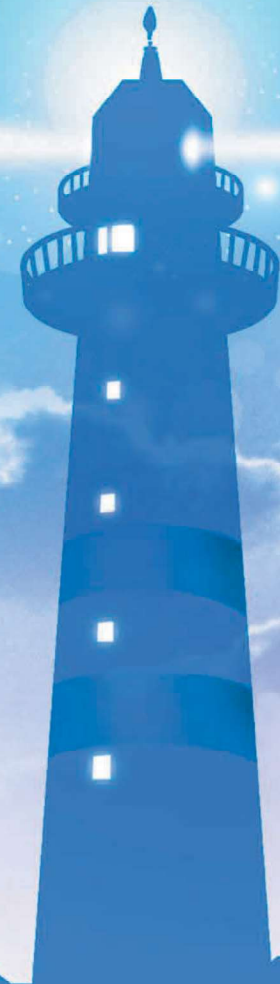


2023년 1학기 푸른등대 기부장학금 학생 신청 매뉴얼 (PC신청)



푸른등대 기부장학금 신청하기: 한국장학재단 누리집 접속(www.kosaf.go.kr)


**2023년 1학기 국가장학금 1차 신청 안내**

▶ 2023년 1학기 국가장학금, 국가근로장학금 1차 신청 안내
- 신청 : 2022. 11. 24(목) 9시 ~ 2022. 12. 29(목) 18시
- 대상 : 재학생, 신입, 편입, 재입학생, 복학생 등 모든 학적
※ 재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙!
- 서류제출 : 가구원동의 : 2022. 11. 24(목) 9시 ~ 2023. 1. 5(목) 18시

신청 바로가기

신청매뉴얼 보기

■ 1일간 열지않음   

**장학금** 학자금대출 인재육성 기부 생활관 고객센터 재단소개 정보공개

소속구간(분위)
한눈에 보는 소속구간(분위)
나의 소속구간(분위) 확인
소속구간(분위) 최신화 신청
(구 이외신청)
(가구원동)가구원 정보제공
동의현황 및 동의하기
(학생용)가구원 정보제공
동의현황
국외 소속재산 신고 현황
국외 소속재산 신고결과
모니터링
가구원 소속구간(분위) 신청
현황

소득연계형 국가장학금
국가장학금 I 유형
(학생직접지원형)
국가장학금 II 유형
(대학연계지원형)
다자녀 국가장학금
지역민재장학금
입학금 지원 장학금

국가근로 및 취업연계 장학금
국가근로장학금
중소기업 취업연계 장학금
(희망사다리 I 유형)
고졸 후학술자 장학금
(희망사다리 II 유형)
기부장학금
푸른등대 기부장학금

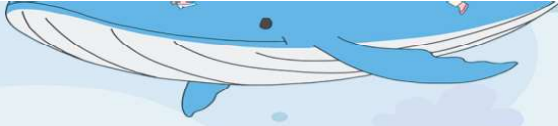
국가우수 장학금
대통령과학장학금
국가우수장학금(이공계)
인문100년장학금
예술체육비전장학금
우수고등학생 해외유학
장학금(드림장학금)
대학원생지원장학금
국가전문대학우수장학금
북권기금 꿈사다리 장학금

장학금신청
신청가이드
신청서작성
종합조회
신청현황
신청결과
수혜내역
서류계출현황
계좌정보수정

증명서발급
신청증명서발급
장학증서발급
증명서발급
소속구간(분위) 통지서 발급
학자금 중복지원방지
중복지원방지 제도 안내
중복지원현황 조회
분할상환약정신청
상환유예 및 채무승인 신청
스마트학자금맞춤설계
학자금지원정보찾기
학생생활정보찾기

한국장학재단 로그인

장학재단은 지금 **보도자료**



장학금 신청하기
바로가기

학자금대출 신청하기
바로가기

멘토링 신청하기
바로가기

출근부 관리하기
바로가기

푸른등대 기부하기
바로가기

한국장학재단 장학금 안내

- 상담센터: 1599-2290
- 2023년 1학기 푸른등대 기부장학금 신청: 한국장학재단 누리집(www.kosaf.go.kr)
 - 한국장학재단 누리집 접속 후 [장학금 > 기부장학금 > 푸른등대 기부장학금] 클릭


푸른등대 기부장학금 신청하기: 신청자격 확인하기

 푸른등대 한국장학재단

장학금 학자금대출 인재육성 기부 기숙사 고졸취업권 고객센터 재단소개 정보공개

장학금 기부장학금 푸른등대 기부장학금 소개

+ -




푸른등대 기부장학금

푸른등대 기부자의 의도를 반영하여 다양한 분야의 저소득층 우수 학생을 지원하는 장학금
(기부금 조성 상황에 따라 매년 사업규모가 변동됨)

2023년 1학기 푸른등대 기부장학사업 일정

- 학생신청 및 서류제출: 2022. 12. 17.(토) 00:00 ~ 2022. 12. 26.(월) 18:00까지
 - ※ 주말 및 공휴일 포함 신청기간 내 24시간 신청 가능(단, 마감일 제외)
 - ※ 학자금 지원구간 및 학사정보 등에 대한 심사는 심사기준일('23.2.24.)기준 확인된 정보로 심사 진행
- 최종 선발 및 장학금 지급: 2023. 3월 말 예정
 - ※ 상시일정은 신청 현황, 심사사정에 따라 변동 가능함
- ※ 각 항목을 클릭하시면 자세한 내용을 보실 수 있습니다.



푸른등대 기부장학금
기부 안내 >

신청자격 및 제출서류

심사기준

지원규모

진행절차

장학금 공지

FAQ

신청자격 및 제출서류

사업계획 및 업무처리기준 >

제출서류 샘플 >

○ 상담센터: 1599-2290

○ 푸른등대 기부장학금 신청자격 및 제출서류, 심사기준, 지원규모 등 장학금 지원내용 확인 후 [신청하기] 클릭

※ 신청 전 준비사항: 본인 명의 공동인증서(또는 금융인증서), 계좌번호, 부모의 주민등록번호(기혼자는 배우자의 주민등록번호)

※ '사업계획 및 업무처리기준', '제출서류 샘플' 클릭하여 기부처별 세부사항 확인

푸른등대 기부장학금 신청하기: 로그인 하기

인증서 입력 (전자서명)

푸른등대 한국장학재단

인증서 위치

브라우저

인증서찾기

이도디스크

이영식디스크

휴대폰

구분

사용자

만료일

발급자

인증서 보기

인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.

인증서 삭제

인증서 암호

인증서 복사

인증서 선택 후 암호를 입력하세요.

확인

취소

금융인증서비스를 시작합니다

이름

홍길동

휴대폰번호

010 - 1234 - 5678

생년월일

1990 / 01 / 31

☒ 자동연결하기

확인

이영인내

금융결제원 고객센터

인증서 로그인

☐ 공동인증서

☐ 금융인증서

☒ 브라우저인증서

인증서 로그인 >

인증서 등록 >

인증서 안내 >

공동인증서 내보내기(PC ▶ 스마트폰)

KOSAF 한국장학재단 앱

한국장학재단 연합생활관 앱

디지털원패스 로그인

하나의 아이디로 안전하고 편리하게 여러 전자정부 서비스를 이용할 수 있는 서비스입니다.

디지털원패스 로그인

디지털원패스 [이용문의](#) · 02-374-0980~1(평일 9~18시 / 공휴일제외)


- 상담센터: 1599-2290
- 푸른등대 기부장학금(신규) 학생신청: 한국장학재단 누리집(www.kosaf.go.kr)
- 푸른등대 기부장학금 신청을 위해 **본인 명의 공인인증서 또는 금융인증서 필요**
* 공동인증서, 금융인증서는 인터넷상 거래를 위한 본인확인 용도로 사용

푸른등대 기부장학금 신청하기 : 장학금 → 장학금신청 → 신청서작성

신청서작성

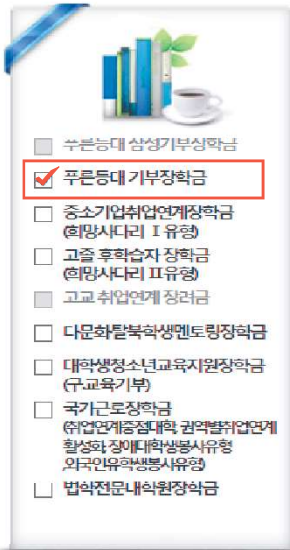
[신청매뉴얼 보기 >](#)[신청가이드바로가기 >](#)

한국장학재단 장학금 신청



성적우수장학금 21명/학


- ☐ 대통령과학장학금
- ☐ 국가우수장학금(이공계)
- ☐ 국가우수장학금(이공계 지역대)
- ☐ 인문100년장학금
- ☐ 예술체육비전장학금
- ☐ 우수고등학생 해외유학 장학금(국내)
- ☐ 우수고등학생 해외유학 장학금(해외)
- ☐ 전문기술인재장학금



☐ 푸른등대 장학기부장학금

☒ 푸른등대 기부장학금

- ☐ 중소기업창업연계장학금(희망사다리 I 유형)
- ☐ 고졸 후학습자 장학금(희망사다리 II 유형)
- ☐ 고교 취업연계 장려금
- ☐ 다문화탈북학생멘토링장학금
- ☐ 대학생청소년교육지원장학금(구교육기부)
- ☐ 국가근로장학금(취업연계졸업대학 권역별취업연계 활성화 장려대학생봉사유형 외국인유학생봉사유형)
- ☐ 법학전문대학원장학금



- ☐ 국가장학금(표유형/차별/지역인재)
- ☐ 국가근로장학금
- ☐ 입학금 감축 대응 지원

신청하고자 하시는 장학금을 선택하시고 신청하기 버튼을 누르세요

[신청하기 >](#)[공인인증서 발급 안내 >](#)

○ 상담센터: 1599-2290

○ 푸른등대 기부장학금 소개 및 신청자격 확인 후 [신청하기] 클릭(학생이 직접 신청)

○ **신청 기간: '22. 12. 17.(토) 00:00 ~ '22. 12. 26.(월) 18:00**

※ 주말 및 공휴일 포함 신청기간 내 24시간 신청 가능(단, 마감일 제외)

※ 푸른등대 기부장학금 심사기준일('23. 2. 24.(금)) 기준으로 확인된 학자금 지원구간을 심사 시 적용

(소득 심사를 위한 가구원동의 및 서류제출(학자금 지원구간 산정을 위한 가족관계 등)은

신청 마감일 18시 이전 완료되어야 하며, 제출기한을 준수하였더라도 ①가구원동의 및 제출서류 불인정 사유 발생 시 탈락 처리,

②심사 기준일 기준 학자금 지원구간 미 산정된 경우 심사제외)

푸른등대 기부장학금 신청하기 : 신청서작성 (01-1.약관동의)

신청서 작성

STEP 01
약관동의

STEP 02
개인정보입력

STEP 03
학교정보입력

STEP 04
신청정보 확인

STEP 05
신청완료

이름		주민등록번호	
신청상품	푸른등대 기부장학금	신청일자	
상품유형	<input checked="" type="radio"/> 신규		

개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까?	내용확인 >	<input checked="" type="checkbox"/> 예, 내용에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 아니오
신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까?	내용확인 >	<input checked="" type="checkbox"/> 예, 내용에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 아니오
학자금 지원구간 산정용 개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까?	내용확인 >	<input checked="" type="checkbox"/> 예, 내용에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 아니오

선택하세요!



인증이 필요한 서비스입니다.

공동인증서
(구 공인인증서)

금융인증서

간편인증서

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.

누락 및 사실 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있음을 인정합니다.

인증서 동의 >

취소

- 푸른등대 기부장학금 상품유형 '신규' 선택
- 개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회 동의서, 신청인 동의서, 학자금 지원구간 산정동의서 '내용확인' 후 동의
- '공동인증서/금융인증서/간편인증서 동의' 진행

푸른등대 기부장학금 신청하기 : 신청서작성 (01-2.공공 마이데이터 이용 동의)

신청서 작성

STEP 01
약관동의

STEP 02
개인정보입력

STEP 03
학교정보

이름	
신청상품	푸른등대 기부장학금
상품유형	<input checked="" type="radio"/> 신규

○ 개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조화에 동의 하시겠습니까?	<input checked="" type="checkbox"/> 내용확인 >
신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까?	<input checked="" type="checkbox"/> 내용확인 >
학자금 지원구간 산정용 개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조화에 동의 하시겠습니까?	<input checked="" type="checkbox"/> 내용확인 >

개인(신용)정보 수집,이용,제공 및 조화 동의서

행정정보 이용 동의 여부

귀 재단이 위와 같이 본인의 행정정보를 이용하는 것에 동의합니다.

동의함 ☐

동의하지 않음 ☐

[선택적 동의사항] 행정안전부가 운영하는 공공 마이데이터 활용을 위해 귀 재단이 아래와 같이 본인의 행정정보를 수집 이용하는 것에 동의합니다.

□ 본인은 학자금지원 신청과 관련하여 「전자정부법」 제43조의2에 따라, 다음과 같이 행정기관 등이 보유하고 있는 본인의 행정정보를 공공 마이데이터 서비스를 통해 귀 재단에게 제공 및 활용하는 것에 동의합니다.(만약 공공 마이데이터 서비스를 통한 행정정보 제공 이용에 본인이 동의하지 아니하는 경우에는 본인의 선택에 따라 서류로 대신 제출할 수 있습니다.)

▪ 행정정보: 주민등록 등·초본, 국민기초생활수급자증명서, 장애인증명서, 장애인연금수급자확인서, 차상위계층확인서, 자활근로자확인서, 한부모가족증명서, 차상위본인부담경감대상자증명서, 건강보험자격확인서, 농업경영체등록확인서 (등록정보 포함), 임업경영체등록확인서, 어업경영체등록확인서, 가족관계증명서(본인 및 부모), 혼인관계증명서 등

* 위 사항은 선택적 동의 사항으로 동의를 거부할 수 있으며, 미 동의로 인한 관련 서비스는 제공 받을 수 없습니다.

동의함 ☐

동의하지 않음 ☐

본인은 인터넷을 통하여 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조화에 관해 설명을 들은 것으로 합니다.

2022년 05월 25일

동의합니다. >

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 정확히 입력하였으며, 위 내용에 허위·변조·왜곡을 하거나, 누락 및 사실 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있음을 인정합니다.

인증서 동의 >

취소

○ (희망자) 공공 마이데이터 이용 동의 진행(선택사항)

○ 푸른등대 기부장학금 공공 마이데이터

- 기부처별 제출서류를 학생이 제출하지 않고 재단이 심사 필요 정보만 행정안전부 등에 요청하여 해당 정보로 심사 진행

○ 현재 적용 서류: 주민등록등본

푸른등대 기부장학금 신청하기 : 신청자격 선택 (02.개인정보입력)

신청서 작성



이름		주민등록번호	
신청상품	푸른등대 기부장학금	신청일자	
신청유형	신규		

○ 장학금 신청에 필요한 정보를 정확히 입력하세요.

신청자격 선택

신청자격 확인하기 >

기부처		
<input checked="" type="checkbox"/> 건설근로자공제회	<input type="checkbox"/> 넥슨코리아	<input type="checkbox"/> 말남장학금
<input type="checkbox"/> 사무금융우분투재단	<input type="checkbox"/> 손해보험 사회공헌협의회	<input type="checkbox"/> 우미희망재단
<input type="checkbox"/> 유지웅 기부장학금	<input type="checkbox"/> 정인욱 학술장학재단	<input type="checkbox"/> 한국가스공사
<input type="checkbox"/> 한국전력공사	<input type="checkbox"/> 한국토지주택공사(LH)	<input type="checkbox"/> 한국투자공사
<input type="checkbox"/> 홈앤쇼핑 홈앤스마일(유형I)	<input type="checkbox"/> 홈앤쇼핑 홈앤스마일(유형II)	<input type="checkbox"/> 홈앤쇼핑 홈앤스마일(유형III)
<input type="checkbox"/> KDB나눔재단_일반분야	<input type="checkbox"/> KDB나눔재단_특기분야	<input type="checkbox"/> KOSAF기부펀드(유형II)

신청자격
<input checked="" type="checkbox"/> 건설근로자 자녀

- '신청자격 확인하기' 클릭하여 기부처별 신청자격 확인
- 본인에게 해당하는 기부처 및 신청자격 선택

- 개인정보 입력
- 장애인, 기초생활수급자 및 차상위계층 여부 선택
 - 장애인: 학생 본인이 장애인에 해당할 경우에만 장애인 선택
 - 기초/차상위: 신청일 기준 학생 및 가구원(미혼:부모, 기혼:배우자) 중 1인 이상이 자격을 보유하고 있는 경우에만 선택
 - ※ 신청완료 후 [장학금] → [장학금신청] → [서류제출현황]에서 서류제출 대상여부 확인 후 서류 제출
- 한국토지주택공사(LH) 기부처의 경우 정확한 실거주지 주소 입력 필수

푸른등대 기부장학금 신청하기 : 가족정보 입력 (02.개인정보입력)

1) 미혼

결혼여부확인

☒ 미혼 ☐ 기혼 ☐ 이혼 ☐ 사별 * 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기.

가족정보 (부모님)

아버지정보			
구분	선택 <input type="button" value="v"/>		
성명(아버지)	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
전화번호	선택 <input type="button" value="v"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	휴대폰번호	선택 <input type="button" value="v"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
어머니정보			
구분	선택 <input type="button" value="v"/>		
성명(어머니)	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
전화번호	선택 <input type="button" value="v"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	휴대폰번호	선택 <input type="button" value="v"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

2) 기혼

결혼여부확인

☐ 미혼 ☒ 기혼 ☐ 이혼 ☐ 사별 * 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기.

가족정보 (배우자)

배우자정보			
구분	선택 <input type="button" value="v"/>		
성명(배우자)	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 실명확인 >
전화번호	선택 <input type="button" value="v"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	휴대폰번호	선택 <input type="button" value="v"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

○ 가족정보 입력

- **미혼**의 경우 **부모의 정보**를, **기혼(배우자 생존)**의 경우 **배우자의 정보**를 입력
※ 국가장학금 신청자는 가족정보가 입력되어 있음
- 가족 성명, 주민번호, 연락처 입력 시 정확한 정보를 입력하여 심사지연 등 불이익 방지

푸른등대 기부장학금 신청하기 : 가족정보 및 계좌정보 입력 (02.개인정보입력)

형제 정보

1) 미혼

형제 가구 여부	신청자 본인 포함 형제/자매 <input type="checkbox"/> 선택 <input checked="" type="checkbox"/> 중 선택 <input type="checkbox"/> 다자녀 가정 * 다자녀가구임을 증명할 수 있는 부 또는 모의 가족관계증명서 제출이 필요합니다. * 미혼의 경우 형제/자매 수는 신청자 본인 포함 * 결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택
----------	---

자녀 정보

2) 기혼

자녀 가구 여부	자녀 <input type="text" value="2명"/> 중 <input type="checkbox"/> 선택 <input checked="" type="checkbox"/> * 다자녀가구임을 증명할 수 있는 본인의 '가족관계증명서' 제출이 필요합니다. * 결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택
----------	--

재외국민 입학전형 여부 선택

* 재외국민 입학전형 여부	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니요 재외국민 입학전형 여부의 경우 현재 소속 대학 기준으로 선택하여야 하며, 잘못 입력했을 경우 학자금 지원에 불이익이 있을 수 있으니 정확히 입력해 주시기 바랍니다. 재외국민 특별전형 입학자란 ①영주교포자, ②해외군무자 자녀, ③유지과학자·교수요원 자녀, ④기타 재외국민의 자녀, ⑤외국에서 전 교육과정 이수 재외국민, ⑥외국에서 전 교육과정 이수 외국인으로 입학 후 현재 대한민국 국적 취득자 중 하나에 속하는 학생을 말합니다. (※ 북한이탈주민(세터민) 전형으로 입학한 경우는 재외국민 특별전형 대상자에서 제외) 단, 재외국민 특별전형에 아니나 이와 유사한 전형(한국과학기술원 외국고 전형 등)으로 입학한 경우이며, 국외 소득 또는 재산이 있는 경우 '예'를 선택하여 주시기 바랍니다.
----------------	--

계좌정보

등록계좌	
계좌선택	<input type="text" value="- 이용하실 계좌번호를 선택하세요 -"/> <input type="button" value="신규입력 >"/> * 본인명의 계좌를 등록하셔야 합니다.

* 신청기간 종료 후 입금계좌 변경이 불가하오니 주의하시기 바랍니다.

확인 >

취소

- 형제/자매 인원 수 및 본인의 서열을 입력(기혼자는 자녀 인원 수)
※ 미혼의 경우 형제/자매 수는 신청자 본인 포함
- 재외국민 입학전형 여부 선택(유의사항을 정독 후 정확히 입력)
- 본인명의 계좌정보 입력 후 '확인' 클릭

푸른등대 기부장학금 신청하기 : 학교정보 및 개별서류 제출 (03.학교정보입력)

신청서 작성



이름		주민등록번호	
신청상품	푸른등대 기부장학금	신청일자	
신청유형	신규	기부처	

학교정보

소속대학	<input type="text"/> 찾기 >	단과대학	<input type="text"/>
학과/전공	<input type="text"/> 검색 >	학번	<input type="text"/>
학적구분	<input type="text"/> ▼	학년	<input type="text"/> ▼

· 장학금 지급 예정학기 기준의 재학 구분을 선택해 주시기 바랍니다.

<소득 확인 서류 제출방법>

- ※ 학자금 지원구간 확인을 위한 '가족관계증명서', '기초/차상위 증명서' 등은 푸른등대기부장학금 신청 완료 후 [장학금 → 장학금신청 → 서류제출현황]에서 제출하시면 됩니다.
- ※ 정부학자금 통합신청 시 소득 확인 서류를 제출한 경우에는 제출하실 필요가 없습니다.

[< 이전](#)

[확인 >](#)

[취소](#)

○ 학교 및 학적 정보 입력(2023년 1학기 기준)

푸른등대 기부장학금 신청하기 : 자기소개서 입력(필요 기부처만 해당)

자기소개서

<유의사항 안내>

- ※ 자기소개서 작성 시 임시저장이 불가하므로 신청서 제출 완료 후 신청서 수정 기능을 통해서 작성 요망
- ※ 따옴표(" ") 및 특수부호(%, ~ 등) 입력 시 정상적으로 저장되지 않으므로 유의하여 작성 요망
- ※ 각 항목당 제한 글자 수 이내 작성(한글 2Byte, 영문, 공백/특수문자 1Byte)

■ 1. 성장과정 및 가치관(1,000자 이내)	0자 / 1000자
<div></div>	
■ 2. 자신이 이 장학금의 수혜자로서 적합한 이유(500자 이내)	0자 / 500자
<div></div>	

- 자기소개서 입력
- 자기소개서 작성 기부처: 말남장학금, 한국투자공사, KDB나눔재단, 우미희망재단(꿈 이룸 계획서 작성)
 - ※ 자기소개서 작성 시 유의사항: 따옴표(" ") 및 특수부호(%, ~ 등) 특수문자 입력 시 정상적으로 저장되지 않으므로 유의하여 작성

푸른등대 기부장학금 신청하기 : 학교정보 및 개별서류 제출 (03-1.기부처별 제출서류 등록)

개별서류 제출

※ 주거지원형 기부장학금_신청서_양식[다운로드] >		개별서류 확인하기 >
공공 마이데이터	주민등록표(등본) 서류 제출 > 미동의	
■ [필수서류] 주거시설 임차 증빙서류, 주거지원형 기부장학금 신청서 ※ 단, 신청시작일(2022.12.17.) 기준 임차 증빙 서류가 없는 경우 주거지원형 기부장학금 신청서 제출 필수		
기타서류	<input type="text"/> [미등록]	
	<input type="text"/> 찾아보기... 파일 등록 >	
※ 최대 5개까지 등록 가능합니다.		

<푸른등대 기부장학금 개별서류 제출방법>

1. [개별서류 확인하기]에서 선택한 기부처별 제출서류 목록을 확인합니다.
2. 제출서류는 [찾아보기]를 클릭하여 파일 선택 후 **파일 등록**을 클릭하면 등록됩니다.
3. 첨부파일의 최대 용량은 10MB 이내만 가능하며, PDF, ZIP, JPG, HWP 파일 형태로 등록 가능합니다.
※ 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀝니다.
4. 등록된 파일은 [파일등록완료]를 클릭하면 확인 가능합니다.

<소득 확인 서류 제출방법>

- ※ 학자금 지원구간 확인을 위한 '가족관계증명서', '기초/차상위 증명서' 등은 푸른등대기부장학금 신청 완료 후 [장학금 → 장학금신청 → 서류제출현황]에서 제출하시면 됩니다.
- ※ 정부학자금 통합신청 시 소득 확인 서류를 제출한 경우에는 제출하실 필요가 없습니다.

[< 이전](#)[확인 >](#)[취소](#)

- 기부처별 제출서류 등록(업로드): 찾아보기 클릭 후 해당 파일을 선택 한 뒤 "파일등록"
- '개별서류 확인하기' 확인 후 기부처별 서류 제출
 - ※ '사무금융우분투재단', '한국가스공사', 'KOSAF기부펀드(유형II)' 기부처의 경우 확인서 및 신청서 양식을 다운로드 받아 작성(본인 자필 서명 필수)

푸른등대 기부장학금 신청하기 : 자기소개서 입력 및 개별서류 제출 (03-2.공공 마이데이터 연계)

장학금 지급 예정학기 기준의 재학 구분을 선택해 주시기 바랍니다.

개별서류 제출

※ 주거지원형 기부장학금 신청서 양식[다운로드] >

공공 마이데이터	주민등록표(등본) 서류 제출 >	동의
■ [필수서류] 주거시설 임차 증빙서류, 주거지원형 기부장학금 신청서 ※ 단, 신청서류		
기타서류	<input type="text"/> <input type="text"/> ※ 최대 5개까지 등록 가능합니다.	

<푸른등대 기부장학금 개별서류 제출방법>

1. [개별서류 확인하기]에서 선택한 기부처별 제출서류 목록을 확인합니다.
2. 제출서류는 [찾아보기]를 클릭하여 파일 선택 후 **파일 등록**을 클릭하면 등록됩니다.
3. 첨부파일의 최대 용량은 10MB 이내만 가능하며, PDF, ZIP, JPG, HWP 파일 형태로 등록 가능합니다.
※ 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀝니다.
4. 등록된 파일은 [파일등록완료]를 클릭하면 확인 가능합니다.

<소득 확인 서류 제출방법>

- ※ 학자금 지원구간 확인을 위한 '가족관계증명서', '기초/차상위 증명서' 등은 푸른등대기부장학금 신청 완료 후 [장학금 → 장학금신청 → 서류제출현황]에서 제출하시면 됩니다.
- ※ 정부학자금 통합신청 시 소득 확인 서류를 제출한 경우에는 제출하실 필요가 없습니다.

공공 마이데이터 서류 제출 안내 | 한국장학재단 - Internet Explorer

☐ 공공 마이데이터 서류 제출 안내

□ 공공 마이데이터 연계 의미

- 공공 마이데이터란 정보주체인 국민이 행정 공공기관 등이 보유한 본인정보를 기계판독이 가능한 형태로 제공 받아 직접 다양한 서비스 수혜 등을 목적으로 활용하는 서비스입니다.

푸른등대 기부장학금은 공공 마이데이터 제공에 동의한 경우 마이데이터 연계 서비스를 통해 제공된 자료를 활용하여 별도 서류제출 없이 심사를 진행합니다.

본인은 공공 마이데이터 활용으로 주민등록표(등본) 서류를 제출함에 동의합니다.

☐ 위 내용에 동의합니다.

확인 >

< 이전

확인 >

취소

- 공공 마이데이터 **주민등록표(등본) 서류 제출** 선택 및 동의
- 공공 마이데이터 이용 동의자에 한함(7쪽 참고)
- 관련 기부처: 한국가스공사, 한국토지주택공사(LH), KOSAF기부펀드(유형II)

푸른등대 기부장학금 신청하기 : 신청정보 확인 및 동의 후 신청완료(04.신청정보확인)

개별서류 제출

첨부파일	[미등록]
------	-------

금융정보등(금융신용보험정보) 제공동의

금융정보등의 제공동의서에 동의 하시겠습니까?	내용확인 >
<input checked="" type="checkbox"/> 예, 동의합니다. <input type="checkbox"/> 아니오	

웹 페이지 메시지

? 장학금신청을 하시겠습니까?

확인 취소

학자금 지원구간 산정 동의서(푸른등대 기부장학금)

학자금 지원구간 산정 동의서(푸른등대 기부장학금)에 동의 하시겠습니까?	내용확인 >
<input checked="" type="checkbox"/> 예, 동의합니다. <input type="checkbox"/> 아니오	

< 이전

확인 >

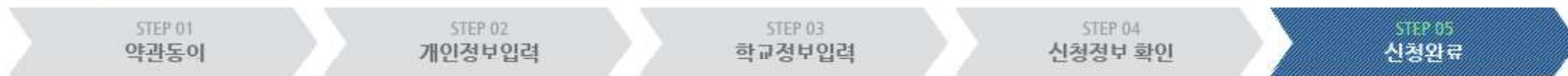
취소

- 금융정보제공 및 학자금 지원구간 산정동의서(푸른등대 기부장학금)에 동의
 - 선발일정을 고려하여 심사기준일('23. 2. 24.(금)) 기준의 학자금 지원구간 적용
 - 신청정보 입력 기한(신청 마감일('22. 12. 26.(월) 18:00까지) 준수
- 확인 버튼 클릭 및 본인명의 공동인증서(또는 금융인증서) 인증 후 장학금 신청완료

푸른등대 기부장학금 신청하기 : 장학금 신청완료 (05.신청완료)

신청서작성

신청서 작성



장학금 신청서 작성이
정상적으로 완료 되었습니다.

참조하세요!

<소득 확인 서류 제출방법>

※ 소득분위(구간) 확인을 위한 '가족관계증명서', '기초/자상위 증명서' 등은
[장학금 → 서류제출현황]에 제출하시면 됩니다.

※ 정부학자금 통합신청 시 소득 확인 서류를 제출한 경우에는 제출하실 필요가 없습니다.

신청현황 >

신청서 출력 >

한국장학재단

장학금 학자금대출 인재육성 기부 생활관 고객센터 재단소개 정보공개

장학금 ▾	기부장학금 ▾	후원단체 기부장학금 ▾	신청현황 ▾	
				+ - 🖨️ f 🐦 b

선발완료	소득기준 및 학사기준을 통과하여, 국가장학생으로 선발되었습니다.
C학점 경고제 수혜	직전학기 성적이 70~79점인 경우 2회에 한해 지원하고, 이후 다시 80점 미만이면 수혜 불가 합니다.
탈락(사유)	국가장학생 심사에서 탈락되었습니다. (사유)를 클릭하시면 상세한 탈락사유를 확인할 수 있습니다.
대학지급완료	대학으로 지급이 완료되었습니다. 국가장학금은 수혜자에 따라 등록금 고지서상 학비감면, 학자금대출 상환, 개별지급의 방법으로 지급됩니다. ※ 개별지급 시 개인별 실제 지급일정은 대학별로 상이할 수 있습니다.

※ 1학기 신입생으로 국가장학금을 신청한 경우 대학정보 입력 여부와 상관없이 소속대학미정으로 처리되며, 3월 이후 대학에서 제공하는 신입생 최종등록 정보로 심사됩니다. 심사완료 후 재단 홈페이지를 통한 심사결과 확인이 가능합니다.

※ 국가장학금 II유형(대학연계지원형)은 대상대학여부가 확인되면 추가생성됩니다.

-II유형 심사결과는 대학에 따라 상이하므로, II유형 선발일정은 대학으로 문의하세요.

※ 국가장학금 서류제출대상자 여부는 신청 1일~3일(휴일 제외) 후에, [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황] 에서 확인하세요.

-서류확인이 자동으로 완료될 경우 제출하실 필요 없습니다.

※ 국가근로장학금 상태명에 대한 안내는 다음과 같습니다.

상태	안내
신청완료	국가근로장학금 신청을 완료한 상태입니다.
서류완료	제출하신 서류에 대해 확인이 완료된 상태입니다. 장학생 선발기준(소득구간(분위), 성적 및 학적, 교내외 근로기관별 선발기준)을 통과할 경우 국가근로장학생으로 최종 선발하게 됩니다.
근로대기	장학생 선발기준(성적 및 학적, 교내외 근로지별 선발기준) 심사를 통과하였으나, 근로기관 배정 이전 상태입니다.
근로진행	근로기관 배정이 완료되어 국가근로장학생으로 최종 선발되었습니다. 사이버오리엔테이션을 이수한 후 배정된 근로기관 확인 및 출근부 입력이 가능합니다.
근로종료	근로가 종료되었습니다.
신청취소	국가근로장학금 신청을 취소한 상태입니다.
추천거절	국가근로장학생 선발 심사에서 탈락되었습니다.

※ (국가우수장학) 계속장학생의 경우 해당학기 수혜가 가능한 학생만 선정으로 표시됩니다.

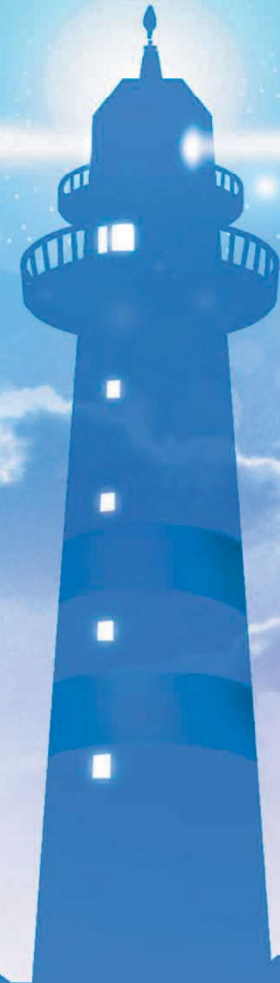
- 예시: 휴학자(군휴학 포함) 성적미달자 등 해당학기 장학금 수혜가 불가능 학생은 모두 선정탈락으로 표시

※ 오프라인으로 신청서 발급을 원하실 경우 한국장학재단으로 문의바랍니다.

[서류 제출 >](#)
[신청서 보기 >](#)
[신청서 수정 >](#)
[신청서 취소 >](#)
[신청서 인쇄 >](#)

- 한국장학재단 누리집 접속 후 [장학금 > 기부장학금 > 신청현황]
- 우측 하단의 '신청서 수정' 및 '신청서 취소' 클릭

2023년 1학기 푸른등대 기부장학금 학생 신청 매뉴얼 (모바일신청)



푸른등대 기부장학금 신청하기: 한국장학재단 애플리케이션(App) 접속

- 상담센터: 1599-2290
- 2023년 1학기 푸른등대 기부장학금 신청: 한국장학재단 모바일(App) 접속 후 [좌측상단 메뉴>장학금>푸른등대 기부장학금>신청하기] 선택(학생이 직접 신청)
- 신청자격, 지원규모 등 '장학금소개' 선택 후 내용 확인 필요
 - ※ 신청 전 준비사항: 본인 명의 공동인증서(또는 금융인증서) 및 부모의 주민등록번호(기혼자는 배우자의 주민등록번호)

푸른등대 기부장학금 신청하기: 로그인 하기

이름자 인증

아이디 로그인 인증서 로그인 디지털 원패스

인증서로 로그인 하주세요

인증서 로그인

인증서 목록 ▼

*간편로그인 설정은 아이디/패스워드로그인 한 경우에만 설정 가능합니다.

공동 인증서
금융 인증서
원스

공동인증서 가져오기 인증서 안내

- 상담센터: 1599-2290
- 로그인 방법: 아이디 로그인, 인증서 로그인, 디지털 원패스 중 택1
- 2023년 1학기 푸른등대 기부장학금 신청을 위해 **본인 명의** 공동인증서 또는 금융인증서 필요
- **신청 기간: '22. 12. 17.(토) 00:00 ~ '22. 12. 26.(월) 18:00**

※ 주말 및 공휴일 포함 신청기간 내 24시간 신청 가능(단, 마감일 제외)

※ 푸른등대 기부장학금 심사기준일('23. 2. 24.(금)) 기준으로 확인된 학자금 지원구간을 심사 시 적용
(소득 심사를 위한 가구원동의 및 서류제출(학자금 지원구간 산정을 위한 가족관계 확인서류 등)은
신청 마감일 18시 이전 완료되어야 하며, 제출기한을 준수하였더라도 ①가구원동의 및 제출서류 불인정 사유 발생 시 탈락 처리,
②심사 기준일 기준 학자금 지원구간 미 산정된 경우 심사제외)

푸른등대 기부장학금 신청하기: Step1. 약관동의

푸른등대 기부장학금 신청

STEP 1
약관동의
약관동의에 동의해주세요.

STEP 2
신청자격 선택
신청자격사항을 선택하세요.

STEP 3
개인정보입력
개인정보를 등록해주세요.
가족정보를 등록해주세요.
제외정보를 등록해주세요.

STEP 4
학교정보입력
학교정보를 등록해주세요.

STEP 5
자기소개서 입력
자기소개서를 등록해주세요.

STEP 6
개별서류 제출
개별서류를 업로드해주세요.

STEP 7
금융정보제공 및 지원구간 선정 동의
금융정보 제공 및 지원구간에 동의해주세요.

STEP 8
신청정보 확인
신청정보를 확인해주세요.

개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서

☒

개인(신용)정보수집·이용·조회·제공 동의서

☒

신청인 동의서

☒

개인(신용)정보의 수집·제공 동의서
(학자금 지원구간 선정용)

※ 본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.

※ 누락 및 사실 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있고, 장학금 지급 이후에도 반환 및 환수조치가 될 수 있음을 인정합니다.

신청하기

○ Step1. 약관동의 선택

○ 개인(신용)정보 수집,이용,조회,제공 동의서, 신청인 동의서, 개인(신용) 정보의 수집, 제공 동의서 '내용 확인' 후 동의

푸른등대 기부장학금 신청하기: Step1. 약관동의(공공 마이데이터 이용 동의)

푸른등대 기부장학금 신청

STEP 1 약관동의
약관동의에 동의해주세요.

STEP 2 신청자격 선택
신청자격(신용)을 선택해주세요.

STEP 3 개인정보 입력
개인정보를 등록해주세요.
가족정보를 등록해주세요.

STEP 4

STEP 5

STEP 6

STEP 7

STEP 8

개인(신용)정보 수집 이용 제공 및 조회 동의서

☒ 개인(신용)정보 수집 이용 조회 제공 동의서

☒ 신청인 동의서

[선택적 동의사항]

행정안전부가 운영하는 공공 마이데이터 활용을 위해 귀 재단이 아래와 같이 본인의 행정정보를 수집 이용하는 것에 동의합니다.

☐ 본인은 학자금지원 신청과 관련하여 「전자정부법」 제43조의2에 따라, 다음과 같이 행정기관 등이 보유하고 있는 본인의 행정정보를 공공 마이데이터 서비스를 통해 귀 재단에게 제공 및 활용하는 것에 동의합니다. (만약 공공 마이데이터 서비스를 통한 행정정보 제공이 용에 본인이 동의하지 아니하는 경우에는 본인의 선택에 따라 서류로 대신 제출할 수 있습니다.)

■ 행정정보: 주민등록 등초본, 국민기초생활수급자증명서, 장애인증명서, 장애인연금수급자확인서, 차상위계층확인서, 자활근로자확인서, 한부모가족증명서, 차상위본인부담경감대상자증명서, 건강보험자격확인서, 농업경영체등록확인서(등록정보 포함), 임업경영체 등록확인서, 어업경영체등록확인서, 가족관계증명서(본인 및 부모), 혼인관계증명서 등

* 위 사항은 선택적 동의 사항으로 동의를 거부할 수 있으며, 미 동의로 인한 관련 서비스는 제공 받을 수 없습니다.

☒ 동의함 ☐ 동의하지 않음

신청하기

- (희망자) 공공 마이데이터 이용 동의 진행(선택사항)
- 푸른등대 기부장학금 공공 마이데이터
 - 기부처별 제출서류를 학생이 제출하지 않고 재단이 심사 필요 정보만 행정안전부 등에 요청하여 해당 정보로 심사
- 현재 적용 서류: 주민등록등본

푸른등대 기부장학금 신청하기: Step2. 신청자격 선택

<<

Step02 신청자격 선택

신청자격 확인하기

신청자격 선택

기부처

☒ 건설근로자공제회

☐ 말남장학금

☐ 손해보험 사회공헌협의회

☐ 유지용 기부장학금

☐ 한국가스공사

☐ 한국토지주택공사(LH)

☐ 홈앤쇼핑 홈앤스마일(유형I)

☐ 홈앤쇼핑 홈앤스마일(유형III)

☐ KDB나눔재단_특기분야

☐ 벡스코리아

☐ 사무금융우분투자단

☐ 우미희망재단

☐ 정인옥 학술장학재단

☐ 한국전력공사

☐ 한국투자공사

☐ 홈앤쇼핑 홈앤스마일(유형II)

☐ KDB나눔재단_일반분야


☐ KOSAF기부펀드(유형II)

신청자격

☒ 건설근로자 자녀

가부자 우대사항

선택사항이 없습니다.



이전

다음

- Step2. 기부처 및 신청자격 선택
- 본인에게 해당하는 기부처 및 신청자격 선택 후 다음 선택

푸른등대 기부장학금 신청하기: Step3. 개인정보입력(개인정보)


<<

Step03 개인정보입력

개인정보 입력	가족정보	계좌정보
전화번호 ⓘ	▼	-
휴대폰번호 * ⓘ	▼	-
휴대전화 인증		
이메일 ⓘ	@	▼ <input checked="" type="checkbox"/> 직접입력
실거주지 주소 * ⓘ	10	
우편번호 찾기		

이전

다음



- Step3. 개인정보입력
- 연락처, 실거주지 주소, 이메일 등 개인정보 입력 후 다음 선택
- ※ 한국토지주택공사(LH) 기부처의 경우 정확한 실거주지 주소 입력 필수

푸른등대 기부장학금 신청하기: Step3. 개인정보입력(가족정보)

1) 미혼

아버지 정보 * ④

구분 * 선택

성명 *

주민등록번호 *

실명인증

전화번호 없음

휴대전화번호 * 선택

어머니 정보 * ④

구분 * 선택

성명 *

주민등록번호 *

실명인증

전화번호 없음

휴대전화번호 * 선택

2) 기혼

배우자 정보 * ④

구분 * 선택

성명 *

주민등록번호 *

실명인증

전화번호 없음

휴대전화번호 * 선택

○ 가족정보 입력

- **미혼**의 경우 **부모의 정보**를, 기혼(배우자 생존)의 경우 **배우자의 정보**를 입력
※ 국가장학금 신청자는 가족정보가 입력되어 있음
- 가족 성명, 주민번호, 연락처 입력 시 정확한 정보를 입력하여 심사지연 등 불이익 방지

푸른등대 기부장학금 신청하기: Step3. 개인정보입력(가족 및 자격정보 등록)

1) 미혼

형제정보 * ⓘ

신청자 본인 포함 형제/자매 1 명 중 입니다.

- 다자녀가구원을 증명할 수 있는 부 또는 모의 '가족관계증명서' 제출이 필요합니다.
- 미혼의 경우 형제/자매 수는 신청자 본인 포함
- 결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀수를 선택

2) 기혼

자녀정보 * ⓘ

나는 선택 명의 자녀가 있습니다.

수급자여부 *

☒ 해당없음 ☐ 기초수급대상자

☐ 차상위계층

[기초생활수급자 및 차상위계층]확인 증빙서류

재외국민 입학전형 여부 * ⓘ

☐ 예 ☒ 아니오

장애여부 *

☐ 예 ☒ 아니오

이전

다음

- 형제/자매 인원 수 및 본인의 서열을 입력(기혼자는 자녀 인원 수)
 - ※ 미혼의 경우 형제/자매 수는 신청자 본인 포함
- 장애인, 기초생활수급자 및 차상위계층 여부 선택
 - 장애인: 학생 본인이 장애인에 해당할 경우에만 장애인 선택
 - 기초/차상위: 신청일 기준 학생 및 가구원(미혼: 부모, 기혼: 배우자) 중 1인 이상이 자격을 보유하고 있는 경우에만 선택
 - ※ 신청완료 후 [장학금] → [장학금신청] → [서류제출]에서 서류제출 대상여부 확인 후 서류 제출
- 재외국민 입학전형 여부 선택(유의사항을 정독 후 정확히 입력)

푸른등대 기부장학금 신청하기: Step3. 계좌정보 등록

<<

Step03 개인정보입력

>>

개인정보 입력

>

가족정보

>

계좌정보

예금주(본인 명의 계좌) ⓘ

계좌선택 *

☒

은행

신규등록 ▾

이전

다음

○ 본인명의 계좌정보 입력 후 '다음' 클릭

푸른등대 기부장학금 신청하기: Step4. 학교정보 입력

<<

Step04 학교정보 입력

소속대학* ①

검색

단과대학

학과/전공 입력시 자동 입력됨

학과/전공 *

검색

학번*

학번 또는 수험번호

학적구분* ①

▼

학년* ①

▼

이전

다음

- Step4. 학교정보 입력
- 학교 및 학적정보 입력(2023년 1학기 기준)

푸른등대 기부장학금 신청하기: Step5. 자기소개서 입력(필요 기부처만 해당)

자기소개서 * ①

※ 자기소개서 작성 시 임시저장이 불가하므로 신청서 제출 완료 후 신청서 수정 기능을 통해서 작성 요망

■ 1. 성장과정 및 가치관(1,000자 이내)

0/1000 자

최소 50자 이상 입력해주세요.

■ 2. 자신이 이 장학금의 수혜자로서 적합한 이유(500자 이내)

0/500 자

최소 50자 이상 입력해주세요.

■ 3. 진로 목표 및 달성을 위한 노력과 성과(1,000자 이내) ※ 어학성적, 자격증 취득, 수상실적 포함

0/1000 자

최소 50자 이상 입력해주세요.



○ Step5. 자기소개서 입력

○ 자기소개서 작성 기부처: 말남장학금, 한국투자공사, KDB나눔재단, 우미희망재단(꿈 이름 계획서 작성)

※ 자기소개서 작성 시 유의사항: 따옴표(") 및 특수부호(% ~ 등) 특수문자 입력 시 정상적으로 저장되지 않으므로 유의하여 작성

푸른등대 기부장학금 신청하기: Step6. 기부처별 제출서류 등록

《 Step06 개별서류 제출

개별서류 확인하기

※ 최대 5개까지 등록 가능합니다.

기타서류 - 찾아보기

서류 제출(업로드)

이전 다음

○ Step6. 개별서류 제출: 총 5개까지 등록(업로드) 가능

○ '개별서류 확인하기' 확인 후 기부처별 서류 제출

※ '사무금융우분투재단', '한국가스공사', 'KOSAF기부펀드(유형II)' 기부처의 경우 확인서 및 신청서 양식을 한국장학재단 누리집(PC) 신청화면에서 다운로드 받아 작성(본인 자필 서명 필수)

푸른등대 기부장학금 신청하기: Step6. 개별서류 제출(공공 마이데이터 연계)

<<

Step06 개별서류 제출

개별서류 확인하기

개별서류 제출 * ①

- [필수서류] 본인명의 주민등록등본 ※ 단, 공공 마이데이터 제공 및 연계 동의자는 서류(주민등록등본) 제출 불필요

공공 마이데이터 - 주민등록표(등본) 서류 제출

※ 최대 5개까지 등록 가능합니다.

기타서류 - 찾아보기

이전

✓ 위 내용에 동의합니다.

확인

□ 공공 마이데이터 연계 의미

- 공공 마이데이터란 정보주체인 국민이 행정 공공기관 등이 보유한 본인정보를 기계판독이 가능한 형태로 제공 받아 직접 다양한 서비스 수혜 등을 목적으로 활용하는 서비스입니다.

푸른등대 기부장학금은 공공 마이데이터 제공에 동의한 경우 마이데이터 연계 서비스를 통해 제공된 자료를 활용하여 별도 서류제출 없이 심사를 진행합니다.

본인은 공공 마이데이터 활용으로 주민등록표(등본) 서류를 제출함에 동의합니다.

- 공공 마이데이터 - 주민등록표(등본) 서류 제출 선택 후 동의
- 공공 마이데이터 이용 동의자에 한함(5쪽 참고)
- 관련 기부처: 한국가스공사, 한국토지주택공사(LH), KOSAF기부펀드(유형II)

푸른등대 기부장학금 신청하기: Step7. 금융정보제공 및 지원구간 산정 동의



Step07 금융정보 제공 및 지원구간 동의

| 금융정보 제공 및 지원구간 동의



금융정보등(금융보험) 제공동의서



학자금 지원구간 산정 동의서(푸른등대 기부장학금)

※ 본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.

※ 누락 및 사실 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있고, 장학금 지급 이후에도 반환 및 환수조치가 될 수 있음을 인정합니다.

이전

다음

- Step7. 금융정보제공 및 학자금 지원구간 산정동의서(푸른등대 기부장학금)
 - 선발일정을 고려하여 심사기준일('23. 2. 24.(금)) 확인된 학자금 지원구간 적용
 - 신청정보 입력 기한(신청 마감일('22. 12. 26.(월) 18:00까지) 준수
- 확인 버튼 클릭 및 본인명의 공동인증서(또는 금융인증서) 인증 후 장학금 신청완료

푸른등대 기부장학금 신청하기: Step8. 신청정보 확인

<<

Step08 신청정보 확인

기초생활수급자 및 차상위계층여부 확인

선택사항 해당없음

자녀 정보

자녀 가구 여부 자녀 없음

재외국민 입학전형 여부

재외국민 입학전형 여부 아니오

계좌정보

등록계좌

학교정보

소속대학

단과대학

학과/전공

학번

학석구분 학부세학생

이전

다음

○ Step8. 신청정보 확인

푸른등대 기부장학금 신청하기: 신청정보 확인

<

푸른등대 기부장학금 신청

1

약관동의

>

완료

약관동의에 동의하였습니다.

2

신청자격 선택

>

완료

신청자격선택을 완료하였습니다.

3

개인정보입력

>

완료

개인정보가 등록되었습니다.
가족정보가 등록되었습니다.
계획정보가 등록되었습니다.

4

학교정보입력

>

완료

학교정보가 등록되었습니다.

5

자기소개서 입력

>

완료

자기소개서가 등록되었습니다.

6

개별서류 제출

>

완료

개별서류가 업로드되었습니다.

7

금융정보제공 및 지원구간 산정 동의

>

완료

금융정보 제공 및 지원구간에 동의하였습니다.

8

신청정보 확인

>

완료

신청정보가 확인되었습니다.

신청하기

- Step8. 신청정보 확인 선택을 통해 신청이력 확인 후 '신청하기' 선택
- ※ 수정 필요 시 수정이 필요한 단계 선택 후 재작성 진행

푸른등대 기부장학금 신청하기: 신청완료

신청완료



신청완료

장학금 신청서 작성이
정상적으로 완료되었습니다.

신청현황
보러가기



푸른등대 기부장학금 신청서 수정 or 신청서 취소

장학금 신청현황

신청내역 보기

총 6건의 장학금 신청 정보가 있습니다.

2021년 2학기 푸른등대 기부장학금 장학금종류: 푸른 등대 기부	신청완료
2021년 1학기 국가근로장학금 신청내역: 2021년 1학기 국가근로장학금 신청 신청내역: 2021년 1학기 국가근로장학금 신청 신청내역: 2021년 1학기 국가근로장학금 신청	신청취소
2021년 2학기 법학전문대학원 장학금 장학금종류: 법학전문대학원 장학금	신청완료
2021년 1학기 국가근로장학금 신청내역: 2021년 1학기 국가근로장학금 신청 신청내역: 2021년 1학기 국가근로장학금 신청 신청내역: 2021년 1학기 국가근로장학금 신청	신청취소
2021년 1학기 국가근로장학금 신청내역: 2021년 1학기 국가근로장학금 신청 신청내역: 2021년 1학기 국가근로장학금 신청 신청내역: 2021년 1학기 국가근로장학금 신청	신청취소
2021년 1학기 국가장학금 유형 신청내역: 2021년 1학기 국가장학금 유형 신청	신청취소

장학금 신청 내역

신청취소

신청수정
(교육부장관명)

- 한국장학재단 모바일App 접속 후 [장학금 > 푸른등대 기부장학금 > 신청현황]
- 하단의 '신청서 수정' 및 '신청서 취소' 클릭