경상남도장애인종합복지관 단기사회사업지원서

인상 좋은 사진 한 장, 자기 수식어와 이름, 지원사 한미디쯤 넣어서 표지를 꾸밉니다.
표지 어딘가에 명함 같은 영역을 만들어서 학교 학년 이름 전화번호 따위를 씁니다.

[인적사항]

(사진)	이름		성별		생년월일	
	소속	대학교(원)		전공	학년(학기)	
	주소					
	전화번호		전자우편			

2. 지원사

이번 활동 어떻게 하고 싶은지, 이번 활동을 위하여 어떻게 생활하려는지, 이번 활동에서 어떻게 즐기고 누리고 배우려는지, 또한 기관과 동료들을 위하여 무엇을 해 줄 수 있는지 어떻게 기여할 수 있는지, 각오나 약속이나 구상을 밝힙니다. 그 근거가 될 만한 강점, 이번 활동을 잘 할 수 있겠다고 볼 만한 강점을 밝힙니다.

기관 쪽에서는 무엇을 알고 싶을까? 읽는 사람은 무엇을 한 눈에 보고 싶을까? 이런 관점으로 씁니다. 또한 활동 중에 때때로 읽고 초심을 살릴 수 있도록, 스스로 다잡거나 힘을 낼 수 있도록, 자신을 위해서라도 이 지원사를 잘 씁니다.

[자기소개서 요약 표]

성 명	나 목 지	학 교	○○대학교 ○○학과 ○○학번	
전 화			이 메 일	
인 맥	알고 지내는 현장의 사회복지사 성함, 소속, 직함 (전화번호)			
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
커뮤니티	자주 어울리는 모임, 동아리			
	자주 가는 카페, 블로그			
자원봉사 실습	기 간	내 용		
행사 특강 세미나 학술대회 연수 캠프 수련회 견학	기 간	내 용		
읽은 책	서명, 저자, 핵심어			
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			

이것은 '자기소개서'를 요약하는 표입니다. 여기에 채운 내용을 1학년 때부터 만들어 갑니다. 한 건씩 보낼 때마다 자기소개서 본문에 한 건당 반 쪽 이상씩 자세히 써넣습니다. 졸업할 때쯤엔 요약 표가 여러 장이 될 정도로 내용을 풍성하게 만들어 갑니다.

[자기소개서 본문]

자 기 소 개 서

글을 쓰는 자신에게 유익하고 읽는 사람에게도 유익하도록 자세히 씁니다.

○○대학교 ○○○○학과 ○○학번 나 뷁 지

1. 사회사업하게 된 배경·과정·동기

2. 앞으로 해 보고 싶은 일, 구상, 희망

졸업 후 사회사업 구상이나 희망, 졸업하기 전에 해 보고 싶은 일, 이번 활동에서 이루고 싶은 것을 씁니다. 달라질 수도 있겠지만 지금 생각하는 바를 자세히 씁니다.

3. 실천(자원봉사·실습) 경험

언제 어디서 무엇을 어떻게 했는지, 활동의 개요를 소개합니다. 사진까지 넣으면 더욱 좋습니다. 그 활동이 사회사업가로 성장하는 데 어떤 유익이 있었는지 씁니다. 경험마다 한 건당 반 쪽 이상 자세히 씁니다. 정리하는 자신에게 유익하고, 또한 읽는 사람이 그렇게 해 보고 싶을 때 참고할 수 있도록 충실히 씁니다.

평소 여기 해당하는 활동을 할 때마다 빠짐없이 기록해 놓습니다. 당시에 자료나 기록을 남기지 않아서 자세히 쓰기 어려운 경험은 이제라도 생각나는 만큼 씁니다. 기관에 제출할 때는 그 기관 그 업무에 유리한 활동만 가려서 소개합니다.

4. 교육(세미나·특강·연수·양성과정·학술대회, 캠프·수련회), 행사, 견학 경험

교육 행사명, 때와 장소, 주최기관 같은 개요를 소개합니다. 사진까지 넣으면 더욱 좋습니다. 사회사업가로 성장하는 데 어떤 유익이 있었는지, 거기에서 얻은 배움을 중심으로 정리합니다. 한 건당 반 쪽 이상 자세히 씁니다. 정리하는 자신에게 유익하고, 또한 읽는 사람이 그렇게 해 보고 싶을 때 참고할 수 있도록 충실히 씁니다.

평소 여기 해당하는 사항이 있을 때마다 빠짐없이 기록해 놓습니다. 당시에 자료나 기록을 남기지 않아서 자세히 쓰기 어려운 경험은 이제라도 생각나는 만큼 씁니다. 기관에 제출할 때는 그 기관 그 업무에 유리한 활동만 가려서 소개합니다.

5. 의미 있게 읽은 책

의미 있게 읽은 책을 소개합니다. 기본 도서 정보를 소개하고, 사회사업가로 성장하는 데 자신에게 어떤 유익이 있었는지 거기에서 얻은 배움을 중심으로 정리합니다. 책마다 반 쪽 이상 자세히 씁니다. 평소 책을 읽을 때마다 빠짐없이 기록해 놓습니다. 읽은 그 당시에 기록을 남기지 않은 책은 이제라도 정리하되, 인터넷에서 그 책의 사진과 서지정보를 구하여 소개하고 소감이나 배움 따위를 생각나는 만큼 씁니다. 기관에 제출할 때는 그 기관 그 업무에 유리한 책만 가려서 소개합니다.

6. 사회사업 인맥

내 사회사업 인생에 영향을 끼친 사회사업가, 존경하며 따르는 사회사업가, 또는 알고 지내는 사회사업가, 종종 만나거나 통화하는 사회사업가를 소개합니다. 성함, 소속과 직함, 관계를 밝히고 어떤 영향을 받았는지, 어떤 점에서 존경하며 따르는지, 어떻게 교류하는지, 내역을 이야기합니다. 기관에 제출할 때는 그 기관 그 업무에 유리한 사람만 가려서 소개합니다.

7. 커뮤니티 활동

자주 어울리는 모임이나 동아리, 자주 가는 블로그나 카페에 대하여 소개합니다. 어떻게 참여·활동·활동하는지 소개합니다. 커뮤니티에서 나누고 배우는 이야기, 커뮤니티에서 중요하게 생각하는 글, 커뮤니티에 쓰는 글을 추려서 꾸준히 한글 파일로 정리해 놓습니다. 기관에 제출할 때는 그 기관 그 업무에 유리한 것만 가려서 소개합니다.

8. 강점

사회사업하는 데 도움이 될 만한 강점 곧 자신의 장점 가능성 자원을 최대한 많이 씁니다. 되도록 그 강점이 잘 발휘된 경험과 함께 소개하면 좋습니다. 특히 이번에 지원하는 활동에 살려 쓸 만한 강점이면 더욱 좋습니다. 이런 강점은 더욱 정성껏 자세히 소개합니다. 이번 활동에서 강점이 어떻게 쓰이기를 바라는지 또는 강점을 어떻게 살려 쓰고 싶은지, 그 기대나 구상까지 쓰면 더욱 좋습니다. 평소에 강점을 발견할 때마다 빠짐없이 기록해 놓고, 기관에 제출할 때는 그 기관 그 업무에 유리한 강점만 가려서 소개합니다.

붙임 3

개인정보 수집 · 활용 및 제공 동의서

경상남도장애인종합복지관은 「개인정보보호법」 제15조, 제17조, 제18조에 의거하여, 귀하의 개인정보를 아래의 목적으로 활용 및 제공하기 위해 동의를 구하고자 합니다. 아래 내용을 충분히 숙지하신 후 본인 또는 보호자가 직접 서명하여 주시기 바랍니다.

활용 · 제공 내용	
▶	성명, 생년월일, 장애유형 및 등급, 주소, 연락처 등 사회복지현장실습에 필요한 개인정보
▶	사회복지현장실습 과정상 기록된 진행사항 및 결과에 포함된 정보

활용 · 제공 목적	
▶	본인확인 및 조회, 실습생과의 의사소통 및 정보전달 이용
▶	내부 전산시스템 정보 입력(프로그램 실적관리)
▶	교육, 배치, 활동, 관리 확인서 발급 등 사회복지현장실습 지도과정에서 활용

수입 및 보유기간	
▶	수집된 개인정보의 보유기간은 사업 종료 후 5년 또는 삭제 신청 시까지입니다.
▶	또한 보유기간 종료 시 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.

동의 미동의

※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만 동의를 거부할 경우 참여자 선발 및 서비스제공에 제한을 받을 수 있습니다. 이 외 목적과 내용으로 개인정보가 활용되고 제공될 시 사전에 별도로 동의를 구합니다.

본인은 위의 내용을 충분히 숙지하였으며, 복지관의 보다 나은 서비스 제공과 정책수립을 위해 위 목적과 내용에 따라 경상남도장애인종합복지관이 개인정보를 수집, 활용하고 제공하는 것에 동의합니다.

2021년 월 일

동의자 (인/서명)

확인자 (인/서명)

추가 개인정보 활용 · 제공 동의	
▶	사회복지현장실습지도 과정 상 기록된 진행사항 및 결과에 포함된 사진 및 동영상 자료 활용 및 제공 - 기관 및 사업홍보를 목적으로 한 매체(홈페이지, 판보, 언론, SNS) 공개
	동의자 (인/서명)
	확인자 (인/서명)

※ 동의자는 본인 또는 보호자 등의 법정대리인이 됩니다.

※ 확인자는 본 개인정보의 활용 및 제공을 담당하는 직원 또는 소속부서의 장이 됩니다.