

2022-1학기 Pre캡스톤디자인 교과목 운영 일정 및 집행 세부사항

1 2022-1학기 Pre캡스톤디자인 교과목 운영 일정

구분	일정	내용
팀별 지원금 신청서 작성	2022.03.07.(월) ~15.(화)	팀장이 PRIME종합시스템을 통한 신청서 입력 및 출력, 학과 사무실로 제출 [『프라임종합정보시스템 사용 매뉴얼』 참조하여 입력함]
지원금 신청서 접수	03.16.(수)	
지원금 신청서 심사 및 배정	03.23.(수)	지원금 신청서 심사 및 배정
지원금 사용계획서 및 재료비 구 매신청서 입력 (승인 후 집행)	03.23.(수)~25.(금)	-종합시스템에 지원금 사용계획서 입력 -종합시스템 재료비 구매신청서(집행이 있는 경우에 한함) 입력 -캡스톤디자인교육센터의 승인 후 집행
지원금 사용 완료 및 잔액 반 납	06.14.(화)	팀별 지원금 범위 내 사용 완료
결과보고서 및 잔액 입금증 학과사무실로 제출	06.24.(금)	학과(조교선생님)로 제출
팀별 결과보고서, 증빙서류 학과사무실에서 최종 확인	06.27.(월)~28.(화)	팀별 제출 자료(결과보고서, 증빙서류) 학과(조교선생님)에서 검증
최종 결과보고서 제출	06.29.(수)	학과별로 취합 후 교무처 캡스톤디자인교육센터로 제출 (내선: 4006)

2 항목별 지원금 집행 세부사항

구분	내용	
결과물 유형	창작물	논문형식
지원비	인당 50,000원	인당 50,000원
집행가능항 목	회의비: 30% 문구비: 10% 교통비 및 입장료: 20% 재료비: 제한 없음 인쇄비: 사용 가능 도서비: 신청 후 사용 가능 멘토비: 계획서 신청 후 사용 가능	회의비: 50% 문구비: 10% 교통비 및 입장료: 20% 재료비: 제한 없음 인쇄비: 사용 가능 도서비: 신청 후 사용 가능 멘토비: 계획서 신청 후 사용 가능