

매뉴얼 - 학생

1. 로그인

1) 로그인 -----

-- [p3](#)

1. 로그인

1) 로그인

INJE UNIVERSITY
CapstoneDesign

창의적 종합설계 능력을 갖춘 융합형 인재 양성
산업현장의 수요에 적합한 종합설계 교육 프로그램

< 1 ————— 3 > H

센터소개 캡스톤디자인 경진대회 국제캡스톤디자인 커뮤니티 캡스톤디자인 활동공간 로그인 | 인제대학교

COMPANY APPLICATION STATUS
기업체신청 현황

- (주)오복식품 →
- (주)강호식품 →
- (주)한성기업 →
- HP Food →
- 중앙씨앤에스㈜2 →
- 중앙씨앤에스㈜1 →
- (주)메디케어코리아2 →
- (주)메디케어코리아1 →

더보기

1

아이디를 입력해주세요.

비밀번호를 입력해주세요.

로그인

Pre (기초) 캡스톤디자인

캡스톤디자인

아미쿠스(장기) 캡스톤디자인

비교과 캡스톤디자인

❖ 로그인

<https://capstone.inje.ac.kr>
페이지 이동 후 확인하는 메인 페이지

❖ 페이지 구성

1. 로그인 창에 인재정보시스템에서 사용하는 학번/비밀번호 입력하고 로그인 버튼 클릭.

2. 캡스톤 디자인

1) 캡스톤디자인 지원신청 -----
-- [p5](#)

2. 캡스톤 디자인

1) 캡스톤디자인 지원신청

1

캡스톤디자인



캡스톤디자인

- 목적: 자기주도적 문제 해결을 통한 종합적인 설계 및 프로젝트 개발능력 향상, 학부 학생들의 객관적 스펙의 질 향상으로 취업 경쟁력 제고
- 기간: 매 학기(예, 1학기: 3월-신청, 6월-결과보고 / 2학기: 9월-신청, 12월-결과보고)
- 지원대상: LINC+사업단 참여학과 중 3,4학년 캡스톤디자인 또는 종합설계 교과목을 수강하는 학생
- 팀구성: 학과(부)생 2인 이상 및 지도교수
- 지원내용: 과제 수행에 필요한 재료비, 회의비 등
- 지원금액: 과제 신청 및 결과 유형에 따른 지원
 - 1) 일반학습형
 - 창작 / 시제품
 - 학술 / 논문
- 지원금 집행 가능 항목

구분	캡스톤디자인(3~4학년)	
신청유형	일반학습형	
결과물 유형	시제품/창작물	학술/논문형식
집행 가능 목록	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 회의비: 30% ▶ 교통비 및 입장료: 사용가능 ▶ 문구비: 10% ▶ 재료비: 제한없음 ▶ 인쇄및 복사: 사용가능 ▶ 도서: 신청 후 구입가능 ▶ 멘토비: 계획서 신청 후 사용가능 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 회의비: 50% ▶ 교통비 및 입장료: 사용가능 ▶ 문구비: 10% ▶ 재료비: 제한없음 ▶ 인쇄및 복사: 사용가능 ▶ 도서: 신청 후 구입가능 ▶ 멘토비: 계획서 신청 후 사용가능

신청하기

❖ 캡스톤디자인 지원신청

• 신청 안내 페이지

❖ 페이지 구성

1. 캡스톤 디자인 유형 확인 후 본인이 해당하는 캡스톤디자인 신청하기 버튼 클릭. 신청하기 클릭 시 지원신청서 작성란이 아래에 나타납니다.
2. 1~2학년은 Pre(기초)캡스톤 디자인만 신청가능합니다.
3. 3~4학년은 Pre(기초)캡스톤 디자인을 제외한 나머지 신청가능합니다.

2. 캡스톤 디자인

1) 캡스톤디자인 지원신청

□ 일반현황

년도 학기

1

□ 팀장(신청자)

성명 학번

소속 이메일

전화번호 핸드폰

연도활동여부 아니오 예 (회 예정/최대 3회) 결과물유형 시제품 학습/논문

교과목검색

검색

인과대학	학과(부)	이수구분	교과목	분반	학점	담당교수
해당학기로 등록된 교과목이 없습니다.						

2

□ 교과목

교과목 교과목선택

기업검색

검색

회사명	대표자명	전화번호
김나경인용이연구소3	김나경	010-2372-8887
홍성식연구소1	홍성식	055-237-5394
김나경인용이연구소2	김나경	010-2372-8887
HP Food	정성희	030-9278-8545
(주)케이테크코리아2	김재현	055-336-4743
인용제34	안정민	010-2112-2430
김나경인용이연구소1	김나경	010-2372-8887
세이브온	김대근	010-235-9577

참조

□ 기업/지역멘토

기업명 검색 담당자 전화번호

담당자 성명

학생검색

검색

<input type="radio"/>	학번	이름	학년	학과
<input checked="" type="radio"/>	20092874	홍성우	4	소프트웨어공학과
<input type="radio"/>	20111416	이유재	2	자유전공학부

3

□ 캡스톤디자인 팀원명부

올함 여부 아니오 예

번호	직책	성명	학번	학년	소속학과	전화번호	이메일	검색	추가/삭제
1	팀장	송지하	<input type="text"/>	4	컴퓨터공학부	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="검색"/>	<input type="button" value="추가"/>
2	팀원	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="검색"/>	<input type="button" value="추가"/>

총 명 4학년 명 3학년 명 2학년 명 1학년 명

4

다음

취소

❖ 캡스톤디자인 지원신청

• 신청서 작성 페이지

❖ 페이지 구성

1. 지원신청서의 일반적인 내용 입력.
2. 지원 년도, 학기 입력 필수. 교과목 선택 버튼 클릭 시 교과목 검색 팝업이 생성되고 선택한 년도, 학기의 캡스톤 디자인 교과목을 선택.

(학년도와 학기 선택이 잘못될 시, 교과목이 뜨지 않을 수 있음. 반드시 확인 필요)

3. 팀원검색 클릭 시 검색팝업이 생성됨. 검색 추가 클릭 시 학생 검색 팝업으로 학생을 검색 후 이름 클릭 시 해당 학생 추가.

4. 다음 이동 시 해당 내용 저장 후 다음 페이지로 이동. 취소 클릭 시 해당 내용 저장하지 않고 마이페이지 지원신청현황 목록페이지로 이동.

참조 : 산업체(기업) 연계형 캡스톤 디자인의 경우에만 기업 멘토를 입력. 검색 클릭 시 기업검색 팝업이 생성되어 기업 검색. 회사명 클릭 시 해당 기업 멘토의 정보 자동 입력

2. 캡스톤 디자인

1) 캡스톤디자인 지원신청

□ 캡스톤디자인 수행 계획

연번	년도	일	목표	진행사항	추가/삭제
1	2022	01	내용을 입력하세요.	내용을 입력하세요.	1 +

□ 과제소개

2	과제목표 및 필요성 (100이상 ~ 1200이하)	내용을 입력하세요.
	과제내용 (100이상 ~ 1200이하)	내용을 입력하세요.
	최종 결과물의 활용 및 효과 (100이상 ~ 1200이하)	내용을 입력하세요.
	통장사본 첨부	3 첨부

상기와 같이 캡스톤 디자인 참가신청서를 제출합니다.

2022-08-24

팀장: 송지하 (인) 4 서명 책임교수: (인)

* '서명'버튼을 누르시면 서명이 됩니다.

캡스톤디자인교육센터장 귀하

본 과제 수행 팀은 사업단의 요청이 있을 시 정한 기간과 장소에서 열리는 경진 대회 및 전시회에 반드시 참가함을 동의합니다.

※ 인제대학교 캡스톤디자인 교과목 지원을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 안내

개인정보 수집·이용 안내

1. 개인정보의 수집·이용 목적:

- 가. 캡스톤 디자인 교과목 지원을 위한 신청서 작성
- 나. 사진 촬영 및 이용(홍보, 공개 등)

2. 개인정보의 항목: 성명, 학번, 학과(전공), 연락처, 이메일, 영상(사진, 동영상)

3. 개인정보의 보유 및 보유기간: 본 행사에 수집된 개인정보는 신청자 정보에 대한 기록 보존이 필요한 시기까지 보관됩니다.

4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 캡스톤 디자인 교과목 지원에서 제외됩니다.

내용에 동의하십니까?

동의함

※ 위의 서약사항을 동의하지 않을 경우 신청을 할 수 없습니다.

5

6

7

이전

임시저장

제출

❖ 캡스톤디자인 지원신청

- 신청서 작성 페이지

❖ 페이지 구성

1. +, - 버튼 클릭 시 수행 계획을 추가 및 삭제 가능.
2. 과제 소개는 최소 100자 이상 최대 1200이하로 작성.
3. 통장사본 첨부. (누락시 지원금 지급불가)
4. 팀장으로 등록된 학생의 이름이 보이며 서명 버튼 클릭 후 아래의 동의함 체크
5. 이전 클릭 시 입력한 내용을 저장하고 이전 페이지로 이동.
6. 임시저장 클릭 시 해당 내용을 저장하고 지원신청 목록 페이지로 이동.
7. 제출 클릭 시 입력한 내용을 지도교수, 관리자에게 제출. 제출 이후에는 수정 불가.(지도교수 서명 누락시 지원금 지급 불가)

3. 마이페이지

- 1) 캡스톤디자인 지원신청현황 -----
[p9](#)
- 2) 캡스톤디자인 활동 -----
[p12](#)
- 3) 캡스톤디자인 결과보고 -----
[p41](#)
- 4) 캡스톤디자인 시상내역 -----
[p48](#)
- 5) 받은쪽지함 -----
[p50](#)

1. 마이페이지

1) 캡스톤디자인 지원신청현황

캡스톤디자인 지원신청현황

1

선택

지원상태

선택

조회

총 게시물 4 건 | 페이지 1

팀명	팀장명	학번	소속	학년	책임교수	융합	제출상태	변경
테스트입니다.	송지하		컴퓨터공학부	4	서재현		팀해체	3
2 테스트입니다.	송지하		컴퓨터공학부	4	서재현		임시저장	수정
test_20220721_01	송지하		컴퓨터공학부	3	김범근		제출	
test_20220721_02	송지하		컴퓨터공학부	3	김범근		교수승인	

<< < 1 > >>

❖ 캡스톤디자인 지원신청현황

• 목록 페이지

❖ 페이지 구성

1. 다양한 검색 조건(팀명, 팀장명, 소속, 지도교수, 지원상태)으로 캡스톤디자인 지원신청 현황을 검색.

2. 팀명 클릭 시 본인이 작성한 캡스톤디자인 지원신청서 확인.

3. 제출상태가 임시저장 인 경우 변경 항목에 수정이라는 버튼이 노출되어 수정 페이지로 이동. 제출상태 최종승인은 관리자가 승인 시 변경됨. 최종승인 이후 캡스톤디자인 활동 메뉴에서 해당 팀의 활동내역 등록 가능.

3. 마이페이지

1) 캡스톤디자인 지원신청현황

□ 일반현황

1	년도	2022	학기	2학기
	과제명	테스트입니다.	팀명	테스트입니다.

□ 팀장(신청자)

성명	송지하	학번	
소속	컴퓨터공학부	이메일	
전화번호		핸드폰	010.0000.0000
멘토활용여부	<input checked="" type="radio"/> 아니요 <input type="radio"/> 예 (회 예정/최대 3회)	결과물유형	<input checked="" type="radio"/> 시제품(지원금:200,000원) <input type="radio"/> 학술/논문(지원금:100,000원)

□ 교과목

교과목	캡스톤디자인I
-----	---------

□ 책임교수

성명	서재현	소속	시용합대학 컴퓨터공학부
----	-----	----	--------------

□ 해외 기관과 연계

연계 여부	아니오
-------	-----

□ 기업/지역멘토

기업명	담당자 전화번호
담당자 성명	

□ 캡스톤디자인 팀원명부

융합 여부		해당없음					
번호	직책	성명	학번	학년	소속학과	전화번호	이메일
1	팀장				컴퓨터공학부		
2	팀원				실내건축학과		
총 2명		4학년 1명		3학년 1명		2학년 0명	
						1학년 0명	

2

3

다음

취소

❖ 캡스톤디자인 지원신청현황

• 상세 페이지

❖ 페이지 구성

1.본인이 작성한 캡스톤디자인 신청서 내용 확인.

2.다음 클릭 시 캡스톤디자인 신청서 다음 페이지로 이동.

3.목록 클릭 시 캡스톤디자인 지원신청현황 목록 페이지로 이동.

3. 마이페이지

1) 캡스톤디자인 지원신청현

■ 캡스톤 **현황**인 수행 계획

연번	년도	월	목표	진행사항
1	2022	01	테스트입니다.테스트입니다.테스트입니다.테스트입니다.테스트입니다.테스트입니다.	테스트입니다.테스트입니다.테스트입니다.테스트입니다.테스트입니다.테스트입니다.

■ 과제소개

과제목표 및 필요성	테스트입니다.테스트입니다.테스트입니다.테스트입니다.테스트입니다.테스트입니다.테스트입니다.테스트입니다.테스트입니다.테스트입니다.	
과제내용	테스트입니다.테스트입니다.테스트입니다.테스트입니다.테스트입니다.테스트입니다.테스트입니다.테스트입니다.테스트입니다.	
최종 결과물의 활용 및 효과	테스트입니다.테스트입니다.테스트입니다.테스트입니다.테스트입니다.테스트입니다.테스트입니다.테스트입니다.테스트입니다.	
통장사본	 배경화면.jpg (1.42 MB)	

상기와 같이 캡스톤 디자인 참가신청서를 제출합니다.

2022-08-24

팀장 : 송지하 (인) 송지하 책임교수 : (인)

캡스톤디자인교육센터장 귀하

본 과제 수행 팀은 사업단의 요청이 있을 시 정한 기간과 장소에서 열리는 경진 대회 및 전시회에 반드시 참가함을 동의합니다.

※ 인제대학교 캡스톤디자인 교과목 지원을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 안내

개인정보 수집·이용 안내

1. 개인정보의 수집·이용 목적 :

가. 캡스톤 디자인 교과목 지원을 위한 신청서 작성
나. 사진 촬영 및 이용(홍보, 공개 등)

2. 개인정보의 항목 : 성명, 학번, 학과(전공), 연락처, 이메일, 영상(사진, 동영상)

3. 개인정보의 보유 및 보유기간 : 본 행사에 수집된 개인정보는 신청자 정보에 대한 기록 보존이 필요한 시기까지 보관됩니다.

4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 캡스톤 디자인 교과목 지원에서 제외됩니다.

내용에 동의하십니까?

동의함

※ 위의 서약사항을 동의하지 않을 경우 예약을 할 수 없습니다.

1

이전

2

목록

3

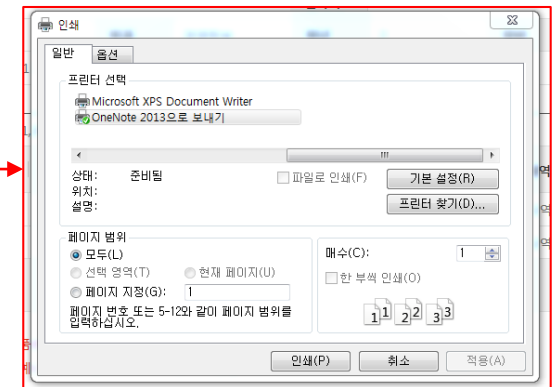
인쇄

❖ 캡스톤디자인 지원신청현황

• 상세 페이지

❖ 페이지 구성

1. 이전 클릭 시 이전 페이지로 이동.
2. 지원신청현황 목록 페이지로 이동.
3. 인쇄 버튼은 교수, 관리자 승인 이후 노출되며 인쇄 클릭 시 인쇄 설정 팝업이 생성되고 인쇄 설정 이후 해당 지원 신청서를 인쇄.



3. 마이페이

지

2) 캡스톤디자인 활동

1

년도 2022 선택

조회

총 게시물 1건 | 페이지 1

2

년도	팀명	과제명	팀장명	책임교수	보고서
2022	test_20220721_02	test_20220721_02	송지하	김범근	3 보고서

<< < 1 > >>

❖ 캡스톤디자인 활동

• 목록 페이지

❖ 페이지 구성

1. 다양한 검색 조건으로 캡스톤디자인 활동 현황을 검색.
2. 관리자가 지원금 배정 및 최종승인 이후 캡스톤 디자인 활동 내역에서 확인 가능.
3. 보고서 작성 버튼 클릭 시 캡스톤 디자인 활동 팝업이 생성되어 활동 내역을 확인 및 등록.

3. 마이페이지

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동

1	팀명	test_20220721_02			연락처	
2	성명	송지하	학과	컴퓨터공학부	학년	3 학번

안내숨김			
구분	내용		
결과물유형	창작물/시제품 학술/논문형식		
집행 가능 항목	<table border="0"> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> ▶회의비 : 30% ▶문구비 : 10% ▶교통비 및 입장료 : 20% ▶재료비 : 제한없음 ▶인쇄비 및 복사비 : 사용가능 ▶도서비 : 신청 후 사용가능(반납, E-book 안됨) </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ▶회의비 : 50% ▶문구비 : 10% ▶교통비 및 입장료 : 30% ▶재료비 : 제한없음 ▶인쇄비 및 복사비 : 사용가능 ▶도서비 : 신청 후 사용가능(반납, E-book 안됨) </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> ▶회의비 : 30% ▶문구비 : 10% ▶교통비 및 입장료 : 20% ▶재료비 : 제한없음 ▶인쇄비 및 복사비 : 사용가능 ▶도서비 : 신청 후 사용가능(반납, E-book 안됨) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶회의비 : 50% ▶문구비 : 10% ▶교통비 및 입장료 : 30% ▶재료비 : 제한없음 ▶인쇄비 및 복사비 : 사용가능 ▶도서비 : 신청 후 사용가능(반납, E-book 안됨)
<ul style="list-style-type: none"> ▶회의비 : 30% ▶문구비 : 10% ▶교통비 및 입장료 : 20% ▶재료비 : 제한없음 ▶인쇄비 및 복사비 : 사용가능 ▶도서비 : 신청 후 사용가능(반납, E-book 안됨) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶회의비 : 50% ▶문구비 : 10% ▶교통비 및 입장료 : 30% ▶재료비 : 제한없음 ▶인쇄비 및 복사비 : 사용가능 ▶도서비 : 신청 후 사용가능(반납, E-book 안됨) 		

3

capstone.inje.ac.kr 내용:
지원금 사용계획서의 승인이 필요합니다

확인

- 3
- 지원금 사용 계획서 재료비 구매신청서 도서구입신청서 정산내역서 활동회의록 세부과제변경서

□ 지원금 사용계획서 등록

구분	학술/논문	지원금 총액	50,000원	지원금 잔액	50,000원
대분류	중분류	금액(원)	산출내역	비고	추가/삭제
4	재료비	재료,부품,시약	500,000		5
합계					500,000 원

- ① 시제품제작(전체금액의 30%), 학술/논문(전체금액의 50%) 이내에서 사용이 가능합니다.
- ② 재료비와 문헌 및 도서는 반드시 재료비구매신청서를 작성해야 합니다.

상기와 같이 캡스톤디자인 지원금 사용 계획서를 제출합니다.

2022-07-21

6

팀장: 송지하 (인) 송지하 서명

**서명 버튼을 누르면 서명이 됩니다.

캡스톤디자인교육센터장 귀하

- 7 8
- 임시저장 제출 목록

❖ 지원금 사용계획서

• 등록 페이지

❖ 페이지 구성

1. 팀장 정보 확인.
- 2.결과물, 지원비, 집행가능 항목 안내 확인 및 안내 숨김 클릭 시 해당 영역이 표시되지 않음.
- 3.최초 입력 시 지원금 사용계획서 등록 탭으로 이동하며 지원금 사용 계획서 입력. 다른 탭 클릭 시 지원금 사용계획서 관리자 승인 이후 다른 활동이 가능하다는 팝업이 생성됨.
- 4.지원금 사용계획서 대분류, 중분류 입력 시 금액, 산출내역, 비고 입력 가능
5. +, - 버튼 클릭 시 지원금 사용계획을 추가 및 삭제 가능.
- 6.팀장으로 등록된 학생의 이름이 보이며 서명 버튼 클릭 시 해당 학생의 이름으로 필기체 서명이 됨.
- 7.임시저장 클릭 시 해당 내용을 저장하고 지원금 사용계획서 목록페이지로 이동.
8. 제출 클릭 시 입력한 내용을 관리자에게 제출.

제출 이후에는 수정이 불가.

3. 마이페이지

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동

팀명	테스트입니다.			연락처	010.0000.0000		
성명	송지하	학과	컴퓨터공학부	학년	4	학번	20172532

안내습김

구분	내용	
결과물유형	창작물/시제품	학술/논문형식
집행 가능 항목	<ul style="list-style-type: none"> 회의비 : 30% 문구비 : 10% 교통비 및 입장료 : 20% 재료비 : 제한없음 인쇄비 및 복사비 : 사용가능 도서비 : 신청 후 사용가능(만납, E-book 안됨) 	<ul style="list-style-type: none"> 회의비 : 50% 문구비 : 10% 교통비 및 입장료 : 30% 재료비 : 제한없음 인쇄비 및 복사비 : 사용가능 도서비 : 신청 후 사용가능(만납, E-book 안됨)

지원금 사용 계획서 | 재료비 구매신청서 | 도서구입신청서 | 정산내역서 | 활동회의록 | 세부과제변경서

□ 상태

1	상태	최종승인	반려사유
---	----	------	------

□ 지원금 사용계획서 등록

지원금 총액	400,000원	지원금 잔액	400,000원	
대분류	중분류	금액(원)	산출내역	비고
재료비	재료,부품,시약	400,000		
합계				400,000 원

● 시제품제작(전체금액의 30%), 학술/논문(전체금액의 50%) 이내에서 사용이 가능합니다.
● 재료비와 문헌 및 도서는 반드시 재료비구매신청서를 작성해야 합니다.

상기와 같이 캡스톤디자인 지원금 사용 계획서를 제출합니다.

2022-08-24

팀장: 송지하 (인) 송지하

캡스톤디자인교육센터장 귀하

2

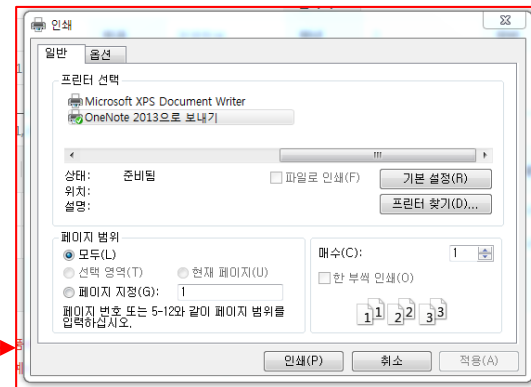
인쇄

❖ 지원금 사용계획서

- 상세 페이지

❖ 페이지 구성

- 1.팀장이 작성한 지원금 사용계획서 확인.
- 2.인쇄 버튼은 관리자 승인 이후 노출 되며 인쇄 클릭 시 인쇄 설정 팝업이 생성되고 인쇄 설정 이후 결과보고서 제출시 지원금사용계획서 인쇄.



3. 마이페이지

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동

팀명	테스트입니다.			연락처	010.0000.0000		
성명	송지하	학과	컴퓨터공학부	학년	4	학번	

안내승김

구분	내용	
결과물유형	창작물/시제품	학술/논문형식
집행 가능 항목	<ul style="list-style-type: none"> ▶회의비 : 30% ▶문구비 : 10% ▶교통비 및 입장료 : 20% ▶재료비 : 제한없음 ▶인쇄비 및 복사비 : 사용가능 ▶도서비 : 신청 후 사용가능(반납, E-book 안됨) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶회의비 : 50% ▶문구비 : 10% ▶교통비 및 입장료 : 30% ▶재료비 : 제한없음 ▶인쇄비 및 복사비 : 사용가능 ▶도서비 : 신청 후 사용가능(반납, E-book 안됨)

- 지원금 사용 계획서
- 재료비 구매신청서
- 도서구입신청서
- 정산내역서
- 활동회의록
- 세부과제변경서

총 게시물 1 건 | 페이지 1

1 등록

번호	보고서명	작성자	등록일	상태	변경
1	2 재료비 구매 신청서	송지하	2022-08-24	제출	

<< < 1 > >>

❖ 재료비 구매신청서

• 목록 페이지

❖ 페이지 구성

- 1.등록 클릭 시 재료비 구매신청서 등록 페이지로 이동.
- 2.보고서 명 클릭 시 재료비 구매신청서 페이지로 이동.

3. 마이페이지

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동

팀명	테스트입니다.			연락처	010.0000.0000		
성명	송지하	학과	컴퓨터공학부	학년	4	학번	20172532

안내순김

구분	내용	
결과물유형	창작물/시제품	학술/논문형식
집행 가능 항목	<ul style="list-style-type: none"> ▶회의비 : 30% ▶문구비 : 10% ▶교통비 및 입장료 : 20% ▶재료비 : 제한없음 ▶인쇄비 및 복사비 : 사용가능 ▶도서비 : 신청 후 사용가능(번남, E-book 안됨) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶회의비 : 50% ▶문구비 : 10% ▶교통비 및 입장료 : 30% ▶재료비 : 제한없음 ▶인쇄비 및 복사비 : 사용가능 ▶도서비 : 신청 후 사용가능(번남, E-book 안됨)

- 지원금 사용 계획서
- 재료비 구매신청서**
- 도서구입신청서
- 정산내역서
- 활동회의록
- 세부과제변경서

□ 재료비 구매신청서 등록

1 재료비 사용예정 금액 400,000원 재료비 잔액 400,000원

대분류	중분류	품목	금액(원)	사유	추가/삭제
2 재료비	재료	재료	400,000		3 +
재료비	재료				-
합계					400,000 원

① 자산성 재료는 재료, 부품의 경우 금액이 5만원이상인 경우와 도서의 경우 금액에 상관없이 자산성 재료입니다.
 ② 단일 품목 5만원 이상(자산성재료, 부품)에 해당하는 경우 사유를 반드시 입력하고, 결과보고서에 물품 사진을 반드시 첨부하여야 합니다.

상기와 같이 캡스톤디자인 재료비구매신청서를 제출합니다.
2022-08-24

팀장 : 송지하 (인) 서명 **4**
**서명'버튼'을 누르시면 서명이 됩니다.

- 캡스톤디자인교육센터장 귀하
- 5** 임시저장
 - 6** 제출
 - 7** 목록

❖ 재료비 구매신청서

• 등록 페이지

❖ 페이지 구성

1. 지원금 사용계획서에 입력한 재료비 표시 및 팀장이 입력한 재료비 금액을 제외한 금액 표시. 구매신청서 세부 내역 등록.
2. 지원금 사용계획서 세부 항목 선택.
3. +, - 버튼 클릭 시 재료 구매신청항목을 추가 및 삭제 가능.
4. 서명 클릭 시 전자서명 가능.
5. 저장 클릭 시 해당 내용을 저장.
6. 제출 클릭 시 입력한 내용을 제출. 제출 이후 담당교수님께 승인요청.
7. 목록 클릭 시 재료비 구매신청서 목록 페이지로 이동.

3. 마이페이지

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동

팀명	테스트입니다.			연락처	010.0000.0000	
성명	송지하	학과	컴퓨터공학부	학년	4	학번

안내송김

구분	내용	
결과물유형	창작물/시제품	학술/논문형식
집행 가능 항목	<ul style="list-style-type: none"> ▶회의비: 30% ▶문구비: 10% ▶교통비 및 입장료: 20% ▶재료비: 제한없음 ▶인쇄비 및 복사비: 사용가능 ▶도서비: 신청 후 사용가능(반납, E-book 인됨) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶회의비: 50% ▶문구비: 10% ▶교통비 및 입장료: 30% ▶재료비: 제한없음 ▶인쇄비 및 복사비: 사용가능 ▶도서비: 신청 후 사용가능(반납, E-book 인됨)

- 지원금 사용 계획서
- 재료비 구매신청서**
- 도서구입신청서
- 정산내역서
- 활동회의록
- 세부과제변경서

□ 재료비 구매신청서 등록

1 재료비 사용예정 금액	400,000원	재료비 잔액	400,000원	
대분류	중분류	품목	금액(원)	사유
재료비	재료	재료	400,000	
합계				400,000 원

- ① 자산성 재료는 재료, 부품의 경우 금액이 5만원이상인 경우와 도서의 경우 금액에 상관없이 자산성 재료입니다.
- ② 단일 품목 5만원 이상(자산성재료, 부품)에 해당하는 경우 사유를 반드시 입력하고, 결과보고서에 물품 사진을 반드시 첨부하여야 합니다.

상기와 같이 캡스톤디자인 재료비구매신청서를 제출합니다.

2022-08-24

팀장: 송지하 (인) 송지하 책임교수: (인)

캡스톤디자인교육센터장 귀하

2 목록

3 인쇄

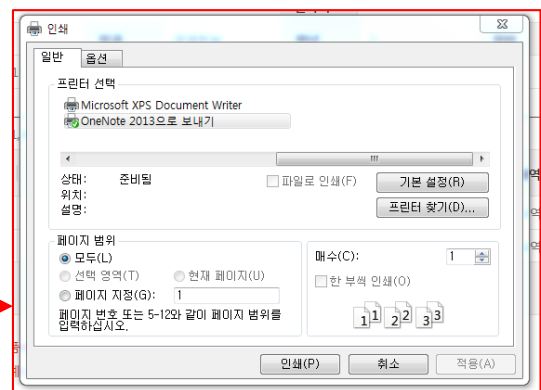
❖ 재료비 구매신청서

• 상세 페이지

❖ 페이지 구성

- 1.팀장이 작성한 재료비 구매신청서 확인.
- 2.재료비 구매신청서 목록 페이지로 이동.
3. 인쇄 버튼은 교수, 관리자 승인 이후 노출 되며 인쇄 클릭 시 인쇄 설정 팝업이 생성되고 인쇄 설정 이후

결과보고서 제출 시 해당 재료비 구매신청서 인쇄.



3. 마이페이지

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동

팀명	테스트입니다.			연락처	010.0000.0000		
성명	송지하	학과	컴퓨터공학부	학년	4	학번	

안내숨김

구분	내용	
결과물유형	창작물/시제품	학술/논문형식
집행 가능 항목	<ul style="list-style-type: none"> ▶회의비 : 30% ▶문구비 : 10% ▶교통비 및 입장료 : 20% ▶재료비 : 제한없음 ▶인쇄비 및 복사비 : 사용가능 ▶도서비 : 신청 후 사용가능(반납, E-book 안됨) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶회의비 : 50% ▶문구비 : 10% ▶교통비 및 입장료 : 30% ▶재료비 : 제한없음 ▶인쇄비 및 복사비 : 사용가능 ▶도서비 : 신청 후 사용가능(반납, E-book 안됨)

[지원금 사용 계획서](#)
[재료비 구매신청서](#)
1
[도서구입신청서](#)
[정산내역서](#)
[활동회의록](#)
[세부과제변경서](#)

총 게시물 1 건 | 페이지 1

2

등록

신청서 다운로드

3

번호	보고서명	작성자	등록일	상태
1	4 도서구입신청서	송지하	2022-08-24	제출

[<<](#)
[<](#)
1
[>](#)
[>>](#)

❖ 도서구입신청서

• 목록 페이지

❖ 페이지 구성

1. 관리자 승인이 필요한 도서구입 신청서를 숫자로 표시.
2. 등록 클릭 시 도서구입신청서 등록 페이지로 이동.
3. 신청서 다운로드 클릭 시 도서구입신청서 [파일다운로드](#) (다운로드 불가능할 시 공지사항에 업로드된 도서구입신청서 작성)
4. 보고서 명 클릭 시 도서구입신청서 상세페이지로 이동.

3. 마이페이지

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동

팀명	테스트입니다.			연락처	010.0000.0000		
성명	송지하	학과	컴퓨터공학부	학년	4	학번	

안내송김

구분	내용	
결과물유형	창작물/시제품	학술/논문형식
집행 가능 항목	<ul style="list-style-type: none"> ▶회의비 : 30% ▶문구비 : 10% ▶교통비 및 입장료 : 20% ▶재료비 : 제한없음 ▶인쇄비 및 복사비 : 사용가능 ▶도서비 : 신청 후 사용가능(반납, E-book 안됨) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶회의비 : 50% ▶문구비 : 10% ▶교통비 및 입장료 : 30% ▶재료비 : 제한없음 ▶인쇄비 및 복사비 : 사용가능 ▶도서비 : 신청 후 사용가능(반납, E-book 안됨)

- 지원금 사용 계획서
- 재료비 구매신청서
- 도서구입신청서**
- 정산내역서
- 활동회의록
- 세부과제변경서

□ 도서구입신청서 등록

보고서명	1	도서구입신청서
파일첨부	회의록.hwp	첨부 2
파일첨부		첨부

3
4

저장
목록

❖ 도서구입신청서

• 등록 페이지

❖ 페이지 구성

- 1.보고서명 작성
- 2.다운로드 받은 도서구입신청서에 입력한 내용을 첨부파일 등록.
3. 저장 클릭 시 수정 내역 저장.
- 4.목록 클릭 시 도서구입신청서 목록 페이지로 이동.

3. 마이페이지

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동

팀명	테스트입니다.			연락처	010.0000.0000		
성명	송지하	학과	컴퓨터공학부	학년	4	학번	20172532

안내숨김

구분	내용	
결과물유형	창작물/시제품	학술/논문형식
집행 가능 항목	<ul style="list-style-type: none">▶회의비 : 30%▶문구비 : 10%▶교통비 및 입장료 : 20%▶재료비 : 제한없음▶인쇄비 및 복사비 : 사용가능▶도서비 : 신청 후 사용가능(반납, E-book 안됨)	<ul style="list-style-type: none">▶회의비 : 50%▶문구비 : 10%▶교통비 및 입장료 : 30%▶재료비 : 제한없음▶인쇄비 및 복사비 : 사용가능▶도서비 : 신청 후 사용가능(반납, E-book 안됨)

지원금 사용 계획서

재료비 구매신청서

도서구입신청서

정산내역서

활동회의록

세부과제변경서

□ 도서구입신청서

보고서명	도서구입신청서	
파일첨부	1 회의록.hwp	(42 KB)
파일첨부		

2

목록

3

인쇄

❖ 도서구입신청서

• 상세 페이지

❖ 페이지 구성

- 1.첨부파일이 있는 경우 첨부파일 다운로드.
2. 도서구입 신청서 목록 페이지로 이동.
3. 인쇄 버튼 클릭시 작성 내역 인쇄

3. 마이페이지

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동

팀명	테스트입니다.			연락처	010.0000.0000		
성명	송지하	학과	컴퓨터공학부	학년	4	학번	20172532

안내송김

구분	내용	
결과물유형	창작물/시제품	학술/논문형식
집행 가능 항목	<ul style="list-style-type: none"> ▶회의비 : 30% ▶문구비 : 10% ▶교통비 및 입장료 : 20% ▶재료비 : 제한없음 ▶인쇄비 및 복사비 : 사용가능 ▶도서비 : 신청 후 사용가능(반납, E-book 안됨) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶회의비 : 50% ▶문구비 : 10% ▶교통비 및 입장료 : 30% ▶재료비 : 제한없음 ▶인쇄비 및 복사비 : 사용가능 ▶도서비 : 신청 후 사용가능(반납, E-book 안됨)

지원금 사용 계획서

재료비 구매신청서

도서구입신청서

정산내역서

활동회의록

세부과제변경서

총 게시물 1 건 | 페이지 1

1

이름

번호	보고서명	작성자	등록일	상태	변경
1	2 정산내역서	송지하	2022-08-25	제출	

<< < 1 > >>

❖ 정산내역서

• 목록 페이지

❖ 페이지 구성

1.등록 클릭 시 정산내역서 등
록 페이지로 이동.

2.보고서 명 클릭 시 정산내역
서 상세페이지로 이동.

3. 마이페이지

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동

팀명	테스트입니다.			연락처	010.0000.0000		
성명	송지하	학과	컴퓨터공학부	학년	4	학번	20172532

안내습김

구분	내용	
결과물유형	창작물/시제품	학술/논문형식
집행 가능 항목	<ul style="list-style-type: none"> ▶회의비 : 30% ▶문구비 : 10% ▶교통비 및 입장료 : 20% ▶재료비 : 제한없음 ▶인쇄비 및 복사비 : 사용가능 ▶도서비 : 신청 후 사용가능(반납, E-book 안됨) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶회의비 : 50% ▶문구비 : 10% ▶교통비 및 입장료 : 30% ▶재료비 : 제한없음 ▶인쇄비 및 복사비 : 사용가능 ▶도서비 : 신청 후 사용가능(반납, E-book 안됨)

지원금 사용 계획서 재료비 구매신청서 도서구입신청서 **정산내역서** 활동회의록 세부과제변경서

정산내역서 등록

1 지원금 총액 400,000원 지원금 잔액 400,000원

보고서명 정산내역서

2 대분류 중분류 날짜 금액(원) 사용내역 영수구분 3 첨부 비고 추가/삭제

재료비 재료,부품,시약 2022-08-18 5,000 재료구매 개인카드 첨부하기 4 +

5,000 원(본월까지 사용누계 : 5,000 원)

395,000 원

캡스톤디자인 정산 내역서를 제출합니다.

2022-08-25

5 팀장 : 송지하 (인) 서명

*'서명'버튼을 누르시면 서명이 됩니다.

캡스톤디자인교육센터장 귀하

6 임시저장 7 제출 8 목록

❖ 정산내역서

- 등록 페이지

❖ 페이지 구성

- 1.관리자가 배정한 지원금 총액 및 지금까지 사용한 정산내역서의 잔액을 표시.
- 2.지원금 사용계획서 대분류, 중분류 입력 시 금액, 산출내역, 비고 입력 가능.
- 날짜 입력 시 미니 달력이 생성되어 일자 선택 가능.
3. 첨부파일 있는 경우 첨부.
4. +, - 버튼 클릭 시 정산내역을 추가 및 삭제 가능.
5. 서명 클릭 시 전자서명 가능.
6. 임시저장 클릭 시 해당 내용을 저장하고 지원금 사용계획서 목록페이지로 이동.
7. 제출 클릭 시 입력한 내용을 관리자에게 제출.제출 이후에는 수정이 불가.
- 8.목록 클릭 시 정산내역서 목록 페이지로 이동.

3. 마이페이지

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동

팀명	테스트입니다.			연락처	010.0000.0000		
성명	송지하	학과	컴퓨터공학부	학년	4	학번	

지원금 사용 계획서	재료비 구매신청서	도서구입신청서	정산내역서	활동회의록	세부과제변경서
------------	-----------	---------	-------	-------	---------

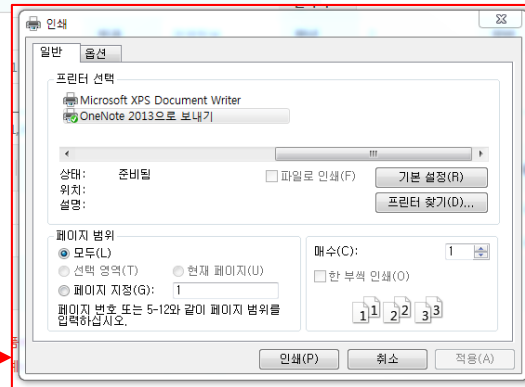
정산내역서

보고서명	정산내역서						
1 지원금 총액	400,000원	지원금 잔액	400,000원				
대분류	중분류	날짜	금액(원)	사용내역	영수구분	첨부	비고
재료비	재료,부품,시약	2022-08-18	5,000	재료구매	개인카드	2	
회의비	팀원 회의 후 식비	2022-08-25	20,000	회의비	개인카드		
사용금액						3 25,000 원(본월까지 사용누계 : 25,000 원)	
사용잔액						375,000 원	

상기와 같이 캡스톤디자인 정산내역서를 제출합니다.

2022-08-25

캡스톤디자인교육센터장 귀하



❖ 정산내역서

- 상세 페이지

❖ 페이지 구성

1. 사용자가 배정한 지원금 총액 및 지 금까지 사용한 정산내역서의 잔액을 표시.
2. 첨부파일이 있는 경우 다운로드.
3. 사용누계는 여러 개의 정산내역을 합산하여 표시.
4. 정산내역서 목록 페이지로 이동.
5. 인쇄 버튼은 팀장 내용 저장 이후 노출되며 인쇄 클릭 시 인쇄 설정 팝업이 생성되고 인쇄 설정 이후 해당 정산내역서를 인쇄.

3. 마이페이지

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동

팀명	테스트입니다.			연락처	010.0000.0000		
성명	송지하	학과	컴퓨터공학부	학년	4	학번	_____

안내송김

구분	내용	
결과물유형	창작물/시제품	학술/논문형식
집행 가능 항목	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 회의비 : 30% ▶ 문구비 : 10% ▶ 교통비 및 입장료 : 20% ▶ 재료비 : 제한없음 ▶ 인쇄비 및 복사비 : 사용가능 ▶ 도서비 : 신청 후 사용가능(반납, E-book 안됨) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 회의비 : 50% ▶ 문구비 : 10% ▶ 교통비 및 입장료 : 30% ▶ 재료비 : 제한없음 ▶ 인쇄비 및 복사비 : 사용가능 ▶ 도서비 : 신청 후 사용가능(반납, E-book 안됨)

지원금 사용 계획서

재료비 구매신청서

도서구입신청서

정산내역서

활동회의록

세부과제변경서

총 게시물 1 건 | 페이지 1

1

2

3

등록

인쇄

서명록 다운로드

번호	활동회의안건	작성자	등록일	상태
1	4 활동회의록	송지하	2022-08-25	제출

« < 1 > »

❖ 활동회의록

• 목록 페이지

❖ 페이지 구성

- 1.등록 클릭 시 활동회의록 등 록 페이지로 이동.
- 2.인쇄 클릭시 작성한 활동회의 록 목록 인쇄.
- 3.서명록 다운로드 시 해당 팀원의 서명록 엑셀 다운로드.
- 4.회의안건 클릭시 활동회의록 상 세페이지로 이동.

3. 마이페이지

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동

팀명	테스트입니다.			연락처	010.0000.0000	
성명	송지하	학과	컴퓨터공학부	학년	4	학번

안내송김

구분	내용	
결과물유형	창작물/시제품	학술/논문형식
집행 가능 항목	<ul style="list-style-type: none"> ▶회의비 : 30% ▶문구비 : 10% ▶교통비 및 입장료 : 20% ▶재료비 : 제한없음 ▶인쇄비 및 복사비 : 사용가능 ▶도서비 : 신청 후 사용가능(반납, E-book 인형) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶회의비 : 50% ▶문구비 : 10% ▶교통비 및 입장료 : 30% ▶재료비 : 제한없음 ▶인쇄비 및 복사비 : 사용가능 ▶도서비 : 신청 후 사용가능(반납, E-book 인형)

지원금 사용 계획서 | 재료비 구매신청서 | 도서구입신청서 | 정산내역서 | **활동회의록** | 세부과제변경서

□ 활동회의록 등록

보고서명 : 활동회의록

활동회의 연건 : 테스트입니다.

활동회의 일자 **1** 일자 : 2022-08-24 시간 : 14시 - 15시

활동회의 장소 : 테스트입니다.

활동회의 내용 : 테스트입니다. 테스트입니다.

활동사진 : 배경화면.jpg **6** 첨부

활동사진 : 첨부

활동사진 : 첨부

□ 참석자

학번/사번	성명	학년	학과	삭제
	송지하	4	컴퓨터공학부	2 <input type="button" value="X"/>
	김효성	3	실내건축학과	<input type="button" value="X"/>
	김병근		전자IT기계자동차공학부	<input type="button" value="X"/>

교수검색 | **3** | **4** | **5** | **5** | 서명록 업로드

상기와 같이 캡스톤디자인 활동회의록을 제출합니다.

2022-08-25

7

팀장 : 송지하 (인) **송지하** 서명

**서명 버튼을 누르시면 서명이 됩니다.

캡스톤디자인교육팀장 귀하

8 | **9**

저장 | 목록

❖ 활동회의록

• 등록 페이지

❖ 페이지 구성

1. 날짜 입력 시 미니 달력이 생성되어 일자 선택 가능
2. 참석자 - 클릭 시 제외.
3. 교수검색 클릭 시 교수검색 팝업이 생성됨.
지정된 지도교수 이외의 교수 검색이 가능하며 교수 선택 시 입력 항목의 내용을 자동으로 입력.
4. 팀원검색 클릭 시 지원신청서에 입력한 팀원들의 검색팝업이 생성됨. 학생 선택 시 입력 항목의 내용을 자동으로 입력.
5. 학생들의 서명 받은 파일을 첨부함. 필수로 업로드 필요.
6. 활동 사진이 있는 경우 첨부파일 등록.
7. 서명 클릭시 전자서명 가능.
8. 저장 클릭시 해당 내용을 저장.
9. 목록 클릭시 활동회의록 목록 페이지로 이동.

3. 마이페이지

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동

팀명	테스트입니다.			연락처	010.0000.0000	
성명	송지하	학과	컴퓨터공학부	학년	4	학번

안내순김

구분	내용	
결과물유형	창작물/시제품	학술/논문형식
집행 가능 항목	<ul style="list-style-type: none"> ▶회의비 : 30% ▶문구비 : 10% ▶교통비 및 입장료 : 20% ▶재료비 : 제한없음 ▶인쇄비 및 복사비 : 사용가능 ▶도서비 : 신청 후 사용가능(반납, E-book 인림) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶회의비 : 50% ▶문구비 : 10% ▶교통비 및 입장료 : 30% ▶재료비 : 제한없음 ▶인쇄비 및 복사비 : 사용가능 ▶도서비 : 신청 후 사용가능(반납, E-book 인림)

[지원금 사용 계획서](#)
[재료비 구매신청서](#)
[도서구입신청서](#)
[정산내역서](#)
[활동회의록](#)
[세부과제변경서](#)

활동회의록

1 보고서명	활동회의록
활동회의 안전	테스트입니다.
활동회의 일시	일자 : 2022-08-24 시간 : 14 시 - 15 시 활동회의 장소 : 테스트입니다.
활동회의 내용	테스트입니다.테스트입니다.
활동사진	2 배경화면.jpg
활동사진	
활동사진	
서명록	3 배경화면.jpg

참석자

학번/사번	성명	학년
	송지하	4
	김효생	3
	김범근	

상기와 같이 캡스톤디자인 활동회의록을 제출합니다.

2022-08-25

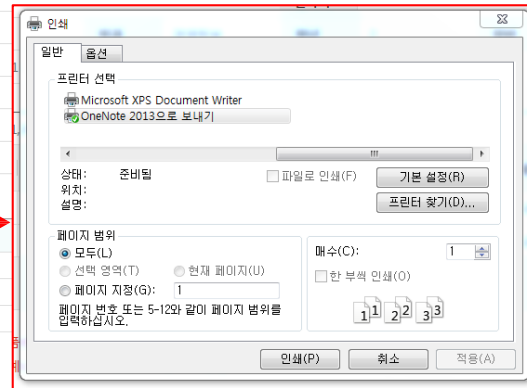
캡스톤디자인교육센터장 귀하

4

5

목록

인쇄



팀장 : 송지하 (인) 송지하

❖ 활동회의록

- 상세 페이지

❖ 페이지 구성

1. 팀장이 등록된 활동회의록 확인.
2. 활동사진이 있는 경우 해당 파일을 다운로드 가능.
3. 팀원들이 서명한 서명록 다운로드 가능.
4. 목록 클릭시 활동회의록 목록페이지로 이동.
5. 인쇄 버튼은 팀장 내용 저장 이후 노출되며 인쇄 클릭 시 인쇄 설정 팝업이 생성되고 인쇄 설정 이후 해당 활동회의록 인쇄.

3. 마이페이지

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동

팀명	테스트입니다.			연락처	010.0000.0000		
성명	송지하	학과	컴퓨터공학부	학년	4	학번	

안내송김

구분	내용	
결과물유형	장작물/시제품	학술/논문형식
집행 가능 항목	<ul style="list-style-type: none"> ▶회의비 : 30% ▶문구비 : 10% ▶교통비 및 입장료 : 20% ▶재료비 : 제한없음 ▶인쇄비 및 복사비 : 사용가능 ▶도서비 : 신청 후 사용가능(반납, E-book 안됨) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶회의비 : 50% ▶문구비 : 10% ▶교통비 및 입장료 : 30% ▶재료비 : 제한없음 ▶인쇄비 및 복사비 : 사용가능 ▶도서비 : 신청 후 사용가능(반납, E-book 안됨)

- 지원금 사용 계획서
- 재료비 구매신청서
- 도서관입신청서
- 정산내역서
- 활동회의록
- 세부과제변경서**

총 게시물 3 건 | 페이지 1

번호	변경사항	보고서명	작성자	변경일	승인여부	변경
3	인원변경	테스트입니다.	송지하	2022-08-25	제출	
2	예산변경	테스트입니다.	송지하	2022-08-25	제출	
1	아이템변경	테스트입니다.ㅇㅇㅇㅇㅇㅇ	송지하	2022-08-25	제출	

<< < 1 > >>

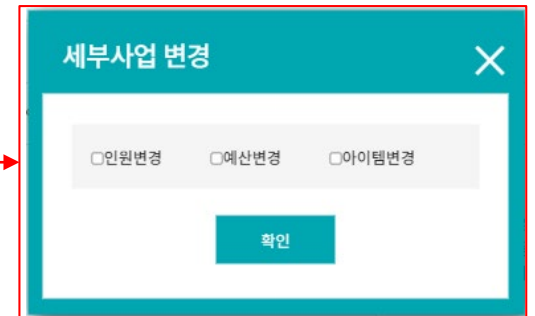
1 변경신청서 작성

❖ 변경신청서

- 목록 페이지

❖ 페이지 구성

- 1.변경신청서 작성 클릭 시 세부사업 변경 팝업이 생성되고 변경이 필요한 항목 선택 후 확인 클릭 시 변경 신청서 등록 페이지로 이동.
- 2.보고서명 클릭 시 변경신청서 상세 페이지 이동.



3. 마이페이지

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동

팀명	테스트입니다.			연락처	010.0000.0000		
성명	송지하	학과	컴퓨터공학부	학년	4	학번	

안내송김

구분	내용	
결과물유형	창작물/시제품	학술/논문형식
집행 가능 항목	<ul style="list-style-type: none"> ▶회의비 : 30% ▶문구비 : 10% ▶교통비 및 입장료 : 20% ▶재료비 : 제한없음 ▶인쇄비 및 복사비 : 사용가능 ▶도서비 : 신청 후 사용가능(반납, E-book 안됨) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶회의비 : 50% ▶문구비 : 10% ▶교통비 및 입장료 : 30% ▶재료비 : 제한없음 ▶인쇄비 및 복사비 : 사용가능 ▶도서비 : 신청 후 사용가능(반납, E-book 안됨)

- 지원금 사용 계획서
- 재료비 구매신청서
- 도서구입신청서
- 정산내역서
- 활동회의록
- 세부과제변경서

□ 캡스톤디자인 인원변경

번호	직책	성명	학번	학년	소속학과	전화번호	이메일
1	1 팀장	송지하		4	컴퓨터공학부		2
2	팀원	김효생		3	실내건축학과		

3 검색추가

총 2 명	5학년 0 명	4학년 1 명	3학년 1 명	2학년 0 명	1학년 0 명
-------	---------	---------	---------	---------	---------

4

5

다음 목록

❖ 변경신청서

- 등록 페이지 (인원변경)

❖ 페이지 구성

1. 직책, 역할을 변경 및 추가가 가능.
2. - 클릭시 해당 학생은 제외됨.
3. 검색 추가 클릭시 학생 검색 팝업이 생성되며 동일한 캡스톤디자인 교과목을 수강하는 학생만 검색 가능.
4. 다음 클릭시 변경 사유 및 기대효과작성란 이동.
5. 목록 클릭시 변경신청서 목록 페이지로 이동.

3. 마이페이지

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동

입력	테스트입니다.			연락처	010.0000.0000		
성명	송지하	학과	컴퓨터공학부	학년	4	학번	

안내순경

구분	내용	
결과물유형	창작물/시제품	학술/논문형식
집행 가능 항목	<ul style="list-style-type: none"> ▶회의비 : 30% ▶문구비 : 10% ▶교통비 및 입장료 : 20% ▶재료비 : 제한없음 ▶인쇄비 및 복사비 : 사용가능 ▶도서비 : 신청 후 사용가능(반납, E-book 연립) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶회의비 : 50% ▶문구비 : 10% ▶교통비 및 입장료 : 30% ▶재료비 : 제한없음 ▶인쇄비 및 복사비 : 사용가능 ▶도서비 : 신청 후 사용가능(반납, E-book 연립)

[지원금 사용 계획서](#)
[재료비 구매신청서](#)
[도서구입신청서](#)
[정산내역서](#)
[활동회의록](#)
[세부과제변경서](#)

□ 캡스톤디자인 인원 변경서

1	변경사유	테스트입니다.
2	기대효과	테스트입니다.

상기와 같이 캡스톤디자인 세부과제변경을 제출합니다.

2022-08-25

3

담당 : 송지하 (인) **서명**

* '서명'버튼을 누르시면 서명이 됩니다.

캡스톤디자인교육센터장 귀하

4	5	6	7
임시저장	제출	이전	목록

❖ 변경신청서

- 등록 페이지 (인원변경)

❖ 페이지 구성

1. 변경 사유 작성.
2. 기대 효과 작성.
3. 서명 클릭 시 전자서명 가능.
4. 임시저장 클릭 시 해당 내용을 저장하고 세부과제변경서 목록페이지로 이동.
5. 제출 클릭 시 입력한 내용을 관리자에게 제출, 이후에는 수정 불가.
6. 이전 클릭 시 인원 변경화면.
7. 목록 클릭 시 세부과제변경서 목록 페이지 이동.

3. 마이페이지

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동

팀명	테스트입니다.			연락처	010.0000.0000		
성명	송지하	학과	컴퓨터공학부	학년	4	학번	

안내송김

구분	내용	
결과물유형	창작물/시제품	학술/논문형식
집행 가능 항목	<ul style="list-style-type: none"> ▶회의비 : 30% ▶문구비 : 10% ▶교통비 및 입장료 : 20% ▶재료비 : 제한없음 ▶인쇄비 및 복사비 : 사용가능 ▶도서비 : 신청 후 사용가능(반납, E-book 안됨) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶회의비 : 50% ▶문구비 : 10% ▶교통비 및 입장료 : 30% ▶재료비 : 제한없음 ▶인쇄비 및 복사비 : 사용가능 ▶도서비 : 신청 후 사용가능(반납, E-book 안됨)

[지원금 사용 계획서](#)
[재료비 구매신청서](#)
[도서구입신청서](#)
[정산내역서](#)
[활동회의록](#)
[세부과제변경서](#)

□ 캡스톤디자인 지원금변경

지원금 총액	400,000원	지원금 잔액	400,000원		
대분류	중분류	금액(원)	산출내역	비고	추가/삭제
1 재료비	재료, 부품, 시약	200,000	재료비		2 +
회의비	팀원 회의 후 식비	100,000	회의비		-
합계					300,000 원

3

이전

다음

❖ 변경신청서

- 등록 페이지 (예산변경)

❖ 페이지 구성

1. 대분류, 중분류 입력 시 금액, 산출내역, 비고 입력 가능.
2. +, - 버튼 클릭 시 정산 내역을 추가 및 삭제 가능.
3. 다음 클릭 시 해당 내용을 저장.

3. 마이페이지

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동

일명	테스트입니다.			연락처	010.0000.0000		
성명	송지하	학과	컴퓨터공학부	학년	4	학번	

안내송김

구분	내용	
결과물유형	창작물/시제품	학술/논문형식
집행 가능 항목	<ul style="list-style-type: none"> ▶회의비 : 30% ▶분구비 : 10% ▶교통비 및 입장료 : 20% ▶재료비 : 제한없음 ▶인쇄비 및 복사비 : 사용가능 ▶도서비 : 신청 후 사용가능(반납, E-book 연필) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶회의비 : 50% ▶분구비 : 10% ▶교통비 및 입장료 : 30% ▶재료비 : 제한없음 ▶인쇄비 및 복사비 : 사용가능 ▶도서비 : 신청 후 사용가능(반납, E-book 연필)

[지원금 사용 계획서](#)
[재료비 구매신청서](#)
[도서구입신청서](#)
[정산내역서](#)
[활동회의록](#)
[세부과제변경서](#)

□ 캡스톤디자인 예산 변경서

1	변경사유	테스트입니다.
2	기대효과	테스트입니다.

상기와 같이 캡스톤디자인 세부과제변경을 제출합니다.

2022-08-25

3

담당: 송지하 (인) 송지하 서명

*"서명"버튼을 누르시면 서명이 됩니다.

캡스톤디자인교육센터장 귀하

4	5	6	7
임시저장	제출	이전	목록

❖ 변경신청서

- 등록 페이지 (예산변경)

❖ 페이지 구성

1. 변경 사유 작성.
2. 기대 효과 작성.
- 3.서명 클릭 시 전자서명 가능.
- 4.임시저장 클릭 시 해당 내용을 저장하고 세부과제변경서 목록페이지로 이동.
- 5.제출 클릭 시 입력한 내용을 관리자에게 제출,이후에는 수정 불가.
- 6.이전 클릭 시 인원 변경화면.
- 7.목록 클릭 시 세부과제변경서 목록 페이지 이동.

3. 마이페이지

2) 캡스톤디자인 활동

팀명	테스트입니다.			연락처	010.0000.0000	
성명	송지하	희과	컴퓨터공학부	학년	4	학번

안내송김

구분	내용	
결과물유형	창작물/시제품	학술/논문형식
집행 가능 항목	<ul style="list-style-type: none">▶ 회의비 : 30%▶ 문구비 : 10%▶ 교통비 및 입장료 : 20%▶ 재료비 : 제한없음▶ 인쇄비 및 복사비 : 사용가능▶ 도서비 : 신청 후 사용가능(반납, E-book 안됨)	<ul style="list-style-type: none">▶ 회의비 : 50%▶ 문구비 : 10%▶ 교통비 및 입장료 : 30%▶ 재료비 : 제한없음▶ 인쇄비 및 복사비 : 사용가능▶ 도서비 : 신청 후 사용가능(반납, E-book 안됨)

지원금 사용 계획서 재료비 구매신청서 도서구입신청서 정산내역서 활동회의록 **세부과제변경서**

□ 캡스톤디자인 과제변경

일반현황

과제명	테스트입니다.	팀명	테스트입니다.
-----	---------	----	---------

과제소개
(과제의 내용을 충분히 전달할 수 있도록 수행할 과제에 대한 설명서)

1

과제목표 및 필요성
(100이상 - 1200이하)

테스트입니다. 테스트입니다. 테스트입니다. 테스트입니다. 테스트입니다. 테스트입니다. 테스트입니다. 테스트입니다. 테스트입니다. 테스트입니다. 테스트입니다. 테스트입니다. 테스트입니다. 테스트입니다. 테스트입니다. 테스트입니다.

과제내용
(100이상 - 1200이하)

테스트입니다. 테스트입니다. 테스트입니다. 테스트입니다. 테스트입니다. 테스트입니다. 테스트입니다. 테스트입니다. 테스트입니다. 테스트입니다. 테스트입니다. 테스트입니다. 테스트입니다. 테스트입니다. 테스트입니다.

최종 결과물의 활용 및 효과
(100이상 - 1200이하)

테스트입니다. 테스트입니다. 테스트입니다. 테스트입니다. 테스트입니다. 테스트입니다. 테스트입니다. 테스트입니다. 테스트입니다. 테스트입니다. 테스트입니다. 테스트입니다. 테스트입니다. 테스트입니다. 테스트입니다.

동장사본 첨부 변경하면.jpg 첨부 **2**

3 이전 다음

- ❖ 변경신청서
- 등록 페이지 (아이템변경)
- ❖ 페이지 구성
- 1. 과제 명,팀명,과제소개(과제 목표 및 필요성, 과제 내용, 최종 결과물의 활용 및 효과) 내용을 변경.
- 2. 통장사본 첨부파일 등록.
- 3. 다음 클릭 시 해당 내용을 저장.

3. 마이페이지

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동

팀명	테스트입니다.			연락처	010.0000.0000	
성명	송지하	학과	컴퓨터공학부	학년	4	학번

안내송김

구분	내용	
결과물유형	창작물/시제품	학술/논문형식
집행 가능 항목	<ul style="list-style-type: none"> ▶회의비 : 30% ▶문구비 : 10% ▶교통비 및 입장료 : 20% ▶재료비 : 제한없음 ▶인쇄비 및 복사비 : 사용가능 ▶도서비 : 신청 후 사용가능(반납, E-book 안됨) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶회의비 : 50% ▶문구비 : 10% ▶교통비 및 입장료 : 30% ▶재료비 : 제한없음 ▶인쇄비 및 복사비 : 사용가능 ▶도서비 : 신청 후 사용가능(반납, E-book 안됨)

지원금 사용 계획서

재료비 구매신청서

도서구입신청서

정산내역서

활동회의록

세부과제변경서

□ 캡스톤디자인 과제 변경서

1 변경사유	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; min-height: 60px;"> 테스트입니다. </div>
2 기대효과	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; min-height: 60px;"> 테스트입니다. </div>

상기와 같이 캡스톤디자인 세부과제변경을 제출합니다.

2022-08-25

3

팀장: 송지하 (인) 송지하

서명

* '서명'버튼을 누르시면 서명이 됩니다.

캡스톤디자인교육센터장 귀하

4

임시저장

5

제출

6

이전

7

목록

❖ 변경신청서

- 등록 페이지 (아이템변경)

❖ 페이지 구성

1. 변경 사유 작성.
2. 기대 효과 작성.
- 3.서명 클릭 시 전자서명 가능.
- 4.임시저장 클릭 시 해당 내용을 저장하고 세부과제변경서 목록페이지로 이동.
- 5.제출 클릭 시 입력한 내용을 관리자에게 제출,이후에는 수정 불가.
- 6.이전 클릭 시 인원 변경화면.
- 7.목록 클릭 시 세부과제변경서 목록 페이지 이동.

3. 마이페이지

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동

팀명	테스트입니다.			연락처	010.0000.0000		
성명	송지하	학과	컴퓨터공학부	학년	4	학번	

안내송김

구분	내용	
결과물유형	창작물/시제품	학술/논문형식
집행 가능 항목	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 회의비 : 30% ▶ 문구비 : 10% ▶ 교통비 및 입장료 : 20% ▶ 재료비 : 제한없음 ▶ 인쇄비 및 복사비 : 사용가능 ▶ 도서비 : 신청 후 사용가능(반납, E-book 안됨) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 회의비 : 50% ▶ 문구비 : 10% ▶ 교통비 및 입장료 : 30% ▶ 재료비 : 제한없음 ▶ 인쇄비 및 복사비 : 사용가능 ▶ 도서비 : 신청 후 사용가능(반납, E-book 안됨)

- [지원금 사용 계획서](#)
[재료비 구매신청서](#)
[도서구입신청서](#)
[정산내역서](#)
[활동회의록](#)
[세부과제변경서](#)

□ 캡스톤디자인 과제 변경서

변경사유	테스트입니다.
기대효과	테스트입니다.

상기와 같이 캡스톤디자인 세부과제변경을 제출합니다.

2022-08-25

팀장 : 송지하 (인) 송지하 책임교수 : (인)

캡스톤디자인교육센터장 귀하

1
2
3

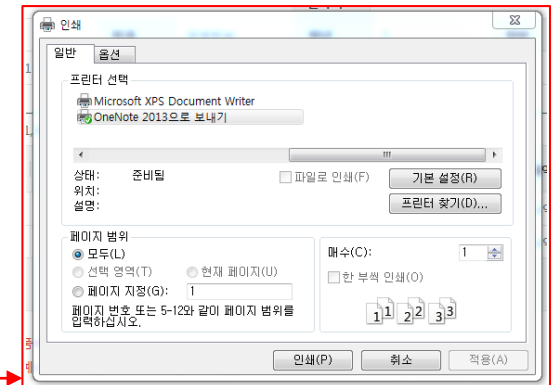
이전
목록
인쇄

❖ 변경신청서

- 등록 페이지 (변경 확인)

❖ 페이지 구성

1. 이전 버튼 클릭 시 이전화면 이동.
2. 목록 클릭 시 세부과제변경서 목록 페이지로 이동.
3. 변경 사유 및 기대효과를 입력.



3. 마이페이지

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동

팀명	테스트입니다.			연락처	010.0000.0000		
성명	송지하	학과	컴퓨터공학부	학년	4	학번	

안내송김

구분	내용	
결과물유형	창작물/시제품	학술/논문형식
집행 가능 항목	<ul style="list-style-type: none"> ▶회의비 : 30% ▶문구비 : 10% ▶교통비 및 입장료 : 20% ▶재료비 : 제한없음 ▶인쇄비 및 복사비 : 사용가능 ▶도서비 : 신청 후 사용가능(반납, E-book 안됨) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶회의비 : 50% ▶문구비 : 10% ▶교통비 및 입장료 : 30% ▶재료비 : 제한없음 ▶인쇄비 및 복사비 : 사용가능 ▶도서비 : 신청 후 사용가능(반납, E-book 안됨)

- 지원금 사용 계획서
- 재료비 구매신청서
- 도서구입신청서
- 정산내역서
- 활동회의록
- 세부과제변경서

1
 □ 캡스톤디자인 지원금

지원금 총액	400,000원	지원금 잔액	400,000원	
대분류	중분류	금액(원)	산출내역	비고
재료비	재료,부품,시약	200,000	재료비	
회의비	팀원 회의 후 식비	100,000	회의비	
합계				300,000 원

2

이전
다음

❖ 변경신청서

- 등록 페이지 (변경 확인)

❖ 페이지 구성

1. 변경 입력한 내용 확인.
2. 다음 클릭 시 화면 이동.

3. 마이페이지

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동

팀명	테스트입니다.			연락처	010.0000.0000	
성명	송지하	학과	컴퓨터공학부	학년	4	학번

안내사항

구분	내용	
결과물유형	장작물/시제품	학술/논문형식
집행 가능 항목	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 회의비 : 30% ▶ 문구비 : 10% ▶ 교통비 및 입장료 : 20% ▶ 재료비 : 제한없음 ▶ 인쇄비 및 복사비 : 사용가능 ▶ 도서비 : 신청 후 사용가능(반납, E-book 안됨) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 회의비 : 50% ▶ 문구비 : 10% ▶ 교통비 및 입장료 : 30% ▶ 재료비 : 제한없음 ▶ 인쇄비 및 복사비 : 사용가능 ▶ 도서비 : 신청 후 사용가능(반납, E-book 안됨)

- 지원금 사용 계획서
- 재료비 구매신청서
- 도서구입신청서
- 정산내역서
- 활동회의록
- 세부과제변경서

캡스톤디자인 예산 변경서

변경사유	테스트입니다.
기대효과	테스트입니다.

상기와 같이 캡스톤디자인 세부과제변경을 제출합니다.

2022-08-25

팀장 : 송지하 (인) 송지하 책임교수 : (인)

캡스톤디자인교육센터장 귀하

- 1
 - 2
 - 3
- 이전

목록

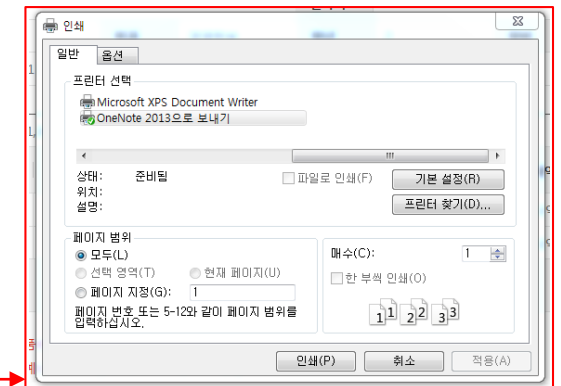
인쇄

❖ 변경신청서

- 등록 페이지 (변경 확인)

❖ 페이지 구성

1. 이전 버튼 클릭 시 이전화면 이동.
2. 목록 클릭 시 세부과제변경서 목록 페이지로 이동.
3. 변경 사유 및 기대효과를 입력.



3. 마이페이지

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동

팀명	테스트입니다.			연락처	010.0000.0000		
성명	송지하	학과	컴퓨터공학부	학년	4	학번	

안내순김

구분	내용	
결과물유형	창작물/시제품	학술/논문형식
집행 가능 항목	<ul style="list-style-type: none"> ▶회의비 : 30% ▶문구비 : 10% ▶교통비 및 입장료 : 20% ▶재료비 : 제한없음 ▶인쇄비 및 복사비 : 사용가능 ▶도서비 : 신청 후 사용가능(반납, E-book 안됨) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶회의비 : 50% ▶문구비 : 10% ▶교통비 및 입장료 : 30% ▶재료비 : 제한없음 ▶인쇄비 및 복사비 : 사용가능 ▶도서비 : 신청 후 사용가능(반납, E-book 안됨)

지원금 사용 계획서

재료비 구매신청서

도서구입신청서

정산내역서

활동회의록

세부과제변경서

1

□ 캡스톤디자인 인원

번호	직책	성명	학번	학년	소속학과	전화번호	이메일
1	팀장	송지하		4	컴퓨터공학부		
2	팀원	김효생		3	실내건축학과		
총 2명		5학년 0명		4학년 1명	3학년 1명	2학년 0명	1학년 0명

2

다음

3

목록

❖ 변경신청서

- 등록 페이지 (변경 확인)

❖ 페이지 구성

1. 변경 입력한 내용 확인.
2. 다음 클릭 시 화면 이동.
3. 목록 클릭 시 세부과제변경서 목록 페이지로 이동.

3. 마이페이지

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동

팀명	테스트입니다.			연락처	010.0000.0000	
성명	송지하	학과	컴퓨터공학부	학년	4	학번

안내습김

구분	내용	
결과물유형	창작물/시제품	학습/논문형식
집행 가능 항목	<ul style="list-style-type: none"> ▶회의비 : 30% ▶문구비 : 10% ▶교통비 및 입장료 : 20% ▶재료비 : 제한없음 ▶인쇄비 및 복사비 : 사용가능 ▶도서비 : 신청 후 사용가능(반납, E-book 안됨) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶회의비 : 50% ▶문구비 : 10% ▶교통비 및 입장료 : 30% ▶재료비 : 제한없음 ▶인쇄비 및 복사비 : 사용가능 ▶도서비 : 신청 후 사용가능(반납, E-book 안됨)

- 지원금 사용 계획서
- 재료비 구매신청서
- 도서구입신청서
- 정산내역서
- 활동회의록
- 세부과제변경서**

캡스톤디자인 인원 변경서

변경사유	테스트입니다.
기대효과	테스트입니다.

상기와 같이 캡스톤디자인 세부과제변경을 제출합니다.

2022-08-25

팀장 : 송지하 (인) 송지하 책임교수 : 인

캡스톤디자인교육센터장 귀하

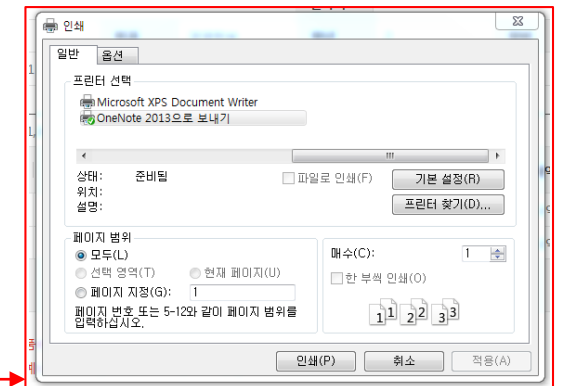
- 1 이전
- 2 목록
- 3 인쇄

❖ 변경신청서

- 등록 페이지 (변경 확인)

❖ 페이지 구성

- 1.이전 버튼 클릭 시 이전화면 이동.
2. 목록 클릭 시 세부과제변경서 목록 페이지로 이동.
3. 변경 사유 및 기대효과를 입력.



3. 마이페이지

3) 캡스톤디자인 결과보고

1

년도 팀명

총 게시물 2건 | 페이지 1

년도	팀명	과제명	제출여부	결과 보고서
2022	2 test_20220721_02	test_20220721_02	미작성 3	<input type="button" value="보고서"/>
2022	테스트입니다.	테스트입니다.	미작성	<input type="button" value="보고서"/>

❖ 캡스톤디자인 결과보고

- 목록 페이지

❖ 페이지 구성

1. 다양한 검색 조건(년도, 팀명)으로 캡스톤디자인 활동 현황 검색.
2. 팀명 클릭 시 클릭 시 캡스톤 디자인 결과보고서 상세페이지로 이동
3. 보고서 버튼 클릭 시 캡스톤디자인 결과보고 등록페이지로 이동.

3. 마이페이지

3) 캡스톤디자인 결과보고

□ 일반현황

팀명	테스트입니다.				
대표자 성명	송지하	학과	컴퓨터공학부	학년	4
연락처	010.0000.0000	이메일			
책임교수	손광호	참여기업명			

□ 캡스톤디자인 팀원현황

번호	직책	성명	학번	학년	소속학과	이메일
1	팀장	송지하		4	컴퓨터공학부	
2	팀원	김효생		3	실내건축학과	
5학년 명		4학년 1 명	3학년 1 명	2학년 명	1학년 명	총 2 명

1 **2**
목록 다음

❖ 캡스톤디자인 결과보고

• 상세 페이지

❖ 페이지 구성

1. 목록 클릭 시 결과보고서 목록 페이지로 이동.
2. 다음 클릭 시 페이지 이동.

3. 마이페이지

3) 캡스톤디자인 결과보고

□ 캡스톤디자인 활동계획

년도	월	활동 및 계획	참석인원	추가/삭제
1 2022	09	테스트입니다.		2 +
3 첨부하기	배경화면.jpg			
2022	01			-
첨부하기	선택된 파일 없음			

□ 기타 자랑거리

언론보도 및 자랑내용	추가/삭제	
테스트입니다.	2 +	
3 첨부하기	배경화면.jpg	
	-	
첨부하기	선택된 파일 없음	

4

이전

5

다음

❖ 캡스톤디자인 결과보고

• 등록 페이지

❖ 페이지 구성

1. 활동계획 및 기타 자랑거리 입력. 참석 인원은 숫자로 기입.
2. +, - 버튼 클릭 시 행 추가 및 삭제 가능
3. 첨부파일이 있는 경우 파일 첨부.
4. 다음 클릭 시 해당 내용을 저장하고 다음페이지로 이동.
- 5.이전 클릭 시 해당 내용을 저장하고 이전 페이지로 이동

3. 마이페이지

3) 캡스톤디자인 결과보고

기대효과 및 향후 활성화 방안

연번	기대효과	활성화방안	추가/삭제
1	테스트입니다.	테스트입니다.	+

사용경비 정산서

보고서명	사용경비 정산서						
지원금 총액	400,000원	지원금 잔액	375,000원				
대분류	중분류	날짜	금액(원)	사용내역	영수구분	첨부	비고
재료비	재료,부품,시약	2022-08-18	5,000	재료구매	개인카드		
회의비	팀원 회의 후 식비	2022-08-25	20,000	회의비	개인카드		
사용금액							25,000 원
사용잔액							375,000 원
결과보고서 :	<input type="button" value="첨부하기"/>	배경화면.jpg	입금증 :	<input type="button" value="첨부하기"/>	배경화면.jpg		

상기와 같이 결과 보고서를 제출합니다.

팀장 : 송지하 (인) 책임교수 : (인)

* '서명' 버튼을 누르시면 서명이 됩니다.

캡스톤디자인교육센터장 귀하

<input type="button" value="6"/> 이전	<input type="button" value="7"/> 임시저장	<input type="button" value="8"/> 제출
-------------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------------

❖ 캡스톤디자인 결과보고

• 등록 페이지

❖ 페이지 구성

1. 기대효과 및 활성화 방안 입력.
2. +, - 버튼 클릭 시 내역을 추가 및 삭제 가능.
3. 정산 내역 확인.
4. 결과보고서, 입금증 파일 첨부.
5. 서명 버튼 클릭 시 전자서명 가능.
6. 이전 클릭 시 해당 작성 내용을 저장하고 이전 페이지로 이동.
7. 임시저장 클릭 시 해당 내용을 저장.
8. 제출 클릭 시 지도교수, 관리자에게 제출되며 제출이후 수정 불가능.

3. 마이페이지

3) 캡스톤디자인 결과보고

1

년도 팀명

총 게시물 2건 | 페이지 1

년도	팀명	과제명	제출여부	결과 보고서
2022	2 test_20220721_02	test_20220721_02	미작성 3	<input type="button" value="보고서"/>
2022	테스트입니다.	테스트입니다.	미작성	<input type="button" value="보고서"/>

❖ 캡스톤디자인 결과보고

- 목록 페이지

❖ 페이지 구성

1. 다양한 검색 조건(년도, 팀명)으로 캡스톤디자인 활동 현황 검색.
2. 팀명 클릭 시 클릭 시 캡스톤 디자인 결과보고서 상세페이지로 이동
3. 보고서 버튼 클릭 시 캡스톤디자인 결과보고 등록페이지로 이동.

3. 마이페이지

3) 캡스톤디자인 결과보고

기대효과 및 향후 활성화 방안

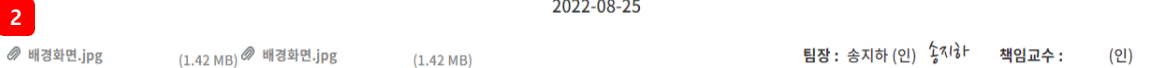
연번	기대효과	활성화방안	추가/삭제
1	테스트입니다. 테스트입니다.	테스트입니다. 테스트입니다.	

사용경비 정산서

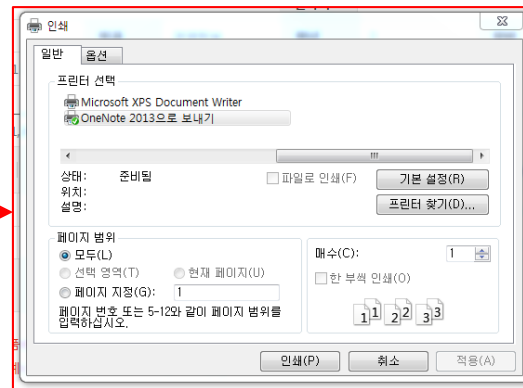
보고서명	사용경비 정산서							
지원금 총액	400,000원	지원금 잔액	375,000원					
대분류	중분류	날짜	금액(원)	사용내역	영수구분	1	첨부	비고
재료비	재료,부품,시약	2022-08-18	5,000	재료구매	개인카드			
회의비	팀원 회의 후 식비	2022-08-25	20,000	회의비	개인카드			
사용금액							25,000 원	
사용잔액							375,000 원	

상기와 같이 결과 보고서를 제출합니다.

2022-08-25



캡스톤디자인교육센터장 귀하



❖ 캡스톤디자인 결과보고

상세 페이지

❖ 페이지 구성

- 첨부파일 클릭 시 사용경비 정산서의 첨부 내역 다운로드 가능.
- 결과보고서, 입금증 다운로드 클릭 시 팀장이 등록한 결과보고서, 입금증을 첨부파일로 다운로드.
- 이전 클릭 시 결과보고 이전페이지로 이동.
- 목록 클릭 시 캡스톤결과보고 목록 페이지로 이동.
- 인쇄 버튼은 교수, 관리자 승인 이후 노출되며 인쇄 클릭 시 인쇄 설정 팝업이 생성되고 인쇄 설정 이후 해당 결과보고 인쇄.