

---

# 2021학년도 전자IT기계자동차공학부 편입생 오리엔테이션

---

일 시 : 2021.02.02.(화) ZOOM(비대면) 14:00 ~ 15:00  
홈 페이지 : <https://icar.inje.ac.kr/icar>  
학부 연락처 : 창의전자공학전공 - 055-320-3189 / [elect@inje.ac.kr](mailto:elect@inje.ac.kr)  
: 정보통신공학전공 - 055-320-3521 / [icoffice@inje.ac.kr](mailto:icoffice@inje.ac.kr)  
: 첨단기계공학전공, 미래자동차공학전공  
: 055-320-3182 / [mech100@inje.ac.kr](mailto:mech100@inje.ac.kr), [mech200@inje.ac.kr](mailto:mech200@inje.ac.kr)

## \* 주요 공지사항

- ▷ 학부사무실 공지는 2021학년도 학년별 단독방( <https://han.gl/OQP9e> )에서 해드립니다. 꼭 해당 학년에 들어오시기 바랍니다.
- ▷ 학부 사무실 근무시간: 09:00~17:00 (점심시간 12:00~13:00)
- ▷ 학생들의 학사에 관련된 기본사항은 학교 홈페이지와 학부 홈페이지 공지사항에 모두 게시되어 있습니다. 홈페이지 확인 후 추가 문의사항은 학부 사무실로 연락 바랍니다.
- ▷ 공학인증을 하는 학부로 매학기 전공지도가 배정되며 학기초, 학기말 상담이 진행됩니다. 공학인증으로 졸업을 원하는 편입학생은 전공지도 I~Ⅷ까지 모두 이수해야 합니다.
- ▷ 처음에는 모두 공학인증으로 되어 있지만, 편입학생은 공학인증 포기가 가능합니다.(2/8월 공지)
- ▷ 비대면 수업 진행은 '팀즈' 프로그램을 이용하여 진행하고 있습니다. 학번이 부여되면, 아래 링크 참고하시어 가입 및 사용 방법을 미리 확인하시기 바랍니다.  
팀즈 매뉴얼 안내 - <https://han.gl/b6hX7>

## \* 19학번(21년 편입생) 졸업 이수 기준

학부(과) 및 전공		교양이수학점			전공이수학점			졸업 이수 학점
		전문 교양	본교 교양	소계	MSC	전공 (설계학점*)	소계	
전자IT기계자동차공학부 (공학인증)	창의전자	15	6	21	30	54(12)	84	130
	정보통신							
	첨단기계							
	미래자동차							

※ 전공 이수학점 중 설계학점 12학점 이상을 이수하여야 함.

※ 전공지도 I~Ⅷ(교필) 이수

학부(과) 및 전공		교양필수	전공이수학점			졸업 이수 학점
			공통전공	세부전공	소계	
전자IT기계자동차공학부 (일반)	창의전자	21	46	29	75	130
	정보통신					
	첨단기계					
	미래자동차					

- ▷ 상세 교육과정은 학부 홈페이지 교육과정 게시판을 참조해주세요

## \* 시간표

- ▷ 인제정보시스템(stud.inje.ac.kr) : ID-학번, 암호-주민번호 뒷자리(7자리 숫자) 로그인 후 수강신청 → 수강신청확인서에서 시간표 출력 버튼 누르면 개인 시간표 확인 가능. 분반에 따라 시간표가 다르기 때문에 반드시 시간표를 확인 바랍니다.
- ▷ 전자출결을 사용하기 때문에 수업에 들어가기 전 반드시 U-Check 프로그램을 설치하여 주시기 바랍니다.

## \* 학사 운영에 관한 주요규정

### ① 인제정보시스템 (stud.inje.ac.kr)

- ▷ 학사의 전반적인 운영을 위한 시스템
- ▷ 사용자 ID : 학번, 사용자 암호 : 주민번호 뒷자리
- ▷ 로그인 후 사용자 암호 변경 후 사용
- ▷ 개인신상 정보 입력 : 학적정보 -> 개인정보관리 클릭 후 기본정보 입력

### ② 수강신청

- ▷ **매학기 당 15학점 이상 21학점 이하.** (0교시 신청자는 23학점까지 신청 가능.)
- ▷ 수강 신청한 과목은 학기 초(학부게시판 참조)에 변경 및 취소 가능.

학사관리 > 수업 > 수강신청 > 수강신청 [LESN08060M]

학년도학기 2019학년도 1학기 정규트랙 수강신청기간

학생 공과대학 전자IT기계자동차공학부 3학년 / 전공미결정 학사 / 재학 C S D

전공 **교양** 선택 교직 재수강 타전공

영역 기초교육 의사소통(외국어)영역 교과목

신청	영역	학년	이수 구분	교과목	교과목명	분반	학점	수강 지도
신청	의사소통(외국어)	1	교선	ARB333	대학영어 I	1	2.0	보기
신청	의사소통(외국어)	1	교선	ARB333	대학영어 I	2	2.0	보기
신청	의사소통(외국어)	1	교선	ARB333	대학영어 I	3	2.0	보기
신청	의사소통(외국어)	1	교선	ARB333	대학영어 I	4	2.0	보기
신청	의사소통(외국어)	1	교선	ARB333	대학영어 I	5	2.0	보기
신청	의사소통(외국어)	1	교선	ARB333	대학영어 I	6	2.0	보기
신청	의사소통(외국어)	1	교선	ARB333	대학영어 I	7	2.0	보기
신청	의사소통(외국어)	1	교선	ARB333	대학영어 I	8	2.0	보기
신청	의사소통(외국어)	1	교선	ARB333	대학영어 I	9	2.0	보기

신청학점: 17/15~21  
적전학기평점평균: 0.00

수강신청 확인서출력

시간	월	화	수	목	금	토
0						
1	4	1				
2	4	1			6	
3			3	5		
4	1			5		
5			7			
6	2		7			

### ③ 성적경고

- ▷ 학기말 성적이 1.50 미만인 학생.
- ▷ 총 4회 성적경고를 받은 자는 제적 조치.

### ④ 졸업 시 학점 외 별도로 취득해야 할 사항

- ▷ 봉사활동 이수 - 총 24시간 이상 이수해야 함. (편입학생의 경우에는 12시간)
- ▷ 관공서, 헌혈(4시간/1회), 학생회활동, 학과자체 내 봉사활동 등.
- ▷ 봉사활동 후 인제정보시스템에서 이수신청 후 신청 출력물과 해당기관에서 받아온 확인서를 학부사무실에 제출해야 함. 헌혈은 인제정보시스템에 이수신청 후 신청 출력물과 헌혈증 사본을 학과사무실에 제출.
- ▷ 창의전자공학전공은 졸업시험이 있으며, 정보통신공학전공, 첨단기계공학전공, 미래자동차공학전공은 Capstone Design I, II를 이수하면 됩니다.

**\* 공인결석**

▷ 전자IT기계자동차공학부 홈페이지 공지사항 참고

**\* 학생증 발급**

**스마트 학생증 신청 및 발급**

**1. 학생증**

구분	모바일 학생증	실물카드 학생증	은행연계 학생증
기능	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신분증</li> <li>• 도서관 출입 및 도서열람</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신분증</li> <li>• 도서관 출입 및 도서열람</li> <li>• 기숙사 출입 및 식수관리</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신분증</li> <li>• 도서관 출입 및 도서열람</li> <li>• 기숙사 출입 및 식수관리</li> <li>• 교통관리</li> <li>• 체크카드 및 현금카드</li> </ul>
신청 발급	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 본인 휴대폰에서 앱다운</li> <li>• <a href="http://smartcard.inje.ac.kr">http://smartcard.inje.ac.kr</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학생취업처 학생서비스센터 방문 발급(늘빛관 1층)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신한은행 인제대출장소(인당관 1층)</li> <li>• <a href="http://www.shinhan.com">http://www.shinhan.com</a></li> <li>→ 금융서비스→기타서비스→인터넷예약서비스</li> </ul>

**2. 모바일학생증(스마트폰 앱)**

– 발급방법 : 본교 홈페이지 캠퍼스생활 → 증명서/학생증발급 → 학생증발급 → 모바일학생증 발급 안내 참고

**\* 휴학·복학신청**

▷ **휴학 및 복학은 인제정보시스템에서 신청하나, 신청만 한다고 승인이 되는 것이 아님!! 반드시 학과사무실로 출력물 및 기타 필요한 서류를 제출해야지만 승인됩니다!!!**

**① 군휴학**

- ▷ 입영통지서가 없을 시 신청 불가. 입영 통지서가 나오기 전 휴학하기 위해선 먼저 일반 휴학 신청 후 추후 군휴학으로 변경
- ▷ 인제정보시스템에서 휴학 신청 → 본인, 보호자 서명 → 도서관 반납데스크에서 휴학원 상단 왼쪽 상단에 도장 받기 → 지도교수님 상담 → 입영통지서와 함께 학과 사무실 제출

**② 일반 휴학**

- ▷ 한번 신청할 때 최대 2학기까지 신청 가능, 졸업 전 최대 4학기(2년) 신청 가능
- ▷ 질병휴학, 창업휴학 등은 별도의 서류가 필요함으로 학과 사무실로 문의
- ▷ 군휴학 후 일반휴학으로 전환시 전역증 혹은 전역증명서 필참
- ▷ 인제정보시스템에서 휴학신청 → 본인 및 보호자 서명 → 도서관 반납데스크와 늘빛관 2층 학생 생활상담센터에서 휴학원 상단에 도장 받기 → 지도교수님 상담 → 학과 사무실 제출

**③ 복학**

- ▷ 학교 홈페이지에 공지되는 복학 일정에 맞추어 복학 신청
- ▷ 인제정보시스템에서 복학 신청 → 복학원 출력 후 학과 사무실에 제출
- ▷ 군 휴학 후 복학시에는 전역증 혹은 전역증명서도 함께 제출

## \* 개인정보관리(핸드폰 번호 변경 및 가족 관계 입력 등)

- ▷ 인제정보시스템 학사정보-학적정보-개인정보관리-기본 탭에서 핸드폰 번호 및 e mail 주소 입력 및 변경
- ▷ 핸드폰 번호가 바뀔 때마다 인제정보시스템에서 바로 변경할 것, 번호가 변경되어 있지 않아 학부의 주요 공지사항이 전달되지 않을 수도 있음.
- ▷ 현재 본인 핸드폰 번호가 맞게 입력되어 있는지 확인해 주세요.
- ▷ 가족 탭에서 부모님 성함과 핸드폰 번호는 꼭 기입해 주세요.

개인정보관리 (최근)방문 학사정보 생활관 시스템관리

학사정보 > 학적정보 > 개인정보관리

학생정보

기본 학적 가족 교수 동아리

학위과정	소속	캠퍼스(지역)	입학	학적구분	입학
전공	전공이없음	지도교수	학년(학기차)	이수학기	1
학번	성명	성명	이수학기	주인번호	0
국적	대한민국	병학구분	성별	성별	-
학적상태	재학	회종학적변동	신입학	회종변동일자	2017-03-02

공개된 사진이 없습니다.

기본정보 변경

성명영문 [ ] 성명한자 [ ]  
 휴대전화 010 [ ] 전자우편 [ ]@naver.com  
 학적주소 [ ]  
 주소구분  현재주거  상동 주거구분  자택  친척  하숙  자취  기숙사  
 주소 [ ]

## \* 사진등록 및 주소변경 신청

- ▷ 인제정보시스템에서 주소변경 신청 후 신청서와 등본을 학과사무실로 제출
- ▷ 인제정보시스템에서 학사정보- 학적정보-사진변경 신청

개인정보관리 (최근)방문 학사정보 SAB, 취업 생활관 시스템관리

학사정보 > 학적정보 > 사진변경신청

학생정보

학위과정	학사과정	캠퍼스(지역)	입학	학적구분	입학
소속	공과대학	지도교수	학년(학기차)	이수학기	3
전공	201	성명	이수학기	주인번호	5
학번	대한민국	병학구분	성별	성별	남
국적	대한민국	회종학적변동	신입학	회종변동일자	2015-02-09

사진변경신청내역

작성일자	학번	성명	성명구분	성명한자	성명후	전화상태	비고
조회된 내용이 없습니다.							

사진변경신청

사진구분  학적 사진  [ ]  
 작성일자 2017.02.09  
 사진 [ ]

## \* 장학금 수혜

- ▷ 학업성적 우수 장학금 : 학업성적 석차비율 5% 이내 및 인제 스타 프로그램 학과별 성적 우수 장학금 기준을 이수해야만 학업성적 우수 장학금을 받을 수 있음.  
(성적석차가 5%이내라고 하더라도 아래의 기준을 이수하지 않았을 경우 학업성적 우수 장학금 대상에서 제외됨)

### ▷ 기준

학과	수행시기	등록시기	어학등급	비고
전자IT기계 자동차공학부	1-1	1-2	9	교내 400점 미만, 공인 320점 미만
	1-2	2-1	9	
	2-1	2-2	9	
	2-2	3-1	9	교내 400점 이상, 공인 320점 이상
	3-1	3-2	8	
	3-2	4-1	8	교내 500점 이상, 공인 400점 이상
	4-1	4-2	7	

- ▷ 기타가계곤란 장학금 : 가정형편이 어려워 장학금을 수혜 받고자 하는 학생들은 상담시간을 이용하여 지도 교수님께 상의토록 함.
- ▷ 자세한 사항은 학부 홈페이지 공지사항 편입생 오리엔테이션 자료 ppt파일 참고
- ▷ 장학금 관련 공지 사항은 학교 홈페이지를 확인 바라며, 장학금을 받고자 하는 학생은 학부사무실에 방문하여 상담하기 바랍니다.