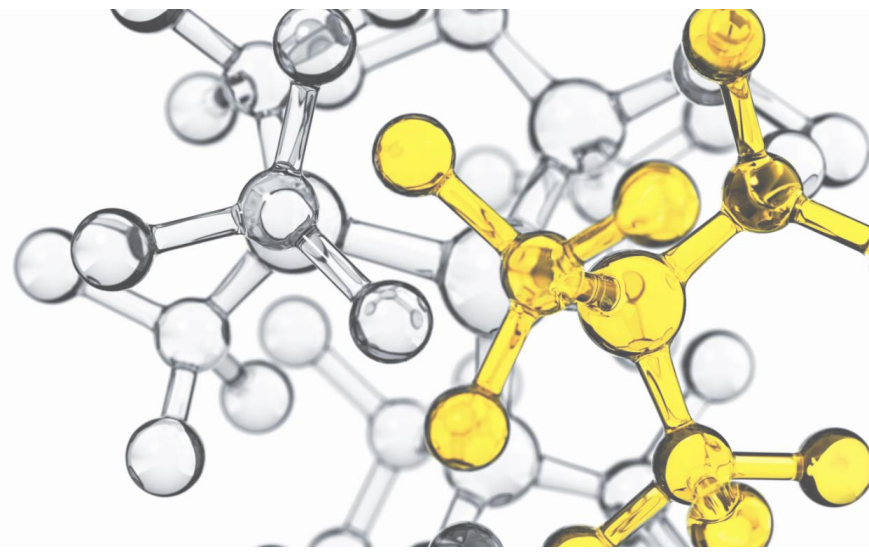


알보젠코리아

품질관리 신입/경력 약사 채용



알보젠코리아 회사 소개

- 알보젠코리아는 2015년 6월 국내 제약회사인 근화제약과 드림파마의 양사 합병을 통해 설립된 회사로 글로벌 제약회사인 알보젠 그룹에 속해 있으며 국내에는 약 450명의 직원이 근무하고 있습니다. 여의도 본사 외 향남과 공주에 공장을 운영하고, 전국적으로 8개의 영업 사무소를 운영하고 있습니다.
- 주로 생산하는 제품은 제너릭 제품으로 가장 대표적인 제품은 세계 1위 경구피임약인 '머시론'이 있고, 최근 부작용이 적은 식욕억제제로 주목받고 있는 '큐시미아'가 있습니다. 이 외에도 다양한 전문의약품을 직접 생산하여 제약업계의 발전에 크게 기여하고, 일자리 창출을 통해 적극적으로 국내/외 인재 채용을 진행하고 있습니다.



JOB DESCRIPTION

1. Deviation & OOS Management

- Review and support root cause investigation
- Work closely to close the investigation timely manner
- Preparation of deviation trend report

2. Management of CAPA & Change Control

- Review and track of CAPA and Change Control
- Preparation of CAPA trend report

3. Management of Customer complaint

- Receive the complaint and support root cause investigation
- Work closely to close the investigation timely manner
- Preparation of customer complaint trend report

4. Shop Floor monitoring

- Monitoring of production area & QC lab testing activities

5. Review the document related to the operation

- Validation/Qualification) protocol/report
- Batch record review
- Preparation of Product Quality Review
- Preparation of Common Technical Document

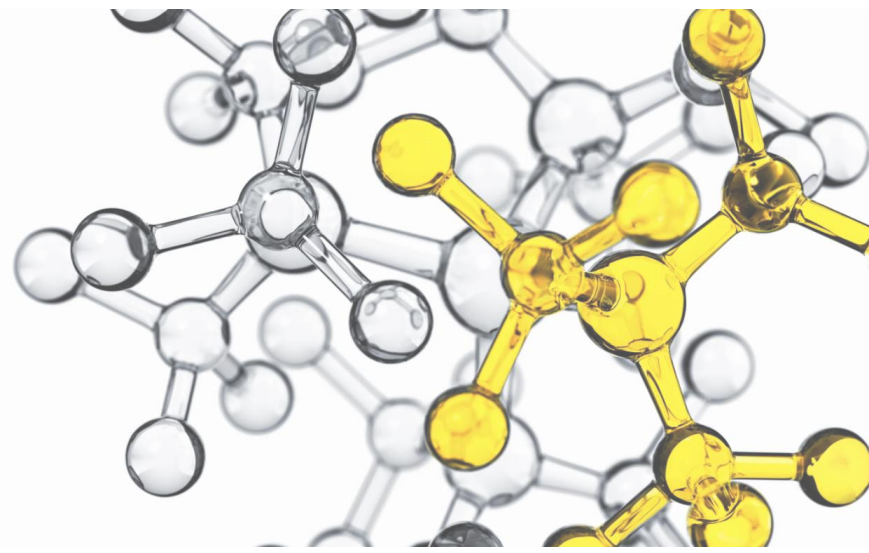
6. GMP documents review and management

- Preparation and revision of SOPs.



알보젠코리아

품질관리 신입/경력 약사 채용



JOB REQUIREMENTS

1. Preferably Bachelor's Degree in pharmacy and has a pharmacist license
2. Professional experience – preferably more than 3 years, experience in the production and/or quality department of a pharmaceutical company.
3. Ability to manage multiple assignment simultaneously as part of a team
4. Good interpersonal and team skills with ability to build consensus
5. Highly motivated with high personal and ethical standards
6. Cross-Functional collaboration for common goal



채용절차



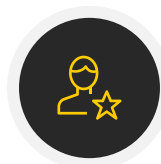
서류전형



면접전형



채용확정



입사



근무 조건 및 접수 방법

- 근무형태 : 정규직 (신입/경력)
- * 정규직의 경우 입사 후 3개월 수습기간 적용 (급여 동일 지급)
- 근무 지역 : 알보젠코리아 향남공장 (경기 화성시 향남읍 제약공단2길 36)
- 지원서 접수 일정: 채용시까지
- 제출 서류: 자유양식 영문 또는 국문 이력서 (각종 증빙서류는 서류 합격자에 한해 추후 제출)
- 접수 방법: 이메일 지원 SoYoung.Cho@alvogen.com
- 문의: 02-2047-7724