

2023-2학기 일본 히지야마대학 파견 교환학생 추가 모집 공고

대외국제처에서는 우리 대학과 학술교류협정 체결된 일본 교류대학에 파견할 교환학생을 아래와 같이 추가 모집하오니 학생들의 많은 참여 바랍니다.

| | | | | | | | | |
|--------------------------|--|--|---|--|---|--|---|--|
| 국가 | ·일본 | | | | | | | |
| 교류대학 | ·히지야마대 | | | | | | | |
| 모집대상 | ·본교 재학생 (의과대학 및 간호대학 제외) | | | | | | | |
| 지원자격 | ·신청 당시 본교 1학년 2학기 ~ 4학년 1학기 재학생(휴학생 제외) ※ 4학년 2학기를 해외대학에서 수학할 경우에는 한 학기만 수학가능하고 교환학생 종료 후 졸업 전 마지막 학기를 반드시 인제대에서 수학해야 함. ·전 학년 평균 평점 2.8 이상인 자 ·일본 유학비자 취득에 결격사유가 없는 자 ·해외여행에 결격사유가 없는 자 | | | | | | | |
| 외국어자격 | ·히지야마 : JLPT 또는 JPT 소지자 우대 | | | | | | | |
| 모집인원 | ·1명 | | | | | | | |
| 유학기간 | ·한 학기 또는 1년 (2023년 10월 학기 시작) | | | | | | | |
| 학교정보 | ·히지야마 : http://www.hijiyama-u.ac.jp/en/ | | | | | | | |
| 선발과정 | <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">대외국제처 모집공고 및 학생 선발</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">→</td> <td style="width: 25%;">선발학생 인성검사(MMPI-2 및 MBTI) 및 면접 실시 (대면 진행 예정)</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">→</td> <td style="width: 25%;">최종 선발학생 파견대학 지원신청서 작성</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">→</td> <td style="width: 25%;">최종 선발학생 (파견대학 최종 선발여부 결정 후) 비자 발급 및 출국 준비</td> </tr> </table> | 대외국제처 모집공고 및 학생 선발 | → | 선발학생 인성검사(MMPI-2 및 MBTI) 및 면접 실시 (대면 진행 예정) | → | 최종 선발학생 파견대학 지원신청서 작성 | → | 최종 선발학생 (파견대학 최종 선발여부 결정 후) 비자 발급 및 출국 준비 |
| 대외국제처 모집공고 및 학생 선발 | → | 선발학생 인성검사(MMPI-2 및 MBTI) 및 면접 실시 (대면 진행 예정) | → | 최종 선발학생 파견대학 지원신청서 작성 | → | 최종 선발학생 (파견대학 최종 선발여부 결정 후) 비자 발급 및 출국 준비 | | |
| 제출서류 | ·지원서 1부 (인제정보시스템 로그인 후 대외교류-교환학생 선택-연수내용에서 희망 대학 선택하여 작성하고 개인 신상, 자기소개 및 학업계획서를 출력) ·신청서 출력 후, 학과장님 또는 지도교수 서명 및 날인 ·영문 성적증명서 및 영문 재학증명서 각 1부(3학년 1학기 현재 편입생의 경우 전적 대학 성적 증명서) ·일본어 성적증명서 (해당자에 한 함) ·여권사본 1부 (유효기간 확인, 여권 미소지자는 여권신청서로 대체 가능) ·개인정보 수집/이용/제공 동의서 (첨부파일) ·해외파견 사전 점검표 (교환학생 선발 후 국제교류과 제출) ·프로그램 연수기 (프로그램 종료 및 한국귀국 후 국제교류과 제출) | | | | | | | |

| | |
|--------------|--|
| 제출방법 | ·2023. 4. 14.(금) 17:00까지 제출서류 한 개의 PDF 파일로 변환 후 담당자 이메일로 제출 (kjhpg@inje.ac.kr) |
| 선발방법 및 면접 | ·선발방법 : 1차 서류심사 및 인성검사(MMPI-2 및 MBTI), 2차 면접심사(대상자에 한함) ·면접일 : 시간 및 장소 추후 개별 문자통보 (면접 시 제출서류 원본 지참) |
| 지원내용 | ·수학하고자 하는 학기의 등록금을 본교에 납부(파견대학의 등록금 면제) ※ 기숙사, 유학생 회관, 외부 아파트 등 현지 학교의 사정 또는 추천에 의해 선정 됨 ·항공료, 여비, 기숙사비, 생활비, 의료보험비, 비자발급비, 신체검사 비용은 학생본인이 직접 부담하고 진행해야 함 ·파견대학에서의 이수과목 학점 인정, 성적은 PASS/FAIL로 처리 ※ 파견대학에서 받은 학점을 인제대 학점으로 인정받기 위해서 학점인정 처리 관련 세부사항을 받 드시 프로그램 신청 전에 해당학과 사무실로 문의하시기 바랍니다. 학과에 따라 해외 에서 취득한 학점을 본교 전공학점으로 인정하지 않는 경우도 있습니다. ※ 교류학교에서 해당 학기 전체 성적을 FAIL로 받을 경우 본교에서도 해당 학기의 학점 및 수업학 기가 인정되지 않습니다. 졸업사정 시 수업학기 부족으로 인한 졸업 불가로 초과학기를 해야할 수도 있습니다. |
| 기타 | ·COVID-19 상황으로 인해 일본/대한민국 정부 및 교류대학 방침에 따라 교환학생 파견이 최종 취소될 수 있음 ·COVID-19 상황으로 인해 교류대학 수업방식이 온라인으로 변경될 수 있음 |
| 문의처 | ·대외국제처 국제교류과, 055-320-3605, kjhpg@inje.ac.kr |

개인정보 수집·이용·제공 동의서

인제대학교 대외국제처는 개인정보보호법 등 관련 법령상의 개인정보 보호 규정을 준수하며 학생의 개인정보 보호에 최선을 다하고 있습니다. 개인정보보호법에 근거하여, 다음과 같이 해외 파견 학생 선발관리를 위하여 개인정보를 수집·이용·제공하는데 동의를 받고자 합니다.

【개인정보 수집 및 이용에 관한 동의】 (필수)

| 수집하는 개인정보의 항목 | 개인정보 수집 및 이용의 목적 | 개인정보 이용 및 보유 기간 |
|--|--|-----------------|
| 이름, 여권정보, 학적(단과대, 학과, 학번, 학년), 성적, 자격증, 어학성적, 생년월일, 연락처, 이메일, 보호자 성명, 보호자 주소 및 연락처, 파견학교, 활동사진 및 결과보고서 | 해외연수 프로그램 참가자 선발, 파견, 장학, 학점인정, 통계 및 기타 사후관리, 각종 통계자료 작성 | 파견 종료 후 5년간 보관 |

- ※ 귀하는 상기의 개인정보 수집·이용·제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
- ※ 동의 거부에 따른 불이익 : 필수 항목에 대한 동의를 하지 않을 경우 관련 업무 진행이 불가능하므로 해외연수 프로그램 선발에 불이익이 있을 수 있음을 알려 드립니다.

| |
|--|
| 귀하는 위와 같이 개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 |
|--|

【개인정보 제3자 제공에 관한 동의】 (필수)

| 개인정보 제공받는 자 | 제공하는 개인정보 항목 | 개인정보 수집 및 이용목적 | 개인정보 이용 및 보유 기간 |
|--------------------|---|-------------------|-----------------|
| 해외 파견기관, 파견기관 제휴업체 | 여권정보, 학적(단과대, 학과, 학년), 성적, 어학성적, 생년월일, 연락처, 이메일 | 해외연수 프로그램 운영 및 관리 | 수집 목적달성 시 까지 |

- ※ 귀하는 상기의 개인정보 수집·이용·제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
- ※ 동의 거부에 따른 불이익 : 필수 항목에 대한 동의를 하지 않을 경우 관련 업무 진행이 불가능하므로 해외연수 프로그램 선발에 불이익이 있을 수 있음을 알려 드립니다.

| |
|--|
| 귀하는 위와 같이 개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 |
|--|

본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

 년 월 일 성명 : (인 또는 서명)

인제대학교 대외국제처장 귀하