



“모두가 주인공이 되는” 거제시장애인복지관

수 신 수신처 참조

(경유)

제 목 2021년 거제시장애인복지관 동계 사회복지 현장실습생 모집 안내

1. 사회복지교육 및 연구활동을 통해 사회복지발전에 전력을 다하시는 귀 교의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 우리복지관은 아래와 같이 2021년 동계 사회복지현장실습을 진행하고자 하오니 관심 있는 학생들이 참여할 수 있도록 홍보 및 협조 부탁드립니다.

가. 실습기간 : 2021. 01. 04.(월) ~ 2021. 01. 29.(금)/ 총20일, 160시간

나. 실습장소 : 거제시장애인복지관 및 거제 관 내

다. 모집인원 : 2명(사회복지 관련 학과생)

라. 실습분야 : 장애인복지관 업무 전반

마. 선발절차 : 서류 및 면접전형

바. 실습지도자 : 정선미 팀장(지도자 및 담당자)

사. 실 습 비 : 1인 100,000원(중식비 미포함)

- 붙임 1. 2021년 동계 사회복지현장실습 모집안내문 1부.
2. 2021년 동계 실습지도계획서 1부.
3. 2021년 실습지도자 프로파일 1부. 끝.

거제시장애인복지관



수신처: 부산·경남지역 대학교

팀장

정선미

사무국장 대리

서선애

관장직무대행

윤숙이

협조자

시행 거제정복-2020-318 2020. 11. 10. 접수

우 53244 경상남도 거제시 양정1길 45 / <http://gjrc.or.kr>

전화 055)636-4500 전송 055)636-4501 / gjrc@daum.net / 부서공개

2021년 거제시장애인복지관 동계 사회복지 현장실습생 모집안내

모집기간	2020. 11. 16.(월) ~ 2020. 11. 20.(금)_1주간 ※모집 기간 내 지원자 없을 경우 접수 시 까지 기간 연장 될 수 있음
실습기간	2021. 01. 04.(월) ~ 2021. 01. 29.(금) / 4주간 매주 월~금 9:00~18:00 (1일 8시간/총 160시간/점심시간 미포함) ※ 별도의 오리엔테이션 미실시, 실습비 1인당 100,000원(※중식비 미포함)
모집대상	사회복지학 전공자 중 3~4학년(2년제의 경우 실습학기 적용 대상자) 2명 ※제외 : 필수조건(1급 과목 중 4개 이상 이수, 최소 18학점 이수자) 미 해당자
실습분야	장애인 복지사업 전반 이론교육 및 현장실무교육 병행
모집방법	실습신청서, 프로파일(자기소개서), 개인정보동의서 작성 후 방문 및 우편으로 제출(첨부서류는 복지관 홈페이지에서 다운로드 가능) ※ 방문, 우편 : 경남 거제시 양정1길 45 거제시장애인복지관 2층 사무실 (실습담당자 앞)
면접일정	2020. 12. 02.(수) 예정 ※모집정원 초과 시 면접실시하며 세부일정은 추후 개별공지 예정
선발기준	모집 인원 초과 시 면접을 통한 고득점자순으로 선발
최종합격자발표	2020. 12. 04.(금) 예정 (복지관 홈페이지 http://gjrc.or.kr 공고)
수퍼바이저	실습지도자 정선미 사회복지사
실습문의	거제시장애인복지관 문화여가지원팀장 정선미 (☎055-636-4500)

2020년 거제시장애인복지관 동계 현장실습

실습지도 계획서

실습지도자 : 정선미 팀장

1. 실습 목적

학업을 통해 습득한 이론을 실천 현장에 접목시켜보는 기회를 제공함으로써 예비사회복지사들의 역량 강화와 전문적인 지식함양을 지원한다.

2. 실습목표

- 1) 장애인복지 각 분야별 이론 교육 이수를 통한 실천 현장 이해도 향상
- 2) 각 사업별 실무 참여를 통해 다양한 실천 기술 습득

3. 실습분야 : 장애인복지사업 전반

4. 실습기간 : 2021. 01. 04.(월) ~ 2021. 01. 29.(금) / 총160시간

5. 실습대상 : 사회복지 관련 학과생 2명

6. 실습교육

구 분	내 용	담당	비 고
공통실습	- 기관 라운딩 및 사업소개 - 지역사회 조사 및 분석하기 - 관장님 면담 - 중간 및 종결평가회 - 집단 및 개별 슈퍼비전 - 집단 프로그램 계획 및 평가 - 프로포절 작성	서선애 정선미	
운영지원팀	- 복지관 인사, 재무회계 관련 교육 - 복지관 행정 실습(공문서 작성 등)	유은아	
사례지원팀 실습	- 상담사례관리 사업의 이해 및 초기 상담(인테이크) - 면접의 이해 및 사례관리시트지 작성 - 모의 사례회의 실시 - 재가서비스 지원 등	박소정	

문화여가지원팀 실습	- 스포츠여가지원사업 지원 - 사회적응반 지원 - 상담진단평가사업의 이해 - 자원봉사개발관리사업의 이해 - 복지관 홍보 전략 - SNS를 활용한 기관 홍보, 비대면 콘텐츠 제작	정선미	
지역권익옹호팀 실습	- 후원개발관리사업의 이해 - 장애인식개선 교육, 장애인 권익옹호의 이해 - 성인장애인 평생교육사업의 이해 및 청소년 방학특강 지원	박은경	
직업지원팀 실습	- 직업재활사업의 이해 - 직업상담 및 평가 - 장애인 고용사업체 및 현장훈련 방문 등	서문경린	
기능향상팀 실습	- 재활지원사업의 이해 - 장애인 가족지원사업의 이해 - 장애아동 계절학교 지원	조혜진	

7. 실습생의 책임과 자세

- 1) 실습의 목적과 중요성을 충분히 이해하고 실습계약 사항을 이행하기 위하여 최선의 자세로 실습에 임한다.
- 2) 실습은 대학에서 학습한 내용을 구체적으로 적용하는 과정임을 인식하여 이에 최선을 다한다.
- 3) 실습교육기관의 구성원이라는 생각으로 타 구성원과 협력하며 친화적인 태도를 취한다.
- 4) 실습 기관의 정책을 이해하고 수용하며 실습과정에서 준수하도록 한다.
- 5) 학교를 대표한다는 자세로 실습교육기관의 직원들에게 좋은 이미지를 주도록 노력한다.
- 6) 실습시간은 기관의 규정에 준하며 직원과 동일한 자세로 실습시간에 임하도록 한다.
- 7) 실습 시작 최소 10분 전에 도착하여 출석을 확인하며, 업무에 관계된 사항을 사전에 준비하도록 한다.
- 8) 결석, 조퇴, 지각 등 출결과 관련된 사항은 반드시 실습지도자에게 사전에 보고하여 허락을 받도록 한다.
- 9) 실습지도자의 지시뿐 아니라 타직원의 지도를 잘 이행하므로 실습효과를 최대화 하도록 한다.
- 10) 직무에 강한 책임감과 열의를 갖고 적극적으로 임하며 타인에게 책임을 전가하거나 태만하게 행동하지 않는다.

- 11) 실습으로 인하여 알게 된 클라이언트의 사적인 정보를 교육적 목적 이외에는 절대 발설하지 않으며, 교육적 목적이라 하더라도 가명을 사용하여 개인의 비밀이 침해되지 않도록 한다. 실습종료 후, 실습 관련 내용을 학회지 등에 게재하고자 할 때는 반드시 실습지도자와 상의하여 허락을 받아야 한다.
- 12) 실습지도자의 지도 혹은 타실습생의 실습을 견학, 관찰할 경우 배우는 자세로 진지한 태도를 취한다.
- 13) 기관의 직원, 클라이언트 등에 대해 예의를 지킨다.
- 14) 복장, 소지품은 실습 기관의 특성과 상황에 맞게 취하되 가능한 화려한 것을 피하고 검소하며 단정한 것으로 착용하도록 한다.
- 15) 안전사고에 만전을 기하도록 하며 안전사고와 관련된 기관의 규정을 사전에 숙지하여 그에 준해 처리하도록 한다.
- 16) 실습일지를 비롯한 각종 실습기록은 사실에 근거하여 정확하고 구체적으로 정리하여 실습 시 실습지도자의 강평을 받는다.
- 17) 과제에 관하여 연구하고 그 결과물에 대해 실습지도자의 강평을 받는다.
- 18) 과제물은 정해진 기일에 제출하고 출근 전에 작성을 마친다.
- 19) 실습 과정 중 어떤 경우라도 사례금 등의 금품을 절대 주거나 받지 않는다.
- 20) 기관의 명칭을 사적으로 활용하지 않으며 실습생의 신분을 지킨다.

8. 기타사항

- 실습기간 동안 코로나19 방역지침 준수를 철저히 하도록 함.
- 코로나19 유행에 따라 실습시기에 코로나19 수준이 현재보다 더 위험한 상황이라고 판단되는 경우, 실습의 내용 변경하여 간접실습 병행하여 진행할 계획임.

실습지도자 프로파일

1. 인적사항

성명	정선미	성별	여
기관명/소속팀	거제시장애인복지관/ 문화여가지원팀	직책	팀장
담당 업무	상담진단평가사업, 홍보출판사업 등	전화	055-636-4500
이메일	gjrcr@hanmail.net	팩스	055-636-4501
최종학력	경남대학교 실버산업복지학과 졸업	최종학력의 전공	실버산업복지학/사회복지학
사회복지사 1급 자격여부	있음	실습지도자 자격여부	해당

2. 사회복지분야 근무경력

기관명	기간	직책	담당업무
거제시종합사회복지관	2010.4.1.~2018.6.30.	사회복지사/ 팀장	노인 및 장애인 교육문화사업, 이동복지관사업, 네트워크 및 주민조직화사업 등
거제시장애인복지관	2018.7.1.~현재	사회복지사/ 팀장	장애인평생교육사업,홍보출판사 업 및 상담진단사업 등

3. 실습지도자로서의 자신의 특성

실습지도자로서 장애인복지관 업무 전반에 대한 경험이 부족할 수 있으며, 해당 업무 담당자와의 협업을 통해 실습생이 가진 의문 사항에 대해 원활한 피드백이 될 수 있도록 노력하고자 함.

4. 실습생에게 바라는 점

실습기간 동안 스스로가 거제시장애인복지관의 예비 사회복지사라는 책임감과 사명감을 가지고 활동에 성실히 임해주었으면 합니다.



모두가 주인공이 되는
거제시장애인복지관