

2019-1학기 교과영역 캡스톤디자인 학생지원금 신청 안내

1. 프로그램 개요

가. 프로그램명 : 2019-1학기 교과영역 캡스톤디자인

나. 캡스톤디자인 정의

- 1~2학년 동안 배운 전공 및 이론 등을 바탕으로 산업체(또는 사회)가 필요로 하는 과제를 대상으로 학생들이 스스로 기획과 종합적인 문제해결을 통해 창의성과 실무능력, 팀워크, 리더십을 배양하도록 지원하는 정규 교과목으로 교과목명에 “캡스톤디자인 (Capstone Design) 또는 종합설계”를 부기하여 캡스톤디자인 여부가 명확하여야 함.

- 팀 구성 : 학과(부)생 2~5명, 지도교수

(1인 팀 불가, 그 외 경우 사업단으로 사전 문의요망)

다. 수행기간 : 2019학년도 1학기(2019년 3월 ~ 2019년 6월)

라. 참여학과 : LINC+사업단 참여학과 중 3,4학년 캡스톤디자인 교과목 개설학과

2. 프로그램 운영

가. 모집기간 : 2019년 3월 8일(금) ~ 2019년 3월 20일(수)

나. 신청대상 : LINC+사업단 참여학과 중 3,4학년 캡스톤디자인 또는 종합설계 교과목을 수강하는 학생(캡스톤디자인 교과목을 수강하지 않을 경우 신청이 불가함)

다. 예상인원 : 750명

라. 지원금액 : LINC+사업단 단계 평가 결과 발표 시기에 따라 지급 금액이 달라질 수 있음.

1) 창작물 / 시제품 : 학생 1인당 200,000원 지원

2) 학술 / 논문형식 : 학생 1인당 100,000원 지원

지급 시기	단계 평가 결과 발표 전	단계 평가 결과 발표 후
지급 금액	신청 금액의 50%	신청 금액 100%

마. 지원범위 : 캡스톤디자인 수행에 필요한 재료비, 회의비 등

바. 신청방법

1) 학생 : LINC+홈페이지(<https://linc.inje.ac.kr>)에서 일반학습형 캡스톤디자인 참가신청서를 작성하여 지도교수 및 사업단 승인을 받은 후 신청서를 출력하여 통장사본과 함께 학과사무실로 제출- 3/20(수) 16시까지(기한엄수)

2) 학과사무실(조교) : 학생에게 받은 신청서류는 학과사무실에서 보관 → 결과보고서와 함께 제출 / 신청현황(양식) 작성 후 LINC+사업단 캡스톤디자인교육센터 담당자 메일로 제출 (담당자 김정화 / E-mail : linckimjh@inje.ac.kr)- 3/22(금) 16시 까지(기한엄수)

**** 신청 업무가 기간 내 종료되어야 지원금 지급이 원활하게 진행됩니다. 꼭 기한 엄수 바랍니다.**

사. 오리엔테이션(O/T) 일정

대 상	오리엔테이션 일시(예정)	장 소	
학생	2019. 3월 말 or 4월 초	미 정	오리엔테이션 관련 내용 추후 회람
조교	2019. 3월 말 or 4월 초	미 정	

3. 결과보고

가. 제출 기한 : 2019. 06. 26(수) 16:00 까지

나. 제출 서류 : 캡스톤디자인 결과보고서 (제출목록 참고)

다. 제출 방법

1) 학생 : 캡스톤디자인 결과보고서, 잔액반납금 입금증 학과사무실로 제출

2) 조교 : 취합한 신청서 와 결과보고서, 취합한 잔액반납금 입금증, 제출현황목록 작성하여 LINC+사업단 제출

※ 문의 : 매 학기 전화문의 폭주로 인해 업무가 마비가 되고 있습니다. 양해 부탁드립니다.

1차 문의는 소속, 성명, 연락처 포함하여 작성 **E-mail** (linckimjh@inje.ac.kr)로 문의 바랍니다.

24시간 이내 답변 및 연락 드리겠습니다. 아주 급한 경우, 내선 3647 전화 문의 바랍니다.