

제 김해가족-다23-14호

## 김해시가족센터 신규직원(다채움)채용 재공고 안내

김해시가족센터에서는 다양한 가족사업을 수행할 직원을 아래와 같이 공개모집하오니 관심 있는 지역 인재 여러분의 많은 참여 바랍니다.

2023년 4월 6일

김해시가족센터장

### 1 채용(지원)분야 및 모집인원

근무 형태	근무처	채용 분야	인원	담당업무
정규직	김해 본소 (외동 터미널 4층)	정서안정 및 진로취업 지원사업(다채움) 담당자	1명	-다문화가족 학령기 자녀 대상 전문적인 심리 상담 및 사후관리 -다문화가족 학령기 자녀 대상 진로·취업 컨설팅 연계 -사업홍보, 실적관리 등 -기타업무

### 2 응시자격

가. 자격기준 : 관련법 및 가족사업안내 지침 상 종사자 결격사유가 없어야 함(정년 만 60세)

나. 자격요건

채용분야	직책	지원자격 (1개 이상 해당자)
정서안정 및 진로취업 지원사업 담당자	팀원	가) 청소년복지지원법에 따른 청소년 상담사 2급 이상인 자 나) 청소년복지지원법에 따른 청소년 상담사 3급이자 청소년 상담관련 실무경력이 1년 이상인 자 다) 상담복지 분야의 4년제 대학을 졸업하거나 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 법령에서 인정받은 사람이자 청소년 상담복지 관련 실무 경력이 1년 이상인 자

### 3 근무조건

가. 근무기간 및 시간

분야	근무기간	근무시간
정서안정 및 진로취업 지원사업 담당자	2023. 5. 8. ~ 근로기간의 정함이 없는 근로자	주 40시간제 1일 8시간 (9:00~18:00)

\* 센터 일정에 따라 주말 및 시간 외 근무 가능, 근무 시 대체휴무 적용 가능

## 나. 보수기준

분야	보수기준	수당
정서안정 및 진로취업지원사업 담당자	-2023년 가족사업안내 호봉기준표 팀원 1호봉 (최대 3호봉까지 인정 가능)	-명절휴가비 -종사자 수당 -가족 수당

## 4 공고 및 전형일정

구분	세부내용	
채용공고	2023. 4. 6. (목) ~ 2023. 4. 28. (금)	
접수기간	2023. 4. 6. (목) ~ 2023. 4. 28. (금) 14시까지	
접수처	(50938) 김해시 김해대로 2232, 4층(김해여객터미널) 김해시가족센터 다문화사업국	
접수방법	우편 혹은 내방접수(23.4.28.(금) 14시까지 도착분에 한해 접수) * 우편접수자는 반드시 전화로 확인 바람. 미확인으로 인한 미접수에 대한 책임은 응시자 본인에게 있음.	
제출서류	기본 제출서류	① 응시원서 1부 ② 자기소개서 1부 ③ 개인정보제공동의서 1부 * 반드시 기관 양식을 사용할 것 * 모든 서류가 제출되어야 접수됨. 서류 누락에 대한 책임은 제출자인 당사자에게 있음.
	채용예정자 제출서류 (최종합격자)	① 응시자격요건 관련 자격증 사본 1부 ② 최종학력 학위증명서 사본 1부 ③ 채용신체검사서 1부 ④ 범죄경력조회 회신서 3부 ⑤ 경력증명서 1부 ⑥ 등본 1부
심사기준	1차 전형 (서류심사)	-일정 : 2023. 5. 2. (화) 예정 -전형기준 : 지원자격의 적격 여부 검증 -공지방법 : 홈페이지 공지 및 개별 문자 연락 * 김해시가족센터 홈페이지 <a href="https://gimhae.familynet.or.kr/center/index.do">https://gimhae.familynet.or.kr/center/index.do</a>
	2차 전형 (면접심사)	-일정 : 2023. 5. 3. (수) 예정 (심사 일정은 기관 사정에 따라 변동될 수 있음.) -대상 : 1차 전형 합격자에 한함 -전형기준 : 준비 및 태도, 직무능력, 의사표현, 협업성 -동점자 발생 시 선정방법 : 장애인, 취업취약계층, 취업지원대상자 우선 선정
최종합격자 발표	[개별통보] 2023. 5. 4.(목) 개별 유선 통보 및 홈페이지 공지 * 김해시가족센터 홈페이지 <a href="https://gimhae.familynet.or.kr/center/index.do">https://gimhae.familynet.or.kr/center/index.do</a>	
채용서류의 반환 청구기간	2023년 5월 4일 ~ 5월 17일 / 14일 * 불합격자 중 신청자에 한하여 반환하며 청구기간에만 반환신청 가능함.	

구분	세부내용
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 서류 입증책임은 신청자 본인에게 있으며, 제출서류에 허위가 있을 시 채용이 취소될 수 있음.</li> <li>- 채용예정자의 경우 범죄전력조회 결과에 따라 채용이 취소될 수 있음.</li> <li>- 응시자격은 상시충족요건으로, 연도 중 응시자격에 미달할 경우 근로계약이 중단될 수 있음.</li> <li>- 채용일정, 세부절차 및 접수방법 등은 센터 사정에 따라 달리 정할 수 있음.</li> <li>- 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있으며, 최종 합격자가 입사를 포기하거나 채용결격사유발생 등의 사유로 합격이 취소 시 차점자 합격 또는 재공고.</li> </ul>

## 5 유의사항

- 가. 지원 서류 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 나. 응시자는 응시원서 기록사항에 대하여 증명할 수 있는 관련서류를 최종합격 발표 후 반드시 제출하여야 하며, 제출된 서류에 허위사실이나 부적합한 결격사유가 있을 경우에는, 합격자 결정부터 임용 후에라도 합격 및 임용을 취소합니다.
- 다. 불합격자의 제출서류 반환요청 시(반환 청구기간 내 요청)에는 기재된 주소로 반환됩니다. 별도의 반환주소가 필요한 경우, 응시원서 상단에 우편번호와 주소를 자필로 굵은 펜을 이용하여 작성바랍니다.
- 라. 합격자는 채용신체검사와 범죄 경력 조회 등의 신원조회에서 결격사유가 없어야 최종 채용이 확정됩니다.
- 마. 문의 : 055-329-6349, 070-8797-2643 / 담당자 박미라. 끝.

별첨 1

김해시가족센터 응시원서

접수번호		지원분야	<input type="checkbox"/> 정서안정 및 진로취업지원사업담당자 <input type="checkbox"/> 통번역전담인력
------	--	------	---

성명	한글	한자	생년월일
----	----	----	------

주소 (우편번호)  
(현거주지)

연락처	전화번호	전화		휴대전화	
	전자우편				

직무관련 교육	대학교(전문학사) *2,3년제 대학	전공		졸업/재학/수료	<input type="checkbox"/> 온라인교육여부
	대학교(학사) *4년제 대학	전공		졸업/재학/수료	<input type="checkbox"/> 온라인교육여부
	대학원(석사)	전공		졸업/재학/수료	<input type="checkbox"/> 온라인교육여부

직무관련 경험 및 경력 사항	근무처	직위	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)
				년 월 ~ 년 월
				년 월 ~ 년 월

자격증 및 특기사항	관련 자격증	자격사항	발행처	취득일
				( 년 월 취득)
				( 년 월 취득)

기타 취업지원 대상 여부(해당자만 체크)			
구분	해당 여부	구분	해당 여부
기준 중위소득 60% 이하		만 55세 이상 고령자	
6개월 이상 장기실업자		장애인	
여성가장(여성 실업자 중 가족부양 책임이 있는 자)		북한이탈주민, 결혼이민자	

※ '제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 23.5.4. ~ 23.5.17. 동안 불합격자 중 신청자에 한하여 반환할 예정임'(최종 합격자의 서류는 기관에서 보관)

본인은 김해시가족센터 '신규직원 채용'에 응시하고자 원서를 제출합니다.

20 년 월 일 성명 (인)

별첨 2

## 김해시가족센터 개인정보 수집·이용 동의서

1) 수집·이용 목적

: 가족센터 직원 채용 관련 건에 활용

2) 수집 항목

<b>신청자정보</b>	성명, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일, 직업, 학력 및 경력사항, 자격증 등
위 항목의 정보 수집에 동의하십니까?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오

3) 보유·이용 기간

(1) 문서 관리 : 최종합격자 발표 후 2주일 이내 폐기, 단 반환요청자 및 합격자는 제외.

4) 동의거부 권리

위 개인정보 수집·이용 동의를 거부할 수 있으며, 다만 동의를 거부할 경우 김해시가족센터 직원 채용 지원이 거부될 수 있습니다.

본인은 「개인정보 수집·이용 동의서」의 내용을 명확히 이해하였으며, 가족센터 직원 채용을 위해 위의 개인정보를 수집·이용 하는 것에 동의합니다.

20    년    월    일

이름 :                                  (서명)

김해시가족센터장 귀하

별첨 3

## 자 기 소 개 서

1. 지원 분야와 관련된 본인의 가지고 있는 역량(기술)을 기술하세요.

2. 직무에 요구되는 담당자의 역량과 전문성은 무엇이라고 생각하는지 기술하십시오.

3. 직무에 요구되는 역량을 갖추기 위한 본인의 노력이나 역량 또는 경험을 기술하십시오.

4. 직장인으로서의 직업윤리가 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 설명하십시오.

※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지  
※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성  
(대리 또는 허위 작성 시에는 합격 취소 등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

20   년    월    일

작 성 자 :                      (서명)