

회 략

【학생취업처】

교내) 3017

담당자:곽미경계장(genekwak@inje.ac.kr)

학생취업 2018-0802

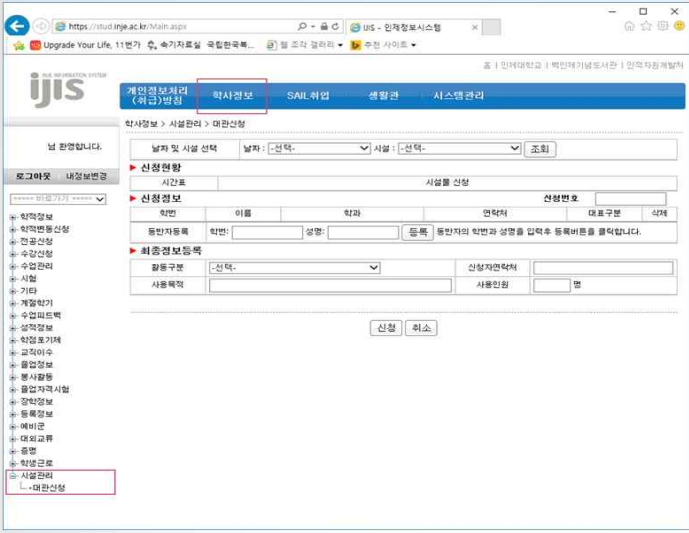
2018. 8. 21

수 신 : 학부(과)생, 대학원생

제 목 : 운동장외 학생취업처 대관 시설 전산(On-Line) 신청 안내

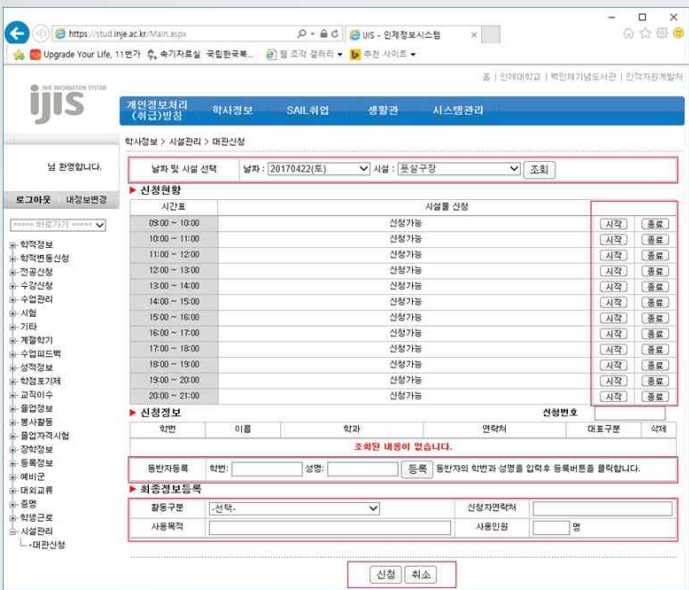
학생취업처에서 관리하는 시설물 대관은 인재정보시스템에서 신청하여 주시기 바랍니다.

1. 학생취업처 대관 시설 : 운동장, 풋살구장, 농구장, 이태석기념홀, 늘빛관 322회의실, 늘빛관 425회의실(거울)
2. 신청방법 :



인재정보시스템(stud.inje.ac.kr)

1. 로그인
2. 학사정보
3. 시설관리
4. 대관신청



대관신청 메뉴

1. 날짜 및 시설 선택
(신청 일로부터 8일 이내 신청 가능)
2. 대여 시간 시작 및 종료 선택
(최대 2시간 가능)
3. 동반자 등록(신청인 포함 5인)
4. 최종정보등록
 - 1) 활동구분
- 체육활동, 회의 등
 - 2) 연락처
- 연락 가능한 개인 핸드폰 번호
 - 3) 사용목적
- 단제명 00 및 행사내용 상세히 기입
- 00 동아리 친목도모를 위한 축구경기
- 00 학부/과 정기 축구 활동
 - 4) 사용인원
(참가인원 기입)
5. 신청

대여 불가한 경우

1. 1회 신청 시 2시간이 초과되는 경우
2. 같은 날, 같은 장소에 다중 신청하는 경우
3. 같은 날, 같은 시간 때에 여러 장소를 대여하는 경우

※ 하나의 팀이 독점하는 것을 방지하기 위함으로 신청인 포함 동반자는 위의 조건에 해당 시 대여가 불가함.

학과 행사 또는 동아리 행사 시 예외 신청 건

신청 일로부터 8일 이내 -> 신청 일로부터 한달 이내 신청 가능.
최대 2시간 -> 9시 부터 21시 이내 신청 시간 동안 가능.

신청 방법

학과 행사 :

학과 사무실에서 정보시스템을 통해 대관신청을 하며, 협조전 작성하여 학생취업처로 제출함.

동아리 행사 :

동아리 연합회에서 협조전 작성하여 학생취업처로 제출함.

협조전 작성 시 유의 사항

사전 준비 시간 및 리허설 일정 포함하여 작성.

3. 신청유의사항 : 학부(과) 행사, 동아리 행사시 협조전 작성하여 학생취업처 학생서비스센터로 제출하여야 합니다.

4. 신청한 시설물 이용 안내 : 학생증 지참하여 이용시간 10분전 안내실에서 시설물 열쇠 수령 후 사용. (시설물 이용 방법은 기존 방법 동일합니다.)

5. 기타 문의사항 : 학생취업처 학생서비스센터(늘빛관 1층, ☎교내 3017)

6. 주의 : 시설 이용은 본교 학생이 이용하여야 하며, 외부인이 사용시 관리과로 신청바랍니다.
(부정 사용시 추후 대관할 수 없습니다.)

붙임 대관 전산 신청 방법 1부 끝.

학 생 취 업 처 장