

2023년도 블라인드 공개채용 시간제 계약직(약사) 모집 공고

1 모집 분야 및 응시자격

가. 응시연령: 제한 없음

나. 선발직종(분야)별 응시자격(상세업무 내용 직무설명서 참고, **지원서 작성 유의사항 필독**)

모집부문		채용(예정) 직급	인원	응시자격 (해당사항 응시지원서에 필수 기재)	기타사항
구분	해당업무				
시간제 계약직	약사 (야간)	시간제 계약직 (약무직)	2	• 약사 면허증 소지자	-업무내용: <붙임>직무설명서 참조 -소속: 약제부 -근무기간: 채용시부터~6개월 (병원사정 및 근무활동에 따라 연장가능) -근무형태(야간): 17시30분~익일8시30분 -급여: 시간제 약사 별도 기준에 따름
	약사 (주간)	시간제 계약직 (약무직)	4	• 약사 면허증 소지자	-업무내용: <붙임>직무설명서 참조 -소속: 약제부 -근무기간: 채용시부터~6개월 (병원사정 및 근무활동에 따라 연장가능) -근무형태(주간): 7시30분~17시30분(8시간이내) -급여: 시간제 약사 별도 기준에 따름

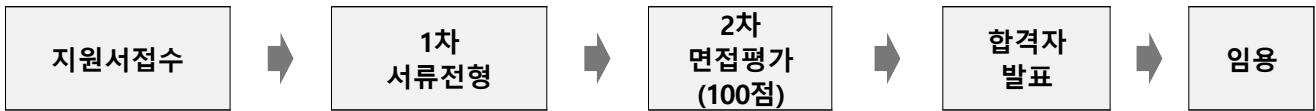
※ 약사 면허 취득자로 군 미필자 지원 가능

※ 근무시작일, 근무형태별 일자 및 횟수는 해당부서와 협의 후 조정 가능(휴일에 근무 할 수 있음)

※ 모집 전 직종 본원 인사규정의 결격사유가 없어야 함.

※ 지원자는 접수 마감일 기준 응시자격을 충족해야함(면허증 및 자격증 취득예정자 지원불가)

2 전형방법 및 배점기준



※ 각 전형 합격자에 한하여 다음 전형 진행 함.(합격자만 개별통보)

3 지원서등록 및 전형일정

가. 지원서 등록기간: **2023. 3. 3.(금) ~ 2023. 3. 10.(금) 17:00 마감**

나. 지원서 등록장소: 인재채용 홈페이지 <http://recruit.pnuyh.or.kr> 온라인으로 지원서 등록

다. 전형일정

구분	공 고	1차		2차		최종합격자 발표
		서류전형	합격자발표	면접평가	합격자발표	
일정	'23. 3. 3(금) ~'23 3. 10.(금)	'23. 3 15.(수)	'23. 3. 17.(금)	'23. 3. 21.(화)	'23. 3. 23.(목)	'23. 3. 29(수)
장소	병원채용 홈페이지	인력개발팀	채용사이트 및 개별통보	개별통보	채용사이트 및 개별통보	채용사이트 및 개별통보

※ 상기 전형일정은 본원 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경시에는 홈페이지 공고 또는 개별연락을 취함.

4 제출서류

가. 서류 제출은 면접 합격자에 한해 추후 제출하며, 지원서 입력사항이 제출서류와 다를 시에는 합격이 취소될 수 있음.

단, 취업보호대상자 증명서, 장애인증명서 지원서등록마감일까지 제출요망

나. 제출서류

제출기일	제출서류
지원서등록 마감일시까지	<ul style="list-style-type: none"> • 취업보호대상자 증명서(해당자에 한함) 1부. • 장애인 증명서 또는 장애인 복지카드 사본(해당자에 한함) 1부.
면접전형 합격자 발표 후 2~3일 이내 (면접전형 합격자 발표시 별도 안내)	<ul style="list-style-type: none"> • 면허(자격)증 사본 1부. • 최종학력증명서 1부.(대학원 이상일 경우, 대학교 및 대학원 졸업증명서 각각 제출) • 최종학교 성적증명서 1부.(입사지원서에 입력한 교육과목 표시하여 제출) • 경력사항 관련 증명서 1부.(필수) • ※ 진위여부 확인용으로 건강보험자격득실확인서 추가 제출(필수) • 직업교육 및 기타교육 관련 이수(수료)증 1부. • 유효기간 내 공인어학성적관련 증명서 1부. • 주민등록초본 1부. (단, 남자의 경우 병적사항이 기재된 초본) • 노인학대관련, 장애인학대관련, 성범죄 경력 조회 및 아동학대관련 범죄전력조회동의서 각 1부. • 통장사본 1부.(CMA 계좌 안됨)

※ 제출서류 미제출 및 허위기재 시 합격이 취소될 수 있음

※ 제출서류는 최근 3개월 이내에 발급 받은 서류를 제출함

※ 서류제출 시 개인정보 보호법에 의거 주민번호 뒷자리 음영표시 또는 미기재(ex 000000-2*****)

※ **서류제출방법:** 양산부산대학교병원 인재채용 홈페이지(<https://pnuyh.recruiter.co.kr>) 접속 → 입사지원 → 마이페이지 (공고명 선택, 성명, 이메일, 비밀번호 입력) → 과제 제출(파일명은"수험번호_성명", 압축 파일로 업로드)

※ 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 의거 응시자가 최종합격자 발표일의 다음날부터 14일까지(반환 청구기간) 채용서류의 반환을 청구 할 수 있음. 단, 채용 홈페이지 또는 전자우편을 통해 제출된 서류와 응시자가 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않음

※ 채용서류 보관기간은 상기의 반환청구기간의 말일까지이며 보관기간동안 반환을 청구하지 않거나

전자적으로 접수된 서류는 개인정보보호법에 따라 파기됨

5 우대사항

대 상	관련근거	주 요 내 용
취업지원대상자 (보훈대상자)	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률	관계법령에 의거하여 전형별로 만점 점수의 해당 가산점 부여
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조」에 해당하는 자	중·경증 여부에 따라 전형별로 만점 점수의 5~10% 가점 부여 ※ 경증 5%, 중증 10%

- 가. 채용시험이 필기·실기·면접시험 등으로 구분되어 실시되는 경우에는 각 시험마다 만점기준으로 관계법령에 의한 가산점을 가점한다.
- 나. 취업지원대상자의 경우 2개 이상의 과목으로 실시되는 시험에서는 각 과목별 득점에 각 과목별 만점 기준으로 관계법령에 의한 가산점을 가점하며, 다만 득점한 과목 중 한 과목 이상의 점수가 4할 미만이거나 점수로 환산이 불가능한 시험에는 가점하지 아니한다.
- 다. 취업지원대상자 중 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조제3항에 따라 채용시험 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없다(선발인원이 최소 4인 이상이어야 가점부여 가능). 다만, 응시인원의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니한다.
- 라. 취업지원대상자와 장애인 가점이 동시에 해당하는 경우 가장 유리한 하나만 적용한다.

6 합격자 결정(직원임용시험에 관한 시행세칙 제17조 및 18조)

- 가. 제12조 제2항(공개경쟁 채용 공고 및 시험) 규정에 의해 서류전형을 할 경우에는 응시자의 자격, 경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부 등을 심사 후 서류전형 평가기준에 의거 고득점자 순으로 사정하여 선발예정인원의 5배수 범위 내에서 1차 합격자를 결정한다.
- 나. 면접시험 취득총점이 60점 이하일 때에는 불합격으로 한다. 취득총점 계산은 최상점수와 최하점수를 평정한 면접위원의 면접시험결과를 제외한 나머지 면접위원이 평정한 평균점으로 한다. 또한 면접위원 제척사유 발생 시에는 제척된 면접위원을 제외한 나머지 면접위원이 평정한 평균점으로 산정한다. 단, 면접위원이 3명 이하일 때는 최상점과 최하점을 제외하지 아니한다.

- 다. 합격자 결정시 동점자는 ①면접시험 총 합산점수 우수자, ②서류전형 점수 우수자 순으로 결정한다.
- 라. 합격자가 임용을 포기하거나 결격사유 등으로 임용이 불가능할 경우 차순위자를 임용예정자로 결정할 수 있다.
- 마. 면접합격자 중 제출 서류 적격자를 최종합격자로 한다.

7

기타 사항

- 가. 본원 인사규정의 결격사유가 없어야 함. (공무원임용 결격사유와 동일)
- 나. **본 채용은 블라인드 공개채용으로 응시지원서(자기소개서 등)에 본인의 출신지역, 가족관계, 출신학교 등을 직·간접적으로 표현 및 유추할 수 있는 내용을 기재할 시 불이익을 드릴 수 있으니 유의하시기 바라며, 또한 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원에게 제공되지 않음.**
- 다. **채용공고 일자가 같은 경우 중복지원 불가함.**
- 라. 「공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침」 제16조제5항에 따른 부정합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공등의 부정한 행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)에 대해 합격을 취소할 수 있음.
- 마. 범죄전력조회 등 이상이 있는 경우와 응시원서 등에 허위, 기재착오로 인한 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 연락불능으로 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임임.
- 바. 채용 불합격자 중 이의신청이 있는 자는 최종합격자 발표일로부터 14일 이내에 이의신청서를 작성하여 제출하여 주시기 바람.
- 사 기타 자세한 사항은 본원 인력개발팀(055-360-1343) 및 약제부(055-360-1300,1320)으로 문의바람.

2023. 3. 3.

양 산 부 산 대 학 교 병 원 장