

2019학년도  
신입생여러분 환영합니다

# 대학안내



2019.02.28(목)



**인제대학교**  
INJE UNIVERSITY

# 인제대학교 개교 40주년

## 백병원 개원 87주년



### 창립정신

仁術濟世(인술제세) - 인술로써 세상을 구한다

仁德濟世(인덕제세) - 어짐과 덕으로 세상을 구한다

### 교육이념

自然保護(자연보호) · 生命尊重(생명존중) · 人間(인간)사랑

### 교훈

正直(정직) · 誠實(성실) · 勤勉(근면)





서울백병원



부산백병원



상계백병원



일산백병원



해운대백병원

# 2019학년도 학사일정

## 1학기 학사일정

### 2019.3

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

- 1(금) 삼일절
- 4(월) 1학기 개강
- 11(월) 학기개시일 7일

### 2019.6

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

- 1(토) 개교기념일
- 3(월) 학기개시일 90일
- 6(목) 현충일(보강실시)
- 10(월)-14(금) 자기주도 학습 기간
- 17(월)-21(금) 기말고사 기간
- 24(월) 하계방학 시작
- 24(월)-7/15(월) 하계계절학기 트랙1

### 2019.4

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

- 2(화) 학기개시일30일
- 9(화) 수업일수1/3
- 22(월)-26(금) 중간고사 기간
- 26(금) 수업일수 1/2

### 2019.7

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

- 22(월)-8/12(월) 하계계절학기 트랙2

### 2019.5

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

- 1(수) 근로자의 날(보강실시)
- 2(목) 학기개시일 60일
- 5(일) 어린이 날
- 6(월) 대체공휴일(보강실시)
- 12(일) 석가탄신일
- 15(수) 스승의 날
- 15(수)-17(금) 인제대학교 축제
- 16(목) 수업일수2/3

### 2019.8

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

- 9(금) 2018학년도 후기 학위증 교부
- 15(목) 광복절
- 20(화)-22(목) 수강신청
- 26(월)-30(금) 2019-02학기 등록기간

# 2019학년도 학사일정

## 2학기 학사일정

### 2019.9

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

- 2(월) 2학기 개강
- 9(월) 학기개시일 7일
- 12(목)~14(토) 추석연휴(보강실시)

### 2019.12

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

- 2(월) 학기개시일 90일
- 9(월)~13(금) 자기주도 학습기간
- 16(월)~20(금) 기말고사 기간
- 23(월) 동계방학 시작
- 23(월)~1/15(수) 동계계절학기트랙1
- 25(수) 성탄절

### 2019.10

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

- 1(화) 학기개시일 30일
- 3(목) 개천절(보강실시)
- 8(화) 수업일수 1/3
- 9(수) 한글날(보강실시)
- 21(월)~25(금) 중간고사 기간
- 25(금) 수업일수 1/2
- 31(목) 학기개시일 60일

### 2020.1

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

- 1(수) 신정
- 20(월)~2/12(수) 동계계절학기 트랙2
- 24(금)~27(월) 설날연휴

### 2019.11

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

- 14(목) 수업일수 2/3

### 2020.2

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

- 14(금) 2019학년도 전기 학위수여식
- 18(화)~20(목) 수강신청
- 24(월)~28(금) 2020-1학기 등록기간

# 학생서비스센터



- 스마트 학생증
- 증명서
- 시설물 대여
- 부속병원 진료비감면확인서
- 국제학생증 발급 대행

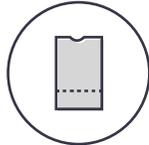
[위치] 늘빛관(학생회관) 1층

[전화] 320-3017

## 업무내용



증명서 발급



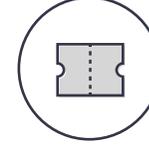
부속병원진료비  
감면확인서



학생증발급



국제학생증  
발급대행



시설물  
대여

## 스마트 학생증 신청 및 발급

### 1. 학생증

구분	모바일 학생증	실물카드 학생증	은행연계 학생증
기능	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신분증</li> <li>• 도서관 출입 및 도서열람</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신분증</li> <li>• 도서관 출입 및 도서열람</li> <li>• 기숙사 출입 및 식수관리</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신분증</li> <li>• 도서관 출입 및 도서열람</li> <li>• 기숙사 출입 및 식수관리</li> <li>• 교통관리</li> <li>• 체크카드 및 현금카드</li> </ul>
신청 발급	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 본인 휴대폰에서 앱다운 <a href="http://smartcard.inje.ac.kr">http://smartcard.inje.ac.kr</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학생취업처 학생서비스센터 방문 발급(늘빛관 1층)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신한은행 인제대출장소(인당관 1층)</li> <li>• <a href="http://www.shinhan.com">http://www.shinhan.com</a> →금융서비스→기타서비스→인터넷예약서비스</li> </ul>

### 2. 모바일학생증(스마트폰 앱)

– 발급방법 : 본교 홈페이지 캠퍼스생활 → 증명서/학생증발급 → 학생증발급 → 모바일학생증 발급 안내 참고

# 2019년도 상반기 학생증 체크카드 신청

## 신한 SOL 대학교 학생증 체크카드 신청 프로세스

### 신한 솔 | SOL

#### 인제대학교 학생증 체크카드 신청안내

- 신분증, 본인 명의의 스마트폰, 얼굴정면사진 준비 후 아래 QR코드를 통해 솔(SOL)다운로드 해주세요!  
(두 가지 QR코드 중 하나를 선택하여 촬영해 주세요.)



차장 허연우



대리 공경미

신한은행 인제대출장소(인당관1층) 문의 055) 981-1600  
→신청완료 2~3주 후 신한은행 인제대학교 출장소 방문하여 카드수령

다음의 항목들을 미리 준비해주시면 훨씬 빠른 신청이 가능합니다



신한 SOL 다운로드

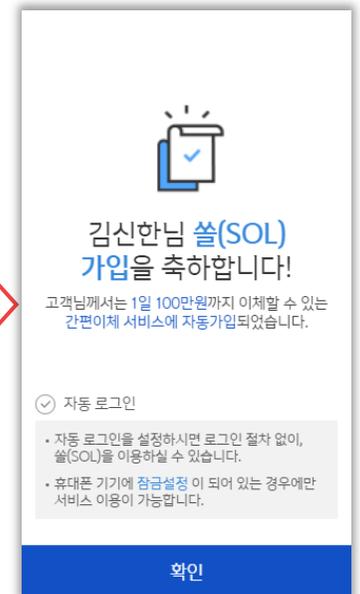
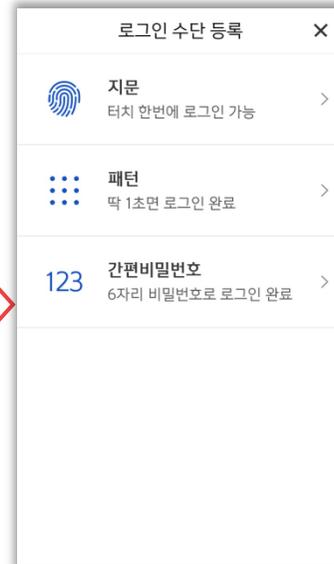
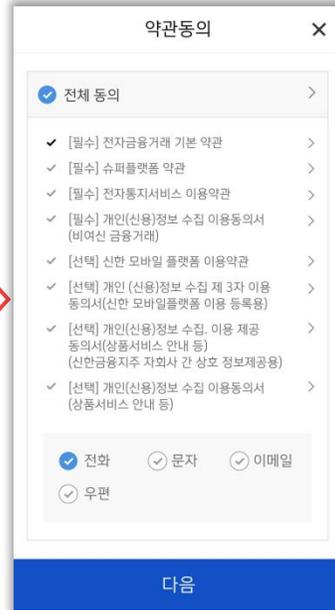


주민등록증 또는 운전면허증

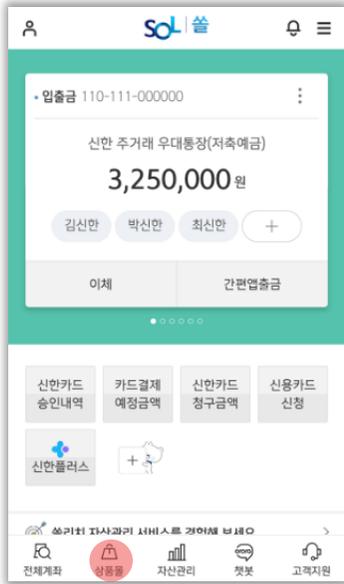


증명사진(또는 얼굴사진)  
Jpg 파일

신한은행 계좌가 없는 분들은 통장, 카드 동시 개설로 진행해주세요!  
본인의 사진 등록 시, 반드시 본인임을 확인할 수 있는 사진으로 등록해주세요!



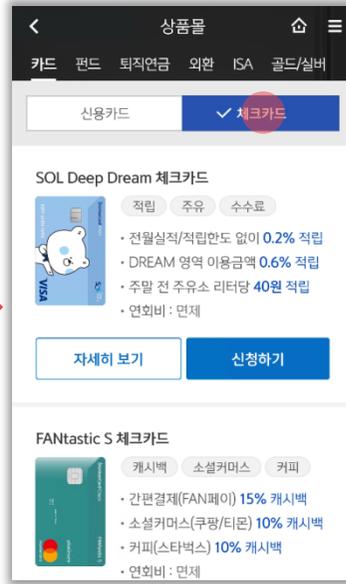
# 입출금통장&카드 신규



화면하단 '상품물' 진입



'카드' 메뉴 선택



화면상단 '체크카드'탭 선택



맨 하단 '학생증 체크카드' 선택



통장, 카드 동시개설 또는 체크카드만 신청 선택



입출금통장 상품 안내



비대면 실명인증 안내



신분증 촬영

# 입출금통장&카드 신규



**신한은행 계좌가 있는 경우**  
계좌 정보로 인증

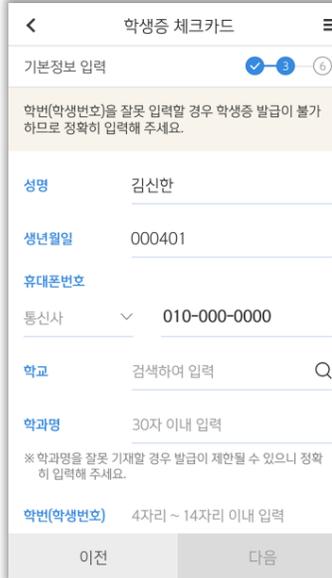


**신한은행 계좌가 없는 경우**  
① 다른 은행 계좌인증  
② 영상통화 중 택1



**입출금통장**  
약관 및 동의서

- 전체 동의
- [필수] 예금거래기본 약관
- [필수] 입출금이 자유로운 예금 약관
- [필수] 불편한 입출금통장 약관
- [필수] 불편한 입출금통장 설명서
- [필수] 차명거래금지 설명확인서
- [필수] 접근예체 영도 및 매매금지 설명 확인서
- [필수] 금융거래 목적 확인서
- [필수] 본인확인서 (개인/개인사업자용)
- [필수] 가상통화 관련 대고객 안내문
- [필수] 예금자보호법설명확인



**학생증 체크카드**  
기본정보 입력

학번(학생번호)을 잘못 입력할 경우 학생증 발급이 불가하므로 정확히 입력해 주세요.

성명: 김신한  
생년월일: 000401  
휴대폰번호: [input]  
통신사: 010-000-0000  
학교: 검색하여 입력  
학과명: 30자 이내 입력  
학번(학생번호): 4자리 ~ 14자리 이내 입력

## 추가인증 진행



**학생증 체크카드**  
체크카드 정보입력

영문명, 휴대폰번호, 자택 주소, 이메일은 체크카드 신청을 위해 받는 고객정보입니다.

본인정보  
성명: 김신한  
영문명: KIM SIN HAN  
생년월일: 000401  
휴대폰번호: [input]  
통신사: 010-000-0000  
자택 전화번호: - 제외하고 [input] 없음  
자택주소: [input]



**학생증 사진등록**  
학생증에 들어갈 사진을 확인해주세요.

사진선택

사진등록이 필요 없는 대학교는 해당 프로세스가 생략됩니다.

## 약관 동의



**학생증 체크카드 신청**  
신청정보 확인

[확인]을 선택하시면 카드발급 신청이 완료됩니다. 완료된 후에는 입력하신 정보를 변경할 수 없습니다.

학교: 신한대학교  
학과명: 경영학과  
학번(학생번호): 20190523

## 학적정보 입력



**학생증 체크카드 신청이 완료되었습니다.**

고객명: 김신한  
생년월일: 2000.04.01  
학교명: 신한대학교  
학과명: 경영학과  
학번(학생번호): 2019100113  
계좌번호: 110-000-000000

기타정보 입력

학생증 사진 등록

입력 정보 확인

신청 완료

## 증명서 신청 및 발급

본교 홈페이지 캠퍼스생활 → 증명서 / 학생증발급 → 제증명서 발급 안내 참고

### 1. 방문발급

- 가. 발급장소 : ㉠ 학생취업처 학생서비스센터(늘빛관 1층) ㉡ 의과대학 행정실(부산캠퍼스)
- 나. 발급시간 : 평일 09:00 ~ 17:00
- 다. 개인정보 보호법 강화로 인하여 방문 발급 시 본인 확인을 위하여 학생증이나 신분증 확인후 발급 가능하며,본인이 아닐 경우 위임장을 제출하여야 합니다.

### 2. FAX 민원 발급

- 신청 및 발급 장소 : 전국 동·읍·면사무소, 시·구·군청, g4c(전자민원) 홈페이지

### 3. 우편 발급

- 가. 신청장소 : 전국 우체국
- 나. 수신주소 : 우)50834 ruydska 김해시 인제로 197 인제대학교 학생취업처 학생서비스센터(늘빛관 1층)

### 4. 무인 민원 발급기 이용 증명서 발급 - 설치장소 : 늘빛관 1층 ATM기 옆

### 5. 인터넷 이용 증명서 발급

- 증명서 신청 : 웹민원센터 홈페이지 [<https://uni.webminwon.com/>]

### 6. 증명서 종류 : 학생수첩 참조

- ※ 교육비납입증명서(연말정산용) :  
인제정보시스템 → 학사정보 → 증명 → 제증명발급(학생) → 교육비납입증명서 출력
- ※ 진료비감면확인서(본인용) :  
인제정보시스템 → 학사정보 → 증명 → 제증명발급(학생) → 진료비감면확인서 출력

## 시설물 대여

운동장, 풋살구장, 농구장, 이태석기념홀, 늘빛관 322회의실, 늘빛관 425회의실(거울)

1. 신청방법 : 인제정보시스템 → 학사정보 → 시설관리 → 대관신청
2. 유의사항 : 신청일로부터 8일 이내 신청가능.(대관시간 최소 3시간전에 신청)

## 재학생(휴학생) 백병원 이용안내

본교 재적생(직계·방계(형제) 포함)은 우리 대학 부속병원(백병원)을 이용하여 진료비를 감면 받을 수 있다.

1. 진료대상: 본교 재적생(직계·방계 포함)  
※졸업, 사망, 제적, 기타 학생의 자격을 상실한 경우는 진료비 감면 혜택을 상실한다.
2. 진료비 감면내용 : 백병원 원무과로 문의(진료과목 및 진료내용에 따라 감면율이 상이함)
3. 감면절차 : 아래의 서류를 부속병원 원무과에 제출  
가. 본인의 경우 : 진료비 감면 확인서 1부  
나. 직계 및 방계의 경우 : 주민등록등본(가족관계증명서)1부를 아래 발급 장소에 제출 후 발급받은 진료비 감면 확인서 1부
4. 진료비 감면 확인서 발급 장소  
가. 방문발급  
1)본인 : 학생증 또는 신분증 제시 또는 인제정보시스템에서 출력(인제정보시스템 → 학사정보 → 증명 → 제증명발급(학생) → 진료비감면확인서 출력)  
2)조부모, 부모, 형제 : 가족관계증명원, 학생증 또는 신분증 제시  
나. FAX신청 : 백병원 FAX만 가능(개인정보보호법 강화로 인함)  
1)부산백병원 : FAX) 051.891.1906  
2)해운대백병원 : FAX) 051.797.0298  
다. 발급장소 : 김해캠퍼스 학생취업처 학생서비스센터(늘빛관 1층), 의과대학 행정실 (부산캠퍼스)

# 장학제도



- 교내장학
- 국가장학
- 특별장학
- INJE STAR

2019년 1학기 장학 설명회

일자 : 2019 3월

대상 : 신입생, 재학생 전체

장소 : 늘빛관 1층 이태석기념홀

- 학부 교내 외 모든 장학금 지급 대상은 재학생이 원칙
- 국가장학2유형 재정 지원 감축에 따른 2학기 소득 분위 별 지원 금액 감소
- PRIME 확대신설학과 2019학년도 신입생 장학금으로 1학기 1인당 100만원 일괄 지급  
– 헬스케어IT학과, 미래에너지공학과는 2학기에도 동일 금액 지급
- 보건의료융합대학 야간 특별과정 3개 학과 신입생 2018학년도부터 수업료 50% 감면
- 국가장학 수혜자 중 장학금이 등록금 초과할 경우 이중 수혜로 초과 분 자동 상환
- 국가장학 I 유형 C학점 성적경고제 시행(소득 1~3분위 2회 한함)

# 2019년 주요 장학 업무 일정

기간	내용
3월	교내장학금(2인이상재학/보훈/교직원직계자녀) 및 국가장학 1,2유형 2차 신청 및 서류접수
4월	신입생 입학전형우수장학금, 지역인재장학금지급
5월	인제장학사정관제심사 및 장학금 지급
6월	INJE STAR 마일리지 신청 마감
7월	장학위원회, 인제장학생선발위원회개최, 장학사정
8월	2019-2학기 학비 감면
9월	교내장학금(2인이상재학외) 및 국가장학2차 신청
10월	석호장학금 수여, 인제장학사정관제심사 및 지급
11월	공로장학생(단체 등) 선발 및 지급
12월	INJE STAR마일리지 신청 마감
1~2월	장학위원회, 인제장학생선발위원회개최, 장학사정



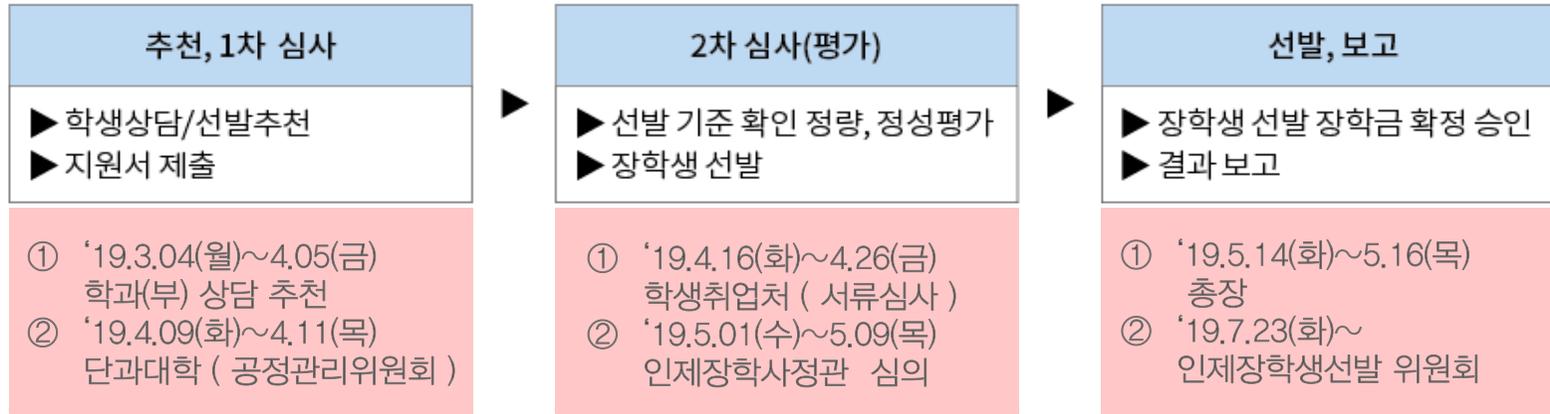
※대학 상황에 따라 일정이 일부 변경될수 있음

## 교내 장학 별 수혜기준

장학명	기본자격	부가자격				
		직전학기 최저성적	영어능력 가산점 (10%)	가계 곤란	학과(부) 추천자	초과 수혜
신입생입학전형우수	입학성적우수합격자	X	X	X	X	X
학업성적우수	직전학기 성적우수자	3	●	X	X	X
인제인성	가계 곤란자, 리더십	X	X	●	△	△
교내근로(인턴십)	근로 활동자	X	X	△	●	●
2인 이상 재학	형제,자매, 부모, 부부 2인 이상 학부 재학	2.5	X	X	X	X
보훈	보훈 대상자	1.88	X	X	X	X
희망	장애 1~3등급	X	X	X	X	X
직계 자녀	본교 교직원 직계자녀	X	X	X	X	X
학생 봉사	학생자치단체 간부 인제미디어센터 임원	성적경고 초과	X	X	X	X
공로	학교발전공로기여자	2.5	X	X	X	●
특기자	체육특기우수자	X	X	X	X	X
해외 연수	해외 단기연수, 장기 자비 유학/교환지원자	2.8 (전학년)	X	X	●	X
북한이탈주민정착지원	북한이탈주민	1.88	X	X	X	X
특별	학교의 명예 빛낸 자 각종 프로그램 참여자	X	X	X	△	●

● : 적용, X : 미적용, △ : 일부 적용

## 일정



## □ 심사기준

항목	평가기준		
기타 가계곤란	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 긴급가계곤란</li> <li>▪ 다자녀(3인이상)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 다문화가정</li> <li>▪ 한부모가정</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 다세대가구</li> <li>▪ 대학생(2인이상)</li> </ul>
가정환경 극복의지	사회 경제적 여건고려 자기극복의지, 산업체 재직자 우대, 선취업 후진학자, 기혼자 ① 환경소개 ② 극복경험 ③ 수학목적 및 목표		
학업의지	가정환경이 어려움에도 불구하고 학업성적이 우수한 학생 ① 전공소개 ② 실천계획 ③ 진로연계성		
미래성장 동력	녹색기술, 첨단융합, 고부가서비스 학술활동 ① 사회기여도 ② 학습계획 ③ 참여실적		

\* 등록금 초과 수혜 가능(등록금 및 생활비 지원), S급(200만원), A급(150만원), B급(100만원)

## 2019년 국가 장학 지급내역 및 수혜자격

(단위 :만원)

장학유형		장학금 지급 내역(한 학기)					수혜자격
국가 장학 I	신(편)입생 재입학생 재학생	기초수급	1분위	2분위	3분위	4분위	신(편)입생, 재입학생 첫 학기에 한하여 성적 및 이수학점 기준 미적용  12학점 이상 이수자 중 평점 2.75이상자, 4학년1학기는 9학점, * 기초 · 차상위계층(1.88/4.5이상) * 2회 한해 C학점 경고(1~3분위) * 장애학생은 성적 제한 없음
		100%	100%	100%	100%	75%	
		260	260	260	260	195	
		5분위	6분위	7분위	8분위	비고	
		71%	71%	23%	13%	차상위계층 0분위간주	
		184	184	60	33.75		
국가 장학 II	인제드림	0~3분위	4분위	5~6분위	7~8분위	장애	소득 0-8분위 내 가계 곤란자, 장애학생
		A(60)	B(50)	C(40)	D(30)	50-100	
	인제우수	A(60), B(50), C(40), D(30), E(20)					성적우수, 성적향상(소득0~10분위), 외국어능력우수자 선발
	인제멘토	A(150), B(100), C(70) * 장학사정관계 학과(부) 추천 탈락자 중 선별 지급					기타 가계 곤란학생 중 장학사정관제를 통해 추가 선발된 자
	지역인재	등록금 전액 (신입생 1학년 정규 2학기, 17년 이전 계속지원자(정규 4학기))					19 학년도 신입생 1. 입학성적우수(63% 내외) -1순위 내신 또는 수능 2개 영역 이상 3등급 이내 비수도권 고교 졸업자 2. 특성화 분야(37%내외) -의생명 및 지역연계 특성화 분야 학과(부) 신입생 중 비수도권 고교 졸업자이면서 선발 기준을 충족하는 자 3. 계속지원 요건: 12학점 이상 이수, 평점 2.75 이상 취득 4. 지원기간 -기초생활 수급자 및 기준중위소득수준 100%에 해당하는 자 전학기 지원 -(4인 가구)기준 중위 소득(수준:5분위(100%)) 초과자~8분위 1학기 지원

장학유형	장학금 지급 내역(한 학기)	수혜 자격
다자녀 (셋째아이이상)	등록금 범위 내(0~3분위 :260만원, 4~8분위:225만원)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 다자녀장학금:다자녀 가구(자녀3명 이상)의 모든 자녀에게 지원</li> <li>- 88.1.1이후 출생자, 미혼에 한함</li> <li>- 학년 및 입학년도 제한 폐지</li> <li>단, 국가장학 1 유형과 중복수혜 불가</li> </ul>
인문100년 (예체능계)	인문100년과 예체능은 등록금 전액 외 학업장려비(300만원),생활비(180만원, 단, 기초 수급자만 해당) 별도 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 인문사회, 예체능 전공 성장가능성 등 평가하여 선발</li> <li>· 소득 0-8분위 이내인 자</li> </ul>
이공계우수	등록금전액, 생활비(250만원:단, 기초수급자만 해당) 별도 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 이공은 수능 우수, 수시전형, 입학 성적우수유형으로 구분 선발</li> <li>· 소득0-8분위 이내인 자</li> </ul>
푸른등대	유형별 차등 지원	가정 외 보호시설의 보호 종결 또는 연장 보호 중인 자, 다문화가정자녀 등
국가근로	시간당 교내 8천원, 교외 9천5백원	성적1.88이상, 소득8분위 이하 자
희망사다리	등록금 전액 및 학기당 200만원 추가지원	성적1.88이상, 3,4학년 재학생
대학청소년 교육지원	시간당9천5백원(최대150시간,114만원)	성적우수자로 선발과정에서 선정된 자

※ 위 내용은 한국장학재단의 사정으로 일부 내용 개강 전 변경 예정으로 재단 홈페이지에서 확인가능 함

## 국가장학 II 유형 및 인제인성 장학 등급별 지급액

장학등급	A급	B급	C급	D급	E급
장학금액(단위:만원)	50	40	30	20	10

인제인성 소득분위	소득분위	0~3	4	5~6	7~8
	장학등급	A	B	C	D

국가장학 II

장 애	A급 (100만원)		B급 (50만원)				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 본인 중증(1-3급)장애</li> <li>▪ 부모 모두 장애</li> <li>▪ 부모 중 1인+본인 장애</li> <li>▪ 형제, 자매 중 1인+본인 장애</li> <li>▪ 희귀난치성질환 포함</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 본인 경증(4급이상) 장애</li> <li>▪ 부모 중 1인 장애</li> <li>▪ 형제, 자매 중 1인 장애</li> </ul>				
성적 우수	구분		A급	B급	C급	D급	E급
	석차비율(~이내)		1%	2%	3%	4%	5%

# 2019년 저소득층 지원 「인제장학」 유형별 선발기준

인제인성 소득분위		소득분위	0~3	4	5~6	7~8			
		장학등급	A	B	C	D			
국가 장학 II	성적 향상	구분		A급	B급	C급	D급	E급	
		직 전 학 기 성 적	1)	1.0이상~2.0미만	3.5~3.01	3.0~2.51	2.5~2.01	2.0~1.76	1.75
			2)	2.0이상~2.75미만	2.5~2.01	2.0~1.51	1.5~1.01	1.0~0.76	0.75
			3)	2.75이상~3.0미만	1.75~1.51	1.5~1.26	1.25~1.01	1.0~0.51	0.5
			4)	3.0이상~3.5미만	1.5~1.26	1.25~1.01	1.0~0.51	0.5~0.31	0.3
			5)	3.5이상~4.0미만	1.0~0.76	0.75~0.51	0.5~0.26	0.25~0.21	0.2
			6)	4.0이상~	0.5~0.41	0.4~0.31	0.3~0.21	0.2~0.11	0.1
	ex)2017-1학기 성적 2.5 ⇒ 2) 해당 ⇒ 2017-2학기 성적 3.5 ⇒ D급								
	외국어 우수	구분		B급	C급	D급	E급		
		외국어 능력시험	TOEIC	800	750	700	650		
TOEFL (CBT/IBT)			240(94)	227(87)	217(82)	200(73)			
TEPS			690	630	575	525			
JPT			800	750	700	600			
JLPT			1급	-	2급	3급			
JTRA			800	750	700	600			
HSK			9급	-	6급	3급			
新HSK	6급		-	5급	4급				

※인제드림(장애) 장학등급별 지급액의 경우 별도의 지침을 따름

## 특별장학 프로그램

※ 재정여건에 따라 계획 변동 가능하며, 연말정산 시 교육비납입증명서 상 장학금으로 산입됨.

구분	프로그램명	내용	1인당 지원금액 (단위:천원)
I.사랑 Humanity (인성함양)	포상	외부대회 수상 격려 포상 장학(전국, 일반대회) 차등 지원	전국A(500),B(300) C(200),D(100) 일반A(300),B(200) C(100)
	인문100년 (교비 대응)	인문사회학문 심화 과정 이수자 국고 대응 지원 (대학원 연계 계획)	학습장려(1,500)
	해외봉사	하계 및 동계 해외봉사(라오스 및 캄보디아)활동 지원	2,500
	또래상담자양성	또래상담자 양성과정(12시간) 및 상담활동 (최소 3명, 총 9회) 필요	300
	TED '나의 청춘이야기'	TED 공모당선자	200
	취업서포터즈	취·창업 프로그램 활성화를 위한 홍보 및 학생 참여 확대 유도 지원(2학기)	50~200
	글로벌리더십	학생단체장 해외봉사 글로벌리더십 소양 함양	2,000
	봉사 동아리팀 별 프로젝트 활동	중앙동아리연합회 소속 봉사동아리학생들의 나눔과 배려 실천을 통한 인성 함양	100~300

## 특별장학 프로그램

※ 재정여건에 따라 계획 변동 가능하며, 연말정산 시 교육비납입증명서 상 장학금으로 산입됨.

구분	프로그램명	내용	1인당 지원금액 (단위:천원)
II. 열정 (Passion) (역량강화)	취업역량향상	TOEIC, TOEIC Speaking, 일본어, 베트남어, 글로벌CS과정 이수 지원	250~300
	NCS직업기초능력 (정보화소양)	정보화소양 자격증 취득 지원	200
	현장실습지원(국내)	2개 정규 학기 및 방학 중 국내 장·단기 현장실습 (I~IV) 수행 지원	1,000/학기 700/방중
	IPP형 장기현장실습	IPP형 장기현장실습 6개월 과정 참여 학생 및 우수 학생 지원1,8	1,800~2,700, 300~500
	IPP형 일학습병행제	IPP형 일학습병행제 참여 학생 및 우수 학생 지원	2,400, 300~500
	KAIT랙	경남도 지역인재우수발굴 일환, KAIT랙 참가자 어학, 취업준비교육 지원	200
	선취업후진학재직자우대	산업안전보건학과(야간) 공무원 및 산업체 재직자 고등교육기회 부여	수업료의 50%
	재학생 직무체험	비이공계 재학생 직무체험 역량 고취(30명)	475
	창업역량강화비교과	창업역량개발프로그램 및 창업동아리 활동 참여자 지원	300~1,000

## 특별장학 프로그램

※ 재정여건에 따라 계획 변동 가능하며, 연말정산 시 교육비납입증명서 상 장학금으로 산입됨.

구분	프로그램명	내용	1인당 지원금액 (단위:천원)
III. 도전 (Challenge) (글로벌 소양개발)	글로벌인턴십	방중 아시아/비아시아권 해외 인턴십 차등 지원	3,000
	해외 장 · 단기 연수	국제교류처 영어권 단기(미국UCO,호주ICTE,캐나다NC,영국UCLAN), 중국어 단기(상해외대, 상해공상외대), 일본어 단기(소카대,후쿠오카여학원대) 장기 유학(캐나다 겔프, NC) 지원	일본,중국 (630~1,000) 미 국,호주,영국 (2,500~2,800) 캐나다(3,800)
	글로벌해외취업지원	베트남, 말레이시아 등 민간 해외취업사업 지원	2,000/반기
	글로벌창업역량강화	글로벌창업메카 방문 학생의 기업가정신 및 창업역량 고취 통한 고용 창출 기여	2,650(아시아)
	글로벌챌린지 스타	해외 취업 관련 교육 등 마일리지 참여 점수 상위 150명 선발	100~300
	글로벌챌린지 멘토	해외 취업 생활, 인턴십 등 활동 수기 공모 우수자	200~500

## INJE STAR 장학금

- 장학금액 : 100만원/학기(등록금 초과 가능), 매 학기 말 선발 다음 학기 장학금 지급

구분	마일리지 신청 및 인증방법
실력	자격증 : SAIL System에 학생 직접 입력 ⇒ 학생취업처 인증 외국어 성적 : 외국어교육원에 어학 성적표 제출 ⇒ SAIL System 점수 이관
진로	- 성격유형/직무적성 검사/취업목표설정 SAIL System에서 수행 - 지도교수 및 생활상담사 ⇒ 상담자 SAIL System 상담 결과 입력 <span style="float: right;">&gt; 즉시 자동 마일리지 점수 부여</span>
학력	복수전공/부전공/연계전공/ 학습지원 프로그램(학습활성화) ⇒ 매 학기말 인제정보시스템에서 해당 자료 이관 및 해당자 일괄 자동 마일리지 점수 부여
경력	비교과/국내외 인턴십/교환학생/어학연수/해외전공연수/외국인학생버디/수상실적/동아리활동/학생단체장 ⇒ 소관부서에서 해당자 확인 및 일괄 자동 마일리지 점수 부여
인성	- 인성/기초역량 : 시행부서(교양학부 등)에서 선발 및 이수자 - 봉사활동 : 인제정보시스템에 봉사활동 인정 신청 후 인정자 <span style="float: right;">&gt; 일괄 자동 마일리지 점수 부여</span>

## 근로장학 [교내 인턴십, 국가근로]

구 분	인턴십(교내근로)장학금	국가근로장학금	
		교내근로	교외근로
근로장소	행정부서(국가근로근무지제외)	학과 사무실 및 행정부서	교외근로지
선발방법	근로부서에서 직접 선발	한국장학재단 신청 ⇨ 일괄 선발 ⇨ 학생취업처 배정	
장학금액	시급 8천원	시급 8350원	시급 10,500원

## 교외장학 (사설 및 기타)

구 분	선발방법	주요 장학
인원배정	- 단과대학, 학과(부)별 윤번제 시행	대흥R&T, 아산사회복지재단, 정수장학, 롯데장학, 윤송장학, 운봉장학, 미래인재육성장학 등
학생신청	- 학교홈페이지 공지를 - 통한 학생신청	백엽장학, 한국지도자육성장학, 농어촌희망장학, 정산장학, 미래에셋장학 등
지정장학	- 재단 및 기부자 장학생 지정	천만장학, 한국알에프장학, 각 학과 동문장학 등.

INJE STAR Program

학과별  
성적우수장학금  
지급기준

INJE STAR  
장학금

INJE STAR  
인증



# 공인 TOEIC 접수 및 시험 안내

1. 본교 정기 공인 TOEIC시험 기관 선정
2. 접수대상 : 인제대학교 학생 전체
3. 시험일자 및 접수일정 : ETC TOEIC 공식 사이트 참조(<http://exam.ybmsisa.com/toeic/>)
4. 시험인원 : 매 회당 150명(선착순)
5. 시험장소 : 탐진관 2층 강의실
6. 접수방법 : SAIL System(<http://sail.inje.ac.kr>) 오른쪽 하단 TOEIC 배너 클릭 후 신청



# 학자금대출 & 등록금납부



- 학자금대출 안내
- 등록금 납부 안내

## 기본사항

구분	소득기준	성적기준	신용기준	신청
취업후상환 학자금	소득0~8분위 또는 다자녀가구 (셋째이후)자녀	직전학기 12학점 이상 평점 70점 이상(1.88) - 졸업학기, 장애인의 경우 이수 학점 적용 제외 - 신입생(1학기대출)의 경우 성적 기준 제외	제한없음	신청하기  (http:// www. kosaf. go.kr)
일반상환 학자금	모든 소득분위		신용관리정보 규제시 제한	
농어촌 출신 대학생 학자금 - 농어촌에 주소를 두고 6개월 이상 거주하고 있는 학부모의 대학생 자녀 또는 본인으로 무이자 대출	해당없음		신용관리정보 규제시 제한	



## 등록안내

1학기	2학기	비고
매년 2월 중순경	매년 8월 중순경	개학일자에 따라 변동될 수 있음.

- 1) 개강전일까지는 등록금 납부하지 않고 휴학가능(분납자는 제외), 개강 후에는 미등록자는 휴학 할 수 없음.
- 2) 등록금 납부 후 휴학시에는 아래와 같이 복학 학기때에 등록금이 인정됨.

휴학시기	학기개시후 7일전	학기개시 8일~1/3선	학기개시 1/3~1/2선	학기개시 1/2선 경과 후
등록금인정범위	전액인정	등록금의 2/3	등록금의 1/2	전액 불인정
복학시 납부액	0원	등록금의1/3	등록금의 1/2	전액 납부

- 3) 자퇴시에는 자퇴일자(휴학중에는 최초 휴학일자)를 기준으로 다음과 같이 환불함

휴학/자퇴일자	학기개시일 전날	학기개시일~30일	학기개시31~60일	학기개시 61~90일
환불액	전액환불	등록금의 5/6반환	등록금의 2/3반환	등록금의 1/2반환

\* 개강일 91일 이후 부터는 자퇴시 환불액이 없음

\* 휴학중 자퇴를 고려한다면 휴학일자가 반드시 개강일 전일까지 휴학처리 완료되어야 자퇴 시 전액환불 가능  
(휴학일자 = 자퇴일자)

\* 등록금 환불시 장학금 받은 금액을 빼고 환불함

4) 일반 휴학 중 당해 학기 내에 병역휴학으로 변경하면 등록금 전액이 대체되고, 당해 학기 이후에 병역휴학으로 변경하면 복학시 2)항의 일반 휴학일을 기준으로 부분 대체 됨.

가. 늦어도 개강일 전날까지 휴학을 하여야 등록금 불이익이 없음.

나. 군 입대자는 반드시 소정의 절차를 밟아 군 입영 사실을 학교에 신고하여야 불이익을 사전 예방할 수 있음.

## 분납안내

### 1) 분납 신청 방법

인제정보시스템 접속> 등록정보> 분납신청으로 들어감

① 학년도 학기 확인(표시 되지 않을 경우 로그아웃 후 재접속)

② 분납횟수 선택

(장학금 수혜자와 학기 할인자 및 복학 부분 대체자는 2회, 장학금 미수혜 재학생은 2/4회 선택가능)

③ 연락 가능한 휴대폰번호 입력(학생본인 및 학부형 무관, 미입력시 신청불가)

④ 내용 확인 후 확인 버튼 클릭

⑤ 신청 버튼 클릭

### 2) 분납신청 불가자

- 정규학기 초과 할인자 및 졸업 유예 신청자

- 학자금 대출 신청자

- 휴학신청자 및 휴학예정자

# 학교시설 이용안내



- 백인제기념도서관 이용안내
- 늘빛관 이용안내
- 캠퍼스 내 이용안내

## 개관 시간

구분	위치	학 기 중		방 학 중	
		평일	토요일	평일	토요일
PRIME CO-WORK CAFE	6층	09:00~22:00	09:00~15:00	09:00~17:00	휴 관
자료열람실	3층~5층				
대출반납실	2층				
멀티미디어센터					
일반열람실	1층	24시간 개방 (연중무휴)			

## 대출권수 및 기간

구분		대출권수	대출기간	비고
단행본	학기 중	10책	14일	1회 연기
	방학 중	20책	개강 후 반납	연기불가
학 위 논 문		3책	7일	연기불가
비도서 자료		1점	2일	수업용

## 층별안내

층 별	자료실명	소장자료 및 이용안내
6층	PRIME CO-WORK CAFE	국내 · 외 시사교양지, 그룹 스터디룸
5층	사회과학자료실	사회과학, 경영학, 역사 · 지리분야 도서, 학위논문, 국회도서관 원문검색
4층	인문과학자료실	철학, 종교, 어학, 예술, 문학분야 도서, 학위논문, 그룹스터디룸
3층	자연 · 응용과학자료실	총류, 컴퓨터학, 자연과학, 응용과학분야 도서, 학위논문, 그룹스터디룸
2층	대출 · 반납실	대출, 반납, 도서분실 처리
	참고정보데스크	원문복사서비스, 참고정보서비스
	멀티미디어센터	Internet, DVD, CD, 어학학습
	전통문화교육실	한국 전통문화 체험, 다도교육
	김학수기념박물관	역사화, 풍속화, 산수화, 민예품 전시
1층	일반열람실, 복사실	무인열람좌석시스템, 자료복사

## 도서관 홈페이지

: <http://library.inje.ac.kr>

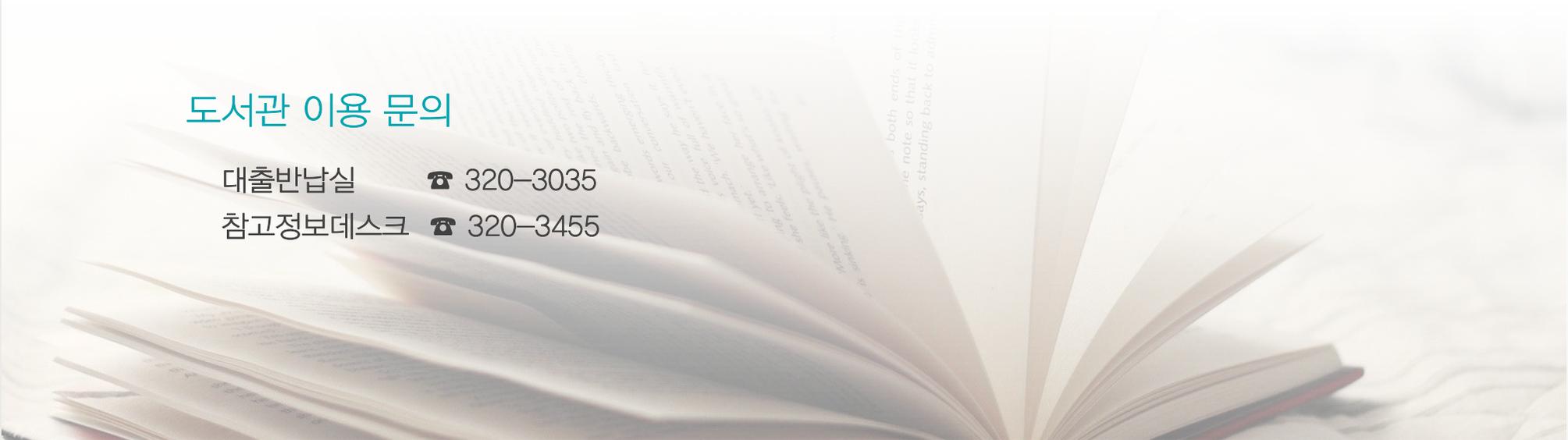
## 서비스안내

- 도서대출
- 연체
- 도서반납
- 대출기간 연장
- 도서 예약
- 도서 분실/ 훼손자료 변상
- 희망자료 구입신청
- 그룹 스터디룸 이용
- 일반열람실 이용 (무인열람좌석배정시스템)
- 국회전자도서관 원문 이용
- 복사/출력/스캔 이용
- 인제다독상 선발
- SMS 문자서비스
- 원문복사서비스

## 도서관 이용 문의

대출반납실 ☎ 320-3035

참고정보데스크 ☎ 320-3455



## 층별 안내

5층	동아리방
4층	동아리방, 대회의실
3층	총학생회실, 학생복지위원회, 식당직영사업단, 대회의실, 동아리연합회실, 인제미디어센터, 사회봉사단
2층	휴게실, 인권센터, 학생상담센터, 탁구장, 스넥테라스, 야외공연장
1층	학생취업처(취업진로과, 학생복지과, 학생서비스센터, 장애학생지원센터)이태석기념홀, 학생식당<다인>, 사진관, 안내실
지하1층	샤워장, 편의점(GS25), INJE Book Shop, 조이스포츠, 마켓홀릭, 오피스프라자, 디스컴퓨터, 해연유학원, 카페아지트365
지하2층	동아리방



# 통학버스



- 통학버스 시간표 안내

# 통학버스 시간표

- ※ 통학버스는 사전 예약제로 운영되며, 버스정보시스템(<http://bus.inje.ac.kr>)을 통하여 이용하실 수 있습니다.
- ※ 버스 예약은 버스예약시스템에 PC나 스마트폰으로 접속하여 이용 가능합니다.
- ※ 버스 승차요금은 캐시비, 마이비 카드를 이용하여 지불할 수 있습니다.(현금 승차 불가)
  - 교내 충전소 : 학생회관 지하1층 GS25, 인정관 1층 GS25

## ※ 교내 승차 장소 안내

- A동 승강장 : 개금, 동래, 영도/부산역, 하단, 해운대, 양산
- 운동장위 승강장 : 마산, 창원, 진해, 장유, 울산

지역	등하교	버스시간표	
강서구청	등교	08:20	
	요금	교통카드 650원	
개금	등교	07:30	백병원 → 부산진구 재활용 사업소 → 학교
	하교	17:30	학교(A동) → 보훈병원 앞 → 신주레아파트 버스정류소 앞 → 개금사거리(전철역) → 백병원
	요금	교통카드 750원	
동래	등교	07:50(2대) 09:00 09:50	내성중학교 건너편 → 광혜병원 건너편 → 만덕(만덕1동 주민센터 앞) → 학교
	하교	17:30 18:10 21:00	학교(A동) → 만덕 → 광혜병원 앞 → 내성중학교 앞 → 교대지하철 앞
	요금	교통카드 750원	

# 통학버스 시간표

지역	등하교	버스시간표	
영도/부산역	등교	07:10	영도 경찰서 앞(우리은행 정류소) → 부산역 → 조방앞 부산은행 범일동 지점 앞 → 서면 롯데호텔 맞은편(중앙몰9번 출구) → 학교
	하교	18:10	학교(A동) → 서면 롯데호텔 앞 → 조방앞 부산은행 범일동 지점 앞 → 부산역 → 연안부두 앞 육교 밑 → 우리은행 영도지점(영도 경찰서 정류소)
	요금	교통카드 1,150원	
하단	등교	07:50 09:00 09:50	하단지하철(2번 출입구) → 학교
	하교	17:30 18:10 21:00	학교(A동) → 하단지하철역
	요금	교통카드 750원	
해운대	등교	7:20	지하철 해운대역 (1번 출구) → 장산 역(5번 출구) → 해운대백병원 → 대동상가 앞 → 벅스코 역(동해선) → 도시고속관리사무소 건너편(원동IC 입구) → 학교
	하교	18:10	학교(A동) → 반여동 입구 → 올림픽교차로 환승 센터 → 대동상가 앞 → 해운대 백병원 → 장산 역 → 지하철 해운대역
	요금	교통카드 1,150원	

# 통학버스 시간표

지역	등하교	버스시간표		
양산	등교 (북정)	7:45	신북정GS마트 앞 → 중앙사거리(이영숙 부띠끄) → 종합운동장 건너(양주근린공원) → 청어람 아파트(쌍용스윗닷홈 상가앞) → 동원로얄듀크 아파트 → 극동 아파트 앞(맥도날드) → 학교	
	등교 (물금)	7:45	양우내안애 아파트(101동 앞) → 미래디자인융합센터 → 범어중학교 → 신주중학교 → 산림청 → 학교	
	하교 (북정)	18:10	학교(A동) → 극동아파트(맥도날드) → 동원로얄듀크아파트 → 청어람아파트 → 종합운동장 → 신북정 써니마트	
	하교 (물금)	18:10	학교(A동) → 산림청 → 신주중학교 → 범어중학교 → 미래디자인융합센터 → 양우내안애 아파트(101동)	
	요금	교통카드1,150원		
마산	등교	8:00 9:00 10:00	마산역 → 시외버스터미널(대현프리몰8번출구) → 학교	08:00(마산역)/ 08:25(창원시청)
	하교	16:10 17:30 18:20 21:00 22:00	학교(운동장) → 덕재버스정류장 → 시외버스터미널 → 마산역	13:00 (창원경유)
	요금	교통카드1,150원		
창원	등교	08:00 09:00 10:00	성산아트홀 소극장 → 남산시외버스터미널 → 학교	
	하교	16:10 17:30 18:20 21:00 22:00	학교(운동장) → 남산시외버스터미널 → 토월동성원APT앞 → 창원시청	
	요금	교통카드1,150원		

# 통학버스 시간표

지역	등하교	버스시간표	
장유/진해	등교 (진해)	7:40	풍호초등사거리(버스정류장) → 냉천사거리(알뜰주유소옆) → 안민터널광장(삼호광장) → 장유석봉마을 → 학교
	등교 (장유)	7:55	울하고앞 → 관동중학교 건너편 → 갑오마을버스정류소 → 삼문우체국건너편 → 석봉마을(버스정류장/경남은행맞은편) → 학교
	하교	18:10	학교(운동장) → 장유석봉마을 → 삼문우체국앞 → 갑오마을버스정류소 → 관동중학교 → 석동사무소 맞은편 버스정류장 → 냉천사거리 → 풍호초등사거리(육교밑)
	요금	교통카드 750원/1,150원	
울산	등교	7:20 08:20 09:20	공업탑로타리(롯데캐슬앞) → 신북로타리 → 학교 ※ 금요일 09:20운행 없음
	하교	18:10	학교(운동장) → 신북로타리 → 공업탑로타리
	요금	교통카드 1,700원	
인제대역	등교	08:25~21:45, 러시아워 10분 간격 운행(8:25~11:15, 15:25~17:45 : 매시 5분, 15분, 25분, 35분, 45분, 55분) // 15분간격 운행(11:30~15:15 : 매시 정각, 15분, 30분, 45분), 20분 간격 운행 (18:05~21:45 : 매시 5분, 25분, 45분)	
	하교	08:35~21:35, 러시아워 10분 간격 운행(8:35~11:05, 15:15~17:35 : 매시 5분, 15분, 25분, 35분, 45분, 55분) // 15분간격 운행(11:20~15:05 : 매시 5분, 20분, 35분, 50분), 20분 간격 운행 (17:55~21:35 : 매시 15분, 35분, 55분)	
	요금	임시 무료	

\* 학기 별 상황에 따라 차량배차 및 시간은 변경될 수 있습니다.

# 학생상담센터



- 학생상담센터 운영일정
- 학생상담센터 운영프로그램

[위치] 늘빛관(학생회관) 2층 201호

[전화] 320-3537,3533

## 목적

다양한 심리검사와 상담 및 활동 프로그램을 통해 본교 학생들의 자아증진 및 유능한 인재로의 성장과 문제해결능력 함양에 도움을 줌으로 건강하고 활기찬 대학생활을 할 수 있도록 지원.

## 학생상담센터 운영 일정

종류	일정	장소	상담내용	상담신청	비고
심리검사 개인상담	월-금 (9:00-17:00) ※ 단, 사이버상담은 24시간 가능	늘빛관 2층 (학생상담 센터)	심리 · 정서적 어려움, 대인 관계, 가족문제, 이성문제, 진로 · 적성 문제 등	[홈페이지] (counseling. inje. ac.kr)	심리검사 후 해석상담, 개인상담, 집단상담 참여시 마일리지 지급
사이버 상담 (온라인)		상담센터 홈페이지	방문이 어렵거나 꺼려지는 경우	[직접방문] (늘빛관 2층)	
찾아가는 상담센터		도서관 개인열람실	※ 상담센터가 2층에 위치, 이용이 불편한 장애학생을 위한 ‘찾아가는 상담센터’	[전화] 055-320- 3537, 3533	
	매주 수요일 (13:00- 15:00)	늘빛관 1층 로비	적극적인 상담대상자 발굴을 위해 학생들이 가장 많이 모이는 늘빛관 1층 심리검사 실시	[카카오톡] ‘인제대학교 학생상담센터 플러스친구 등록	
집단상담	4월~5월 10월~11월	홈페이지 공지	진로, 자아증진, 학습(동기강화), 관계, 의사소통 향상 등		

## 프로그램

### 가. 심리검사

유형	검사지명	특징	소요시간	
			검사	해석
성격유형	MBTI검사, Neo검사 에니어그램검사	- 성격유형 파악을 통한 자기이해 및 탐색 - 대인관계 및 진로적성파악에 도움	20분	30분
진로적성	홀랜드 검사	- 진로성격 및 탐색을 통한 진로결정	20분	30분
인성검사	MMPI-2검사, SCT, HTP, 미술심리	- 심리적 상태 및 어려움의 정도 탐색	30분	40분
가치관	Ego, OK그램 검사	- 나의 자아상태, 인생관 등 탐색	20분	30분

- 진행과정 : 9:00~16:00 사이에 언제든지 방문, 심리검사 실시 → 해석상담 일정예약 → 해석상담진행

### 나. 개인상담

- 진로 적성, 성격, 대인관계(연애, 친구 포함), 가족, 학습, 심리정서적인 어려움 등에 대하여 고민이 있을 경우, 전문상담사의 도움을 받을 수 있음.
- 진행과정 : 상담신청(전화 또는 방문) → 일정예약 및 상담자 배정 → 상담진행

## 다. 주요 행사 및 프로그램

프로그램	일정	주요내용	특전
'힐링의 날'	2019-1학기 5. 2019-2학기 9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 심리검사(진로, 성격, 학습, 심리 등)</li> <li>· 해석상담, 개인상담, 단기집단상담</li> <li>· 학사, 취업, 장학, 학습지원 등 대학생활에 필요한 다양한 정보 제공 및 안내</li> </ul>	마일리지
또래상담자 양성 및 활동	양성과정 2019. 5. 상담자활동 2019-2학기	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 매 학기 양성과정 참여자 모집(홈페이지공지) → 다음 학기 또래상담자 활동</li> <li>· 활동내용 - 친구 또는 후배들의 다양한 대학생활 고민상담 - 상담센터 안내 및 홍보 등</li> </ul>	수료증, 임명장, 장학금, 마일리지
'나의 청춘이야기' 공모전 및 강연	공모기간 2019. 5. ~ 7. 강연 2019. 9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 재학생들의 진솔한 이야기를 나누며 공감과 격려, 도전과 용기로 하나 되는 청춘콘서트</li> <li>· 공모전주제 : 평범하지만 결코 평범하지 않은 나만의 감동적·특별한 경험이야기.</li> <li>· 원고분량 : 3,500자 이내</li> <li>· 공모전당선작 선정 : 8월 중순 (이후 강연 연습)</li> </ul>	상장, 장학금, 마일리지
'생명사랑지킴이' 양성과정	2019-1학기 3. 2019-2학기 9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 중앙자살예방센터의 '생명사랑지킴이' 교육 (김해시정신건강복지센터 주관)</li> </ul>	수료증, 봉사시간 4시간
집단상담 프로그램	2019-1학기 4~ 5. 2019-2학기 10.~11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 대인관계 및 의사소통능력 함양</li> <li>· '나의 꿈을 찾아서' 진로집단상담</li> <li>· 동기강화집단상담</li> <li>· 진(실하고)솔(직한)성(이야기)집단상담</li> <li>· 영화를 통한 집단상담</li> </ul> <p>※단, 주제는 상황에 따라 변경될 수 있음.</p>	마일리지, 수료증

# 인권센터



- 인권센터 운영 안내
- 사건신고 접수 및 처리
- 상담신청 방법안내

[위치] 늘빛관(학생회관) 2층 201호

[전화] 320-3537, 3533

## 인권센터는 어떤 일을 할까요?

최근 ‘미투(#MeToo)운동’의 확산과 함께 양성평등 문화 정착과 인간으로서의 본적 인권보호에 대한 국민적 요구가 고조되어 감에 따라 대학에서도 우월적 지위를 이용한 성폭력, 불합리한 업무 지시와 노동력 착취 등 인권침해문제 발생에 대비하고 학교 구성원의 인권보호 및 권익을 향상시키기 위하여 2019년 양성평등성상담실이 인권센터로 확대개편 되었습니다.

### ● 인권센터 활동 (※ 성폭력예방캠페인 및 양성평등성문화축제 참가 시 마일리지 20점 지급)

#### 가. 캠페인 및 활동

성폭력예방 캠페인

인권침해 행위 관련 상담

불법촬영기기 점검

#### 나. 상담지원 및 사건처리

인권침해 행위 관련 상담

성(性)관련 상담

인권침해 및 성(性) 관련 사건처리

#### 다. 예방교육

인권의식 증진을 위한 인권교육

4대폭력(성희롱·성폭력·성매매·가정폭력)예방교육

### ● 성폭력이란?

성폭력의 개념은 각 개인의 성에 대한 가치관 및 인식에 따라 달라지는 것으로 명확히 규정짓기 어렵지만, 상대방의 동의 없이 강제적으로 성적 행위를 하거나 성적 행위를 하도록 강요, 위압한 행위를 말하는 것으로 성추행, 사이버성폭력, 몰래카메라, 스토킹, 언어적, 시각적, 신체적 성희롱 등이 성폭력 범위에 포함됩니다.

## 성희롱 · 성폭력 피해사건 처리과정(인권센터규정 현재 미정)



## 인권센터 위치 및 상담신청

구분	일정	장소	상담신청	비고
온라인 상담	24시간	홈페이지 게시판 또는 E-mail	[직접방문]	※ 사건에 대한 내용은 규정에 의거, 비밀이 유지를 원칙으로 하며 피해자 보호에 최선을 다하고 있습니다.
방문 상담	매주 월~금 09:00~17:00	상담센터 직접방문	[문의] · 늘빛관 2층 인권센터 · 055-320-3537 · sangok821@inje.ac.kr · jobkim@inje.ac.kr	
사건사고 신고 및 접수	상시가능	인권센터 방문, 유선 또는 홈페이지		

# 신학기 유의사항



- 불법 방문판매 행위 예방
- 학과 집합(모임 / MT) 지침

## 대학생 상대 불법 방문판매 유형

- 교수 또는 강사 및 학생회를 통해 자리를 마련한 것처럼 학생들을 모아 놓고 방문판매원이 판매목적을 표현하기 않고 제품 또는 상품을 공급하고 계약하는 행위
- 온라인 강의가 졸업 필수 자격증이라고 거짓 과장 설명으로 학생들을 유인하여 제품을 공급 및 계약하는 행위
- 판매 재화 등(상품, CD 등)을 홍보용으로 제공하고 그 절차라는 명목으로 접수확인(계약서)등을 작성하게 하는 행위
- 미성년자에게 법정대리인 동의 없이 계약하는 행위 등

### ● 주의 사항

- 업체가 강의실 등을 방문해 학과에서 필수적으로 구입해야 한다는 등의 설명으로 판매행위를 하는 경우는 절대 샘플을 받거나 확인서(계약서로 위조)를 작성하지 말 것
- 관련 판매행위가 발생 시 학생대표는 내용을 핸드폰으로 녹음하고 학과로 신고

## 대학생 상대 불법 방문판매 유형

- 1) 전체, 학년, 신입생 또는 과동아리에 있어 상급학생이 집합을 주최할 시에는 필히 학과사무실(조교)로 신고하고 허락을 득한 후에 실시
- 2) 허락을 득한 집합 활동 시 참여 학생들에게 목적과 일정을 정확히 설명
- 3) 개인사정으로 집합을 하지 못할 경우 강제적으로 참여를 종용하는 행위 불가
- 4) 집합활동은 기합이나 얼차려의 목적은 불가
- 5) 집합활동 시 인권침해 행위를 강요하거나 인권을 침해하는 언행은 불가

※ 학과 집합(모임) 지침을 어길 시에는 진상 조사 후 징계조치

# 사고발생 행동 요령



사고유형별 비상연락망

자동제세동기 사용법

소방시설 사용방법

지진 국민행동 요령

## 사고유형별 비상연락망

사고유형	긴급신고	SECOM
화재	본관안내실 (055-320-3119)	종합상황실 (055-320-4112)
풍수해, 지진, 대설		
가스사고		
배관누수		
정전		
승강기사고		
연구실안전		
교통안전		
통학버스안전		
학생안전		

## 자동제세동기 사용법



### ① 전원켜기

- ▶ 심폐소생술 시행 중에 자동제세동기가 도착하면 지체없이 적용하세요.
- ▶ 자동제세동기를 심폐소생술에 방해가 되지 않는 위치에 놓은 뒤 전원버튼을 누르세요.



### ② 두개의 패드 부착

- 패드 1 : 오른쪽 빗장뼈 바로 아래
- 패드 2 : 왼쪽 젖꼭지 옆 겨드랑이
- ▶ 패드와 제세동기 본체가 분리되어 있는 경우에는 연결하세요.



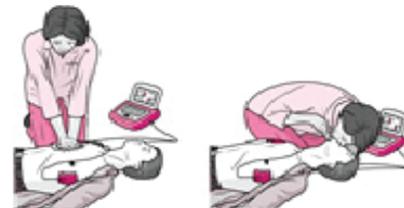
### ③ 심장리듬 분석

- ▶ “분석 중...”이라는 음성 지시가 나오면, 심폐소생술을 멈추고 환자에게 손을 떼세요.
- ▶ 제세동이 필요한 경우 “제세동이 필요합니다”라는 음성지시와 함께 자동제세동기 스스로 설정된 에너지로 충전을 시작합니다.
- ▶ 제세동이 필요없는 경우 “제세동이 필요하지 않습니다”라는 음성지시가 나오며 즉시 심폐소생술을 다시 시작하여야 합니다.



### ④ 제세동 시행

- ▶ 제세동이 필요한 경우에만 제세동 버튼이 깜박이기 시작하며, 깜박일 때 제세동 버튼을 눌러 제세동을 시행하세요.
- ※ 주의사항  
제세동버튼을 누르기 전에는 반드시 다른 사람이 환자에게서 떨어져 있는지 다시 한번 확인하도록 함.



③ 즉시 심폐소생술 다시 시행

### ⑤ 즉시 심폐소생술 다시 시행

- ▶ 제세동을 실시한 뒤 즉시 가슴압박과 인공호흡 비율을 30:2로 심폐소생술을 다시 시작하세요.



### ⑥ 회복자세

- ▶ 가슴압박과 인공호흡을 반복하던 중에 호흡이 회복되었으면, 환자를 옆으로 돌려 회복자세를 취해주세요.

(이유 : 기도(숨길)이 막히는 것을 예방하기 위해)

※ 회복자세란, 몸 안쪽으로 한쪽 팔을 바닥에 대고 다른 쪽 팔과 다리를 구부린 채로 환자를 옆으로 돌려 놓힘.

### ※ 교내 설치 장소

늘빛관, 탐진관(D동), 장영실관(E동) 백인제기념도서관, 인정관, 인덕재  
각동 로비 로비 및 의무실(G동)

## 소방시설 사용방법

소화기



불쪽으로 향한다



안전핀을 뽑는다



손잡이를 움켜쥐는다



분말을 골고루 쏜다

소화전



문을 연다



밸브를 돌린다



호스를 빼고 불을 향해 쏜다

## 지진 국민행동 요령

### 집안에 있을 경우



탁자 아래로 들어가 몸을 보호합니다.  
흔들림이 멈추면 전기와 가스를 차단하고  
문을 열어 출구를 확보한 후, 밖으로 나갑니다.

### 학교에 있을 경우



책상 아래로 들어가 책상 다리를 꼭 잡습니다.  
흔들림이 멈추면 질서를 지키며  
운동장으로 대피합니다.

### 극장 등에 있을 경우



흔들림이 멈출 때까지 가방 등 소지품으로  
몸을 보호하면서 자리에 있다가,  
안내에 따라 침착하게 대피합니다.

### 건물 밖으로 나갈 경우



건물 밖으로 나갈 때에는 계단을 이용하여  
신속하게 이동합니다.  
(엘리베이터 사용 금지)

### 건물 밖으로 나왔을 경우



건물 밖에서는 가방이나 손으로 머리를  
보호하며, 건물과 거리를 두고  
주위를 살펴 대피합니다.



### 대피 장소에 도착한 후



운동장이나 공원 등 넓은 공간으로 대피하여  
라디오나 공공기관의 안내 방송 등  
올바른 정보에 따라 행동합니다.

### 산이나 바다에 있을 경우



산사태, 절벽 붕괴에 주의하고 안전한 곳으로  
대피합니다. 해안에서 지진해일 특보가 발령되면  
높은 곳으로 이동합니다.

INJE

**감사합니다**

UNIVERSITY