

2022학년도
산업융합대학원
생활안내책자



인제대학교 산업융합대학원

- 목 차 -

I. 산업융합대학원 소개	3
II. 산업융합대학원 학사안내	4
1. 학사일정	4
2. 학사로드맵	6
3. 2022-1학기 수업시간표	7
4. 수강신청	8
5. 등록	9
6. 휴복학	10
7. 자퇴·제적	11
8. 장학	12
III. 학생 생활 안내	13
1. 주차 안내	13
2. 도서관 안내	14
3. 모바일 학생증 발급 안내	15
4. 인제대학교 김해캠퍼스맵	16

I. 산업융합대학원 소개

1. 교육목표

- 가. 글로벌 융합트렌드에 따른 산업현장의 융합화를 선도해나갈 핵심인력 양성
- 나. 현장의 문제를 창의적, 체계적으로 접근할 수 있는 융합형 교육프로그램 제공
- 다. 산학협력체계 강화를 통한 재교육 기회제공 및 신지식기반 확충
- 라. 신기술 개발 및 연구능력 배양을 통해 급변하는 산업기술환경에 능동적으로 대처할 수 있는 융합형 인재 양성

2. 행정실

- ▶ 주 소 : 김해시 인제로 197 인제대학교 인정관 2층 200호
- ▶ 전 화 : (055)320-3811
- ▶ 팩 스 : (055)320-3473
- ▶ 홈페이지 : <https://itconvergence.inje.ac.kr/>
- ▶ 이 메 일 : primeyn@inje.ac.kr



II. 산업융합대학원 학사안내

1. 학사일정(1학기) 2022.03.02.(수) ~ 06.21(화)

3	日	月	火	水	木	金	土	1(월) 삼일절 2(화) 1학기 학기시작일 8(화) 학기개시 7일 9(수) 20대 대통령선거일(보강실시) 31(목) 학기개시 30일
			1	2	3	4	5	
	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	
	20	21	22	23	24	25	26	
	27	28	29	30	31			
4	日	月	火	水	木	金	土	5(화) 수업일수 1/3 20(수) ~ 26(화) 중간고사 기간 22(금) 수업일수 1/2 30(토) 학기개시 60일
						1	2	
	3	4	5	6	7	8	9	
	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23	
	24	25	26	27	28	29	30	
5	日	月	火	水	木	金	土	5(목) 어린이날(보강실시) 10(화) 수업일수 2/3 18(수)~20(금) 인제대학교 축제(예정) 31(화) 학기개시 90일
	1	2	3	4	5	6	7	
	8	9	10	11	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	
	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30	31					
6	日	月	火	水	木	金	土	1(수) 개교기념일(보강실시),지방선거일(보강실시) 6(월) 현충일(보강실시) 8(수) ~ 14(화) 자기주도학습기간 15(수) ~21(화) 기말고사 기간 22(수) 하계방학 시작일 27(월) 하계 계절학기 시작일(3주간)
				1	2	3	4	
	5	6	7	8	9	10	11	
	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28	29	30			
7	日	月	火	水	木	金	土	25(월)~29(금) 집중휴무제 시행 기간
						1	2	
	3	4	5	6	7	8	9	
	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23	
	24	25	26	27	28	29	30	
	/31							
8	日	月	火	水	木	金	土	8(월) ~ 10(수) 예비수강신청 16(화) ~ 18(목) 2학기 수강신청 기간 22(월) ~ 26(금) 2022-2학기 등록기간 29(월) 2022-2학기 개강
		1	2	3	4	5	6	
	7	8	9	10	11	12	13	
	14	15	16	17	18	19	20	
	21	22	23	24	25	26	27	
	28	29	30	31				

(2학기) 2022.08.29.(월) ~ 12.17(토)

9	日	月	火	水	木	金	土	5(월) 학기개시 7일 9(금) ~ 12(월) 추석연휴(보강실시) 27(화) 학기개시일 30일
					1	2	3	
	4	5	6	7	8	9	10	
	11	12	13	14	15	16	17	
	18	19	20	21	22	23	24	
	25	26	27	28	29	30		
10	日	月	火	水	木	金	土	3(월) 개천절(보강실시) 4(화) 수업일수 1/3 10(월) 한글날 대체공휴일(보강실시) 17(월)~22(토) 중간고사 기간 19(수) 수업일수 1/2 27(목) 학기개시 60일
							1	
	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	
	16	17	18	19	20	21	22	
	23/ 30	24/ 31	25	26	27	28	29	
11	日	月	火	水	木	金	土	7(월) 수업일수2/3 26(토) 학기개시일 90일
			1	2	3	4	5	
	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	
	20	21	22	23	24	25	26	
	27	28	29	30				
12	日	月	火	水	木	金	土	5(월) ~ 10(토) 자기주도학습 기간 12(월) ~17(수) 기말고사 기간 19(월) 동계방학 시작일 19(월) 동계 계절학기 시작일(3주간)
					1	2	3	
	4	5	6	7	8	9	10	
	11	12	13	14	15	16	17	
	18	19	20	21	22	23	24	
	25	26	27	28	29	30	31	
2023 1	日	月	火	水	木	金	土	1(일) 신청 21(토)~24(화) 설날연휴
	1	2	3	4	5	6	7	
	8	9	10	11	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	
	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30	31					
2023 2	日	月	火	水	木	金	土	6(월) ~ 8(수) 예비수강신청 14(화) ~ 16(목) 본수강신청 17(금) 2022학년도 전기 학위수여식 20(월)~24(금) 2023-1학기 등록기간
				1	2	3	4	
	5	6	7	8	9	10	11	
	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28					

2. 학사로드맵

구분	1학기차	2학기차	3학기차	4학기차
수강신청	매학기 10학점까지 신청 (4학기차 연구학점(2학점) 포함)			
졸업학점	논문 : 24학점 / 연구보고서 : 27학점 (연구학점(2학점) 제외)			
논문		지도교수선정	논문 연구계획서	논문 심사
연구보고서		지도교수선정	연구보고서 연구계획서	연구보고서 심사 (공개발표회)
학위청구자격 종합시험	학위청구자격종합시험			

- 학위논문

대상학기	제출서류
2학기차	<ul style="list-style-type: none"> · 지도교수 승인신청서 · 학위취득방법 신청서 (논문, 연구보고서 중 선택)
3학기차	<ul style="list-style-type: none"> · 학위청구논문 연구계획서 · 연구윤리준수확인서
4학기차	<ul style="list-style-type: none"> · 학위청구논문 심사요청서 · 논문 심사비(150,000원) · 심사용 논문 3부
	<ul style="list-style-type: none"> · 학위청구논문 심사
	<ul style="list-style-type: none"> · 학위논문 완성본(제본 3부) · 저작권 이용 동의서 · IRB 심사 결과보고서 · 학위논문 온라인파일 등록

- 연구보고서

대상학기	제출서류
2학기차	<ul style="list-style-type: none"> · 지도교수 승인신청서 · 학위취득방법 신청서 (논문, 연구보고서 중 선택)
3학기차	<ul style="list-style-type: none"> · 연구보고서 연구계획서 · 연구윤리준수확인서
4학기차	<ul style="list-style-type: none"> · 연구보고서 심사요청서 · 연구보고서 심사비(150,000원) · 심사용 연구보고서 3부
	<ul style="list-style-type: none"> · 연구보고서 심사(공개발표회) · 연구보고서 완성본(PDF파일)

3. 2022-1학기 시간표

공통					
과정	전공분야	교과목명	학점	담당교수명	시간/강의실
석사	공통	기술사업화 전략	3	최용주	금19시/인정관200호

신소재·부품공학과					
과정	전공분야	교과목명	학점	담당교수명	시간/강의실
석사	전공	재료공학특론I	3	손근용	토9시/인정관200호
석사	전공	신소재프로세스 특론I	3	조형호	토13시/인정관200호

산업경영시스템공학과					
과정	전공분야	교과목명	학점	담당교수명	시간/강의실
석사	전공	작업관리 및 인간공학	3	김만식	토9시/E동607호
석사	전공	경영정보시스템	3	최용선	토13시/E동435호

식품외식산업관리학과					
과정	전공분야	교과목명	학점	담당교수명	시간/강의실
석사	전공	외식소비자 행동연구	3	양성진	수19시/A동216호
석사	전공	식품산업의 현황과 트렌드	3	이상현	목19시/A동301-C호

음악치료학과					
과정	전공분야	교과목명	학점	담당교수명	시간/강의실
석사	전공	음악치료 철학	2	황성하	월17시/F동1111호
석사	전공	음악치료 실습 1	1	박동규	월19시/F동1111호
석사	전공	아동음악치료	2	황성하	금9시/F동208호
석사	전공	장애아동의 이해	3	황성하	금12시/F동208호
석사	전공	음악치료 인턴십 1	2	박동규/황성하	금15시/F동208호

차문화학과					
과정	전공분야	교과목명	학점	담당교수명	시간/강의실
석사	전공	차의 품평	3	김종희	토09시/인정관317호
석사	전공	차의 성분과 기능	3	김혜옥	토14시/인정관317호

4. 수강신청

1) 수강신청

구 분	내 용
신청기간	- 1학기 : 2월 중 - 2학기 : 8월 중
신청학점	매학기 3학점 이상(10학점 이내) ※ 4학기차 학생은 연구학점 필수 신청
신청방법	인제정보시스템에 접속하여 신청 ※ 홈페이지 매뉴얼 참조

2) 수강변경

구 분	내 용
변경기간	개강 첫째주
변경대상	- 수강신청 기간에 미신청한 자 - 이미 수강신청한 교과목을 변경하고자 하는 자 - 수강신청 오류자(학점초과 및 미달자 등)
변경방법	인제정보시스템에 접속하여 변경(수강변경확인서 출력 후 보관)

3) 수강취소

구 분	내 용
취소기간	개강 후 한달이내
취소방법	인제정보시스템에 접속하여 취소(수강취소확인서 출력 후 보관)

5. 등록

1) 등록

구 분	내 용
등록기간	- 1학기 : 2월 중순경 - 2학기 : 8월 중순경 ※ 매학기 등록기간 7일 전에 공지
등록금 고지서	인제정보시스템 > 등록정보 > 등록금납부고지서 출력
등록금 납부 방법	가상계좌 이용 : 학생 개인별로 계좌번호를 부여하여 등록금을 모든 금융매체(인터넷뱅킹, 텔레뱅킹 등)를 통하여 납부
납입정규학기 초과자 납부	- 수강신청학점이 1 ~ 3학점 : 해당학기 등록금의 1/2 - 수강신청학점이 4학점이상 : 해당학기 등록금의 전액 - 장학금 지원 불가

2) 분납

구 분	내 용
신청기간	등록금 납부 기간
신청절차	인제정보시스템 > 등록정보 > 분납신청
분납횟수	2회, 4회 분납 선택 가능 ※ 장학금 수혜자, 학기초과 할인자, 대체금액이 있는 복학생은 2회 분납만 가능
유의사항	- 분납 신청자는 휴학 불가 - 학자금 대출자는 분납 불가

3) 유예

구 분	내 용
신청기간	등록금 납부 기간
신청절차	행정실 문의
유의사항	유예 신청자는 휴학 불가

6. 휴복학

1) 휴학

구 분	내 용
휴학종류	일반휴학, 임신·출산·육아 휴학
휴학가능기간	- 1회에 2학기 - 재학 기간 중 통산하여 4학기 초과 불가 (병역복무 및 임신·출산·육아 기간은 예외)
신청기간	- 등록금 납부 없이 휴학할 경우 : 당해 학기 개시 전 - 등록금 납부 후 휴학할 경우 : 당해 학기 수업일수 2/3선 이내
신청절차	인제정보시스템 휴학 신청 > 휴학원 출력 > 지도교수 확인 > 도서관 경유 > 행정실 휴학원 제출
제출서류	- 휴학원 - 국·공립 종합병원 또는 대학병원의 진단서(질병으로 인한 휴학의 경우)

2) 복학

구 분	내 용
신청기간	- 1학기 복학 : 등록시작일 ~ 3월 20일 - 2학기 복학 : 등록시작일 ~ 9월 20일
신청절차	인제정보시스템 복학 신청 > 복학원 출력 > 도서관 경유 > 행정실 복학원 제출
제출서류	복학원
유의사항	- 복학예정자의 수강신청은 등록 및 복학 신청 전이라도 매학기 홈페이지에 공고하는 일정에 따라 신청 가능 - 수강신청을 기간 내에 하지 못한 경우에는 복학 허가 후, 수강신청 정정 기간(개강 첫 주)에 신청 가능하나, 수강신청 정정 기간 후에 복학 신청을 할 경우에는 인제정보시스템에서는 수강신청이 불가하므로 행정실로 문의

7. 자퇴·제적

1) 제적

구 분	내 용
미복학 제적	휴학기간 경과 후 1학기는 당해 연도 3월 3째주까지, 2학기는 당해 연도 9월 3째주까지 정당한 사유 없이 복학하지 아니한 경우
미등록 제적	소정의 기간 내에 등록을 필하지 아니한 경우

※ 제적될 시 등록금 반환 불가함. 단, 미복학 제적으로 인한 경우에는 자퇴 시 등록금 반환 기준과 동일하게 제적 시기에 따라 등록금을 반환함.

2) 자퇴

구 분	내 용
신청기간	제한없음
신청절차	인제정보시스템 자퇴 신청 > 자퇴원 출력 > 행정실 자퇴원 제출
등록금 반환기준	<ul style="list-style-type: none"> - 당해학기 개시전일까지 : 등록금 전액반환 - 당해학기 개시일 ~ 학기 개시일 30일 : 등록금의 5/6 해당액 반환 - 당해학기 개시일 31일 ~ 60일 : 등록금의 2/3 해당액 반환 - 당해학기 개시일 61일 ~ 90일 : 등록금의 1/2 해당액 반환 - 당해학기 개시일 91일부터 : 반환 불가 <p>※ 장학금을 받은 경우에는 반환예정금액에서 장학수혜금액을 공제한 후 반환</p>

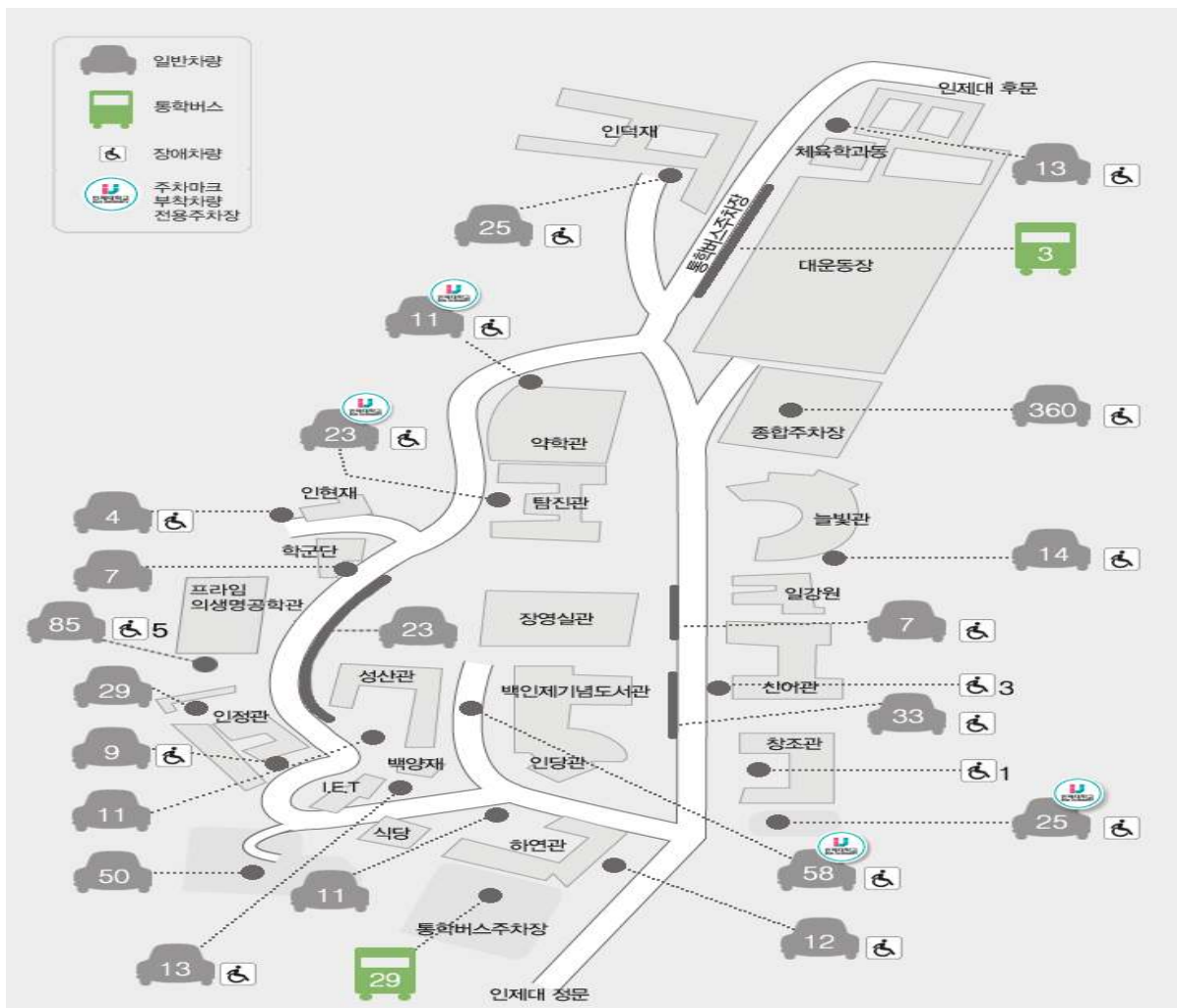
8. 장학

장학명	내용	지급액
인덕 장학금	기본 장학금	등록금액의 40%
인제가족 장학금	본교·백병원 재직자	등록금액의 50%
2인 재학 장학금	가족 중 본교 학부 혹은 대학원에 2인 이상 재학 중인 자	등록금액의 50%
공직 장학금	지방자치단체·공공기관 재직자	등록금액의 50%
인제가족회사 장학금	본교 산학협력단의 가족회사(INFACO)로 등록된 기업의 재직자	등록금액의 45%
공로 장학금	산업융합대학원 원우회에서 선출된 원우회장 및 총무에게 지급	정액
특별 장학금	그 외 장학사유가 인정되는 자에 대하여 총장의 승인을 거쳐 지급(대학발전공로 등)	

IV. 학생 생활 안내

1. 주차안내

- 1) 정기권 : 1학기(6개월) 20,000원
- 2) 일반권 : 통행권을 발급받아 주차료 납부(30분 무료, 1시간 1,200원, 매 10분 당 300원)
- 3) 할인권 : 주차관리실에 방문하여 할인권 구매 가능(4시간 1,000원, 당일 1회)
- 4) 신청기간 : **개강 첫째주에 공지**
- 5) 신청방법 : 행정실에서 신청
- 6) 제출서류 : 정기주차권 신청서, 차량등록증 사본 1부, 20,000원
 - ※ 차량등록증 명의와 신청자가 다를 경우, 주민등록등본 또는 의료보험증 사본 1부 제출
- 7) 교내 주차 단속 안내
 - * 일반차량 주차위반 : 안내문자 발송
 - * 정기차량 주차위반 : 안내문자 발송
 - 1회 위반시 경고 (행정실 방문하여 확인증 발급)
 - 2회 위반시 당일 일반요금 부과
 - 3회 위반시 정기권 박탈 (일반요금부과)



2. 도서관 안내

1) 이용시간

구분	학기중		이용 지침
	월-금	토-일/공휴일	
대출반납실(2층)	09:00~20:00	휴관	- 본교 소속 학생, 교직원 (출입시 자가진단 앱, 발열체크 확인) - 마스크 착용 의무화 - 자료실 좌석 간격 조정 - 그룹 스터디룸(4층,6층) 이용 가능
융복합문화센터(2층)			
주제별자료실(3~5층)			
프라임코워카페(6층)			
일반열람실(1층)	휴관(휴게실 및 복사실 이용 가능)		

2) 대출

구분	대상자	대출 가능 권수	대출 기간
단행본	대학원생	30권	30일
	휴학생	5권	14일
학위논문	대학원생	5권	14일

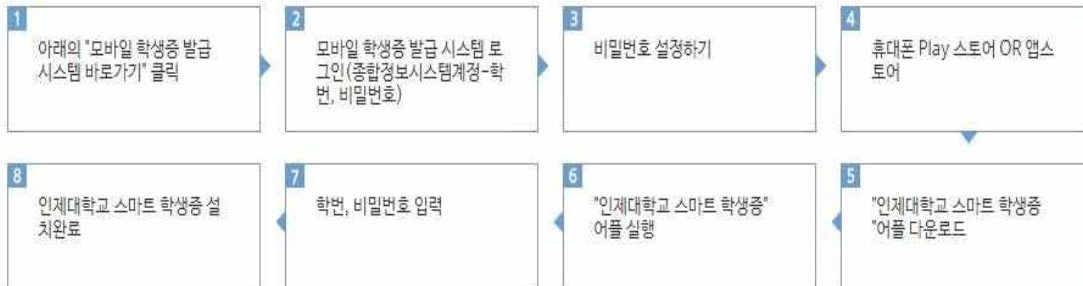
3. 모바일 학생증

1) 주요서비스

- 도서관 자료실 출입
- 자료 대출
- 일반열람실 무인좌석배정시스템 이용
- 멀티미디어센터 이용

2) 발급방법

- <https://smartcard.inje.ac.kr/> 접속 후 아래 순서대로 진행



모바일 학생증 시스템 바로가기

■ 주의사항

- 유효시간 3분 : 사용할때마다 새로고침 필요
- 본교 재학생, 휴학생만 이용가능

4. 인제대학교 김해캠퍼스



01	인당관 (본관)	02	하연관 (A동)	03	창조관 (B동)	04	신어관 (C동)	05	탐진관 (D동)	06	장영실관 (E동)
07	성산관 (F동)	08	일강원 (G동)	09	체육학과동	10	백인제 기념도서관	11	늘빛관	12	인덕재
13	양현재	14	백양재	15	정산재 (고시원)	16	인정관 (바이오텍빌리지)	17	교직원 및 학생식당	18	학군단
19	대운동장	20	야외광장	21	BC파크	22	통학버스 주차장	23	약학관 (H동)	P	주차장

* 코로나19 비상체제 운영 안내 *

1. 학교 출입시 자가진단앱(수기 출입명부 가능), 실내/외 마스크착용 의무
2. 모든 건물 출입시 전자출입명부(QR코드) 24시 확인 - 자가진단앱 연동
3. 안면인식 체온측정 카메라 이용 발열체크 - "37도 이상 재측정"



자가진단앱 접속 QR코드

꼭! 코로나바이러스감염증-19 예방 기억해야 할 행동수칙

국민 예방수칙



흐르는 물에 비누로
꼼꼼하게 손씻기



기침이나 재채기할 때
옷소매로 입과 코 가리기



씻지 않은 손으로
눈·코·입 만지지 않기



발열, 호흡기 증상자와의
접촉 피하기

특히 임신부, 65세 이상, 만성질환자 외출 시 꼭 준수



의료기관 방문 시 마스크 착용하기



사람 많은 곳 방문 자제하기

꼭! 코로나바이러스감염증-19 예방 기억해야 할 행동수칙

유증상자* 예방수칙

* 발열, 호흡기 증상(기침, 목아픔 등) 이 나타난 사람



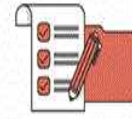
동교나 출근을 하지 않고
외출 자제하기



3-4일 경과를 관찰하며
집에서 충분히 휴식 취하기



의료기관 방문 시
마스크 착용 및 자가 이용하기



진료 의료진에게 해외여행력 및
호흡기 증상자와의 접촉여부 알리기

38°C 이상 고열이 지속되거나
증상이 심해질 경우



콜센터 (☎1339, 지역번호+120),
관할보건소 문의 및
신별진료소 우선 방문 후 진료받기

국내 코로나19 유행지역에서는



외출 등 타지역 방문 자제하기



격리자는 의료인, 방역당국의
지시 철저히 따르기