

2018-2학기
Sharing 프로그램 운영 계획



2018. 8.

학부교육혁신처 · PRIME 사업단

I

모집개요

○ Sharing

Sharing (학습도우미)	· 학업성적이 우수한 학생이 학습에 어려움을 겪는 학생을 지도하는 학습도우미 프로그램
--------------------	---

○ 운영기간 : 2018학년도 2학기

○ 모집대상 : PRIME 참여 학과(부) 재학생, 휴학생 불가

- 학습책임자(1명) : 총 평점평균 3.5 이상
- 학습참여자(2명~3명, 국제교류처 선발팀 1명~3명)
- 총 8회 16시간 이상 학습활동
- 활동신청서 및 활동계획서 심사를 통해 400명 내외 선발 예정

※ PRIME사업 Sharing(학습도우미), Mentoring(보충학습지도), 학습튜터링 중 중복 신청 불가

구분	Sharing	학습튜터링
지원자격	· PRIME사업 참여 학과(부)	· 본교 전체 학과(부)
학습책임자	· 평점평균 3.5 이상	· 제한없음
학습주제	· 전공 필수, 전공 선택, 기타	· 전공, 교양, 전문분야, 기타
참여인원	· 3명~4명(학습책임자 1명 포함) · 2명~4명(국제교류처 선발팀)	· 3명~6명(튜터 1명 포함) · 2명~6명(국제교류처 선발팀)
활동시간	· 8회 16시간 이상	· 8회 16시간 이상
활동비	· 팀별 최대 30만원 활동비 지원 (학습참여자 1인당 10만원) · 학습책임자 장학금 20만원 지원	· 튜터 장학금 25만원 지원
활동시간	· 학습책임자 봉사 8시간 부여(수료자)	· 학습책임자 봉사 8시간 부여(수료자)
우수자 선발	· 개별 시상 (성적향상도 반영)	· 우수팀 선발 및 시상 (내일로 문화체험활동 수료팀)

II

세부계획

- 학습활동 : 학습참여자가 부족한 전공 기초 교과목 중 학습주제 선택(8회 16시간 이상 지도)
- 학습과정 : 전공필수 교과목, 전공선택 교과목, 기타(어학분야 선택 불가)
- 참여혜택
 - 학습참여자 1인당 10만원 지원(팀 최대 30만원)
 - 팀 학습을 위한 모임 공간 제공 : 스터디룸(백인제기념도서관 3층, 4층, 6층)

- 수료자 INJE STAR 마일리지 100점 부여
- 학습책임자 봉사시간 8시간 인정
- 프로그램 종료 후 우수 장학생 선발 및 시상

○ 추진절차(안)



○ 우수 장학생 선발 및 시상

- 프로그램 참여 후 평점평균 향상도(직전학기 대비), 학습지원 프로그램 참여도(학습상담, 특강 및 워크숍 등), 학습활동보고서 종합 심사 후 선발
- 총장상 및 상금 수여 예정

III

신청 및 접수

○ 신청마감 : 2018. 9. 4.(화) 까지

○ 신청방법 : 팀 구성 후 온라인 신청

- 학습주제, 팀명, 팀원 결정, 학습계획서(활동기간 : 9.10.(월)~11.16.(금) 기간 중 활동) 작성
- 프라임종합정보시스템 로그인 후 학습책임자가 활동계획서 제출
- 인재정보시스템 '개인정보 목적 외 제공동의(프라임시스템)동의 > 저장(참여자 전원)
- 프라임종합정보시스템(<http://prime.inje.ac.kr>) Sharing 신청 > 신청서 작성 > 저장

○ 인재대 홈페이지 핫클릭 배너 및 인제소식 알림 참조

○ 문의사항 : 학부교육혁신처 하주형(교내 3767)

IV

지원내용

○ 학습공간 지원

- 도서관 홈페이지 로그인 > 스터디룸 예약 > 데스크 열쇠수령 및 사용대장 작성
- 예약 : 도서관 홈페이지 > 학습서비스 > 스터디룸 예약
- 방법 : 1회 2시간 기준(3명 이상)
- 위치 : 도서관 3층, 4층, 6층(3층 4개, 4층 4개, 6층 10개)



○ 학습활동 지원

- 설명회, 워크숍, 학습법 특강, 학습상담(학생생활상담센터 연계) 실시
- 팀 학습활동 모니터링
- 우수사례 공유(학습자료, 활동노하우 등)

V

주요성과

○ 직전학기 대비 총 평점평균 최고 2.01점 향상(프로그램 참여 전 1.29점 성적경고 → 3.30점)

○ 만족도조사 결과

- Sharing 프로그램 운영에 대한 만족도

구분	만족도 결과
2018-1학기	4.41점 (176명 응답)
2017-2학기	4.48점 (304명 응답)

○ Sharing 프로그램에 참여하면서 좋았던 점

- 함께 공부를 하는 것 자체가 즐거웠습니다.
 - 해당 과목에 대한 이해도가 낮고 흥미를 못 느끼는 학생들을 가까이서 멘토해줌으로써 학생들의 학습력을 높일 수 있었고, 멘토를 하면서 스스로도 공부가 많이 되었습니다.
 - 전공과목을 선택하여 함께 공부했는데, 학습책임자로서 가르쳐주기 위해 기본적이고 사소한 내용까지 꼼꼼하게 공부할 수 있어서 좋았고, 인내심과 끈기를 가지고 하나하나 차분히 가르치다보니 팀원들의 성장에 보람을 느낄 수 있어 좋았다.
 - 여러학생들이 한 종류의 과목을 함께 공부하면서 달리 배우는 곳에서 나오는 여러 방향의 의견과 어떠한곳에 적용된 사례를 통하여 학습의 이해도와 참여도를 높일 수 있었으며, 알고있었지만 새로운 사실과 알지 못했던 부분에 대한 피드백을 학생들 끼리여서 편안하게 묻고 들을 수 있었다. 단순히 공부하는 것이 아닌 서로의 생각을 알고 의견을 나누는 토론방식을 넣어서 진행하였는데 이것이 학습에 큰 도움이 되었다.
 - 같이 듣는 과목에 대해서 주제별로 토론을 하며 원하는 결과도 얻고 돈도 지원받는다라는 점에서 일석이조의 효과를 볼 수 있었다. 또한 사적인 모임이라면 각자의 사정 때문에 정해진 날에 매번 모이기 힘들었을 지도 모른다. 하지만 공식적인 모임이었기 때문에 지원금을 쓰면서 자유롭게 서로의 생각을 공유할 수 있었다는 점에서 좋은 활동이었던 것 같다.
 - 선배님들이 이해가 되도록 잘 가르쳐주시고 조원들의 마음이 잘 맞아서 매 시간마다 기분이 좋습니다. 또 잘 모르던 부분을 선배님들과 동기에게 묻고 함께 공부하는 시간이 되어 좋습니다.
 - 학과 선배님들과 더욱 더 깊은 유대관계를 형성할 수 있어서 좋았고, 산업환기이론 교과목을 더 쉽고 재미있게 배울 수 있어서 좋았습니다.
 - 성적개선에 도움이 되었습니다.
 - 선배들과 친해질 수 있고 처음이라 어려운 대학공부에 도움이 되는 것 같습니다.
 - 선배들과 함께해 신입생으로써 교과목 공부뿐만 아니라 여러가지 얘기도 많이 들었다.
-

<학생생활상담센터 작성용>

Sharing프로그램 학습상담 보고서

상담사 정보	상담사 이름	(인)	상담일자
학생 인적사항	이름		학년
	단과대학		학번
	학과		성별

I. 초기면접상담 및 심리검사

검사명	검사결과	상담내용

상담종류 <input checked="" type="checkbox"/>	NA <input type="checkbox"/>	개인 <input checked="" type="checkbox"/>	집단 <input type="checkbox"/>	미결정 <input type="checkbox"/>
개인상담 일자			동일상담사 선택	

II. 개인상담(1회기)

호소문제	
상담목표	
상담내용	
평가	
학습	
진로	
대인관계	
가족관계	
기타정서 자살우울분노 등	

Sharing(학습도우미) 프로그램 출석부

팀명					
해당 학생 성명 기재	장애학생	편입생	복수전공생	전과생	외국인유학생
교과목명					
구분	학습 책임자	학습 참여자			출석인원
성 명	○○○	○○○	○○○	○○○	
1시간					명
2시간					명
3시간					명
4시간					명
5시간					명
6시간					명
7시간					명
8시간					명
9시간					명
10시간					명
11시간					명
12시간					명
13시간					명
14시간					명
15시간					명
16시간					명
학습참여 누계시간					
<출석부 작성 시 주의사항> * 팀원 과반수 이상 출석했을 경우에만 학습 진행 * 출석한 팀원은 반드시 온라인 체크					

Sharing(학습도우미) 프로그램 모임보고서(1~8주차)

팀명					
해당 학생 성명 기재	장애학생	편입생	복수전공생	전과생	외국인유학생
	○○○				
교과목명					
진행횟수	진행횟수 / 총 횟수				
1회	일시			장소	
학습내용 및 학습과정	참여자			참여자수	
.					
2회	일시			장소	
학습내용 및 학습과정	참여자			참여자수	
.					
3회	일시			장소	
학습내용 및 학습과정	참여자			참여자수	
.					

Sharing(학습도우미) 프로그램 팀활동비 정산 내역서

연번	날짜	항목	지출금액	세부내용
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
계				

<활동비 사용시 주의사항>

- * 반드시 체크카드 사용 * 1인 10,000원/1식까지 사용 가능 * 남은 활동비 환수 조치
- ※ 활동비 사용 불가 항목: 교체구입비, 학습과 무관한 경비
- * 활동비 사용시 영수증 원본 반드시 첨부

세부항목이 포함된 영수증 부착 예시(영수증)	세부항목이 포함되지 않은 영수증 부착 예시(영수증+간이영수증)
	

※ 활동비 사용 가능 항목: 회의비(주류를 제외한 식비), 수송비(자료복사, 사무용품구입 등)