

○ 2023학년도 1학기 현장실습약기제 추진 일정

연번	추진 절차	2023-1학기	운영주체
1	현장실습약기제 시행 계획(안) 보고	10. 13.(목)/ `23. 01. 06.(화)	현장실습지원센터
2	현장실습약기제 참여 학생 및 실습기관 모집 공고(기간)	10. 17.(월)/ `23. 01. 09.(월)	현장실습지원센터
3	현장실습약기제 참여 학생 실습신청서 온라인 신청	<1차>`23. 01. 17.(화)~01. 24.(화) <2차>`23. 02. 01.(수)~02. 07.(화)	학생
4	실습기관 추가(2차) 모집(등록)	`23. 01. 25.(수)~01. 31.(화)	실습기관 > 현장실습지원센터
5	참여 실습기관 정보 공지	`23. 01. 10.(화)/ 01. 19.(목)	현장실습지원센터
6	1차 매칭(학생신청서 승인) 및 기업 지망	`23. 01. 25.(수)~01. 27.(금)	현장실습지원센터 =학생
7	1차 매칭(학생 선발 및 매칭)	`23. 01. 30.(월)~02. 02.(목)	기업
8	2차 매칭(추가 신청, 승인) 및 기업 지망	`23. 02. 06.(월)~02. 08.(수)	현장실습지원센터 =학생
9	2차 매칭(추가 선발 및 매칭)	`23. 02. 09.(목)~02. 15.(수)	기업
10	개별 수강신청 유형 확인 (교과목 개설)	`23. 02. 17.(금)	현장실습지원센터=학사관리 과
11	등록금(수강료) 납부기간	`23. 02. 20.(월)~02. 24.(금)	학생
12	현장실습약기제 협약 체결 및 사전점검	`23. 02. 20.(월)~02. 24.(금)	현장실습지원센터=기업
13	현장실습약기제 사전 교육(OT)	`23. 02. 27.(월) 14:00~16:00 본관 701호	현장실습지원센터
14	현장실습약기제 명단 최종 확정 및 보험 가입	`23. 02. 27.(월)	현장실습지원센터
15	2학기 현장실습약기제 운영	`23. 03. 02.(목)~06. 01.(목) <13주 기준>	현장실습지원센터=학생=기업
16	수강신청 정정 기간	`23. 03. 02.(목)~03. 08.(수)	학생
17	현장실습약기제 일괄 수강 신청	`23, 03. 08.(수)	현장실습지원센터=학사관리 과
18	산재보험가입증명서 제출	`23. 03. 06.(월)~03. 17.(금)	기업 >현장실습지원센터
19	현장실습약기제 중간점검	`23. 04. 17.(월)~5. 12.(금)	지도교수
20	주간일지, 종합보고서, 설문조사(OJT)입력	`23. 03. 09.(목)~06. 09.(금)	학생
21	출근부 실습평가 (OJT)입력 및 기업멘토비 신청	`23.. 03. 09.(목)~06. 09.(금) <16주>06. 26.(월)~06. 30.(금)	기업
22	성적평가(OJT 및 인제정보시스템)	`23. 06. 26.(월)~06. 30.(금)	지도교수
23	현장실습약기제 최종 종료 및 OJT 수료증 발급	`23. 07. 10.(월) 이후	현장실습지원센터
24	현장실습약기제 기업 멘토비 지급	`23. 07. 17.(월) 이후	현장실습지원센터 >기업
25	2학기 현장실습약기제 결과 보고	`23. 07. 18.(화) 이후	현장실습지원센터

○ 현장실습지원센터 : 본관(인당관) 506호 ☎ 055-320-3174(황성록 과장), 4007(김현길 직원)

홈페이지(운영시스템) <http://ojt.inje.ac.kr> [e-mail] ojt3174@inje.ac.kr