

[붙임1.]

## 학위복 대여 신청(교환 포함) 및 반납 일정 안내

연번	내용	일시	장소	비고
1	졸업생 학위복 신청 (대여료 5,000원)	~ 2021. 2. 5.(금) 17:00	소속 학과(부) 사무실	
2	학과(부) 신청자 명부 및 입금증 제출 기한	~ 2021. 2. 9.(화) 17:00	교무처 학사관리과	제출방법*, 계좌정보**
3	학과(부) 학위복 수령	2021. 2. 16.(화), 13:00 ~ 15:00	신어관(C동) 101호	학과(부)에서 배부 진행
4	학과(부) 학위복 교환 신청	~ 2021. 2. 17.(수) 15:00	교무처 학사관리과 ※ 방법***	학과(부)에서 일괄 신청 및 교환하여 신청자에게 재배부 진행
5	학과(부) 학위복 교환 수령	2021. 2. 18.(목), 10:00 ~ 12:00	신어관(C동) 101호	
6	학과(부) 학위복 학사관리과 반납	2021. 2. 25.(목), 15:00 ~ 17:00	교무처 학사관리과	

\*: 명부에는 대여료 입금이 완료된 학생만 작성하여 **서면 및 파일(maxkim@inje.ac.kr)** 각각 제출

\*\* : 신한은행 110-468-345814 (예금주:김호원), **입금증도 서면으로 함께 제출**

\*\*\*: 교환신청서를 작성하여 기한 내 담당자(김호원: [maxkim@inje.ac.kr](mailto:maxkim@inje.ac.kr))에게 제출

※ 학과(부)에서는 학위복 신청자(교환 포함)에게 학위복 수령 일자와 반납 일자를 반드시 안내 바랍니다.