

# 1, 2학년 개설 Pre캡스톤디자인 교과목(Prime예산지원) 운영 프라임종합정보시스템 사용 매뉴얼

---

# 프라임종합정보시스템 사용 방법

1, 2학년 개설 Pre캡스톤디자인 교과목  
지원 신청 방법 안내

---


# 신청 방법 안내



The screenshot shows the Naver homepage interface. At the top, there's a navigation bar with various links. Below it, the main header features the Naver logo and a search bar. A red box highlights the search bar area, with the text '홈페이지 검색' (Homepage Search) written in red. Below the search bar, there's a row of links for different services like 메일, 카페, 블로그, etc. The main content area includes a large banner for Lineage W, a news section with a headline about 2026 wages, and a grid of various news and entertainment links. On the right side, there's a login section with a green 'NAVER 로그인' button and a section for COVID-19 updates. At the bottom, there's a row of logos for various media and news outlets.

# 신청 방법 안내





인제대학교  
INJE UNIVERSITY

인제대학교  
**PRIME**종합정보시스템

인제대학교 PRIME종합정보시스템은 의생명 헬스케어 창의전문 인력 양성을 위한 종합정보시스템입니다.

로그인

☐ 교직원 ☒ 학생 ☐ 기업

20173215

●●●●●●●●

로그인

▶ 학번과 비밀번호를 입력하여 로그인 합니다

공지사항

[PRIME] PRIME 서포터즈 3기 수료 완료	2019-01-03
[PRIME사업]2018년 한중일 캡스톤 디자인 경...	2018-11-06
[PRIME사업]2018년 한중일 캡스톤 디자인 경...	2018-11-02
[PRIME사업] 2018 하계 해외현장체험 프로그...	2018-09-01

제증명서  
발급

SAIL  
취업정보

인제정보  
시스템(IIS)

인제  
사이버캠퍼스

# 신청 방법 안내



인제대학교  
프라임종합정보시스템

홈

대쉬보드

20173215  
이가연

대쉬보드

교육행사

실험실습기자재관리

현장실습

현장체험프로그램(국내)

현장체험프로그램(국외)

Mentoring

Sharing

IU Together

내일로 문

온라인글

수학클리닉

**캡스톤디자인**

창업동아리 지원

학습맞진로관련동아리

## 대쉬보드

### 나의 프로필 My Profile

**이가연**  
20173215  
제약공학과 제약공학

평균평점

이수확정

프로그램 참여건수  
**4**

### 공지사항 Notice

- 9-01-03
- 8-11-06
- 8-11-02
- 2018-09-01 [PRIME사업] 2018 하계 해외원장체험 프로그램 성과 발표대회...
- 2018-08-30 [PRIME사업] 공용장비 '플리켓 3D 프린터' 사용자교육 안내
- 2018-08-30 [PRIME] Dream Factory 운영 안내
- 2018-08-07 [PRIME사업] 2018년도 PRIME 4U 3D 프린팅 창작 경진대회 참...

현장실습

해외인턴십

현장체험(국내)

현장체험(국외)

Mentoring

Sharing

Guiding

캡스톤디자인

창업동아리

학습맞진로동아리

등록된 게시물이 없습니다.

### 주간일정표 Weekly Schedule

Today

2020 년 03 월 3 주

◀ 지난주

다음주 ▶

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
15	16	17	18	19	20	21

교육 세미나 경진대회

▶ 좌측 메뉴에서 캡스톤디자인을 클릭합니다

Click



# 신청 방법 안내



인제대학교  
프라임종합정보시스템

홈

캡스톤디자인

캡스톤디자인 신청

20141369

최준혁

대쉬보드

교육행사

실험실습기자재관리

현장실습

현장체험프로그램(국내)

현장체험프로그램(국외)

Mentoring

Sharing

IU Together

내일로 문화체험활동

온라인글쓰기

수학클리닉

캡스톤디자인

· 캡스톤디자인 신청

· 캡스톤디자인 활동

· 캡스톤디자인 결과보고

· 경진대회

· 설문조사

· 커뮤니티

캡스톤디자인 신청

년도: 2020 학기: 전체 분야: 전체 진행상태: 전체

참여학과: 전체 대학: 전체 소속: 전체 학번/이름: 조회

Total : 2

참여학과 구분	년도	학기	분야	팀명	팀장명	학번	소속	학년	지도교수	지원상태	지원금배정	관리
▶ 캡스톤디자인 신청을 클릭합니다												
1												

엑셀다운로드 캡스톤디자인 신청

신청 클릭 후~ 연결에 시간이 많이  
소요되니 잠시만 기다려주세요!!!

https://prime.inje.ac.kr/IBuilderManager/11\_CAPSTONE/CAP002\_12.aspx?PageNo=1&RowCnt=10&search1=MDRf9B1UYIY=&search2=&search3=&search4=&search5=&sea... |인사영단 ALL RIGHTS RESERVED.

# 신청 방법 안내



## 캡스톤디자인 신청

1.년도, 학기, 분야, 멘토활용여부, 결과물유형을 선택하고,  
팀명칭, 교과목명, 분야, 과제명을 입력합니다

### 일반현황

* 년도	2020	* 팀명칭	향수오남매	* 분야	일반학습형	* 멘토 활용여부	<input checked="" type="radio"/> 아니오 <input type="radio"/> 예 ( 회 예정 / 최대 3회)
* 학기	<input checked="" type="radio"/> 1학기 <input type="radio"/> 2학기	* 교과목명	캡스톤디자인-1	* 과제명	아토피 환자용 인진쑥 에센스	* 결과물 유형	<input checked="" type="radio"/> 시제품(지원금: 50,000원) <input type="radio"/> 학술/논문(지원금: 50,000원)

### 팀장(신청자)

성명	이가연	학번	20173215
소속	계약공학과	이메일	com
주소	37786 경상북도 포항시 북구 흥해읍 동210호		
연락처	휴대폰 : 010-9408-23		
지도교수	성명 김성태		
	TEL 055-320-4038	HP	
	이메일 st		

2.지도교수 성명을 입력하고 돋보기를 눌러 선택합니다

# 신청 방법 안내



- 실험실습기자재관리
- 현장실습
- 현장체험프로그램(국내)
- 현장체험프로그램(국외)
- Mentoring
- Sharing
- IU Together
- 내일로 문화체험활동
- 온라인글쓰기

## 캡스톤디자인 팀원명부

번호	* 직책	* 성명	학번	소속학과	
1	팀장	이가연	20173215	제약공학과	추가 +
2	팀원	박용현	20153308	제약공학과	-
3	팀원	손영배	20153311	제약공학과	-
4	팀원	이름			-
5	팀원	이름			-

4학년	3학년	2학년	1학년	합계	1인당 지원금	팀 전체 배정금
3	0	0	0	3	50,000원	250,000원

1.추가버튼을 팀원 수 만큼 눌러 입력칸을 생성한 후

2.팀원 이름을 입력하고 돋보기를 눌러 선택합니다



# 신청 방법 안내



- 인제대학교  
프라임종합정보시스템
- 실험실습기자재관리
- 현장실습
- 현장체험프로그램(국내)
- 현장체험프로그램(국외)
- Mentoring
- Sharing
- IU Together
- 내일로 문화체험활동
- 온라인글쓰기
- 수학클리닉

홈

캡스톤디자인

캡스톤디자인 신청

20173215  
이가연

## 캡스톤디자인 수행 계획

▶ 목표와 진행사항을 상세하게 입력합니다

번호	해당기간	목표	진행사항
1	3월 1주 ~ 2주	아이디어회의	팀 구성 및 업무 분장, 아이디어회의
2	3월 3주 ~ 4주	시장조사	시장조사, 상용제품 분석
3	4월 1주 ~ 2주	선행연구조사	선행연구논문 및 학술자료 조사 및 검토
4	4월 3주 ~ 4주	재료분석	원재료 구입 및 성분 분석
5	5월 1주 ~ 2주	제품설계1	성분 분석을 토대로 제품설계
6	5월 3주 ~ 4주	제품설계2	시제품 제작 및 용기제작
7	6월 1주 ~ 2주	평가 및 분석	샘플 배포 및 설문조사를 통한 시제품 평가, 개선점 도출
8	6월 3주 ~ 4주	결과보고서 작성 후 제출	결과보고서 작성 및 제출



# 신청 방법 안내



- 인제대학교  
프라임종합정보시스템
- 실험실습기자재관리
- 현장실습
- 현장체험프로그램(국내)
- 현장체험프로그램(국외)
- Mentoring
- Sharing
- IU Together
- 내일로 문화체험활동
- 온라인글쓰기
- 수학클리닉
- 캡스톤디자인

홈

캡스톤디자인

캡스톤디자인 신청

20173215  
이가연

과제소개

1.과제목표 및 필요성, 과제내용, 최종결과물의 활용 및 효과를 상세하게 입력합니다

*과제목표 및 필요성	과제목표 : 아토피 환자를 위한 인진쑥 에센스 개발 필요성 : 기후변화, 환경오염, 인스턴트 음식의 섭취로 인한 아토피 환자의 급증 치료제로 사용되고 있는 스테로이드 약품의 부작용 심각 천연 식물 성분을 활용한 부작용이 없는 아토피 치료 보완제 개발 필요 주변의 흔한 식물로 약성이 높고 원가 부담이 없음
*과제내용	과제내용 : 인진쑥 및 기타 천연 식물 성분 분석을 통한 아토피 환자용 에센스 개발 에센스, 스킨 등 다양한 제품 개발
*최종결과물의 활용 및 효과	활용 : 아토피 환자를 위한 치료 보완제 및 기초 화장품으로 활용 효과 : 약초의 성분 분석 및 혼합을 통해 제품 개발을 직접 진행해 봄으로서 제품 생산 전과정에 대한 이해력 향상 수업을 통해서 습득한 지식과 팀워크 리더십을 통한 성과 창출 보고서 작성 및 발표력 향상



2.통장 사본(체크카드발급사용)을 첨부합니다

통장사본 첨부	<div> <input type="text" value="찾아보기..."/> <input type="button" value="파일첨부"/> <input type="button" value="선택파일삭제"/> </div> <p>* 파일명에 "띄어쓰기", "특수문자"를 사용 시 정상적으로 업로드 되지 않을 수 있습니다.</p> <p>통장사본(62).jpg</p>
---------	--

# 신청 방법 안내



## 캡스톤디자인에 관한 운영 규정

### 제10조 (의무사항)

1. 캡스톤디자인 과제 수행팀은 사업단의 요청이 있을 시, 정해진 기간과 장소에서 열리는 경진대회 및 전시회에 반드시 참가함을 동의합니다. ☒ 동의함

상기와 같이 캡스톤디자인 참가신청서를 제출합니다.

▶ 운영규정 동의 체크 후 서명을 클릭합니다

신청팀: / 팀장: *이가연* (인)  서명

PRIME 사업단장 귀하

# 신청 방법 안내



## 인제대학교 PRIME 사업단 캡스톤디자인 교과목 지원을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 안내

### ● 개인정보 수집·이용 안내

#### 1. 개인정보의 수집·이용 목적:

가. PRIME사업단 캡스톤 디자인 교과목 지원을 위한 신청서 작성

나. 사진 촬영 및 이용(홍보, 공개 등)

#### 2. 개인정보의 항목: 성명, 학번, 학과(전공), 연락처, 이메일, 영상(사진, 동영상)

#### 3. 개인정보의 보유 및 보유기간: 본 행사에 수집된 개인정보는 신청자 정보에 대한 기록 보존이 필요한 시기까지 보관됩니다.

#### 4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 PRIME사업단 캡스톤 디자인 교과목 지원에서 제외됩니다.

개인정보 수집 동의:

☒ 동의함 ☐ 동의하지 않음

본인 확인을 위한 고유식별정보 수집 동의:

☒ 동의함 ☐ 동의하지 않음

### ● 개인정보 제3자 제공 안내

#### 1. 개인정보를 제공받는 자: 한국연구재단

#### 2. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적: 한국연구재단 산업연계 교육활성화 선도대학 사업 지원금 제공에 따른 자료 제공

#### 3. 제공하는 개인정보의 항목: 성명, 학번, 학과(전공), 연락처, 이메일

#### 4. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간: 수집 및 이용 목적 달성 및 관계법령에 따른 보관기간까지

#### 5. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 PRIME사업단 캡스톤 디자인 교과목 지원을 제공받을 수 없습니다.

개인정보 제3자 제공 동의:

☒ 동의함 ☐ 동의하지 않음

본인 확인을 위한 고유식별정보 수집 동의:

☒ 동의함 ☐ 동의하지 않음

▶ 개인정보 수집 및 활용 동의  
체크 후 서명을 클릭합니다

Click

✓ 임시저장

📄 제출

📖 목록

# 신청 방법 안내



과제소개

*과제목표 및 필요성	테스트
*과제내용	테스트
*최종결과물의 활용 및 효과	테스트
통장사본 첨부	통장(4).jpg

지도계획

## 여기까지 진행하신 후 해야할 일

1. 지도교수께 전화 드려서 **교수지도계획서 입력**을 요청 드리세요^^
2. 팀장이 학과 조교 선생님께 전화 드려서 팀명, 팀구성현황, 교과목명, 지도교수명, 결과물 유형을 알려주시기 바랍니다.

2019.08.26

팀장: 최준혁 (인) / 지도교수 서명: (인)

PRIME 사업단장 귀하

📄 학생신청서출력

📄 교수지도계획서출력

📄 목록

# 신청 방법 안내



## 과제소개

*과제목표 및 필요성	테스트
*과제내용	테스트
*최종결과물의 활용 및 효과	테스트
통장사본 첨부	통장(4).jpg

교수지도계획서 입력이 완료되셨나요?

완료되었다면,

참가신청서, 교수지도계획서를 출력하셔서 지도교수와 팀원들의 서명을 받은 후 학과사무실에 제출 바랍니다.

(지도교수 및 팀원 서명 필수)

캡스톤디자인 참가신청서

신청서 작성	사제협력사업(3000원)
신청	장수교내
과제명	다문화 환경에 적합한 제품
수업과목명	캡스톤디자인 1
지도교수	조재현교수
신청학기	2020년 1학기
신청인원	5
신청비	3000원

구분	학과(팀)	학번	학명	성명	연락처 및 e-mail
팀장	디자인학과	4	2010202	김민준	010-9993-4370
팀원	디자인학과	4	2010308	박정민	010-9993-9999
팀원	디자인학과	4	2010311	이정재	010-9993-4417
팀원	디자인학과	4	2010319	박지현	010-9993-9999
팀원	디자인학과	4	2010321	이정민	010-9993-2333
1인당 지원금	출입원	합계 제출금			
30000 원	5	250,000 원			

신청서와 같이 캡스톤 디자인 참가 신청서를 제출합니다.

2020년 09월 20일

지도교수: 조재현 (인)

캡스톤디자인교육센터장 귀하

캡스톤디자인 교수지도계획서

팀명	지도교수
이동희 <td>이동희 </td>	이동희
수업기간	2020년 1월 1일 ~ 2020년 4월 30일
팀원	이동희, 이준호, 이준호, 이준호, 이준호, 이준호
지도내용	

2020년 09월 20일

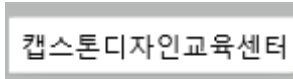
캡스톤디자인 교육센터장 귀하

팀장: 최준혁 (인) / 지도교수 서명: (인)



☞ 학생신청서출력 ☞ 교수지도계획서출력 ☞ 목록

참가신청서, 정보제공동의서, 수행계획표, 교수지도계획서





---

# 프라임종합정보시스템 사용 방법

1, 2학년 개설 Pre캡스톤디자인 교과목  
예산집행 안내

---



# Pre캡스톤디자인 지원금 항목별 집행 세부사항

지원금	결과물유형	시제품	학술논문
	지원비	1인당 50,000원	1인당 50,000원
	집행가능항목	<ul style="list-style-type: none"><li>▶회의비 : 30%</li><li>▶교통비 및 입장료 : 20%</li><li>▶문구비 : 10%</li><li>▶재료비 : 제한 없음</li><li>▶인쇄 및 복사 : 사용가능</li><li>▶도서 : 신청 후 구입가능</li><li>▶멘토비 : 계획서 신청 후 사용가능</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶회의비 : 50%</li><li>▶교통비 및 입장료 : 20%</li><li>▶문구비 : 10%</li><li>▶재료비 : 제한 없음</li><li>▶인쇄 및 복사 : 사용가능</li><li>▶도서 : 신청 후 구입가능</li><li>▶멘토비 : 계획서 신청 후 사용가능</li></ul>

# 과제 지원비 집행 항목 및 정산 시 구비서류



## 지원금이 입금된 **팀장 체크카드** 사용



- ❖ 영수증 제출이 불가능한 경우 과제 지원비 사용 불가
- ❖ 현금 사용 및 현금 계좌이체 정산 불가
- ❖ 간이영수증, 현금영수증 정산 불가



# 지원금 사용계획서 및 재료비 구매신청서 승인

인제대학교  
프라임종합정보시스템

대쉬보드

교육행사

실험실습기자재관리

현장실습

현장체험프로그램(국내)

현장체험프로그램(국외)

Mentoring

Sharing

IU Together

내일로 문화체험활동

온라인글쓰기

수학클리닉

캡스톤디자인

· 캡스톤디자인 신청

· **캡스톤디자인 활동**

· 캡스톤디자인 결과보고

· 경진대회

· 설문조사

· 커뮤니티

홈

캡스톤디자인

캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동

년도: 2020 학기: 전체 분야: 전체 학번/이름: 참여학과: 전체 대학: 전체 소속: 전체 조회

Total : 1

참여학과 구분	년도	학기	분야	팀명	과제명	팀장명	지도교수	지원금사용계획서	구매신청서
PRIME 학과	2020	1	일반학습형	향수오남매	아토피 환자용 인진숙 에센스	이가연	김성태	미작성	미작성

엑셀다운로드

지금부터 지원금사용계획서와 재료비구매신청서  
입력을 알아보까요?

2.팀명을 클릭합니다

1.지원금사용계획서를 입력하기 위하여 좌측  
메뉴에서 캡스톤디자인활동을 클릭합니다



# 지원금 사용계획서 및 재료비 구매신청서 승인

캡스톤디자인 활동

팀명	항수오남매	연락처	010-9408-2338
성명	이가연	학과	계약공학과
학년	4	학번	20173215

지원금 사용계획서

보고서명	작성자	등록일	진행상태
지원금 사용계획서			미작성

Click

1. 작성을 클릭합니다

2. 추가버튼을 눌러 지원금 사용 내역을 상세하게 입력합니다

Click

번호	구분	금액	산출내역	비고
1	재료비	100,000	숙추출물 2병*50000	인간학 추출물 3L(1.5L*2병)
2	재료비	50,000	여성초추출물 1병*50000	여성초 추출물 1.5L
3	회의비	75,000	회의 3회*25000	성분 분석회의 3회
4	재료비	25,000	유리 용기 10개*2500	시제품 용기(유리, 고급) 10개*2500

3. 입력 완료 후 서명을 클릭 합니다

위와 같이 지원금 사용계획서를 제출합니다.

2020.03.22

4. 제출하신 후 지도교수께 승인 요청을 드립니다

캡스톤디자인 대표학생: 이가연 (인)

PRIME 사업단장 귀하

임시저장 제출 출력 목록

지원금 사용계획서 입력 완료 후

지도교수님께

반드시 승인 요청 할 것



# 지원금 사용계획서 및 재료비 구매신청서 승인

지원금 사용계획서  
승인 받기 전

캡스톤디자인 활동

팀명				연락처			
성명		학과		학년		학번	

지원금 사용계획서

보고서명	작성자	등록일	진행상태	관리
지원금 사용계획서		2020.04.04	제출	<input checked="" type="button" value="승인"/> <input type="button" value="반려"/> 반려사유

지원금 사용계획서  
승인 받은 후

캡스톤디자인 활동

1. 지원금 사용계획서가 승인되면 그림과 같이 부가메뉴가 생성이 됩니다

팀명	운영규정테스						
성명	고**	학과	학과	학년	4		

지원금 사용계획서

재료비 구매신청서

보고서명	작성자	등록일	진행상태	
지원금 사용계획서		2020.04.04	승인	승인된 지원금 사용계획서 보고는 수정할

2. 부가메뉴에서 재료비 구매신청서를 선택해서 작성합니다







# 지원금 사용계획서 및 재료비 구매신청서 승인

## 지원금 사용계획서

- ▶ 과제수행에 필요한 **지원금 사용계획서** 반드시 작성
- ▶ 지도교수 및 캡스톤디자인교육센터의 승인 없이는 지원금 사용 불가
- ▶ 승인완료 하여야 재료비 구매신청서 작성 가능
- ▶ 사용계획서 목록에 재료비가 없는 경우 승인완료 후 나머지 활동 메뉴 작성 가능
- ▶ 사용계획서 수정 할 경우 세부사업 변경서 작성 후 센터에 확인 요청

## 재료비 구매신청서

- ▶ 지원금 사용계획서에 재료비 사용계획이 있는 경우에만 작성 가능
- ▶ 재료비 구매 사유를 상세하게 작성
- ▶ 지도교수 및 캡스톤디자인교육센터의 승인 없이는 캡스톤디자인 활동 부분 작성 불가
- ▶ 재료비 구매신청서 작성 하지 않고 재료비를 사용할 경우 환수 처리
- ▶ 과제 수행에 반드시 필요한 경우에만 인정





# 과제 지원비 집행 항목 및 정산 시 구비서류

## 캡스톤디자인 활동

팀명	운영규정테스트			연락처	*****		
성명	고**	학과	의학과	학년	4	학번	20001001

지원금 사용계획서 | 재료비 구매신청서 | **지원금정산서** | 활동회의록 | 도서구입 신청서 | 멘토 지도계획서 | 멘토링 확인서 | 간담회

보고서명: 2020 년 04 월 지원금 정산서

번호	*일자	*구분	*금액	사용내역	*영수증	영수증 (거래내역서) 첨부파일	자료	자료	추가
							첨부파일	첨부파일	
1		선택		선택	영수증 (거래내역서) 첨부	영수증 (거래내역서) 첨부파일	자료 첨부파일	자료 첨부파일	+

지원금 총액: 200,000원  
사용금액: 원 (전월까지 사용누계: 0원)  
사용잔액:

▶ 지원금을 사용하신 후에는 반드시 시스템에 입력하시고 관련 자료를 첨부 하시기 바랍니다

위와 같이 캡스톤디자인 지원금 월별 정산서를 제출합니다.

2020.04.04

캡스톤디자인 대표학생: (인) 서명

PRIME 사업단장 귀하

영수증 사진 찍어서  
첨부

재료비, 도서, 인쇄물  
문구류 등  
사진 찍어서 첨부



# 과제 지원비 집행 항목 및 정산 시 구비서류

## 재료비

- ▶ 과제수행에 필요한 재료 구입
- ▶ PC부품 구입 시 과제 수행에 반드시 필요한 경우에만 인정, 과제 종료 후 사업단으로 귀속  
☞ 완제품, 범용성 장비 등은 구입 불가(사례 참조)

## 증빙서류

- ▶ 카드영수증  
☞ 세부내역이 없을 시 거래명세서 첨부
- ▶ 재료(부품)사진
- ▶ 카드결제 불가 시 센터를 통한 계좌이체

## ※예산 집행 불인정 사례

1) 자산성 물품 및 범용성 장비, 완제품 구입 불가

▶ 자세한 사례 : 캡스톤디자인 운영지침.HMP참조

2) 답례품, 증정품 구매 불가(설문조사를 진행하는 경우 답례품은 회의비를 활용하여 지출)



# 과제 지원비 집행 항목 및 정산 시 구비서류

**영수증**

오피스상사(다디바바문구센터)  
010-04-9820 Tel: 055-322-8492  
대표: 김승태 17:15:47  
담당: 관리자 20161205-01000-00138  
경상남도 김해시 김해대로2491번길 22 (삼정동)

품명 및 규격	수량	단가	금액
문구용품(*1)	1	1,000	1,000
칼라보드용(*1)	1	2,000	2,000
크리스마스선물세	2	1,000	2,000
유니/포스카/PC-5	1	2,400	2,400
유니/포스카/PC-3	1	2,400	2,400
아모스/목공활/10	1	700	700
테이프류(*1)	1	1,500	1,500
종이류(*1)	3	700	2,100

합계 12,818  
카드 14,100

신용카드전표 (고객용)

거래구분 : 신용승인거래 [S]  
카드명 : 신한카드  
카드번호 : 5451 1211 \*\*\*\*7290  
승인금액 : 14,100 원  
할부개월 : 일시불  
승인번호 : 30001788  
매입사명 : 오피스상사  
가맹번호 : 111340989  
단말번호 : 37045531 KIS  
일련번호 : 201612051715470301  
DDC 번호 : 16-12-000050

\*\*\* 전자서명되었습니다 \*\*\*

이용해 주셔서 감사합니다.  
지류 및 필기류는 반품, 교환이 불가합니다.  
구매 후 일주일 경과시 반품이 불가합니다.

201612050100000138

내역이 모두 나와있는  
영수증

**CAUTION!**

**영수증 (공급받는자용)**

No. 귀하

사업자등록번호 622-09-05905

상호 대동문구

사업장소재지 경남 김해시 아방동 458-1 우신그린피아싱가 103-104호

업태 소매

업종 문구

작성년월일 2016.12.9. W 9300

위 금액을 정히 영수(청구)함

품목	수량	단가	공급대가(금액)
아크릴 칸	1		9300

카드 종류 : 신한카드  
가맹번호 : 0000442901  
카드번호 : 4477 08 \*\*\*\*0004  
거래일시 : 20161209 20:26:25

거래금액 : 8,465원  
부가세 : 846원  
합계 : 9,300원

승인번호 : 3000 9506 5997  
전표번호 : E-3188 [IC] K1CC로제출  
매입사 : KB국민카드

ATD : A0000000031010 (VISA CREDIT)  
TVR : 0200008000 . TSI : F800

[회선용]




금액만 나와있는 영수증  
+  
업체인(印)이 찍혀있는  
간이영수증/거래명세서  
첨부

▶ 반드시 팀장 명의의 체크카드를 사용하셔야 하며, 카드전표(영수증)에는 구매 품목과 단가가 나와야 합니다.  
품목이 나오지 않을 경우 간이영수증 또는 거래명세서를 반드시 첨부하시기 바랍니다



# 과제 지원비 집행 항목 및 정산 시 구비서류

## 인터넷 결제

<div>2017-01-01</div> <div>주문상세보기 ▶</div> <div>주문내역삭제 ✕</div>	<div><a href="#">sirphoto</a> <a href="#">문의하기 ▶</a></div> <div>폴라로이드필름/인스탁스 미니필름 4팩40장</div> <div>수량 : 1개 / 주문번호 : 2396575499</div> <div><a href="#">옵션전체보기 ▶</a> 미니필름 선택 : 미니필름4팩40장 (0원)</div> <div>30,520원(1,780원 할인)</div>	<div>배송완료</div> <div><a href="#">배송추적 ▶</a></div> <div></div>
<div><a href="#">호우(주)</a> <a href="#">문의하기 ▶</a></div> <div>아이폰7 6S 플러스 G5 V20 갤럭시S7 S6 S5 노트5 4 3</div> <div>수량 : 1개 / 주문번호 : 2396575498</div> <div><a href="#">옵션전체보기 ▶</a> 1/강화유리필름 2매 : 02애플 ✕ + 아이폰7(0원)</div> <div>2,500원(5,000원 할인)</div>	<div>배송완료</div> <div><a href="#">배송추적 ▶</a></div>	



## 매출전표

카드종류		거래일자				
개인/체크카드		2017/03/03 14:38:41				
카드번호(CARD NO)						
5107-*****-347*						
승인번호		금액 AMOUNT  부가세  VAT 봉사료  CASHBACK 합계  TOTAL	백	천	만	원
30532138						
일반	할부			1	3	6
일시불					1	3
					6	4
거래유형						
체크승인						
			1	5	0	0
가맹점명						
(주)이마트 김해점						
업종						
할인점/슈퍼마켓						
대표자명		사업자번호				
이갑수		206-86-50913				
전화번호		가맹점번호				
02-380-5678		0088876578				
주소						
경남 김해시 전하로304번길 24 (외동)						

\* 상기의 거래 내역을 확인합니다.

신한카드  
대표이사 임영진

▶ 인터넷 결제 시에는 카드전표와 배송완료 되어 있는 화면을 캡처해서 첨부하시기 바랍니다 (주문중인 화면은 안됨)

구매내역  
or  
주문상세내역  
+  
카드전표 인쇄

주문상세 > 2017-01-11   장바구니 No. 4118448492   <a href="#">구매영수증 출력</a>			
주문정보			
주문번호/영수증	주문상품	결제금액	상태
2403268175 <a href="#">카드전표</a>	 <a href="#">문의하기 &gt;</a> <b>[기타] 중국 포켓와이파이 와이파이도시락 4GLTE 데이터로밍</b> 수량 : 4 개 1.출국월일 : 2017-01-15(0원) 2.출국시간 : 19:01~22:00 (0원) 3.수령장소 : 김해공항 (0원) 4.반납장소 : 김해공항 (0원) 5.귀국월일(구매시 선택한 여행일수에 맞게 수량추가) : 2017-01-18(0원)	판매가 <b>26,840원</b> 결제금액 <b>26,840원</b>	<b>배송완료</b> [ 자체배송 ] <a href="#">배송추적 &gt;</a>
<a href="#">영수증/계산서 인쇄</a> <a href="#">오늘출발 신고하기</a>			
결제정보			
카드명	카드번호	할부	승인일시
신한카드	510737*****5807	일시불	2017-01-11 15:56:15
			<b>26,840원</b>

대학교  
INJE UNIVERSITY

캡스톤디자인교육센터

PRIME  
PROGRAM FOR  
INTEGRAL INNOVATION  
MATCHED  
EDUCATION  
산업연계 교육활성화 선도대학 사업





# 과제 지원비 집행 항목 및 정산 시 구비서류

영수증 (공급받는자용)				
NO.		귀하		
공 급 자	사 업 자 등 록 번 호	125-22-78018		
	상 호	크린앤크린	성 명	강 주 희
	사 업 장 소 재 지	경기도 안성시 양성면 도곡리162-4 ☎ 011-389-6800		
	업 태	서비스, 도소매	종 목	매트임대, 청소용품, 잡자재
작성년월일		공급대가총액		비고
201년월일		₩		
공 급 내 역				
월일	품 목	수량	단 가	공급대가
/	매 트			
/	기름걸레			
/	방 향 제			
/	세 정 제			
/	점 보 롤			
/	페이퍼타올			
/	각 티 슈			
/	냅 킨			
/				
/				
/				
합 계		₩		
농협 : 237031-56-038998 (강주희)				

간이영수증  
현금영수증

체크카드 결제할 것, 현금영수증, 간이영수증 안됨  
♣ 캡스톤디자인교육센터에 문의 필수 ♣

CAUTION!





# 과제 지원비 집행 항목 및 정산 시 구비서류

## 활동비

### ▶ 교통비, 견학 등

☞ 기존 계획서에 관련 내용 포함 필수, 과제 특성상 필요하다고 판단되는 경우에만 지원 가능

## 증빙서류

### ▶ 활동회의록 입력

### ▶ 입장권, 카드 영수증

### ▶ 교통비, 카드 영수증

## 인쇄/복사/사무용품 비용

### ▶ 과제 수행과 직접적인 관련이 있는 경우에 한함

## 증빙서류

### ▶ 카드 영수증

### ▶ 인쇄 / 복사 표지 및 목차 사진

### ▶ 인쇄 / 복사 결과물 사진

### ▶ 사무용품 구입 사진

# 과제 지원비 집행 항목 및 정산 시 구비서류



인쇄/복사 결과물 사진



인쇄/복사 목차



인쇄/복사 표지



# 과제 지원비 집행 항목 및 정산 시 구비서류

## 멘토비

- ▶ 기업체, 관련 분야 전문가 자문료  
☞ 1인 최소 3시간 지도, 1인 최대 3회, 1회 100,000원 이하
- ▶ 멘토링 전 캡스톤디자인센터에 계획서 제출(필수)

## 증빙서류

- ▶ 멘토링 계획서
- ▶ 멘토링 확인서
- ▶ 멘토 지도비 영수증
- ▶ 멘토 프로필, 신분증 사본, 통장사본

## ※자격기준

- 1) 장관급 이상
- 2) 차관급, 총장, 기관장, 정부 출연 연구소장
- 3) 2~4급 공무원, 임원, 대학교수(외부), 정부 국책사업단장(외부), 교장
- 4) 5급 이하 공무원, 교감, 교사
- 5) 그 외 인사: 대학 이상 과정 이수 또는 해당분야 10년 이상 경력 소유자



# 과제 지원비 집행 항목 및 정산 시 구비서류

## 도서 구입비

- ▶ 과제와 직접 관련성이 있는 도서만 구입 가능함  
☞ 구매 불가 서적(하단 참조)
- ▶ 도서 구매 전 사업단에 신청서 제출(필수)
- ▶ 과제 종료 후 도서는 사업단으로 귀속

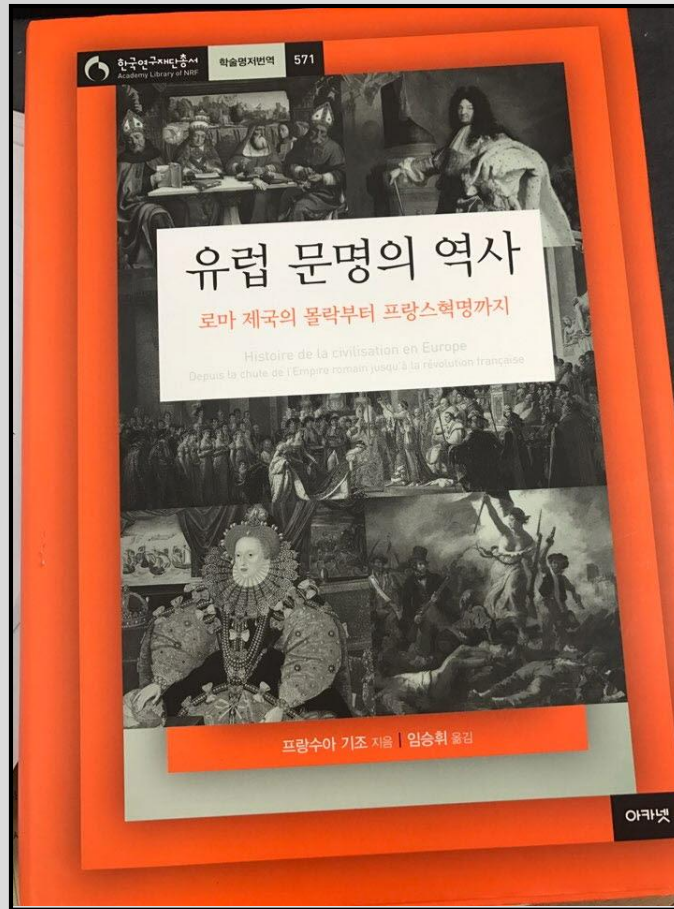
## 증빙서류

- ▶ 카드영수증
- ▶ 도서구입신청서
- ▶ 구매도서 표지(앞, 뒤)사진

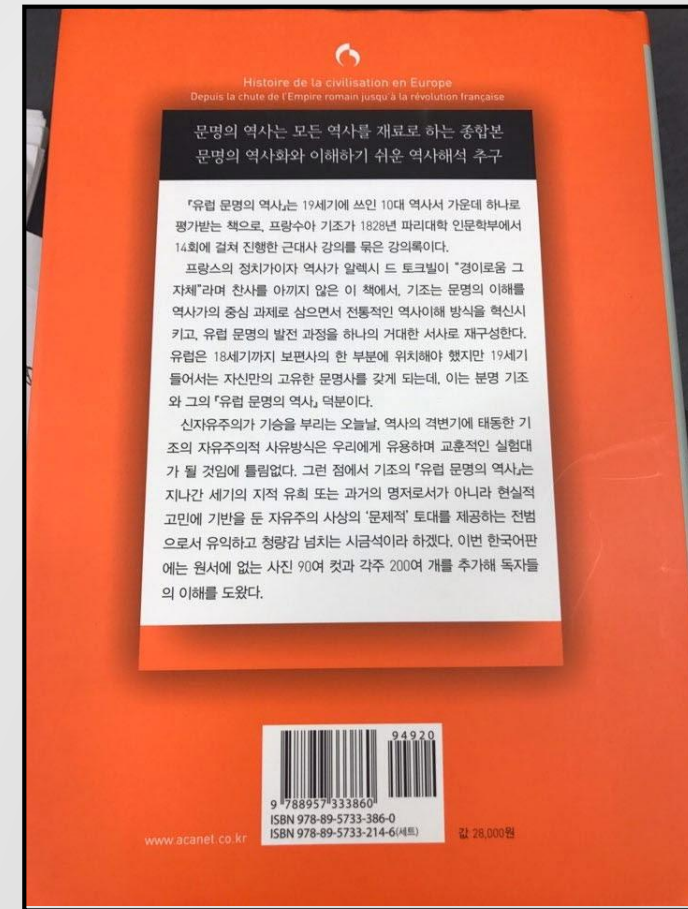
## ※ 예산 집행 불인정 사례

- 1) 해당과제와 관련 없는 도서
  - ▶ 전공서적, 자격증, 공무원 수험서, 어학 관련 등
- 2) 학교도서관 소장 도서
- 3) 동일한 문헌 중복 구입
- 4) 사업단에 신청서를 제출하지 않은 도서

# 과제 지원비 집행 항목 및 정산 시 구비서류



구매도서 표지 앞면



구매도서 표지 뒷면





# 과제 지원비 집행 항목 및 정산 시 구비서류

## 회의비

- ▶ 활동 시 회의 비용
  - ☞ 1일 1회, 1인당 1만원에 한하여 지원. 영수증 1개당 1개의 회의록 첨부
- ▶ 설문조사를 진행하는 경우 답례품(소액의 선물 ex. 다과, 음료 등)
- ▶ 시제품/창작물 : 전체금액의 30%이내 사용가능
- ▶ 학술논문 : 전체금액의 50%이내 사용가능

## 증빙서류

- ▶ 카드영수증
- ▶ **활동회의록(회의록 작성, 참가자 친필 서명)**
- ▶ 회의사진(선택적)

### ※ 예산 집행 불인정 사례

- 1) 22시(오후10시) 이후, 주말, 공휴일
- 2) 가맹점이 술집인 경우, 영수증에 주류가 표기된 경우
- 3) 영수증 1개당 1개의 회의록이 첨부되어 있지 않은 경우
- 4) 회의록에 회의 참가자 친필 서명이 없는 경우






# 과제 지원비 집행 항목 및 정산 시 구비서류

붙임4. 재요비용수증첨부절

## 회 의 록

회의비 영수증의 날짜가 동일해야 함

회의일시	2017 년 03 월 15 일 ( 수요일 ) 시간 15 : 00 ~ 17 : 00					
회의장소	분관 2층 프라임사업단 회의실 <b>음식점X (ex. 강의실, 동아리실, 회의실 등)</b>					
참 석 자	소 속	성 명	서명	소속	성명	서명
	프라임학과	김인제		<b>친필서명 없을 시 참석자로 인정하지 않음</b>		
	프라임학과	박인제				
	프라임학과	한인제				
-회의 내용과 회의 결과를 구체적으로 상세히 기술						
						
<b>&lt;회의사진, 음식점에서 찍은 사진 불가&gt;</b>						

위와 같이 회의록을 제출합니다.

2017. 3 . 15 .

팀 장 : 김인제

▶ 회의 날짜와 회의비를 집행한 영수증 날짜가 동일해야 함  
☞ 1일 1회, 1인당 1만원에 한하여 지원

▶ 회의장소 : **음식점X**(ex. E402호 강의실, B105호 동아리실, A109호 회의실 등)

▶ 회의사진 : 음식점에서 찍은 사진 불가

▶ 친필 서명이 없을 시 회의 참석자로 인정하지 않음

▶ 회의내용 : 당일 회의 내용과 결과를 상세히 기술할 것

**CAUTION!**

---

# 프라임종합정보시스템 사용 방법

1, 2학년 개설 Pre캡스톤디자인 교과목  
지원금 잔액 반납 안내

---



# 지원금 잔액 반납 안내

지원금 사용 마감

지원금 잔액 반납

- ▶ 캡스톤디자인 교과목 지원 수행 후 지원금 잔액이 1원이라도 발생 시 캡스톤디자인교육센터로 반드시 반납해야 함
- ▶ 이자는 반납하지 않음
- ▶ 학생 : 지원금 잔액은 각 학과(부)에 반납 : 납부계좌는 학과 조교선생님께 문의  
※ 반납 시 발생하는 수수료는 지원하지 않음(개별부담)
- ▶ 학과 : 취합된 지원금 잔액은 팀별 반납액 현황을 작성하여 함께 캡스톤디자인교육센터로 반납  
※ 반납 시 발생하는 수수료는 지원하지 않음



# 지원금 잔액 반납 증빙서류

### 확 인 증 (입금증, 영수증, 계산서 겸용)

다행히입금자는 이영희 다행한거래 처리박권을 확인해주시기 바랍니다.  
합금 처리 금액을 이용해 주셔서 대단히 감사합니다.

#### <입금증>

받으시는분: 인제대학교산학협력단  
계좌 번호: 596-32-0000919  
보내시는분:

입금 합계 W420  
\*현금 W420

거래일시: 2014.07.07 13:14:37    경남은행    창원    (21)  
취급자: 김해명    055-321-0131-3

(제원 407) (18.5x11.2) 70g 오표지

경남은행

### 현금자동입출금기 거래명세표

수신공통 (001062) (762x101) 호성환유식(TI-ATM) (보안)  
거래일시: 2014.07.07 13:14:37  
20140624204290006099AT  
20    계좌이체  
C      

입금    20    154000  
출금    20    154000    거래후 잔액    582119  
잔액잔고    154000    잔액잔고    582119  
잔액잔고    JN-0771505    수수료    0  
잔액잔고    장 병 원 (제 이 바)

합성 처리 무인입출금기 이용에 주셔서 감사드립니다.  
자금잔액 또는 입출금액을 확인하여 주십시오.  
9901 0003 121

우리은행

- ▶ ATM 기계에서 나오는 이체증
- ▶ 무통장 입금 시 은행창구에서 발급하는 입금 확인증 제출
- ▶ 이체 시 **캡스톤 홍길동**(팀장이름) 명시하여 입금

### 우리은행 이체결과조회

출력일자: 2014.07.08 16:08:10

처리일시	2014.07.08 16:06:35	보내는분(계좌번호)	
출금계좌번호		받는분(계좌번호)	
입금은행	경남은행	받는분(계좌번호)	인제대학교산학협력
입금계좌번호	596320000919		
이체금액	590원 (금 포백구입 용)		
수수료	수수료면제		
보내는분(통장표시)내용			
보내는분(통장표시)내용	캡스톤 -		
관문(계좌번호)	0208862723498	입금(CMS)번호	
이체결과	정상	처리내용	정상 처리되었습니다.

**알아주세요!**

이체결과조회는 고객 편의를 위해 제공되는 것으로, 거래의 참고용도로만 사용할 수 있습니다.  
합성 확인이 필요한 경우 반드시 은행에 확인을 하시기 바랍니다.(안내전화: 1599-5000, 1588-5000)  
본 명세서 내용을 알리고 수정하여 행사할 경우 법에 처벌될 수 있습니다.

- ▶ 인터넷뱅킹 후 은행 공식페이지에서 **이체결과조회/거래상세내역조회** 캡처/인쇄하여 제출

---

# 프라임종합정보시스템 사용 방법

1, 2학년 개설 Pre캡스톤디자인 교과목  
결과보고서 작성

---

# 결과보고서 작성



- 해외인턴쉽
- 현장체험프로그램(국내)
- 현장체험프로그램(국외)
- Mentoring
- Sharing
- Guiding
- IU Together
- 내일로
- 온라인글쓰기
- 수학클리닉

## 캡스톤디자인 결과보고

년도: 2020 학기: 전체 분야: 전체 진행상태: 전체  
참여학과: 전체 대학: 전체 소속: 전체 학번/이름:  조회

Total : 1

참여학과 구분	년도	학기	분야	팀명	프로젝트명	대표자명	지도교수	지도교수서명여부	진행상태	
	2020	1	일반학습형	운영규정테스트	운영규정체크박스테스트	고**	김**	미완료	미작성	<a href="#">작성</a>

2. 작성 클릭

Click


1. 좌측 메뉴에서 캡스톤디자인 결과보고 클릭

### 캡스톤디자인

- 캡스톤디자인 신청
- 캡스톤디자인 회도
- 캡스톤디자인 결과보고
- 경진대회
- 설문조사
- 커뮤니티

# 결과보고서 작성



인제대학교  
프라임융합정보시스템

[홈](#) > [캡스톤디자인](#)

해외인턴십

현장체험프로그램(국내)

현장체험프로그램(국외)

Mentoring

Sharing

Guiding

IU Together

내일로

온라인글쓰기

수학클리닉

캡스톤디자인

· 캡스톤디자인 신청

· 캡스톤디자인 활동

· **캡스톤디자인 결과보고**

· 경진대회

· 설문조사

· 커뮤니티

창업동아리 지원

학습맞진로관련동아리

20001001  
고\*\*

1. 성과 및 기대효과 입력

성과

기대효과

사용경비 정산서

일자	구분	금액	사용내역	영수구분
지원금 총액				0원
사용금액				0원
사용잔액				0원

결과보고서(자유양식)

※ 결과보고서(자유양식) 10장 이내로 작성하여

파일첨부

찾아보기...

파일첨부

선택파일삭제

\* 파일명에 "띄어쓰기", "특수문자" 를 사용 시 정상적으로 업로드 되지 않을 수 있습니다.

# 결과보고서 작성



## 결과보고서(자유양식)

파일첨부	캡스톤디자인결과발표 완성.pptx
------	--------------------

## 지도교수총평

- 화학치약과 천연치약의 기능성과 제조 비용을 비교하여 치약 때문에 일어나는 기능성 및 천연치약의 과도한 가격에 대한 논란을 판단할 수 있는 기준을 제시하려는 것을 목적으로 함 - 치약에 대한 기능성은 항균활성 측정과 플라크 세정력을 판단할 수 있는 치카체카를 이용하였다. - 항균활성 및 플라크 제거 능력에서 천연치약의 기능성이 떨어지지 않았으며 가격 또한 시중에 판매되고 있는 천연치약 가격의 1/5 수준으로 제조할 수 있었다 - 천연치약에 대한 기능성을 확인할 수 있는 실험기준과 비용에 대한 적정성 여부를 판단할 수 있는 기준을 제시할 수 있었다.

20□□ 00. 00.

### 1. 서명클릭 후 지도교수께 총평작성 요청

캡스톤디자인 대표학생: 김범준 (인) / 지도교수 서명: 김천규 (인)

### 2. 지도교수 총평이 작성되면 결과보고서와 지도교수보고서 출력

Click

Click

장 귀하

✓ 승인

✎ 반려

반려사유

출력(결과보고서)

출력(교수지도보고서)

목록



# 결과보고서 제출



## 제출자료

출력된 결과보고서와 교수지도보고서에 영수증 원본, 사진, 회의록, 발표자료(보고서), 잔액 입금증 통장사본 등을 첨부하여 학과사무실에 제출하시기 바랍니다.

▶ 교수지도보고서 (출력 후 지도교수 서명 받아서 제출)

▶ 결과보고서 (출력 후 팀원 전체 서명 받아서 제출)

- ① 정산내역서
- ② 재료비 영수증 (체크카드 매출전표 원본 + 거래명세서 원본)
- ③ 재료사진
- ④ 회의록 (팀장 서명 추가)
- ⑤ 회의사진, 서명록 추가 첨부
- ⑥ 회의비 영수증 (체크카드 매출전표 원본 + 품목 및 개별 금액 확인이 가능한 영수증 추가 첨부)

⑦ 활동보고서

⑧ 활동비 영수증(체크카드 매출전표원본 + 입장권 등)

⑨ 입금증

⑩ 통장사본



---

# 프라임종합정보시스템 사용 방법

1, 2학년 개설 Pre캡스톤디자인 교과목  
유의사항

---

# 유의 사항



## 유의사항

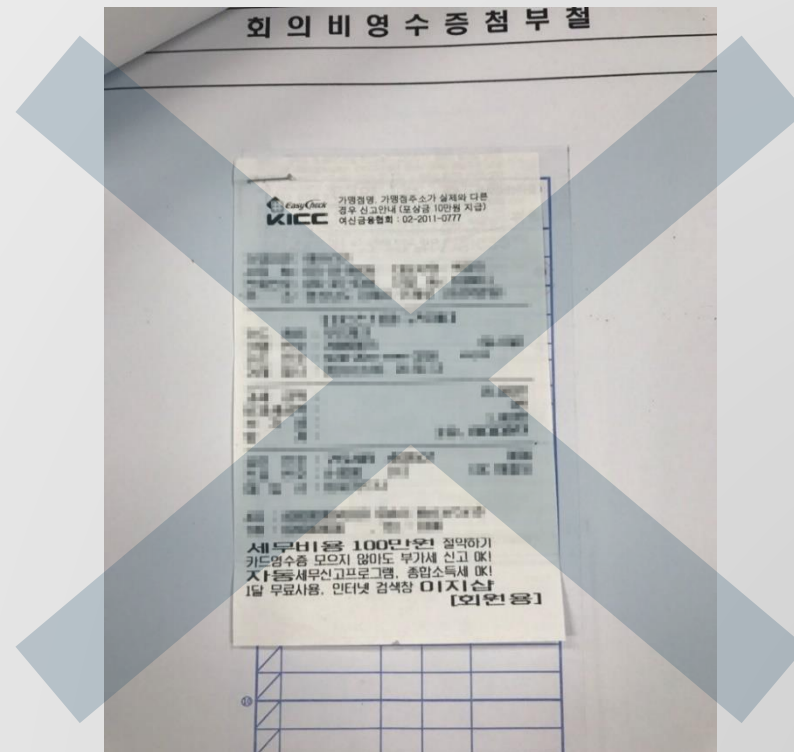
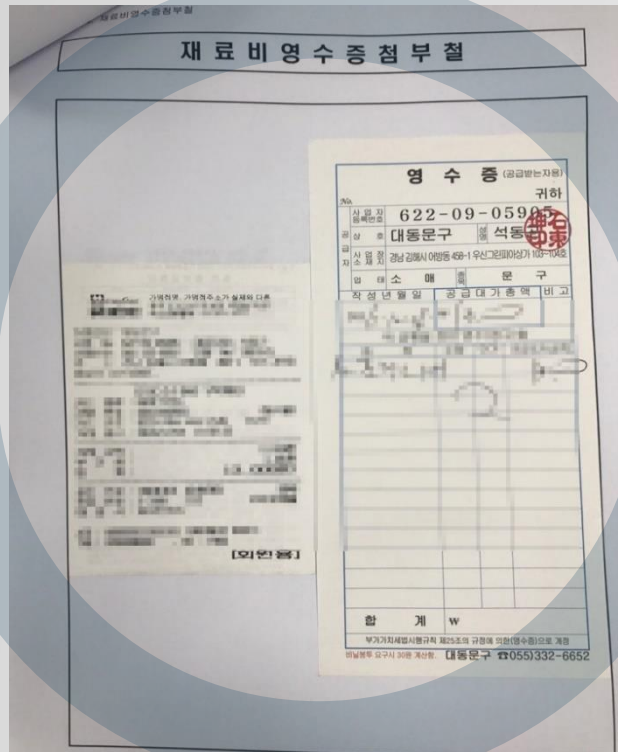
- ▶ 과제 지원금 집행은 **체크카드** 사용 원칙
- ▶ 카드사용이 불가능한 경우 사업단에 알린 후 학교를 통한 계좌 이체
- ▶ **현금 사용 및 현금 계좌이체 절대 정산 불가**
- ▶ **현금영수증, 간이영수증 정산 불가**
- ▶ 카드영수증 제출이 불가능한 경우 지원금 사용불가
- ▶ 정산서 검토 후 불인정 내역에 대해서 환수처리 함
- ▶ 구입 물품의 성격이 불분명한 경우에는 담당자에게 사전 확인 후 구입할 것



# 유의 사항



▶ 증빙서류의 영수증은 겹치지 않게 전면 부착 (스테이플러 사용 금지)



---

# 프라임종합정보시스템 사용 방법

1, 2학년 개설 Pre캡스톤디자인 교과목  
자주하는 질문

---

# 자주하는 질문



## 카드 영수증을 잃어 버렸어요. 어떻게 해야 하나요?

### ▶인터넷으로 카드 전표 출력 후 사용 가능



① 카드 사이트에서 로그인(공인인증서 필요)→마이 페이지→이용내역조회 →국내이용내역

# 자주하는 질문



상세내역

V 비자 
 M 마스타 
 J JCB 
 A 아메리칸익스프레스 
 L 로컬 
 U 유어스 
 Y UPI 
 S S&

이용일시	승인번호	이용카드	가맹점명	이용금액	이용구분	매입상태	결제일자
2017/03/09 12:11	31364170	본M472	씨유인제대원	2,000	체크		-
2017/03/04 22:25	44540377	본M472	CU 용호힐탑점	7,100	체크	전표매입	-
2017/03/03 15:24	30959396	본M472	(주)신세계 -김해	3,000	체크	전표매입	-
2017/03/03 14:38	30532138	본M472	(주)이마트 김해	15,000	체크	전표매입	-
페이지별 소계				27,100			

엑셀저장 > 인쇄하기 >

② 출력하고자 하는 일자/금액의 가맹점명 클릭



인쇄하기

매출전표

카드종류	거래일자
개인/체크카드	2017/03/03 14:38:41
카드번호(CARD NO)	
5107-*****-347*	
승인번호	금액
30532138	AMOUNT
일반	할부
일시불	부가세
	VAT
거래유형	봉사로
체크승인	CASHBACK
	합계
	TOTAL
가맹점명	
(주)이마트 김해점	
업종	
할인점/슈퍼마켓	
대표자명	사업자번호
이갑수	206-86-50913
전화번호	가맹점번호
02-380-5678	0088876578
주소	
경남 김해시 전하로304번길 24 (외동)	

\* 상기의 거래 내역을 확인합니다.

신한카드  
대표이사 임영진

프린트

③ 출력/캡처 후 사용

# 문의사항



인제대학교  
프라임종합정보시스템

홈

캡스톤디자인

커뮤니티

100002  
이\*\*

대쉬보드

교육행사(사용자)

산·협·중점교수 1

실험실습기자재관리

시설관리

현장실습 72

Mentoring 6

Guiding 8

IU Together 4

온라인글쓰기

수학클리닉

캡스톤디자인 10

- 캡스톤디자인 신청 (2)
- 캡스톤디자인 활동 (7)
- 캡스톤디자인 결과보고 (1)
- 경진대회

· 커뮤니티

## 커뮤니티

검색 :

제목

조회

Total : 1

순번	제목	작성자	작성일	조회수
1	캡스톤 디자인 커뮤니티 테스트	(주)아이디노	2017.03.21	



그 외 문의사항은

Click

글쓰기

프라임종합정보시스템 ➡ 캡스톤디자인 ➡ 커뮤니티 를 이용바랍니다.