

[2018학년도]

국내현장체험활동 운영안내

2018. 05.

1. 목적 및 필요성

- 정규 교육과정을 통해 습득한 전공지식을 재구성하고 활용하여 실천적 지식으로 전환함으로써 진로설계 도움 제공
- 국내 전 지역 현장체험 활동(지역 산업체, 전공 관련 기관 방문 등)을 통해 창의적 문제해결 능력을 배양하고 산업체 맞춤형 인재 양성

2. 세부추진내용

- 운영기간: 2018. 6. ~ 2018. 8.
- 대상 학과(부)

신설 · 확대	바이오테크놀로지학부, 헬스케어IT학과, 미래에너지공학과, 디자인엔지니어링학과, 실내건축학과, 멀티미디어학부, 나노융합공학부, 제약공학과, 보건안전공학과, 의용공학부, 전자IT기계자동차공학부, 산업경영공학과	12개
축소 · 폐지	법학과(공공인재학부), 정치외교학과(공공인재학부), 행정학과(공공인재학부), 보건행정학과, 사회복지학과, 가족상담복지소비자학부, 신문방송학과, 경영학부, 국제경상학부, 특수교육과, 의생명화학과, 통계학과, 스포츠헬스케어학과, 음악학과, 응용수학과, 경영통상학과(야간), 생명과학부, 실내디자인학과, 시각디자인학과, 영상디자인학과, 제품디자인학과	21개

- 선발예정: 40팀 (각 팀 3명 ~ 6명)
 - 신설 · 확대학과(부): 23팀
 - 축소 · 폐지 학과(부): 17팀
- 방문지역 및 활동기간: 국내 전 지역, 평일 포함 최소 1박 2일 이상
- 지원혜택: 각 팀당 700,000원 지급
- 우대선발
 - 2018-1학기 Mentoring & Sharing 프로그램 참여 학생 가산점 부여
 - 활동일수 많은팀 가산점 부여

3. 운영절차



II

활동 유의사항

1. 학적변동안내

- 부득이 학적변동(휴학, 자퇴, 취업 등) 및 기타사유로 팀원 변경 시, 즉시 학부교육혁신처로 연락하여야 함

2. 교외활동안내

- 국내 현장체험 활동 설명회 시 안전교육 실시 및 “안전수칙 준수 확인서”를 반드시 준수할 것
- 여행자보험은 1인 5000원 이상의 상품으로 반드시 가입할 것(*교내여행사 기준 참고)

3. 예산집행안내

- ※ 국내현장체험활동 취지와 달리 활동한 경우 활동비 환수 조치함
- 본 활동에 대한 예산집행은 반드시 “체크카드”로만 사용하여야 함(현금영수증, 신용카드,

세금계산서 등 절대 불가)

- 집행한 영수증에는 사용한 "세부 항목(List)"이 반드시 포함되어야 함. 다만, 세부항목이 표시되지 않을 경우 기존 영수증에 간이영수증을 추가로 첨부해야 함

세부항목이 포함된 영수증 부착 예시(영수증)	세부항목이 포함되지 않은 영수증 부착 예시(영수증+간이영수증)																																																
<p>[판매영수증] 바거킹 전체(포함 5)</p> <p>광안남도 김해시 아방동 민재(포함 5) 대표 번호: 819-49-25400 T. 055-264049 2017-01-09 10:28 [POS 02-0001]</p> <table border="1"> <tr><td>E</td><td>김치스테이크세트</td><td>1</td><td>9,300</td></tr> <tr><td>E</td><td>치킨왕초고기</td><td>1</td><td>400</td></tr> <tr><td>E</td><td>콜드디저트1000</td><td>2</td><td>2,000</td></tr> <tr><td>E</td><td>윌퍼추니오세트</td><td>2</td><td>11,800</td></tr> <tr><td>E</td><td>슈프리지세트</td><td>1</td><td>3,500</td></tr> <tr><td colspan="4">-----</td></tr> <tr><td></td><td>정액금액</td><td></td><td>27,400</td></tr> <tr><td></td><td>할인가액</td><td></td><td>24,800</td></tr> <tr><td></td><td>부가세액</td><td></td><td>2,481</td></tr> <tr><td></td><td>합 계</td><td></td><td>27,400</td></tr> <tr><td colspan="4">-----</td></tr> <tr><td></td><td>상품카드</td><td></td><td>27,400</td></tr> </table> <p>담당자: 박찬웅 [신용카드 결제서 고객용] 카드번호 : 카드사명 : 발부개불 : 카드일시 : 가맹번호 : 가맹명 호 : 백업사명 : 승인번호 : 승인금액 : ----- 서비스/재품/상품/서비스/기타 등 유의사항은 전역 어디서든 바로 해당에 드러납니다 지역담당 : 010-4678-1222 고객상담실 : 800-022-4143 [상점 가맹시간] 09:00-18:00 (12:00-13:00 휴업)</p>	E	김치스테이크세트	1	9,300	E	치킨왕초고기	1	400	E	콜드디저트1000	2	2,000	E	윌퍼추니오세트	2	11,800	E	슈프리지세트	1	3,500	-----					정액금액		27,400		할인가액		24,800		부가세액		2,481		합 계		27,400	-----					상품카드		27,400	
E	김치스테이크세트	1	9,300																																														
E	치킨왕초고기	1	400																																														
E	콜드디저트1000	2	2,000																																														
E	윌퍼추니오세트	2	11,800																																														
E	슈프리지세트	1	3,500																																														

	정액금액		27,400																																														
	할인가액		24,800																																														
	부가세액		2,481																																														
	합 계		27,400																																														

	상품카드		27,400																																														

- 활동비 사용 유의사항

식비 (간식비 포함)	<ul style="list-style-type: none"> • 1인당 하루(아침, 점심, 저녁) 최대 90,000원까지 사용가능 (1회 결제 기준 1인당 30,000원 미만) 										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">하루 최대 사용기준 예시(1인당)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>아침 식비(+커피 등 간식비):</td> <td>30,000원 미만</td> </tr> <tr> <td>점심 식비(+커피 등 간식비):</td> <td>30,000원 미만</td> </tr> <tr> <td>저녁 식비(+커피 등 간식비):</td> <td>30,000원 미만</td> </tr> <tr> <td></td> <td>90,000원 미만</td> </tr> </tbody> </table>		하루 최대 사용기준 예시(1인당)		아침 식비(+커피 등 간식비):	30,000원 미만	점심 식비(+커피 등 간식비):	30,000원 미만	저녁 식비(+커피 등 간식비):	30,000원 미만	
하루 최대 사용기준 예시(1인당)											
아침 식비(+커피 등 간식비):	30,000원 미만										
점심 식비(+커피 등 간식비):	30,000원 미만										
저녁 식비(+커피 등 간식비):	30,000원 미만										
	90,000원 미만										
숙박비	<ul style="list-style-type: none"> • 1인당 최대 6만원까지 사용가능 그 외 초과금액은 본인 부담 										
교통비	KTX승차권, 항공권, 버스승차권	영수증과 증빙서류 제출									
	시내버스, 지하철	현금결제 가능(이미지파일 업로드)									

- 활동과 무관한 비용(주류, 기념품, 상품권 등) 지출 시 환수 조치

II

활동 유의사항

1. 신청기한: ~ 2018. 6. 3.(일) 23:59까지
2. 신청방법: ① 인재정보시스템 '개인정보 목적 외 제공동의(프라임시스템)' 동의 > 저장
② 프라임종합정보시스템(<http://prime.inje.ac.kr>)
> 현장체험학습프로그램(국내)신청 > 신청서작성 > 저장

<p>1. 인재정보시스템 > 개인정보처리(취급)방침 > '개인정보 목적 외 제공동의(프라임시스템)' 동의 > 저장</p> 	<p>2. PRIME 종합정보시스템(http://prime.inje.ac.kr) > 로그인 ※ ID와 PW는 인재정보시스템과 동일</p> 
--	--

- 방문·전화 가능 시간: 월요일 ~ 금요일, 09:00 ~ 17:00(점심시간 12:00 ~ 13:00 제외)
- 위치: 백인제기념도서관 3층 학부교육혁신처
- TEL: (055)320-3767, FAX: (055)320-3766
- E-mail: gmldnjs4813@inje.ac.kr(담당자 안희원)
- 학부교육혁신처 홈페이지(<http://homepage.inje.ac.kr/~injectl>)
- 선정발표 : 인재대학교 홈페이지 인재소식 알림 확인

국내 현장체험 프로그램 신청서

팀 명				
주 제				
기 간	201 년 월 일 ~ 201 년 월 일 (박 일)			
방문지역				
참 여 책임자	학과(부)		학 년	
	학 번		성 명	
	휴 대 폰		이 메 일	
참여자 명단				
학과(부)	학년	학번	성 명	연락처 및 e-mail
				<ul style="list-style-type: none"> ▸ 휴대폰: ▸ e-mail:
				<ul style="list-style-type: none"> ▸ 휴대폰: ▸ e-mail:
				<ul style="list-style-type: none"> ▸ 휴대폰: ▸ e-mail:
				<ul style="list-style-type: none"> ▸ 휴대폰: ▸ e-mail:
				<ul style="list-style-type: none"> ▸ 휴대폰: ▸ e-mail:

※ 붙임: 국내 현장체험 프로그램 운영계획서 1부.

위와 같이 국내 현장체험 프로그램을 신청합니다.

201 년 월 일
 참여책임자: (인)

학부교육혁신처장 귀하

국내 현장체험 프로그램 운영계획서

I. 국내 현장체험 활동계획 요약

팀명				
명단	구분	성명	학과(부)	역할 및 준비
	책임자	①		
	참여자	②		
		③		
		④		
		⑤		
		⑥		
활동주제				
활동일정		날짜	요일	방문지역 및 주요일정
	1일차	월 일		
	2일차	월 일		
	3일차	월 일		
	4일차	월 일		
활동내용				
기대효과				

* 분량 제한 없음, 서식 편집 및 별지 사용 가능

II. 국내 현장체험 활동 세부내용

일정	활동내용	소요경비(원)
1 일차		
2 일차		
3 일차		
4 일차		
계		

국내 현장체험 프로그램 결과 보고서

팀 명					
주 제					
기 간	201 년 월 일 ~ 201 년 월 일 (박 일)				
방문지역					
참 여 책 임 자	학과(부)			학 년	
	학 번			성 명	
	휴 대 폰			이 메 일	
참여자 명단					
학과(부)	학년	학번	성 명	연락처 및 e-mail	
				▶ 휴대폰: ▶ e-mail:	
				▶ 휴대폰: ▶ e-mail:	
				▶ 휴대폰: ▶ e-mail:	
				▶ 휴대폰: ▶ e-mail:	
				▶ 휴대폰: ▶ e-mail:	

※ 붙임: 국내 현장체험 프로그램 결과 세부내역 각 1부.

위와 같이 국내 현장체험 프로그램 결과보고서를 제출합니다.

201 년 월 일
 참여책임자: (인)

학부교육혁신처장 귀하

국내 현장체험 프로그램 결과 세부내역

I. 국내 현장체험 활동결과 요약

팀명						
활동주제						
명단	구분	성명	학과(부)		역 할	
	책임자	①				
		②				
		③				
		참여자	④			
			⑤			
			⑥			
활동일정		날짜	요일	방문지역 및 주요일정		
	1일차	월 일				
	2일차	월 일				
	3일차	월 일				
	4일차	월 일				
활동성과	국내 현장체험 활동을 통해 느낀 점					
	바라는 점 또는 개선되었으면 하는 점					

* 분량 제한 없음, 서식 편집 및 별지 사용 가능

II. 국내 현장체험 활동 세부결과내용

일정	활동내용	
1 일차	방문코스	
2 일차	방문코스	
3 일차	방문코스	
4 일차	방문코스	

Ⅲ. 국내 현장체험활동 사진

(이미지로 삽입)	(이미지로 삽입)
사진설명(일자, 장소, 내용 등 간략하게 기술)	사진설명(일자, 장소, 내용 등 간략하게 기술)
((이미지로 삽입)	(이미지로 삽입)
사진설명(일자, 장소, 내용 등 간략하게 기술)	사진설명(일자, 장소, 내용 등 간략하게 기술)
(이미지로 삽입)	((이미지로 삽입)
사진설명(일자, 장소, 내용 등 간략하게 기술)	사진설명(일자, 장소, 내용 등 간략하게 기술)

IV. 개인소감문 (참여자 모두 개인별 작성)

성명	
활동소감 및 느낀점	

성명	
활동소감 및 느낀점	

성명	
활동소감 및 느낀점	

성명	
활동소감 및 느낀점	

V. 국내 현장체험 프로그램 정산내역서

구분	날짜	세부내용	지출금액(원)
1 일차			
소계			
2 일차			
소계			
3 일차			
소계			
4 일차			
소계			
계			

Ⅵ. 국내 현장체험 프로그램 정산 영수증

[1일차]

1일차 정산합계:	원
-----------	---

[2일차]

2일차 정산합계:	원
-----------	---

[3일차]

3일차 정산합계:

원

[4일차]

4일차 정산합계:	원
-----------	---

국내현장체험프로그램 만족도 조사

이 설문은 국내 현장체험 프로그램 만족도 조사가 효과적으로 운영되었는지에 대한 만족도 조사입니다. 학생들의 성의 있는 답변을 부탁드립니다.

1. 학부교육혁신처가 주관한 2018학년도 국내현장체험프로그램에 대하여 만족하십니까?

- ① 매우 만족 ② 만족 ③ 보통 ④ 불만족 ⑤ 매우 불만족

2. 국내현장체험프로그램이 효과가 있었다면 무엇입니까?(전공지식 재구성, 진로설계 도움 등)

3. 프로그램 참여 후기(좋았던 점, 개선사항, 제안사항 등)을 간략하게 작성해 주시기 바랍니다.