

- 학부/대학원 재학생 등록금 납부 안내 -

2021학년도 제 2학기 학부 및 대학원 재학생 등록금을 아래와 같이 수납하오니 기한내에 납부하시어 학사업무를 원활히 할 수 있도록 협조하여 주시기 바랍니다.

1. 납입기간 : 2021년 8월 23일(월) ~ 8월 27일(금) / 09:00~16:00

2. 납입장소 : 신한은행, 부산은행, 경남은행 전국 각 지점

3. 등록금고지서 : 8월 17일부터 학교홈페이지(스마트폰 또는 PC) 및 인제정보시스템에서 확인 할 수 있습니다.

4. 등록금을 해당은행에 납부하면 실시간으로 문자메세지가 전송되며, 납부 확인서는 납부한 다음날 오전 학교 홈페이지 [등록금고지서 및 납부확인서 조회] 화면에서 확인 가능합니다.

5. 가상계좌를 이용한 등록금 납부 안내

① 개요 : 학생 개인별로 계좌번호를 부여하여 등록금 및 학생회비를 모든 금융매체(인터넷뱅킹, 텔레뱅킹 등)를 통하여 납부할 수 있는 제도

② 납부방법 : 스마트폰 또는 PC 학교홈페이지 접속 「등록금고지서 조회」에서 개인별 계좌번호를 확인하여 송금한 후, 같은 메뉴에서 등록금 납부 확인서를 출력할 수 있음(단, 납부 후 다음날 오전부터 조회 가능)

6. 참고사항 : 부득이한 사정으로 등록기간 내에 완납이 어려우시면 유예제도나 분납제도를 이용해 주시기 바랍니다.

(분납 및 유예 신청기간 : 등록금 납부 기간 이내 신청 가능)

가. 재학생 분납제도 : 등록기간 내에 반액을 납부하고 잔액은 2개월 내에 납부.

(장학금 미수혜(전액 납부자)의 경우 3개월 내까지 4회 분납 가능)

① 분납신청 방법 : 인제정보시스템 접속 후 분납신청 → 경리과 확인 → 분납 고지서 인터넷 확인 후 납부(신청 다음날부터 신한은행 가상계좌로만 납부 가능함)

- * 대학원 신입생의 경우 해당학과 사무실로 방문하여 각 대학원장 추천서 작성하여 경리과 방문 제출 (학부 신입생 및 학부 편입생은 분납 신청 불가)

나. 유예제도 : 가계 곤란으로 인해 해당기간에 납부가 불가한 학생은 유예신청서에 지도교수의 소견을 작성하고 보호자가 날인하여 등록기간 내에 제출하여야 하며, 1개월 이내에 전액 납부해야 함.(제출처 : 김해캠퍼스는 경리과 / 개금캠퍼스는 의과대 행정실)

- * 신입생의 경우 유예신청 불가

다. 휴학을 원하는 경우는 개강 전까지 단과대학 행정실에 “휴학절차”를 진행하여 주시기
바라며, 개강일 이후 등록금 미납부자는 휴학할 수 없음

7. 정규학기 초과자 등록금 납부 방법 : 수강신청 후 「수강신청확인서」를 아래로 발송하여 경리과에서 “할인된 등록금 고지서”를 재발급 받아 확인 후 은행 납부
(수강신청확인서 팩스 및 메일로 접수, 반드시 **학번**이 표시되어야 함)

- FAX : 055-326-4247
- 이메일 : cyberje@inje.ac.kr

8. 납부 할 금액이 "0"원인 경우(휴학대체, 장학금수혜 등) :

- 인제정보시스템 - 학사정보 - 등록정보 - 0원 수납신청 - [신청] 클릭

【재학생 등록금 관련 유의 사항】

- 경 리 과 -

1. 2021-2학기 재학생 등록금 수납 일정

1) 일시납 및 유예신청자

구분	등록금 수납기간	유예자
2021-2학기	2021. 8. 23. ~ 8. 27.	2021. 9. 27.까지
내 용	매학기 개시 일주일전	등록기간 1개월 내에 납부

2) 분납 신청자 (장학금 미수혜(전액납부) 재학생만 4회 선택 가능)

2회 분납자(재학생 장학금 수혜자)			4회 분납자(장학금 미수혜 전액납부 재학생)		
회차	납부일자	납부금액	회차	납부일자	납부금액
납부 1회차	8.23. ~ 8.27.	납 부 금 액 의 1/2	1회차	8.23.~8.27.	납 부 금 액 의 1/4
			2회차	9.23.~9.27.	납 부 금 액 의 1/4
납부 2회차	10.25. ~ 10.27.	납 부 금 액 의 1/2	3회차	10.25.~10.27.	납 부 금 액 의 1/4
			4회차	11.24.~11.26.	납 부 금 액 의 1/4

* 분납 및 유예 신청시 주의사항 :

- ① 대학원 신/편입생은 입학금을 1회차 때에 일시 전액 납부 하고 등록금액만 분납 함
(대학원 신/편입생은 분납 1회차를 대학원 신/편입생 별도의 등록기간에 반드시 납부
해야 함)
- ② 휴학 예정자는 분납 및 유예 신청이 불가함(분납 및 유예 신청 후 휴학 불가)
- ③ 학자금 대출자는 분납 신청 불가
- ④ 분납 기간 내에 해당 회차분 미등록 시 분납 취소
- ⑤ 등록금 고지서에 장학금액이 반영되어 있는 학생은 금액 상관 없이 2회 분납만 가능
(학기초과 할인자 및 대체금액이 있는 복학생 등은 2회 분납만 가능, 졸업유예자는 분납
불가)
- ⑥ 분납/ 유예 신청 후 납부방법 변경 불가

3) 분납 신청 방법.

인제정보시스템 접속> 등록정보> 분납신청으로 들어감

- ① 학년도 학기 확인(표시 되지 않을 경우 로그아웃 후 재접속)
- ② 분납횟수 선택(장학금 수혜자와 학기 할인자 및 복학 부분 대체자는 2회, 장학금 미수혜 재학생은 2/4회 선택가능)
- ③ 연락 가능한 휴대폰번호 입력(학생본인 및 학부형 무관, 미입력 시 신청불가).
- ④ 내용 확인 후 확인 버튼 클릭
- ⑤ 신청 버튼 클릭

The screenshot shows the '로그아웃 내정보변경' (Logout My Information Change) page. On the left is a navigation menu with options like '기타', '계절학기', '수업피드백', '성적정보', '학점포기제', '졸업정보', '봉사활동', '졸업자격시험', '장학정보', and '등록정보'. Under '등록정보', '분납신청' is highlighted with a red box. To the right is a calendar grid for 2014 and 2015. Below the calendar are two smaller calendar views for '2014년 12월' and '2015년 2월'.

▶ 분납신청내역

학년도-학기 ① 2015학년도2학기 [학부] 조회

학번	성명	수납금액	분납금액	사유	연락처	진행상태	삭제
조회된 내용이 없습니다.							

▶ 분납신청 ②

분납횟수 ② 2 전화/문자수신가능 휴대폰번호 ③

사유

휴학신청자 및 학자금 미출자는 분납 불가능합니다.
 분납 기간 내에 해당 회차분 미 납부시 분납 취소됩니다.
 장학금 수혜자는 2회 분납만 가능합니다.
 분납 신청 후 납부방법 및 횟수 변경 불가능합니다.
 고지서는 발송되지 않으며 납부기간에 출력해야 합니다. ④

동의합니다

⑤ 신청 취소

2. 휴학생 등록금 대체 기준

가. 학기개시 전까지 등록금을 납부하지 않아도 휴학 가능

나. 등록금 납부 후 복학자에 대한 대체

- 1) 학기개시일 ~ 수업일수 1/3선까지 : 전액 대체
- 2) 수업일수 1/3선 이후 ~ 수업일수 1/2선까지 : 등록금의 1/2 대체
- 3) 수업일수 1/2선 이후 : 대체 없음

3. 자퇴생 등록금 환불 기준 (대학 등록금에 관한규칙, 등록금 반환 기준(제6조제2항))

1) 학기 개시 전일까지 - 전액 환불

- 2) 학기 개시일 ~ 학기 개시 30일까지 : 5/6 환불
- 3) 학기 개시 31일 ~ 학기 개시 60일까지 : 2/3 환불
- 4) 학기 개시 61일 ~ 학기 개시 90일까지 : 1/2 환불
- 5) 학기 개시 91일 이후 : 환불 없음

(※ 휴학 중 자퇴인 경우에는 휴학날짜를 기준으로 환불함, 자퇴를 고려한 휴학일 경우 반드시 학기개시일 전 휴학처리가 되어야 전액환불 가능)

4. 정규학기 초과 수강 신청한 학생에 대한 등록금 납부 방법(졸업학점 미달 등)

- 9학기 이상(건축학과 11학기 이상)

- 수강 신청 후 확인된 등록금통지서를 확인하여 납부

가. 학부

- 1) 수강신청학점이 1 ~ 3학점 : 등록금의 1/6 납부
- 2) 수강신청학점이 4 ~ 6학점 : 등록금의 1/3 납부
- 3) 수강신청학점이 7 ~ 9학점 : 등록금의 1/2 납부
- 4) 수강신청학점이 10학점 이상 : 등록금의 전액 납부

나. 대학원

- 1) 수강신청학점이 1 ~ 3학점 : 등록금의 1/2 납부
- 2) 수강신청학점이 4학점 이상 : 등록금의 전액 납부

5. 휴학 중 자퇴할 경우 “최초 휴학일자”가 “자퇴일자”로 설정됨

가. 등록금을 납부한 학생이 휴학한 후 자퇴할 경우에는 학기개시일 전날까지 휴학을 해야만 자퇴 시 등록금 전액 환불이 가능(자퇴환불 기준 날짜가 휴학일자로 설정)

나. 신입 및 편입생의 경우에는 학기개시일 전날까지 입학 취소를 해야만 입학금과 등록금 전액을 환불 받을 수 있고, 학기개시일 이후 휴학 후 자퇴 또는 바로 자퇴를 할 경우에는 입학금은 소멸되고 등록금의 5/6만 환불 가능(자퇴환불 기준 일자 참조)

(※ 학기 개시일 이후부터는 등록금을 납부 하지 않으면 휴학처리가 될 수 없으니, 등록금을 납부 하지 않고 휴학을 할 때는 반드시 학기개시일 이전에 휴학처리가 되어야 함.)