

**국가근로장학금 사업참여 동의서**

인제대학교(한국장학재단) 귀중

본인은 한국장학재단(이하 '재단')의 국가근로장학금 사업참여기관으로서 사업운영과정에서 다음사항을 성실히 준수하며, 아래 사항을 위반할 경우 사업 참여제한, 위반사항에 따른 제재 등 행정적·법적 조치가 이루어 질수 있음을 이해하였고, 그에 따른 책임 및 제재 등의 조치에 동의합니다.

1. **(신청)** 본인은 기관에 필요로 하고 관리가 가능한 범위 내에서 적정 인원의 장학생을 신청하고, 해당 신청 내역에 대한 책임을 다함에 동의합니다. 또한 사업 참여 시 근로기관 건전성 확인을 위하여 국세, 지방세, 4대보험 완납증명서 제출에 동의합니다.
  - 1인 사업자의 경우 국민연금, 건강보험 완납증명서 제출
  - 정부, 학교, 공공기관은 제출 대상에서 제외
2. **(장학생 업무관리)** 본인은 동 사업의 목적에 맞는 업무를 부여하고 이에 따른 계획서를 장학생과 협의하여 승인하고, 사업 기준을 준수함에 동의합니다.
  - 영업, 판촉, 청소(화장실청소, 빨래 및 풀뽑기 등), 정치활동, 집회, 유흥시설, 도박 등 향락업종 및 미풍양속을 저해할 수 있는 업무, 학생의 안전에 지장을 줄 수 있는 업무 등 사업 목적에 반하는 업무는 지양
3. **(장학생 안전관리)** 본인은 장학생에게 안전교육을 실시하고, 장학생이 신체적, 정신적 상해를 입지 않도록 노력하며, 사고발생시 그에 따른 법적 책임에 동의합니다.
4. **(장학생 근태관리)** 본인은 장학생의 근태를 철저히 관리하여 부정근로 등 불미스러운 일이 발생하지 않도록 책임지고 성실히 관리할 것을 동의합니다.
  - 일정 시간 근로 발생 이후에는 근로장학생 평가를 실시하며, 해당 평가결과는 근로장학생 관리를 위하여 대학 장학 담당자에게 공개될 수 있음에 동의합니다.
5. **(장학금 지급협조)** 본인은 근로장학금이 적기에 지급될 수 있도록 근로한 해당 월 종료 후 즉시 학생의 소속대학으로 온라인 출근부를 제출할 것을 동의합니다.
6. **(이해관계 회피)** 본인은 장학생이 본인 또는 기관(근로지) 관리자(담당자)와 가족관계(배우자, 직계혈족, 4촌 이내의 방계혈족)인 경우, 장학생의 소속대학에 이를 고지하여 이해관계가 없는 장학생이 매칭될 수 있도록 하여 투명한 근로장학관리를 위해 동 의무를 준수할 것에 동의합니다. 사전에 미고지 이행사실이 이후에 발견될 경우 환수 및 자격제한 등의 불이익을 받을 수 있음을 동의합니다.
7. **(기관점검)** 본인은 대학과 재단이 근로활동 운영실태를 파악하기 위해 상시 및 불시로 점검이 이루어질 수 있음에 동의하고, 자료 제출, 현장방문, 면담 등의 요구사항을 성실히 이행하고, 불응 시 자격해제 및 사업참여제한의 조치가 행해질 수 있음에 동의합니다.

8. (사업계획 및 업무처리기준 준수) 본인은 국가근로장학금 시행계획 및 업무처리기준을 준수하고, 동 사업 취지에 따라 근로기관으로서의 의무를 성실하게 이행할 것을 동의합니다.

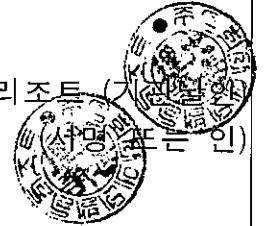
9. (자격해제) 자격해제 사유 발생 시 최대 2년 사업 참여를 할 수 없음에 동의합니다.

참고 근로기관 자격해제 사유 1부.

2021년 11월 05일

근로기관명 : (주) 에덴밸리리조트

대표자 : 황 연 수



#### (참고) 근로기관 자격해제 사유

아래는 재단의 국가근로장학금 사업참여 근로기관의 자격해제 사유(업무처리기준)로 행정적 조치에 더하여 사유별로 그에 따른 법적 조치도 이루어질 수 있습니다.

##### ※ 근로기관 자격해제

대학과 재단은 다음의 사유에 따라 기관의 자격을 해제하고 활동 중지 및 참여 제한을 할 수 있음

- 장학생 배정 후 일방적으로 배정을 취소하는 경우
- 사업취지에 반하여 재단이 금지한 업무를 근로하게 한 경우
- 장학생의 출근부 검토 및 승인, 장학생 근태관리 등 전반적 관리가 제대로 이루어지지 않는 경우
- 장학생의 부정근로(허위, 대체, 대리근로 등) 발생 또는 조장하는 경우
- 장학생이 업무 중 유해요인에 노출될 우려가 있는 경우
- 장학생을 활용하여 부당한 이익을 취하는 경우
- 형사 사건 연루, 성희롱, 폭행 등 사회적으로 물의를 일으킨 경우
- 배정된 장학생 중 2인 이상이 민원을 제기하고, 민원이 내용이 사실이라고 확인되는 경우
- 재단 현장점검을 일방적으로 거부 하는 경우
- 상기 외 사유로 기관이 사업목적에 적합하지 않다고 판단되는 경우

## 별첨 4

## 근로기관 등록 신청서

### 근로기관 등록 신청서

#### I. 근로기관 기본정보

근로기관명	(주)에덴밸리리조트	업종	서비스업
사업자등록번호*	621-81-94677	기관대분류	법인사업자
대표자 성명	황연수	기관중분류	
대표전화	055-379-8000	상시근로자수	71 명
홈페이지	www.edenvalley.co.kr		
주 소	경상남도 양산시 원동면 어실로 1206		
관리자**	황아연	직위	주임
휴대전화	010-3094-8642	전화번호	055-379-8145
e-mail	ayhwang@edenvalley.co.kr	팩스	055-379-8080

\* 국세청에서 발급한 사업자등록번호

\*\* 관리자는 한국장학재단의 권한 승인을 받은 후 근로지(부서) 담당자를 지정할 수 있음

#### II. 추가 사항

사업참여 동기 (해당사항 선택)	✓① 대학생에게 사회 체험 기회 제공 ✓② 잠재 인력 양성 및 취업 연계 ③ 기관 내 특정 업무에 대한 역할 부여 ④ 사회봉사 참여 기회 제공 ⑤ 기관에 대한 인지도 제고 ⑥ 기타( )				
장학생 지원 필요 업무 (구체적 서술)	1. 루지안전요원 2. 스키학교접수처, 안내센터 3. 리프트안전요원 4. 의무실(간호보조) ※ 근로 활동이 제한되는 업무 금지				
사업인지 경로	① 홈페이지    ② SNS    ✓③ 타 기관에서 장학생 활용 사례 확인 ④ 신문 광고    ⑤ 대학    ⑥ 재단 홍보 자료    ⑦ 기타( )				
기대효과	(국가근로장학금 사업참여를 통해 기대하는 효과)				
장기 참여 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 해당	<input type="checkbox"/> 해당없음	취업 연계 희망 여부*	<input checked="" type="checkbox"/> 해당	<input type="checkbox"/> 해당없음

\* 배정받은 장학생이 향후 해당기관 취업 희망 시, 우대 또는 직원으로 채용하고자 하는 의사

# 별첨 17

## 근로지(부서) 수요조사 신청서

### 근로지(부서) 수요조사 신청서

#### I. 근로지(부서) 기본정보

근로기관 정보	근로기관명	(주)에덴밸리리조트		
	사업자등록번호	621-81-94677		
근로지 (부서) 정보	근로지명	레저운영팀, 경영지원팀, 시설관리팀 등		
	근로지 주소	경상남도 양산시 원동면 어실로 1206		
	전화번호	055-379-8145	팩스번호	055-379-8145
	담당자	황아연	근로자수	71 명
	휴대전화	010-3094-8642	이메일	ayhwang@edenvalley.co.kr

#### II. 수요요청정보

근로 기간	'21. 12 . 24 . ~ '22. 2 . 28 .		근로 시간	09:00 ~ 18:00
근로 요일	월■ 화■ 수■ 목■ 금■ 토■ 일■		모집 인원	레저운영팀: 10명 시설관리팀: 5명 경영지원: 5명
선호 학과	인문계열, 예체능계열 등		선호 학년	무관
직무내용	서비스직		안내직	
상세직무내용	레저운영팀은 루지안전요원, 접수처, 안내센터, 의무실 등의 업무를 담당하고 있는 부서로 접수처는 강습고객 응대 및 스키학교 운영, 안내센터는 리조트 안내, 고객응대 등, 의무실은 간호보조의 업무를 담당하고 있습니다. 경영지원팀은 스키장 매표소 발권 및 영업 및 리조트 안내 등의 업무를 담당하고 있습니다. 시설관리팀은 리프트 운영 및 관리 안전 교육 업무를 담당하고 있습니다.			
비 고 (요구업무능력)	영어 중급 이상 우대, 서비스 마인드 우수자			
해당 여부	우수근로 장학금지급	<input type="checkbox"/> 연구 지원형		<input type="checkbox"/> 학술행사 지원형