

인제대학교 대학원 학사관련 사이트 이용 안내

《 목 록 》

사이트명	사이트주소	설 명	비 고
인제정보시스템	http://web.inje.ac.kr	인제정보시스템은 신상, 수업(수강신청 포함), 등록 등 학적에 필요한 사항을 web에서 조회 및 관리할 수 있도록 설계되어 있는 프로그램 (ID : 학번, 초기비번은 주민번호뒷자리7자리)	P. 2
온라인강의 연동사이트	https://o365.inje.ac.kr	최초생성 또는 비밀번호 변경시에만 필요 - ID : 인제정보시스템에서 만든 웹메일ID를 입력함 *웹메일 ID만 입력 - PW : 인제정보시스템 패스워드	P. 7
마이크로소프트 팀즈	https://teams.microsoft.com	비대면수업 프로그램 설치사이트 프로그램 설치시에만 필요, 이후 팀즈LMS사이트 로그인 시 자동로그인됨 - ID : 웹메일ID@live.inje.ac.kr - PW : 인제정보시스템과 동일	P. 8
팀즈LMS	https://teamslms.inje.ac.kr/Main/Index	과목공지, 동영상강의 수강 사이트, 수강 중 계속 접속하여 이용 - ID : 웹메일ID@live.inje.ac.kr - PW : 인제정보시스템과 동일	P. 9
코로나19 자가진단사이트	https://ijis.inje.ac.kr/COVID19/main.aspx	코로나19예방을 위한 자가진단사이트로서, 교내 등교 전 반드시 실시하고, 건물 출입시 제시해야함 (인제정보시스템 ID, PW 동일.)	P. 10

※ 패스워드 설정 유의사항

- 길이 10~20자리
- 영어 대문자·소문자 포함, 숫자 포함, 특수기호 포함(~ ` ! @ # \$ 만 사용 가능)
- 생년월일, 전화번호 와 관련 숫자 포함 안됨. 연속되는 숫자 포함 안됨

I. 인제정보시스템 이용 안내

1 인제정보시스템 안내 (접속 : <http://web.inje.ac.kr>)

▶ 인제정보시스템 사이트 접속

- 인제대학교 홈페이지 상단 ☞ 「인제정보시스템」 접속
- 포털사이트(네이버,다음 등..)에서 「인제정보시스템」 검색 ☞ 「인제정보시스템」 접속



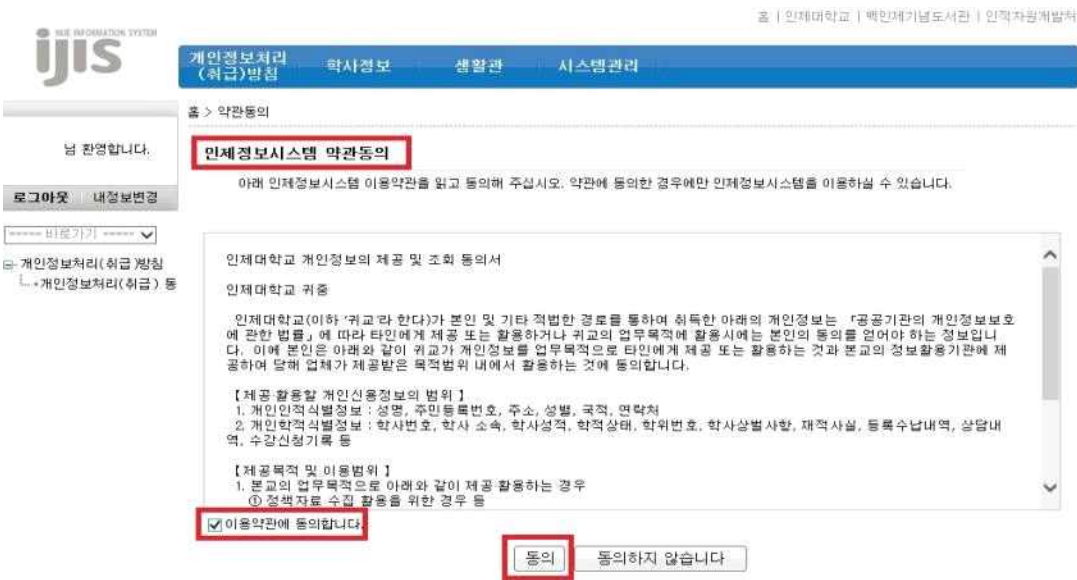
▶ 인제정보시스템 로그인

ID : 학번
PW : 주민번호 뒷자리 7자리
(예. ID : 2020B001 /PW : 1111111)

☞ 본교 학적을 가지고 있는 경우 최초의 학번으로 로그인 (예. 인제대학부졸업자는 학부학번)



▶ 인제정보시스템 약관동의



▶ 인제정보시스템 정보변경



님 환영합니다.

석사 [교육학과]

로그아웃 내정보변경

====바로그가기====

개인정보처리(취급)방침
개인정보처리(취급)동

>> 아래 비밀번호 힌트의 질문과 답변을 반드시 입력하십시오, **이 입력 시 매뉴 사용이 불가 합니다.**
>> 비밀번호를 잊어버린 경우 비밀번호 힌트의 질문과 답변을 이용하여 본인 확인 후 비밀번호를 변경하시게 되므로 입력하신 질문과 답변을 잘 기억하시기 바랍니다.
>> 비밀번호를 변경시 비밀번호는 8-20자리, 영문, 숫자, 특수문자가 모두 1개이상 포함되어야 합니다.

이름		
아이디(ID)	2020E***	
비밀번호	<input type="password"/>	
새 비밀번호	<input type="password"/>	
새 비밀번호 확인	<input type="password"/>	
비밀번호 힌트	질문	가장 기억에 남는 기념일은? ▾
	답변	6월 1일

대표신분

구분	학번	소속	비고	대표신분	선택
석사	2019E052	교육대학원 교육학과		◆	<input checked="" type="checkbox"/>
학사	20151929	사회과학대학 상담심리치료학과			<input type="checkbox"/>

학위가 여러개인 경우 대표신분을
교육대학원 교육학과로 선택해야함

확인 취소

[참고사항]

- (1) 본교 학적을 가지고 대학원 신입학한 경우 학부 학번이 ID
 - ▶ 학부 학번으로 로그인 → 내정보변경에서 ID 및 대표신분 변경
- (2) 모든 학적에 대한 사항은 인재정보시스템에서 신청 및 조회하여야 함.
 - ▶ 학사정보>학적정보>학적조회 : 학적상태, 신상 및 주소, 학적변동, 등록, 장학, 성적 조회
 - ▶ 학사정보>학적변동신청 : 휴학, 자퇴 신청 등
 - ▶ 학사정보>등록정보 : 등록금고지서출력, 분납신청 등

2 인제정보시스템 수강신청 안내 (학사정보>수강신청>수강신청)

▶ 인제정보시스템 수강신청

2020학년도 1학기 수강신청 기간 안내

1 수강신청

수강신청 기간 : 2020. 2. 18.(화) 09:00 ~ 2020. 2. 21.(금) 24:00

- * 2020 전기 신입생은 2020. 3. 2.(월) 9:00 ~ 2020.3.6.(금) 17:00
- * 학기별 이수학점 : 최대 13학점까지
- * 전공별 교육과정 확인 : http://gse.inje.ac.kr/M02/M02_S01_SS02.php

2 졸업 이수학점

구분	졸업학점 (전공과목, 필수과목)
첨부파일	[OT자료]학생공지를_교적이수 자가진단 프로그램 사용 안내서.pdf

수강신청은 하나의 창만 사용가능 합니다. 기존에 열린 창이 있는상태에서 [수강신청시작] 버튼을 클릭시 이전에 오픈한 수강신청 창은 중지 됩니다.

수강신청시작

인터넷설정에서 팝업차단을 해제하십시오. 신청이 많으면 일련번호 입력창이 팝업으로 나타나야 합니다.

▶ 인제정보시스템 전공과목 수강신청

이수전공 : 전공 교육학과 유아교육 석사 | 교육학과 유아교육

신청	전공	학년	이수구분	교과목	교과목명	분반	학점	수강지도	교수
신청	유아교육	1	전공	H03139	유아 관찰 및 유아교육현장연구	1	2.0	보기	김미진
신청	유아교육	1	전공	H03101	유아교육론	1	2.0	보기	이수연
신청	유아교육	2	전공	H03138	부모교육 및 상담	1	2.0	보기	서선옥
신청	유아교육	2	전공	H03133	사회정서교육연구	1	2.0	보기	심미경
신청	유아교육	2	전공	H03108	유아교육연구방법론	1	2.0	보기	김선형
신청	유아교육	3	연구	H03136	연구과제	1	2.0	보기	김미진
신청	유아교육	3	연구	H03136	연구과제	2	2.0	보기	심미경
신청	유아교육	3	전공	H03119	유아교과교육론	1	3.0	보기	김성숙

수강신청 목록

삭제	색인	트랙	재수강	학년	이수구분	교과목	교과목명	분반	학점	수강지도	교수
조회된 자료가 없습니다											

1학년 : 1학기차, 2학기차

2학년 : 3학기차, 4학기차

▶ 인제정보시스템 수강신청 확인

홈 | 인제대학교 | 복인제기념도서관 | 안적자원개발처

ijis
개인정보처리 (취급)방침 학사정보 OFFICE365 생활관 시스템관리

학사정보 > 수강신청 > 수강신청확인서

님 환영합니다.
 [역사 [교육학과] ▼]
 로그아웃 내정보변경

==== 바르기기 ==== ▼

- ① 학적정보
- ② 학적변동신청
- ③ 전공신청
- ④ **수강신청**
 - 수업계획서
 - 수업시간표조회
 - 수강신청
 - **수강신청확인서**
- ⑤ 기타

▶ 수강신청내역

학년도-학기 2016학년도 1학기 **조회** 확인서 출력 시간표 출력

수업트랙	이수구분	교과목	교과목명	분반	학점	담당교수	시간강의실	재수강
정규트랙	전공	H04119	한국문학사 연구	1	2.0	박재섭	화12,13 D동214	
정규트랙	전공	H04117	회법교육론	1	2.0	강우원	화10,11 D동214	
정규트랙	교직	H01159	교직실무	1	2.0	이동섭	목12,13 인정211	
정규트랙	교직	H04134	학교현장실습(국어)	1	2.0	김성철	목10,11 E동509	



수업시간

교시	수업시간	비고
10. 11	18:00 ~ 19:30	90분

1교시는 오전 9시 시작함. 10교시의 18시 시작.

II. 온라인 강의 연동사이트

최초 계정 생성을 하거나 비밀번호를 분실하여 인제정보시스템에서 비밀번호를 변경한 경우 연동할 때 접속함



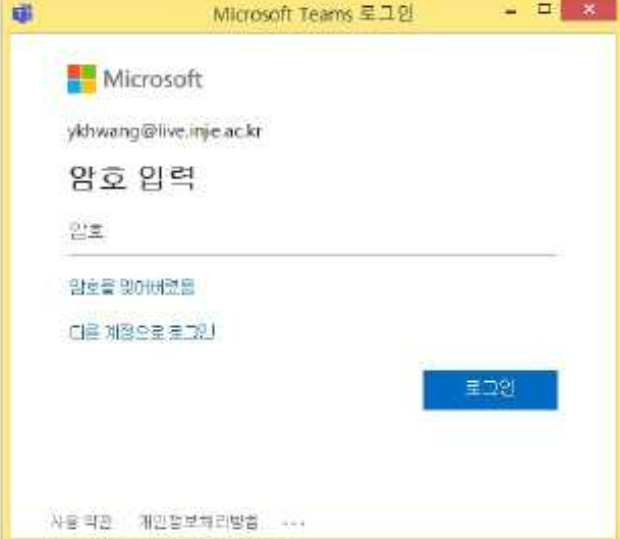
 	<p>① 학교 웹메일 계정 만들기</p> <ul style="list-style-type: none"> - 인제정보시스템 로그인 <ul style="list-style-type: none"> → [시스템관리]-[웹메일및무선랜신청] 클릭 → 웹메일계정신청 발급받을 웹메일ID / 비밀번호 입력 * 내용 입력 후 신청하기 인증 클릭 - 발급 웹메일 웹메일ID@oasis.inje.ac.kr
	<p>② 원격강의를 위한 계정 생성</p> <ul style="list-style-type: none"> - https://o365.inje.ac.kr 접속 - 아이디 : ①에서 만든 웹메일ID - 암호 : 인제정보시스템 패스워드
	<p>③ 로그인 성공하면 Office 계정 자동 생성-[달기]</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>원격강의를 위한 팀즈 계정</p> <p>ID : 웹메일ID@live.inje.ac.kr</p> <p>비밀번호 : 인제정보시스템 패스워드</p> </div>

※ 주

- ②번 진행 시 : o365.inje.ac.kr 에서 웹메일ID만 입력해야함(@oasis.inje.ac.kr 은 미입력)
- ③번 진행 시 로그인 후 onedrive 등 보이는 프로그램 아이콘을 클릭하여 실행한 후 종료해야 완료됨

Ⅲ. 마이크로소프트 팀즈(Teams)설치

동영상 강의를 수강하기 위한 프로그램 설치 사이트로서 최초 설치 후에는 팀즈LMS사이트만 접속해도 팀즈프로그램으로 연동되어 로그인 됨

<p>데스크톱에서 Teams의 더 풍부한 기능을 활용하세요.</p> 	<p>① 마이크로소프트 팀즈 다운로드 후 설치</p> <p>- https://teams.microsoft.com/downloads</p>
	<p>② 팀즈 실행 → 로그인</p> <p>- 팀즈 계정 입력 (4Page에서 설명한 계정주소 웹메일ID@live.inje.ac.kr)</p> <p>- [로그인] 버튼 클릭</p>
	<p>③ 암호 입력 - [로그인] 버튼 클릭</p> <p>- 암호 : 인제정보시스템 패스워드</p>

※ 계정생성 후의 진행사항

계정 생성 / 수강신청을 완료하고 나면,

담당교수가 수강신청 내역 가져오기를 통해 강좌별 그룹(팀)에 초대를 진행하고,

초대 후 과목 공지 열람, 강의 수강, 출석, 과제 제출, 질의/응답 등을 하실 수 있습니다.

IV. 팀즈LMS사이트(<https://teamslms.inje.ac.kr/>)

교과목 공지사항 확인, 출석, 과제 제출, 동영상 강좌 수강을 할 수 있는 사이트

The top screenshot displays the '공지사항관리' (Notice Management) interface. It includes a search bar with filters for '년도' (Year: 2021), '학기' (Semester: 1학기), '작성자' (Author), and '과목' (Subject). Below the search bar, there is a table of notices:

No	과목명	제목	작성자	등록일시
1	인간과사	1학기 공지사항입니다	박필즈	2021-02-22 14:28:39
2	인간과사	이번주는 리포트가 없습니다	박필즈	2021-02-22 13:26:55
3	인간과사	이번주 대면할까요?	박필즈	2021-02-22 13:09:01

The bottom screenshot shows the main dashboard with a left sidebar containing '학습방 (new)', '학습방', and '상적관리'. The main content area has four tabs: '지금 진행중 학습', '오늘 마감 학습', '내일 마감 학습', and '내일 +5일 마감 알림'. The '내일 +5일 마감 알림' tab is active, showing a list of alerts with red buttons for '강의공지' (Lecture Notice) and '강의공지' (Lecture Notice).

- ID : 웹메일ID@live.inje.ac.kr
- PW : 인제정보시스템과 동일
- *팀즈 프로그램 계정과 동일

V. 코로나19예방을 위한 자가진단 사이트

코로나 19 예방을 위하여 등교전 자가진단사이트를 통하여 반드시 본인의 건강상태를 체크하고, 이상이 있을 경우 등교하지 말고, 학과사무실에 기본상담을 실시한다. 1회는 자동공인결석 처리하고, 2회이후 의사소견서/진단서 제출을 필수로 해야함.

1. 자가진단 사이트 접속		2. 개인정보수집 및 등교수업동의	
 <p>자가진단QR코드 https://ijis.inje.ac.kr/covid19/main.aspx</p>			
사이트접속 또는 QR코드 앱이나 카메라 앱 사용하여 접속 가능		동의버튼 클릭	
3. 사용자 확인	4. 자가진단하기	5. 등교 여부결정	
			
인체정보시스템 이용자 클릭	자가진단 체크 후 확인 클릭	교내 출입 시 제시해야함	