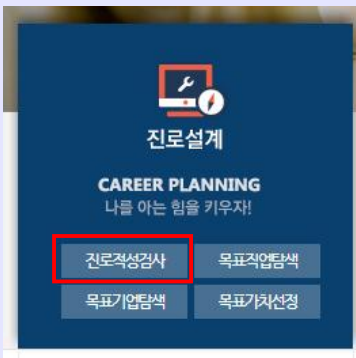


NEW SAIL System 진단검사 및 주요 메뉴얼 안내

1. 진로적성검사 실시 방법(학기별 마일리지80점 부여)

가. SAIL System(<http://sail.inje.ac.kr>)에 접속합니다. SAIL System의 로그인은 인제정보시스템의 아이디, 비밀번호와 동일합니다.

나. SAIL System의 진로설계 메뉴중 [진로적성검사] 클릭합니다.



진로적성검사
진로적성검사를 실시한 후 결과를 확인할 수 있습니다.

진로상담 > 종합심리검사

진로적성검사

1. 검사안내 2. 검사실시 3. 검사결과

1차 1학년 **대상상위형 in 친구분야**

2차 2학년 **대상상위형 in 친구분야**

3

진로적성검사 검사결과

검사명	성적	레벨	검사일시
진로적성검사	44	B	2017-03-20 오후 5:44:57

검사명	성취도	위 준	비 준
역량준비	83	B	B
문제해결능력	37	B	B
진입역량	90	B	B
성실역량	90	B	B
인성역량	45	B	B
공통역량	54	B	B
종합역량	90	B	B

1 **검사실시** 버튼을 클릭하여 검사를 실시합니다.

2 검사의 주요 진단 영역, 실시 방법을 열람합니다.

3 실시한 검사의 결과카드를 클릭하면 상세결과를 확인할 수 있습니다.

- 적우수행유형(16요인)X흥미적성분야(6요인) 매트릭스 기반 96개 유형에 대한 검사결과가 제공됩니다

2. 목표설정 방법(학기별 마일리지80점 부여- 목표직업+목표기업 설정)


가. SAIL System(<http://sail.inje.ac.kr>)에 접속합니다. SAIL System의 로그인은 인재정보시스템의 아이디, 비밀번호와 동일합니다.

나. SAIL System의 진로설계 메뉴중 [목표직업탐색]을 클릭합니다.

목표직업을
클릭하여
설정합니다.

- 1** 각 탭을 클릭하여 학과추천, 검사추천, 관심직업, 목표직업에 해당하는 직업을 확인할 수 있습니다.
- 2** 직종분류, 직업명 등 상세한 검색을 할 수 있습니다.
 [①안내] 탭을 클릭하여 가이드를 볼 수 있습니다.
 - 직업목록에는 직업명과 간단한 소개가 제시되며 추천 표시(**3**)을 확인할 수 있습니다.
 - 전공** 아이콘은 학과에서 추천하는 직업을 의미합니다.
 - 검사** 아이콘은 진로적성검사결과에서 추천된 직업을 의미합니다.
 직업명 또는 우측의 **+** 버튼을 클릭하면 해당 직업에 대한 정보(**4**)가 제시됩니다.

다. SAIL System의 진로설계 메뉴중 [목표기업탐색]을 클릭합니다.



진로설계

CAREER PLANNING
나를 아는 힘을 키우자!

진로적성검사
목표직업탐색

목표기업탐색
목표기차신청

목표기업탐색

학과추천, 목표직업추천 정보를 토대로 토대로 다양한 기업을 탐색한 후 목표기업을 설정합니다.

진로설계 > 목표기업탐색

학과추천 및 목표직업추천 정보를 토대로 다양한 기업을 탐색해 보세요. [다음] 버튼을 클릭하면 기업의 매출액, 시용 수 등의 기본정보는 물론, 업종리더 스태티스틱에 따른 각 기업의 평균 스펙 정보가 제공되며, 원하는 기업을 [목표기업 설정] 버튼을 클릭하여 **목표기업**으로 설정하세요.

1 전체목록

1000대 기업

▼ 4928

학과추천

1000

목표직업 관련 기업

2048

관심 기업

3

목표기업

계정됨

기업목록 4,928건

기업명	추천	기업명	총입 연봉	학점	이학	보기
현대중공업주식회사	2	현대중공업주식회사	3,100	3.54	743	[다음]
현대오일에너지	[다음]	현대오일에너지				
이노비오	[다음]	이노비오				
삼성전자	[다음]	삼성전자				
삼성전자서비스	[다음]	삼성전자서비스				

3 기업정보 4,928건

기업 정보

기업명	IT(생물)산업서비스
대표자	명
연말월	19990502
회원수	0 (백인원)
매출액	122306 (백만원)
홈페이지	http://www.navercorp.com/na/index.nhn
주소	403-867 경기 성남시 분당구 경자동 17번-1 고인역로1리
기업형태	공개형교외

스펙정보

유형연봉	
학점	3.52 점
이학	TOEIC 779 점 [다음]
취업률	2개

[다음]
[목표기업]
[기타기업]

**목표기업을
클릭하여
설정합니다.**

1 각 탭을 클릭하여 학과추천, 목표직업추천, 관심기업, 목표기업에 해당하는 기업을 확인합니다.

- 기업목록에는 각 기업의 추천 아이콘 (**2**) 및 스펙정보(초임연봉, 평균학점, 평균 토익점수)가 제시됩니다.
 - 확과** 아이콘은 나의 목표직업에 속하는 기업을 의미합니다.
 - 선배** 아이콘은 졸업한 선배가 취업한 기업을 의미합니다.
 - 목표** 아이콘은 설정한 목표 직업과 관련된 기업을 의미합니다.
- 기업명 또는 우측의 **다음** 버튼을 클릭하면 해당 기업에 대한 정보(**3**)가 제시됩니다.

3. NCS 핵심역량진단검사 방법(직업기초역량진단검사) (학기별 마일리지80점 부여)

가. SAIL System(<http://sail.inje.ac.kr>)에 접속합니다. SAIL System의 로그인은 인제정보시스템의 아이디, 비밀번호와 동일합니다.

나. SAIL System의 역량개발 메뉴중 [NCS핵심역량진단]을 클릭합니다.



역량개발
CAREER DEVELOPMENT
나만의 경쟁력 스스로 업그레이드

NCS핵심역량진단 경력계획
경력관리 경력로드맵

직업기초역량진단검사
직업기초역량진단검사를 실시한 후 결과를 확인할 수 있습니다.

역량개발 > 직업기초역량진단

1차
1학년
직업기초능력역량진단점수 : 43.74

2차
1학년
직업기초능력역량진단점수 : 43.98

3차
직업기초역량진단검사

1 검사실시 버튼을 클릭하여 검사를 실시합니다.

2 검사의 주요 진단 영역, 실시 방법을 열람합니다.

3 실시한 검사의 결과카드를 클릭하면 상세결과를 확인할 수 있습니다.

- 직업기초역량점수, 목표직업 대비 강점역량, 취약역량 등의 정보가 제시됩니다.
- 1차 검사가 완료되면 최소 180일 후에 2차 검사를 실시할 수 있습니다.

* 검사실시가능 최소기간은 교내 정책에 따라 달라질 수 있습니다

4. 종합심리검사 방법 (학기별 마일리지80점 부여)

가. SAIL System(<http://sail.inje.ac.kr>)에 접속합니다. SAIL System의 로그인은 인재정보시스템의 아이디, 비밀번호와 동일합니다.

나. SAIL System의 진로상담 메뉴중 [종합심리검사]을 클릭합니다.



■ 종합심리검사
 종합심리검사를 실시한 후 결과를 확인할 수 있습니다.

진로상담 > 종합심리검사

종합심리검사
 * 검사도 및 10~15분 소요됩니다.
 * 100도 높은 완성도를 위해 시간적 여유를 가지고 한번에 검사를 수행해 주십시오.
 * 특별한 문제가 발견되지 않는 경우, 지도교수님 또는 전문 상담원이 상담할 수 있습니다.

1 검사실시

2 검사안내

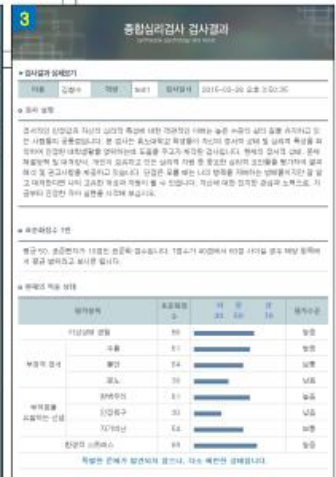
3 검사결과 확인

1 검사실시 버튼을 클릭하여 검사를 실시합니다.

2 검사의 주요 진단 영역, 실시 방법을 열람합니다.

3 실시한 검사의 결과카드를 클릭하면 상세결과를 확인할 수 있습니다.

- 학생의 적응, 문제해결방식, 심리적 자원에 대한 검사결과가 제공됩니다.



5. 자격증 입력 (자격증 급수별 마일리지 부여)

가. SAIL System(<http://sail.inje.ac.kr>)에 접속합니다. SAIL System의 로그인은 인제정보시스템의 아이디, 비밀번호와 동일합니다.

나. SAIL System의 역량개발 메뉴중 [경력관리]를 클릭합니다.

역량개발
CAREER DEVELOPMENT
나만의 경쟁력 스스로 업그레이드!

NCS핵심역량진단 경력계획
경력관리 경력로드맵

본인이 취득한 자격증에 해당되는 급수를 클릭하여 해당 우측에 해당 내용 입력

신청	대기	인증	보류	① 안내
자격증(*) 국제공인 및 기사급				100
자격증(*) 산업기사급				50
자격증(*) 기능사급				30
자격증(*) 국가공인 및 민간자격				20
자격증(*) 기타자격(마일리지 제외) 마일리지 인증 기간에 취득한 자격증이 아님(경력만 인증) * 마일리지 인증기간(아래기간에 취득한 자격증에 한해서 당해학기에 마일리지 인증) - 1학기: 당해년도 1월 1일 ~ 6월 30일 - 2학기: 당해년도 7월 1일 ~ 12월 31일				0
수상 실적(*) 교내대회 * 파일첨부 1: 상장사본 첨부 * 파일첨부 2: 대회개최 공고 첨부(대회개요, 주최명, 시상내역 필수 첨부)				15
수상 실적(*) 일반대회 * 파일첨부 1: 상장사본 첨부 * 파일첨부 2: 대회개최 공고 첨부(대회개요, 주최명, 시상내역 필수 첨부)				25

자격증(*) > 국제공인 및 기사급 2019-1

* 시험명

* 자격분류 선택

* 발급기관

* 자격번호

* 취득일자

* 전공여부 선택

* 자격등급

* 파일첨부1 찾아보기...

파일첨부2 찾아보기...

- 5MB이하의 용량만 가능합니다.
- 반드시 증빙자료를 스캔해서 첨부하시기 바랍니다.
- 학생이 등록된 증빙자료는 각학과에서 확인 후 인증처리됩니다.
- 첨부파일은 이미지파일(jpg, jpeg, pdf, gif, png)만 가능합니다.

등록

자격증 내용을 기입하고
자격증을 스캔또는 사진촬영하여 파일첨부하여 등록 완료

☞ 자격증 마일리지 인증기간: 1학기(1.1~6.30), 2학기(7.1~12.31)

☞ 인증기간에 취득한 자격증이 아닌 경우에는 기타자격(마일리지제외) 클릭하여 자격증 입력 함.

☞ 등록된 건에 대해서는 취업진로과에서 인증처리함.

6. 외국어성적 입력 (어학성적 등급표별 마일리지 부여)

- 가. 교내토익의 경우 별도 제출 필요 없음 - 외국어교육원(백인제기념도서관3층)에서 자체 입력 함.
- 나. 공인토익, 외부 어학시험 의 경우 어학성적표를 외국어교육원(백인제기념도서관3층)에 제출함.

7. 본교 실시 공인토익시험 신청방법

가. SAIL System(<http://sail.inje.ac.kr>)에 접속합니다.

나. 하단에 **인제대학교 TOEIC 정기시험고사장 지정 및 실시** 배너 클릭하여 신청합니다.

