

2024학년도 1학기 직계 자녀 장학 1차 신청 안내

2024학년도 1학기 인재대학교 학부 직계 자녀 장학금을 아래와 같이 접수하오니 신청을 원하는 재학생은 인재정보시스템을 통해 신청하시고 관련 서류는 제출 기한 내 반드시 소속 학과(부) 사무실로 제출하여 주시기 바랍니다.

※ 기간 내 미신청자의 경우 장학금 등록금 고지서상 우선감면이 불가하오니 참고 바랍니다.

* 「2인이상재학장학금」은 개강 후 신청 접수.

1. 온라인 신청 기간 및 신청서 출력기간: 2023. 12. 11.(월) ~ 12. 22.(금) 17:00까지

2. 서류 제출 마감일: 2023. 12. 22.(금) 17:00까지(신청서도 같이 제출)

3. 서류 제출 장소: 소속 학과(부) 사무실

가. 제출 방법: 직접제출 (등기우편발송 가능, 신청마감일 소인접수 가능)

나. 제출 장소: 소속 학과(부) 사무실

4. 신청 대상 : 2024학년도 1학기 재학(예정)생 중 해당 장학 자격 기준을 충족하는 자

장학명	자격 기준	제출 서류
직계자녀장학	- 학교 법인 인재학원 / 부속병원 산하 재직 중인 교직원 및 임직원 자녀 대상(퇴직한 경우 또는 퇴직 예정인 경우 수혜자격 상실) - 직전학기 성적 기준 없음.	- 신청서(온라인출력, 12.22(금) 17시까지 출력가능) - 재직증명서(2023. 12월 이후 발급 분) - 가족관계증명서 또는 주민등록등본 (2023. 12월 이후 발급 분)

※ 초과학기 재학생 장학금 지급 불가

5. 신청 방법: 인재정보시스템 로그인 → ① 학사정보 → ② 장학정보 → 장학신청 → ③ **신규 버튼(중요!)** → ④ 신청 장학 구분 → 신청 장학 종류 선택 → ⑤~⑤-2 대상 장학별 입력항목 입력 → ⑥ 신청 → 신청서 출력 → 관련 증빙서류 첨부하여 학과(부) 사무실로 제출

* 해당 항목 기재 사항(연락처 등)을 빠짐없이 기재하시어 장학금 수혜에 불이익이 없도록 하십시오.

홈 | 인재대학교 | 백인제기념도서관 | 인적사항관리

인재정보시스템 (이급)방침 | 학사정보 | SAIL취업 | OFFICE365 | 생활관 | 시스템관리

인사정보 > 장학정보 > 장학신청

장학신청

학년도-학기: 2024학년도 1학기 [학부] [조회]

신청	신청장학구분	장학명	은행	예금주	예금주와의 관계	진행상태	삭제	신청서
조회된 자료가 없습니다								

장학신청

학년도: 학기: <선택하세요> 진행상태: <선택하세요>

④ 신청장학구분: <선택하세요> 장학코드: <선택하세요> 은행코드: <선택하세요>

⑤-1 직계자녀 장학 대상자 입력항목

보통번호: 보통대상자명: 보통자와의관계: <선택하세요>

⑤-2 2인 이상 재학 장학 대상자 입력항목

부모성명: 부모시번: 부모연락처: <선택하세요>

부모직장구분: 부모교직원구분: <선택하세요> 재직기간: <선택하세요>

부모직장명: 부모부서명: 부모직위명: <선택하세요>

상대학번: 상대학생명: <선택하세요>

③ 신규 신청 ← ⑥

※ 예금주는 본인만 가능합니다.
 ※ 2인재학장학신청의 경우 상대학번이 겹치지 않도록 수혜해택이 가장 큰 n-1명 만 신청하세요.
 (ex 3인일경우 2명, 5인일경우 4명)