
현장실습 세부 시행지침(안)

[2021년도 2학기]



2021. 7. 12. (월)

현장실습지원센터

① 현장실습 교과목 편성 및 개설 개요

○ 관련 근거: (3-3-19-2) 학생 현장실습 운영에 관한 규정 제3조 내지 4조

구분	세부 내용
교과목명	현장실습IV
개설학기	2021학년도 2학기
현장실습기간	2021. 8. 30.(월) ~ 12. 1.(수) / 13주 이상(500시간 이상)
이수시간	현장실습 : 13주 / 1일 8시간, 주5일, 총 65일 이상
개설학과(부)	PRIME 참여학과(부) 외(LINC+참여학과(부) 일부 포함 가능)

② 현장실습 담당교수 배정 및 역할

○ 관련 근거: (3-3-19-2) 학생 현장실습 운영에 관한 규정 제3조 내지 5조

구분	세부 내용	비고
현장실습 담당교수 배정	전공 교과목 : 학부(과)장이 추천 자선 교과목 : 현장실습지원센터장	학생 현장실습 운영에 관한 규정 제3조 내지 5조 소속 학과(부) 교원 중에서 1명
담당교수 역할	○ 실습학생의 관리(지도) ○ 실습기간 중 실습기관 현장점검 ○ 실습학생에 대한 성적 평가	학생 현장실습 운영에 관한 규정 제5조 2항
현장실습기관 관리(담당)자 배정	○ 실습학생의 관리 ○ 현장실습 출석부 체크 ○ 학생평가서 작성, 제출	주간 실습일지 작성 관리 등

③ 현장실습기관 선정 및 협약 체결

○ 관련 근거: (3-3-19-2) 학생 현장실습 운영에 관한 규정 제6조 내지 7조

현장실습기관의 범위	○ 정부기관, 지방자치단체 또는 공공기관(정부투자(출연)기관 포함) ○ 국세청에 등록된 사업체 (상시 고용 인원 5인 이상 기업(관)) ○ 기타 총장이 현장실습 교육에 적합하다고 인정하는 기업(관)
선정 및 협약체결	○ 현장실습센터 및 해당 부서(LINC+사업단, PRIME사업단)와 공동 주관 하여 참여 기업체 선정 및 협약 체결, 현장실습 운영시스템 등록 ○ 학과(부) 매칭 기관 학기제 현장실습 참여 시 현장실습 운영시스템 등록

④ 현장실습 기업(관) 선택

○ 관련 근거: (3-3-19-2) 학생 현장실습 운영에 관한 규정 제6조

항목	현장실습센터 추천 기업(관)	학과 및 학생 추천 기업(관)
정의	현장실습지원센터에서 현장실습 참여기업(관)을 발굴하여 요건(산업재해보험가입 등) 구비 추천하는 기업(관)	학과(부) 및 학생이 직접 발굴하여 현장실습을 실시하고자 하는 기업(관)중 학기제 현장실습 요건에 부합하는 경우
기업선정 방법	현장실습기업(관) 현황표(운영시스템 등록)에 등재되어 있는 기업(관) 중 적격 여부 심사 후 결정	학과(부) 및 학생이 참여기업(관)을 선정하여 현장실습지원센터에서 실습 가능 적격 여부 심사 후 결정
추가 제출서류	없음 (운영시스템 기업 정보 등록)	"현장실습참가신청서-기업용" 센터 제출

⑤ 현장실습 교과목 신청 및 이수

○ 관련 근거: (3-3-19-2) 학생 현장실습 운영에 관한 규정 제5조 4항

구분	세부 내용
신청 자격	3~4학년(4학기 이상 이수자)
신청 기간	온라인신청 및 기업지망 기간 : 2021. 7. 26.(월) ~ 8. 6.(금) ● 추가모집기간 : 2021. 8. 16.(월) ~ 8. 18.(수)
신청 방법	현장실습 사이트를 통해 온라인 신청 (http://ojt.inje.ac.kr)
선발 기준	실습기관에서 선발 기준 및 학생의 성적을 고려하여 심사
수강 신청	현장실습이 최종 확정이 된 다음 현장실습교과목 수강 신청 (전공선택 또는 자유선택을 분명히 구분하여 신청)
현장실습 실시	- 실습일지 작성, 현장실습 결과보고서 제출

6 현장실습 참여교수 인센티브

○ 관련 근거: (3-3-19-2) 학생 현장실습 운영에 관한 규정 제5조 4항

프로그램	업적점수	실습기간	업적반영시기	반영점수
현장실습 I (유치기업당/학생당)	4/2	하계방학 (6월~8월)	익년 1월	교수업적평가 학기당 최대 10점 반영
현장실습 II (유치기업당/학생당)	4/2	동계방학 (1월~2월)	7월	
현장실습 III (유치기업당/학생당)	4/2	1학기 (3월~6월)	7월	
현장실습 IV (유치기업당/학생당)	4/2	2학기 (9월~12월)	익년 1월	

※ 시수 인정은 없으나 학생 8명당 1시수에 해당하는 초과강의료를 매 학기말 27만원 지급

* 1시수 18,000원×○주(일) 적용(정규 학기는 15주, 계절학기는 15일 기준)

* (적용예시) 실습학생 9~16명일 경우 2시수 인정하여 54만원 지급

7 소요예산(예정)

(단위:원)

사업구분	예산	학생지원금 (장학금/지원비)	운영비	계
LINC+사업단	교육프로그램 개발 및 운영비	30,000,000 (30명×1,000,000원)	2,000,000 (OT, 중간점검 등)	32,000,000
PRIME사업단	교내(특별)장학금	5,000,000 (5명×1,000,000원)	2,000,000 (홍보, 중간점검 등)	7,000,000
계			멘토비 추후 반영 예정	39,000,000

● 소요예산은 현재 기준 예정 현황으로 향후 2021학년도 2학기 예산 배정 후 일부 변동 가능함.

8 현장실습 추진절차

추진 절차	일정	주체
1. 현장실습기업 수요조사	7/12(월)~7/23(금)	현장실습지원센터
2. 현장실습 시행 안내 공고	7/26(월)	현장실습지원센터
3. 실습신청서 온라인 [http://oit.linc.inje.ac.kr] 신청	7/26(월)~8/1(일)	학생
4. 일반교과목(예비) 수강신청 [인재정보시스템]	8/9(월)~8/11(수)	학생
5. 1차 매칭 [학생신청서 승인] 및 기업지망	8/2(월)~8/6(금)	현장실습지원센터
6. 1차 매칭(학생 선발 및 매칭) 및 기업 2차 신청	8/9(월)~8/13(금)	기업
7. 2차 매칭 [추가 신청] 및 승인/기업지망	8/16(월)~8/18(수)	학생, 현장실습지원센터
8. 2차 매칭(추가선발 및 매칭)	8/19(목)~8/20(금)	기업
9. 현장실습 교과목 수강 신청[인재정보시스템]	8/17(화)~8/19(목)	학생
10. 현장실습 참가자 최종 확정 및 보험가입	8/23(월)	현장실습지원센터
11. 현장실습 사전 교육(OJT)	8/27(금)	현장실습지원센터
12. [학생 · 기업/지도교수 · 센터] 현장실습/중간점검	8/30(월)~12/1(수)	학생, 기업 /지도교수, 현장실습지원센터
13. 주간일지, 종합보고서, 설문조사(OJT입력)	12/2(목)~12/10(금)	학생
14. 출근부 실습평가서 입력(OJT)	12/2(목)~12/10(금)	기업
15. 성적평가(OJT/인재정보시스템 입력)	1월 중	지도교수
16. 현장실습 종료(OJT 수료증 발급)	1월 중	현장실습지원센터