
2021학년도 창업동아리 추가 모집 계획(안)

2021. 8.



인제대학교 LINC+사업단
Leaders in Industry-university Cooperation, INJE UNIVERSITY

2021학년도 창업동아리 추가 모집 계획(안)

1 목적

- 학내 창업동아리 결성 유도를 통해 학내 창업에 대한 긍정적 분위기 활성화
- 우수한 학생 창업동아리를 발굴하여 체계적인 창업프로그램 및 아이템 개발 지원을 통한 학생들의 창업 역량 제고
- 창업동아리 및 학생 예비창업자를 지원·교육하여 Start-up 단계의 시제품 제작과 지원을 통해 창업사업화를 유도

2 개요

- 신청기한: 2021.08.13.(금)~09.16.(목)
- 지원내용: 재료비, 시제품 제작, 사업화 멘토링, 회의비 등
- 지원대상
 - 창업아이템을 보유한 본교 재학생(단, 2021년 8월 졸업예정자 지원 불가)
 - 창업동아리 회원 수 최소 5인 이상으로 구성된 팀 단위로 신청
 - 신청 제한 대상
 - 동일한 구성원이 교비, 타 사업단 등에서 지원받는 경우
 - 창업아이템의 도용 및 이미 사업화된 아이템의 경우
 - 활동 목적이 창업 또는 창업 활동이 아닌 경우
 - 창업동아리 대표학생 제한 학과(부): 아래 학과(부) 재학생은 동아리 팀원은 될 수 있으나, LINC+사업의 비참여학과(부)로 대표 활동은 불가함

의과대학, 문리과대학(한국학부, 영어영문학과), 약학대학(약학과)

3 세부 사업 추진계획

- 동아리 구성 및 신청
 - 창업동아리에는 반드시 지도교수(또는 산학협력중점교수) 1인이 지정되어야 함

- 팀 단위로 구성된 창업동아리 지원을 원칙으로 하되, 창업동아리로서의 자격이 있는 경우 1인 창업자도 지원
- 전문성과 뚜렷한 목적 및 운영 계획이 있는 창업동아리를 지원
- 학생이 기업을 창업한 경우, 예산지원 불가능(사업자등록 유·무로 판단)
- 창업동아리 신청은 LINC+종합정보시스템에서 ‘창업동아리 지원 신청서’를 작성하여 제출한 자(팀)에 한하여 이의 적절성을 검토하여 차등 지원
(단, 동일 아이템으로 최대 2년 지원 가능하며, 3년차 신청자(팀)은 최하등급인 기본 지원금만 지원)

□ 지원내역

- 예산지원: 평가에 따른 팀별 차등 지원(팀당 50만원~100만원)
 - 재료비, 시제품 제작, 사업화 멘토링, 회의비 등
 - ※ 사회맞춤형 산학협력 선도대학(LINC+) 육성사업 내부기준에 준하여 지급
- 공간지원: 창업동아리 스터디 공간 제공 및 관리
 - 창업동아리를 위한 공간: 창조관(B동) 505호
- 창업동아리 역량 강화 지원
 - 교내 창업교육센터, 창업보육센터, 기타 창업 정규강좌 등 창업 역량 강화 교육 참여 지원
 - 창업동아리 캠프를 통해 인텐시브한 창업프로세스를 경험할 수 있도록 특혜 부여
 - 전문 멘토링 프로그램을 창업동아리 팀별 제공을 통해 구체적 사업화
 - 정부 및 지자체와 민간 창업 관련 정보(경진대회, 엑스포, 세미나 및 포럼 등)의 공유 및 참여지원을 통한 창업관련 활동 증대
- 창업사업화 지원
 - 사업화 가능한 우수 동아리 대상으로 공모전 참여, 시제품 제작 경비, 지식재산권 출원비 등 창업자금 지원
- 창업동아리 인센티브
 - 사업화 지원 희망자 또는 팀에게 멘토링 우선지원
 - 인제스타 마일리지 제공(인제스타 특별장학금)
 - 창업마일리지 제공: 창업활동 특별장학금

- 창업역량 강화 특별장학금 지급: 요건을 갖출 경우

모집분야

- 학생 창업기업으로 발전할 수 있는 전 분야

지원신청

- 신청기한: 2021.08.13.(금)~09.16.(목)
- 신청방법: (<https://linc.inje.ac.kr/>)-창업교육센터-창업동아리 신청(온라인 지원)
- 제출서류

- 1) 창업동아리 지원 신청서(온라인 작성)
- 2) 창업동아리 활동계획서(온라인 작성)
- 3) 창업동아리 회원명부(온라인 작성)

* 회원 검색이 안 될 경우

- ① 검색 안 되는 당사자가 인제정보시스템(<https://stud.inje.ac.kr/>)에서 개인정보 동의 후,
 - ② LINC+종합정보시스템(<https://linc.inje.ac.kr/>) 로그인, 팝업창 안내에 따라 개인정보에 동의하면 검색 가능
- 4) 창업동아리 추천서(시스템에서 서식 다운받아 작성 후 원본제출)
 - 5) 창업동아리 서약서(시스템에서 서식 다운받아 작성 후 원본제출)
 - 6) 창업동아리 지원금 사용계획서(지원금 확정 후 추후 제출)
 - 7) 수상 실적(상의 종류가 명기된 상장 등)

* 창업동아리 서약서는 OT 당일 제출

4 동아리 심사 및 선정방법

심사 및 지원방법

- 심사방법: 위원회를 구성하여 심사하되 평가위원회는 추후 구성
- 창업동아리 지원금은 평가위원회의 심사결과 배점 기준에 따라 차등 지원함

심사기준 및 배점

- 사업화(창업) 가능성(15점), 창업아이템의 구체성 및 차별성(15점), 창업아이템의 창의성(20점), 향후 사업화(활동) 계획 정도(20점), 교내 창업교육 참가실적(10점), 대외 활동 실적(15점), 특허출원·상표등록 여부(5점) 등을 평가하여 선정하되

세부 사항은 별도로 정함

심사방법: 서류 및 면접 심사(100%)

※ 코로나 19 상황에 따라 서면평가로 진행할 수 있으며, 추후 재공지 예정

기타사항

- 기술창업팀, 전공융복합동아리(이공계+인문계) 가산점 부여
- 적격 동아리가 없을 경우에는 선발하지 않고 추가 모집할 수 있음

5 지원 수혜자의 의무

선정된 동아리 대표학생은 동아리 지원금을 받은 날로부터 매월 정산서 제출 (온라인 제출)

- 지원금 사용방법: 창업동아리 지원금 사용 매뉴얼[별지1] 참고

사업단에서 주최하는 각종 행사에 적극 참여 및 협조하여야 하며, 정해진 장소에서 활동하여야 함

- 창업교육센터의 각종 창업지원프로그램 3회 이상 참여 필수
- 글로벌창업연계전공 또는 학과(부)의 창업 교과목 수강
(2021-1학기 미 수강자는 2021-2학기에 반드시 수강)

매월 창업동아리 활동 보고회(간담회 형식)를 실시하고 활동보고서를 제출하여야 함

- 월별 활동 보고서 온라인 제출

동아리 지원금을 목적 외에 사용하거나 월별 활동보고서 및 최종보고서 미제출시 지원금 잔액 또는 전액을 회수할 수 있음

창업동아리 활동 종료 시 결과보고서와 정산서를 제출하고 활동 내역을 발표 (프리젠테이션 발표 형식)하여야 함

- 창업동아리활동 결과보고서 및 정산서 온라인 제출
- 창업동아리 활동 내역 발표(최종보고회)

각 동아리의 대표들은 다음 역할을 담당할 수 있는 ‘창업동아리연합회’ 를 구성하여 운영하며, 운영규칙은 별도로 정함

- 정기적인 미팅을 통해 상호 정보교환 등 동아리 활동 활성화에 노력하여야 함
- 동아리연합회 회장은 동아리 공간 운영 상황을 정기적으로 사업단에 보고 하여야 함

- 창업동아리의 활성화를 위하여 창업동아리 카페 운영과 정기적인 간담회 등을 개최(직무 및 창업 정보 탐색, 커뮤니티 활동)하여 활동하여야 함
 - 창업동아리 자체 스터디 및 특강
 - 예산 LINC+사업단(창업동아리 지원금 포함)에서 지원

6 결과보고

- 월별 제출서류
 - 제출기한: 매월 말일까지 제출
 - 제출서류: 온라인 작성(<https://linc.inje.ac.kr/>)
 - 1) 창업동아리 ○월 활동보고서
 - 2) 창업동아리 지원금 ○월 정산서
 - 3) 회의록
 - 4) 창업동아리 세부사업 변경
- 최종보고서 제출
 - 제출기한: 2022년 1월 14일(금)까지 제출
 - 제출서류
 - 1) 창업 동아리 활동 내역 발표 자료(PPT 형식)[자유 형식]
 - 2) 창업 동아리 결과보고서, 온라인 작성(<https://linc.inje.ac.kr/>)
 - ※동아리 활동 결과보고에 따라 차년도 LINC+사업단 프로그램 참여시 우대

창업동아리 지원금 사용 매뉴얼

1. 예산 및 집행 지침

가. 배정된 예산 내에서 지출 가능하며 예산을 초과한 지출에 대해서는 원칙적으로 불허함

나. 사업홍보 및 성과확산(회의비 및 교통비)의 지출은 지원금의 30%만 인정함

다. 예산지출은 LINC+사업단 연구비카드 결제를 원칙으로 함

- 카드 영수증 취득이 불가능할 경우, 세금계산서와 사업자등록증을 첨부하여야 함
- 현금영수증의 경우, 아래 인제대학교 산학협력단 사업자등록번호로 발급 요망

사업자등록번호	615-82-06286		
상 호 (법인명)	인제대학교 산학협력단	성 명 (대표자)	송 한 정
사업장 주소	경상남도 김해시 인제로 197(어방동, 인제대학교 내)		

라. 각 항목별 지출 양식 있는 경우, 집행 영수증과 함께 첨부 서류를 반드시 구비

○ 재료비

- 창업동아리 목적에 부합하는 재료구매 가능
- 구비서류 : 영수증, 거래명세서, 견적서(100만원 이상 재료구매 시 비교견적서 2부 필수)

○ 교통비(여비)(공모전 대회 및 시상식 참가에 한하여 사용, 창업동아리 예산이 아닌 역량강화 예산 (담당: 윤호상) 으로 사용가능)

- 여비 사용 시 출장신청 및 복명서 작성 (출장지마다 사진첨부)
- 교통비 : KTX일반/일반고속버스 기준 실비로 법인카드로 결제
- 식비 : 1인당 1일 20,000원 범위 내로 연구비카드 사용 후, 영수증 제출
- 일비 지급 불가
- 차량 렌트 불가(단, 공모전에 출전할 경우, 작품운송차량(용달) 대여 가능: 세금계산서, 견적서, 거래명세서 제출)

마. 전문가활용비가 배정되어 있는 동아리의 경우, LINC+사업단에서 해당 전문가에게 직접 입금함(창업동아리 예산이 아닌 멘토링 예산으로 사용가능)

- 이력서 및 사진 첨부, 통장(사본), 전문가 활용 내역(예. PPT자료 등)

바. 집행 예산에 대한 정산은 매월 지정 기간 내에 LINC+사업단으로 신청함

사. 회의비

- 회의비의 경우 **1인당 10,000원까지 인정**하며, **1일 1회**, 회의 시간 전후로 집행된 경우에만 정산처리 가능함
- 연구비카드로 1인당 10,000원 범위 내로 사용 후 영수증과 회의록 제출
- 회의록 작성 시 회의일시, 회의장소, 참석학생, 회의내용 등 기재

아. 회의 식대 및 음료비 지출의 경우 실제 회의 참가자만 서명하도록 함

자. 연구비카드 이외에 본인 직접결제 후, 서류를 제출할 경우 입금 계좌번호를 작성하여 제출함

차. 본 지침 이외의 상황에 대해서는 **반드시 사전에** 'LINC+사업단 담당자 윤호상(연락처 055-320-3648)로 문의 요망

2. 사업집행 예시 및 증빙서류

○ 창업동아리 주요활동 지원 내용

연번	주요 활동	예상 활동	비고
1	직업 정보 탐색 활동	희망 창업 조사, 창업관련 세미나 및 교육 참가	
2	선배 직업인과의 교류 및 직업현장 체험활동	희망 창업분야 재직선배 초청 특강 및 멘토링, 희망 창업처 견학 및 직업체험 활동	현장 적응교육, 직장체험교육 등
3	미래의 진로 계획 수립 활동	창업진로캠프 및 세미나 참가	
4	창업 사업계획서 작성, 준비활동	발표 등의 세미나, 창업관련 공모전, 경진대회 참가	
5	학생 창업기업 활동	시제품 제작, 기타	

○ 동아리 지원금 지출 가능 내역

연번	동아리지원금 구분	지출내역	지출 가능여부	비고
1	초청특강 및 세미나	강사료	가능	
		다과비	가능	
		강사 선물	지급 불가	
2	기업 방문 및 견학	교통경비	가능	대중교통(영수증)
		강사료	가능	
		업체전달 기념품	지급 불가	
3	창업관련 업종 및 기업정보 스크랩 북 제작	인쇄 제작비	가능	
4	간담회비	행사 후 식비	가능(단 전체 사업비의 10% 이내)	
5	아이템제작	재료비	가능	
6	기타 운영비	소모품/사무용품	가능(단 전체 사업비의 10% 이내)	

○ 지원 불가 및 물품

연번	내역	지급불가 사업 및 물품	비고
1	인건비, 자산취득비	컴퓨터, 책장 등	
2	공무원, 공기업 시험준비 지원	시험응시료, 책자, 강좌 비용 등	
3	토익, 토플 등 외국어 시험 지원	"	
4	각종 자격증 지원	"	
5	여행비용, 행사성 경비	친목성 MT, 야유회비 및 포상금, 기념품 등	
6	시설 투자 및 유지관리비	홈페이지 유지 관리비	
7	홈페이지 위탁		
8	기타 창업과 관련 없는 각종 행사		