

# 2018년 국민건강보험공단 일산병원 정규직 직원 모집공고

국내 유일의 보험자 직영병원인 『국민건강보험공단 일산병원』에서 아래와 같이 2018년 약무직 채용을 진행하오니 유능한 인재의 많은 지원바랍니다.

2018. 5. 10.

국민건강보험공단 일산병원장

## 1. 모집인원 및 분야

모집분야		직급	모집인원
약무직 (정규직)	약사	5급	7명

## 2. 응시자격 및 직무분야

구 분		내 용
약사	응시자격	▫ 약사 면허증 소지자
	직무분야	▫ 입원, 외래 및 응급환자 약 조제, 검수, 투약 및 특약 상담 등 약제팀 약사의 업무

### ▣ 기타 응시자격 공통사항 등

▫ 우리 병원 인시규정 제8조(결격사유)에 해당하지 않는 자

- 피성년후견인 또는 피한정후견인, 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 전직 근무기관에서 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 전직 근무기관에서 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 해당하지 않는 자
- 임용예정일부터 근무 가능한 자
- 남자인 경우 원서 마감일 기준 군필지 또는 면제지(단, 임용예정일에 근무 가능한 전역예정자는 응시가능함)
- 응시자격은 원서 마감일 기준이며, 성별, 연령 제한은 없으나 우리 병원 인사규정 제84조(정년)에 따라 정년(만 60세)를 초과한 사람은 지원 불가
- 동일 또는 다른 채용분야에 중복 지원 불가하며, 자격사항 허위 기재 및 응시원서 기재 불량자는 응시자격 미달로 불합격 처리 ... 향후 적발시 임용취소 처리될 수 있음
- 「국가유공사 등 예우 및 시원에 관한 법률」 등 관련 법률에 따른 취업시원내상사, 「장애인고용 촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인은 우대함

### 3. 근무조건

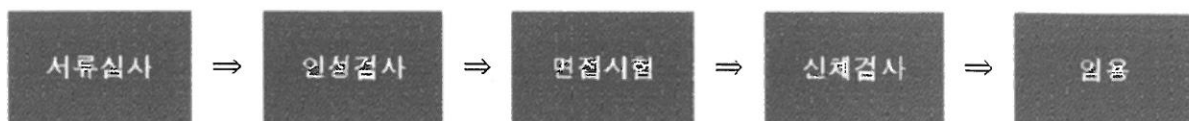
○ 근무시간 : 1일 8시간, 주 5일 근무

○ 복리후생

- 자녀학자금 지원
- 식대보조비(중식, 야간 및 연장근무자용 식비) 지급
- 임신직원 보호용품 및 출산장려금 지급
- 휴양시설(콘도 등) 운영
- 복지포인트 및 기숙사 제공
- 직장어린이집 운영
- 직원 재해보험 가입
- 문화행사(영화관람, 야구경기 관람 등) 운영 등

### 4. 전형방법 및 일정 ... 「공공기관 블라인드 채용 가이드라인」에 따름

○ 전형방법 ... 각 전형단계별 합격자에 한해 다음 단계 응시자격 부여



○ 전형일정

구분	추진일정	비고
▪ 채용공고 및 응시원서 접수	'18.5.10.(목) 08:30~ 5.19.(토) 17:30 사이	온라인 접수(10일간)
▪ 1차 전형(서류심사) 합격자 발표	5.24.(목)~5.25.(금) 사이	-
▪ 인성검사	5.26.(토)~5.27.(일) 사이	(검사방법) 온라인 검사
▪ 2차 전형(면접)	5.30.(수)~5.31.(목) 사이	(면접장소) 일산병원 내
▪ 2차 전형(면접) 합격자 발표	6.4.(월)~6.5.(화) 사이	-
▪ 채용 신체검사	6.11.(월)~6.12.(화) 사이	-
▪ 임용(예정)	'18.6.18.부	-

주) 전형일정은 병원사정에 따라 변경 가능하며, 채용 신체검사는 최종합격자를 대상으로 실시함

**5. 응시원서 접수기간 및 방법 등**

- 접수기간 : 2018.5.10.(목) 08:30 ~ 2018.5.19.(토) 17:30 까지
- 접수방법 : 온라인 접수(방문 및 우편접수 불가)
  - 온라인 주소 : [www.nhimc.or.kr](http://www.nhimc.or.kr)
  - 온라인 응시원서 작성 요령 및 직무기술서 반드시 참조 ... 「별지 1, 2」

**6. 응시자 제출서류**

- 제출시기 : 서류전형 합격자에 한하여 면접전형 시 제출
- 제출서류
  - 분야별 해당 면허증 ... 서류전형 합격자 전원에 해당함
  - 장애인 등록증 또는 국가유공자증(또는 보훈보상대상자증) ... 해당자에 한함
  - 취업지원대상자 증명서 ... 해당자에 한함

**7. 최종합격자 제출서류 ... 응시원서 기재사항과 다를 시 합격 취소**

- 제출시기 : 최종합격 후 임용전 제출 ... 별도 안내 예정

## ○ 제출서류

- 최종학교 졸업(예정)증명서(필수) 1부
  - ※ 대학원 졸업(예정)자의 경우 졸업(예정)증명서 추가 제출
- 최종학교 성적증명서(필수) 1부
  - ※ 편입자의 경우 편입전 대학 성적증명서 추가 제출
- 주민등록초본(병역사항이 반드시 기재되어야 함) 또는  
전역예정증명서(응시일 현재 군복무자에 한함) 1부 ... 남성에 한함
- 경력증명서 및 재직증명서(해당자에 한함) 각 1부
  - ※ 경력(재직) 증명서상에 구체적인 업무내역이 확인되어야 함
- 기타 자격증 사본(해당자에 한함) 1부

## 8. 기타 참고사항

- 각 단계별 합격자 발표, 제출서류 안내 등 전형 관련 사항은 국민건강보험공단 일산병원 채용 홈페이지 등을 통해 공지함
  - 증빙서류는 관계기관 등에 사실 확인 예정이며, 모든 지원자는 채용 관련 조화에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주함
- 최종합격자로 결정되었더라도 응시자격 제한·임용결격사유·응시원서 허위기재가 확인되거나 채용 신체검사 결과가 부적합한 자에 대하여는 합격 또는 임용이 취소됨
- 응시원서 및 채용서류 기재 착오 또는 누락으로 인해 발생한 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있으며 필요시 임용 취소될 수 있음
- 응시자가 없거나, 적임자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음
- 본 채용은 「공공기관 블라인드 채용 가이드라인」에 따라 진행됨
  - 자기소개서 작성 시 학력, 출신지역, 가족관계 및 신체조건 등에 대한 인적사항 기재 불가함

○ 채용관련 문의사항은 국민건강보험공단 일산병원 인사팀으로 문의바람

<문의가능시간>

- 평일 : 08:30~17:30 ... 주말 및 공휴일 통화 불가
- 문의 전화번호 : 인사팀(031-900-0042)

**국민건강보험공단 일산병원장**

「별지 1」

## 온라인 응시원서 작성요령

국민건강보험공단 일산병원 채용은 「공공기관 블라인드 채용 가이드라인」에 따라 진행됩니다

### 1. 인적사항

- 가. 연락처 및 전자우편 등 기본 인적사항은 채용관련 주요 안내가 가능하도록 반드시 연락 가능한 휴대폰 번호 및 전자메일을 정확히 기재 바랍니다.
- 나. 취업보호 : 장애 및 보훈 대상자는 면접시 관련 증빙서류를 제출하여야 하며, 응시원서 기재사항과 불일치시 최종 임용 취소됨을 안내드립니다.

### 2. 교육사항

- 가. 학년별 교육과목(전공과목에 한함)을 학년당 최소 3개 이상, 최대 5개 이하로 기재
  - ※ 관련 직무 교과목을 최대한 다수 기재하시기 바랍니다.
- 나. 교육과목별 취득학점(1점 또는 2점 또는 3점 등) 및 취득점수(평가받은 등급 기재 A+, A0, B+, B0 ... ), 교육기간(해당과목을 이수한 학기의 기간)을 정확히 기재하시기 바랍니다.
  - ※ 6학점 이상 교육과목은 기재 불가합니다.
  - ※ 허위 기재시 합격되더라도 합격취소 등 불이익이 있을 수 있습니다.
- 다. 학교경과 같은 개인 인적사항이 드러나는 내용은 기재 불가합니다.

### 3. 자격(면허)사항

- 가. 자격(면허)번호, 발급기관, 취득일자 등을 정확히 기재하시기 바랍니다.
- 나. 채용분야의 필수 자격 및 면허를 충족하기 위한 사항은 반드시 기재하시기 바랍니다.

### 4. 경험, 실습, 경력, 인턴 사항

- 가. 직무와 관련된 사항에 한하여 소속, 역할 및 업무, 활동기간 등을 기재하시기 바랍니다.
  - ※ 소속조직은 반드시 근무한 기관명을 기재하시기 바랍니다  
(근무지의 기관명은 블라인드 채용과 무관)
  - ※ 허위 기재시 합격되더라도 합격취소 등 불이익이 있을 수 있습니다.
- 나. 채용분야의 필수 경력을 충족하기 위한 사항은 반드시 기재하시기 바랍니다.
- 다. 역할 및 업무, 활동내용 등은 최대한 상세히 기술하시기 바랍니다.

## 「별지 2」

## 직무 설명자료(약사)

채용분야	▣ 약사
기관 주요업무	▣ 국민의 건강증진을 위한 의료서비스 제공, 건강보험 수가관련 연구, 적정진료수준 제시, 정부 정책사업 수행, 공공의료사업 등 건강보험 모델병원 운영 관련 제반 업무
능력단위	▣ 관련법령에 의거 병원 입원 및 외래 환자에 대한 약 조제 등
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ 입원환자의 약 처방에 대한 감사, 조제, 검수, 투약, 복약상담 업무</li> <li>▣ 응급실 및 외래 원내조제 환자에 대한 약 처방 감사, 조제, 검수, 투약, 복약상담 업무</li> <li>▣ 항암화학요법 환자의 주사제 처방 감사, 조제, 복약상담 업무</li> <li>▣ 임상약동학, 부작용모니터링, 약물정보 제공 등의 약제 서비스 업무 등</li> </ul>
전형방법	▣ 서류전형 → 인성검사 → 면접 → 신체검사 → 임용
교육요건	▣ 약학 관련 기본교육 및 임상·실무약학, 보건·의약관계 법규 등 전공과목을 이수한 자
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ 질병에 대한 약물치료학 지식</li> <li>▣ 의약품의 작용기전, 효능·효과, 용법, 용량 등 약물학적, 약제학적 지식</li> <li>▣ 임상약동학, 부작용평가, 영양요법, 주사제무균조제 이론, 정보 및 문헌검색 지식 등</li> <li>▣ 업무 수행에 필요한 법규 지식(약사법, 마약류 관리법 등)</li> </ul>
직무수행 태도	▣ 관련 규정 준수 및 업무 일정 계획 준수, 환자 및 의료진과 원활한 의사소통 태도, 환자의 개인정보에 대한 비밀유지, 직업윤리
필요자격	▣ 약사 면허증
직업기초 능력	▣ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인 관계능력, 정보능력, 조직이해 능력