

Preemptive Challenge! Innovative Change!

2024학년도 일반대학원

신입생 안내 자료

2024. 08. 28.

인제대학교 대학원

목 차

● 대학원 학사안내

- ▶ 학사일정 P.4
- ▶ 학칙 및 주요사항 P.5
- ▶ 등록 P.7
- ▶ 학적변동 신청 P.8
- ▶ 학위청구 자격시험 P.11
- ▶ 학위논문 및 대체논문 P.12
- ▶ 장학제도 P.16

● 학생정보사이트 이용안내

- ▶ 인제정보시스템 이용 P.18
- ▶ 수강신청 안내 P.21
- ▶ 사이버 강의실 이용안내 P.24

● 대학원 학생 생활 안내

- ▶ 주차 안내 P.27
- ▶ 제증명서 안내 P.28
- ▶ 진료비 감면 안내 P.29
- ▶ 김해캠퍼스 및 행정실 안내 P.30



대학원 학사 안내

학사일정 안내

	학사일정	월	학사일정
3	1(금) 삼일절 4(월) 1학기 학기 개시일 11(월) 학기개시 7일 23(토) 학위청구 자격시험	9	2(월) 2학기 학기개시일 9(월) 학기개시 7일 16(월)~18(수) 추석연휴(보강실시) 28(토) 학위청구 자격시험
4	2(화) 학기개시 30일 6(토) 수업일수 1/3 19(금) 23학년도 후기 학위청구논문 심사본 제출 22(월)~27(토) 중간고사 기간 24(수) 수업일수 1/2 26(금) 24학년도 전기 학위청구논문 연구계획서/심사결과표 제출	10	1(화) 학기개시 30일 5(토) 수업일수 1/3 17(목) 24학년도 전기 학위청구논문 심사본 제출 21(월)~26(토) 중간고사 기간 23(수) 수업일수 1/2 24(목) 24학년도 후기 학위청구논문 연구계획서/심사결과표 제출 31(목) 학기개시 60일
5	2(목) 학기개시 60일 11(토) 수업일수 2/3	11	9(토) 수업일수 2/3 30(토) 학기개시 90일
6	1(토) 학기개시 90일 5(수) 23학년도 후기 학위청구논문 심사결과표 제출 6(목) 현충일 17(월)~22(토) 기말고사 24(월) 하계방학시작	12	5(목) 2024 전기 학위청구논문 심사결과표 제출 16(월)~21(토) 기말고사 23(월) 동계방학 시작일 25(수) 성탄절
7	4(목) 23학년도 후기 학위청구논문 완성본 제출 7/29(월)~8/2(금) 집중휴무일	2025 /1	1(수) 새해 6(월) 2024 전기 학위청구논문 완성본 제출 28(화)~30(목) 설날연휴
8	15(목) 광복절 16(금) 2023학년도 후기 학위증 교부 26(월)~30(금) 2024-2학기 등록기간	2025 /2	14(금) 학위수여식 24(월)~28(금) 2025-1 등록기간

학칙 및 주요사항 안내

구분	조항	내용
대학원 학칙	제14조(수업연한 및 재학연한)	<ul style="list-style-type: none"> · 수업연한은 석사 및 박사과정 각각 2년 · 재학연한은 석사과정은 3년, 박사과정은 5년을 초과할 수 없음
	제17조(수료학점)	<ul style="list-style-type: none"> · 석사과정 : 24학점(연구학점 제외) · 박사과정 : 36학점(연구학점 제외) · 석·박사통합과정 : 54학점(연구학점 제외) · 연구학점: 석사 2학점, 박사 6학점, 석·박사통합과정 9학점
	제18조(학기당 신청학점)	<ul style="list-style-type: none"> · 매학기 석/박사과정 12학점 이내
대학원 학칙 시행 세칙	제9조(교과목 폐강)	<ul style="list-style-type: none"> · 수강신청 인원 2명 이하인 경우 폐강 · 대학원 전임교수는 2과목까지 강의 가능
	제10조(중복이수의 제한)	<ul style="list-style-type: none"> · 석사과정에서 이수한 과목은 박사과정에서 이수 제한
	제11조(연구학점)	<ul style="list-style-type: none"> · 석사과정 : 마지막 학기에 이수 · 박사과정 : 마지막 2개 학기에 순차적으로 이수
	제12조(입학 전 이수학점 인정)	<ul style="list-style-type: none"> · 석사과정 재학생 중, 학부과정 졸업학점을 초과하여 대학원 개설과목을 수강한 경우 9학점 이내에서 학점인정 · 박사과정 재학생은 석사과정 수료학점을 초과 이수한 대학원개설 과목을 학점인정

◆ 학칙 주요사항

구 분	조 항	내 용
대학원 학칙 시행 세칙	제13조(타 학과 과목수강)	· 타 학과 교과목 수강신청 가능
	제14조(선수보충과목)	· 석사학위 과정의 전공과 다른 박사학위과정에 입학하였을 경우 2과목 이내의 선수보충과목 이수해야 함
	제15조(타대학원 취득학점 인정)	· 석사과정 6학점, 박사과정 9학점 인정 가능 · 협정대학은 졸업학점의 1/2 범위 내에서 인정
	제5장 학위청구자격외국어시험 제20조(응시자격)	· 6학점이상 취득하고, 평균성적이 B(평점 3.0)급 이상인 자
	제6장 학위청구자격종합시험 제26조(응시자격)	· 석사과정은 18학점, 박사과정은 27학점, 석박사통합과정은 45학점 이상을 취득하고, 평균성적이 B(평점 3.0)급 이상인 자
	제32조(논문 및 대체논문 제출 자격)	· 수료학점을 모두 이수하고 그 평균성적이 B(평점 3.0)급 이상이며 외국어시험 및 종합시험에 합격하고 지도교수의 추천을 받은 학생
	제33조(논문 및 대체논문 제출 시기)	· 논문 심사본 제출시기는 4월과 10월
	제51조(학위수여의 취소)	· 명예를 손상한 행위(논문표절, 부정행위 등)가 있을 시 취소가능

등록 안내

구 분		내 용
등록금 납부	납입기간	■ 1학기 : 2월 중순경 ■ 2학기 : 8월 중순경 ※ 해당시기에 홈페이지 공지함
	등록금 고지서 확인방법	인제정보시스템에서 출력함 - 인제정보시스템 로그인 ▶ 등록정보 ▶ 등록금고지서 출력
	납부방법	학생 개인별 가상계좌를 이용하여 납부 정규학기 초과 시 수강신청학점별로 등록금 책정(정규학기 초과시 장학금 지원되지 않음) - 수강신청 1~3학점 : 등록금 ½ , 수강신청 4학점 이상 : 등록금 전액 등록금 0원인 경우 - 인제정보시스템 - 학사정보 - 등록정보 - 0원 수납신청 - [신청] 클릭
분납제도	신청기간	등록금 납부 기간 이내 신청 가능
	신청방법	인제정보시스템 접속 후 분납신청 → 경리과 확인 → 분납 고지서 인터넷 확인 후 납부 (신청 다음날부터 신한은행 가상계좌로만 납부 가능함)
	분납방법	등록기간 내에 반액을 납부하고, 잔액은 2개월 내에 납부
유예제도	신청방법	등록금 유예 신청서에 지도교수 소견 작성하고 등록기간이내 대학원행정실로 제출
	신청기간	등록금 납부기간 이내 신청 가능

학적변동 신청 안내

◆ 휴학 안내

구분	내용
종류	일반휴학, 병역휴학, 임신·출산·육아 휴학
휴학기간	1회에 2학기, 재학기간 중 통산 4학기 초과불가, 휴학종류별로 각각 기간 산정함
신청기간	학기 개학일 전에는 등록금납부 없이 휴학가능 학기 개시일 이후는 등록금 납부해야 휴학가능하고, 휴학일자별로 복학 시 등록금이 대체됨
신청방법	인제정보시스템 휴학신청 입력 및 출력 - 지도교수확인 - 도서관 경유 - 대학원행정실 제출
유의사항	일반휴학을 제외한 휴학의 경우 사유별 증빙서류 필요(병역휴학은 입영통지서, 임신휴학은 진단서 등) 휴학시기에 따라 복학학기 등록금 대체 인정 - 학기개시일 ~ 수업일수 1/3선까지 : 전액대체 - 수업일수 1/3선 이후 ~ 수업일수 1/2까지 : 등록금 1/2 대체 - 수업일수 1/2 선 이후 : 대체 금액 없음

◆ 복학 안내

구 분	내 용
신청시기	<ul style="list-style-type: none"> ■ 1학기 : 2~3월 ■ 2학기 : 8~9월 ※ 정확한 기간은 매학기 공고문 참조
신청방법	인제정보시스템에서 복학 입력 및 신청서 출력 - 대학원 행정실로 신청서 제출
유의사항	조기 복학자의 경우 해당기간에 복학 신청 후 경리과로 등록금 고지서 생성 의뢰하여 등록금 납부 후에 복학가능

◆ 제적/자퇴

구 분	내 용
제적	<ul style="list-style-type: none"> ■ 미복학 제적 : 휴학기간 경과 후 복학예정 시기에 복학하지 않은 경우 ■ 미등록 제적 : 등록기간에 등록을 하지 않은 경우(※ 등록 : 등록금 납부 및 수강신청)
자퇴	인제정보시스템에서 자퇴입력 및 신청 - 신청서 출력 - 지도교수 확인 - 대학원 행정실로 신청서 제출
유의사항	등록금 환불 내용이 있는 경우 등록금 환불 신청서(대학원 홈페이지 자료실)를 함께 제출해야함

학위청구자격시험 안내

구 분		내 용
응시자격	석사과정	영어시험은 6학점 이상, 종합시험은 18학점(석사논문연구 제외) 이상 취득하고 평균성적이 'B'급 이상인 자로서 지도교수의 추천을 받은 자
	박사과정	영어시험은 6학점 이상, 종합시험은 27학점(박사논문연구 제외) 이상 취득하고 평균성적이 'B'급 이상인 자로서 지도교수의 추천을 받은 자
	석·박사통합과정	영어시험은 6학점 이상, 종합시험은 45학점(박사논문연구 제외) 이상을 취득하고 평균성적이 'B'급 이상인 자로서 지도교수의 추천을 받은 자
시험일시	* 매학기 개강 전 공지(3,9월 넷째 주 토요일 실시) 가. 종합시험 : 10:00~11:30(90분) / 나. 영어시험 : 11:50~12:50(60분)	

한국학생 영어시험 대체 인정 기준

과정	TOEIC	TOEFL	New TEPS	GOETHE-ZERTIFIKAT
석사	650/990	IBT: 74/120	237	B1 이상
박사	700/990	IBT: 79/120	248	

외국인학생 외국어 시험 기준

과정	TOPIK	TOEFL	New TEPS	IELTS
석사	4급	IBT: 74/120	237	6.0
박사		IBT: 79/120	248	

◆ 2022학년도 입학생 부터는 공인어학능력시험만 인정 됨.

학위논문(대체논문) 안내

◆ 학위논계획서 및 학위논문 심사절차

구 분		세부내용
학위 논문 계획서 (대체 논문 제외)	작성	계획서는 지도교수와 의논하여 작성하고 심사자 1인의 심사와 날인을 거쳐 학과 주임교수에게 제출한다. 계획서는 심사할 심사위원이 연구에 관한 사항을 충분히 이해할 수 있도록 연구제목(국, 영문), 연구형태, 연구목적, 연구방법, 연구내용 등을 상세히 기록하여야 한다.
	제출 시기	계획서는 최소한 학위청구논문제출 직전학기까지 학과주임교수에게 1부를 제출하여 공개발표회를 통해 심사를 받은 후 합격해야 연구를 수행할 수 있다.(세부일정은 공지사항 참조)
	변경 신청	1) 지도교수의 지도 하에 연구계획서대로 연구수행 중 부득이하게 단순히 논문제목을 변경하고자 할 때는 학위논문계획서 변경승인원을 대학원에 제출하여 승인을 받아야 한다. 2) 연구과정에서 연구주제 및 내용이 완전히 변경되어 새로운 논문을 쓰고자 할 경우에는 학위논문계획서를 다시 제출하여 합격한 후 그 다음 학기에 논문 심사를 신청 할 수 있다.
	IRB 심의 신청	인간 또는 인체유래물을 대상으로 연구하는 논문은 기관 생명윤리위원회의 심의·승인을 받아야 하며, <u>대학원 행정실에 논문연구계획서와 IRB 심의 신청 접수증을 제출한 후 3개월 이내에 승인을 득한 심사결과통지서 또는 심의면제확인서를 제출하여야 한다.</u>
학위 논문 및 대체논 문	제출 자격	논문제출자격은 4학기 이상 등록을 필한 자로 과정수료에 필요한 최저학점을 취득(예정)하고 그 평균성적이 B(평균 3.0)급 이상이며 외국어시험 및 종합시험에 합격하고 지도교수의 추천을 받은 학생
	제출시기	1학기(4월), 2학기(10월)
	제출기한	과정수료 후 10년

학위논문(대체논문) 안내

— 전기 논문심사절차도 (2월 졸업대상자)



— 후기 논문심사절차도 (8월 졸업대상자)



학위논문(대체논문) 안내

— 후기 학위논문대체실적심사 절차도(2월 졸업대상자)



— 전기 학위논문대체실적심사 절차도(8월 졸업대상자)



학위논문(대체논문) 안내

◆ 학위논문 및 대체논문 심사 관련 규정 요약

구 분	석사(대체논문)	석 사	박 사	비 고
심사위원회 구성인원	2인 이상	3인 이상	5인 이상	학과주임 제청 학위논문위원회 위촉
심사위원장	지도교수가 맡을 수 없음	지도교수가 맡을 수 없음	지도교수가 맡을 수 없음	
외부 심사위원수			2인 이내 가능	
심사기준	대체논문실적 주제의 구성, 필요성, 창의성, 타당성	연구의 배경 및 필요성, 연구주제의 창의성, 연구내용의 적절성, 연구방법의 타당성, 논문체계 및 서술능력, 학문적 기여도	석사와 동일	
공개발표회	1회	1회	1회	
논문심사 횟수	1회 이상	2회 이상	3회 이상	매회 심사요지서 제출
논문심사 평가	심사위원 전원 찬성	심사위원 2/3 이상의 찬성	심사위원 4/5 이상의 찬성	
구술시험	1회	1회	1회	최종 논문심사와 병행 실시
구술시험 평가	심사위원 전원 80점 이상	심사위원 2/3 이상이 80점 이상	심사위원 4/5 이상이 80점 이상	심사 결과서 제출

장학제도 안내

장학명	장학금액	대상
글로벌리더 장학금	등록금의 85%까지 지급 (단,음악학과는 70%까지 지급)	전일제 대학원생 – 학술지 논문 게재 필수 - 세부기준은 장학금 신청서 참조
면학특별장학금	등록금의 20% 지급	비전일제 대학원생
본교 교직원 및 백병원 직원 장학금	등록금의 50% 지급	본교 교직원 및 백병원 직원으로 재직중인 자
공무원 장학금	등록금의 50% 지급	공무원으로 재직중인 자
새터민 장학금	등록금의 50% 지급	새터민 특별전형 입학자
2인 재학 장학금	등록금의 15%	본 대학원에 2인 이상 재학하는 직계가족(형제, 자매, 부모, 부부) 중 1명에게 지급
인제연구장학재단 장학금 (임상전공의)	등록금 100% 지급	의학과 석사과정생 중 백병원 소속 외과, 흉부외과, 산부인과, 비뇨의학과, 신경외과, 병리과, 진단검사의학과, 방사선종양학과, 핵의학과 임상전공의로 재직 중인 자
인제연구장학재단 장학금 (논문게재장려금)	규정에 따름	SCI급 학술지 논문 게재자

학사정보 사이트 이용 안내

인제정보시스템 이용 안내

인제정보시스템(URL) : <http://web.inje.ac.kr/>

수강신청, 학적, 수업, 졸업 등 학사정보 조회/신청

- ▶ 학사정보 : 학적상태, 신상/주소, 학적변동, 졸업자격, 장학, 성적
- ▶ 학적변동신청 : 휴학, 자퇴 신청 등
- ▶ 등록정보 : 등록금고지서출력, 분납신청 등



인제대학교 인제정보시스템



▶ 인제정보시스템 사이트 접속방법

- 인제대학교 홈페이지 상단 「인제정보시스템」 접속
- 포털사이트(네이버,다음 등..)에서 「인제정보시스템」
「인제정보시스템」 접속

▶ 인제정보시스템 로그인 방법

- ID : 학번 ([2024학년도 신입생 학번현황 참고](#))
- PW(최초) : 주민번호 뒷자리 7자리

(예시) ID : 2024A001 / PW : 1234567

☞ 기존 본교 학적을 가지고 있는 경우

최초의 학번(예. 인제대학부졸업자는 학부학번)으로
로그인 후 현재 학번으로 ID변경하여 사용바람¹⁸



2020E001 로그인

개인정보보호정책
아이디/패스워드 찾기



▶ ID, 패스워드 입력



개인정보처리 (취급)방침 학사정보 생활관 시스템관리

홈 > 약관동의

님 환영합니다.

인제정보시스템 약관동의

아래 인제정보시스템 이용약관을 읽고 동의해 주십시오. 약관에 동의한 경우에만 인제정보시스템을 이용하실 수 있습니다.

로그아웃 내정보변경
미로가기
개인정보처리(취급)방침
개인정보처리(취급)동

인제대학교 개인정보의 제공 및 조회 동의서
인제대학교 귀중
인제대학교(이하 '귀교라 한다')가 본인 및 기타 적법한 경로를 통하여 취득한 아래의 개인정보는 「공공기관의 개인정보보호에 관한 법률」에 따라 타인에게 제공 또는 활용하거나 귀교의 업무목적에 활용시에는 본인의 동의를 얻어야 하는 정보입니다. 이에 본인은 아래와 같이 귀교가 개인정보를 업무목적으로 타인에게 제공 또는 활용하는 것과 본교의 정보활용기관에 제공하여 당해 업체가 제공받은 목적범위 내에서 활용하는 것에 동의합니다.
【제공·활용할 개인정보의 범위】
1. 개인인적식별정보 : 성명, 주민등록번호, 주소, 성별, 국적, 연락처
2. 개인학력식별정보 : 학사번호, 학사 소속, 학사성적, 학적상태, 학위번호, 학사상벌사실, 재적사실, 등록수업내역, 상담내역, 수강신청기록 등
【제공목적 및 이용범위】
1. 본교의 업무목적으로 아래와 같이 제공 활용하는 경우
① 정책자료 수집 활용을 위한 경우 등

이 이용약관에 동의합니다.

▶ 인제정보시스템 약관 및
개인정보 취급 동의



님 환영합니다.
 석사 [교육학과] 로그아웃 **내정보변경**
 ===== 바로가기 =====
 개인정보처리(취급)방침
 개인정보처리(취급)동

2020년 2월						
일	월	화	수	목	금	토
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22

학부/대학원	교육대학원
일정	내용
2020-01-01~2020-08-30	2020-1 휴학가능기간
2020-01-02~2020-03-19	2020-1 복학가능기간
2020-03-01	2019-2 학기종료일자
2020-03-02	2020-1 학기시작일자
2020-03-20	2020-1 복학가능일자

▶ 정보변경



님 환영합니다.
 석사 [교육학과] 로그아웃 **내정보변경**
 ===== 바로가기 =====
 개인정보처리(취급)방침
 개인정보처리(취급)동

홈 > 내정보변경

>> 아래 비밀번호 힌트의 질문과 답변을 반드시 입력하십시오. **미 입력 시 메뉴 사용이 불가합니다.**

>> 비밀번호를 잊어버린 경우 비밀번호 힌트의 질문과 답변을 이용하여 본인 확인 후 비밀번호를 변경하시게 됩니다. 입력하신 질문과 답변을 잘 기억하시기 바랍니다.

>> 비밀번호를 변경시 비밀번호는 8-20자리, 영문, 숫자, 특수문자가 모두 1개이상 포함되어야 합니다.

이름	
아이디(ID)	2020E***
비밀번호	<input type="password"/>
새 비밀번호	<input type="password"/>
새 비밀번호 확인	<input type="password"/>
비밀번호 힌트	질문: 가장 기억에 남는 기념일은? 답변: 6월 1일

대표신분

구분	학번	소속	비고	대표신분	선택
석사	2019E052	대학원 교육학과		+	<input checked="" type="checkbox"/>
학사	20151929	사회과학대학 상담심리치료학과			<input type="checkbox"/>

학위가 여러개인 경우 대표신분을 선택해야함

▶ 비밀번호 재설정

▶ 본교 출신자는 ID변경, 대표신분 설정
 본교 학적을 가지고 대학원 신입학한 경우
내정보변경에서 ID 및 대표신분 변경

수강 신청 안내

인제정보시스템 접속 → [학사정보] 클릭 → [수강신청] 클릭 → 수강

인제대학교 | 백인제기념도서관 | 학생취업처

개인정보처리 (취급)방침 | **학사정보** | OFFICE365 | 생활관 | 시스템관리

학사정보 > 수강신청 > 수강신청

▶ 수강신청

안내문

<대학원 수강신청 안내>

1. 재학생 수강신청 변경기간 : 2024. 3. 4.(월) 9:00 ~ 3. 8.(금) 24:00

2. 신입생 수강신청 기간 : 2024. 2. 27.(화) ~ 3. 8.(금) 24:00

* 첫주자 수업을 위해서 가급적 3. 4.(월)까지 신입생 수강신청을 완료해주시기 바랍니다.

※ 대학원생은 예비수강신청제도가 없어서 학부랑 수강신청기간이 다릅니다.< * 대학원 교과목은 수강취소가 불가하오니 유의하시기 바랍니다.>

*수업계획서 열람 : 인제정보시스템 접속 - 학사정보 - 수강신청 - 수업계획서 클릭(IU-나비 사이트 연결) *학년도 학기는 2024학년도 1학기 일반대학원 선택

3. 학기별 수강신청 최대학점 : 12학점
(박사논문연구, 외국인 대학원생을 위한 한국어 강좌 제외)

4. 석사수료학점

첨부파일 | 첨부파일이 없습니다

수강신청은 하나의 창만 사용가능 합니다. 기존에 열린 창이 있는상태에서 [수강신청시작] 버튼을 클릭시 이전에 오픈한 수강신청 창은 중지 됩니다.

수강신청시작

인터넷설정에서 팝업차단을 해제하십시오. 신청이 많으면 일련번호 입력창이 팝업으로 나타나야 합니다.

▶ 수강신청 안내문

- 수강신청 기간
- 수강신청 학점
- 석사, 박사 수료학점 (졸업기준)
- 논문연구(필수과목) 이수시기
- 기타 참고사항 명시

학년도학기: 2024학년도 1학기 정규트랙 수강신청기간 재적생 [일반대학원]

학생: 일반대학원

예비수강신청: **전공** 교양 재수강 타전공

이수전공: 전공 전공 석사 전공전체

신청사항: 전공 학년 이수구분 교과목 교과목명 분반 학점 수강지도 교수

신청	전공	학년	이수구분	교과목	교과목명	분반	학점	수강지도	교수
신청	공통전공	0	전공	ELZ021	시료분석반인간-기계협업기술산학세미나	1	3.0	보기	김만식
신청	공통전공	0	전공	ELZ014	공장자동화 설계	1	3.0	보기	김만식
신청	공통전공	2	논문	EZZ024	석사 논문 연구	1	2.0	보기	김희철

신청확정: 2/2-12

요일	월	화	수	목	금	토
교시						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

수강신청 목록

삭제	색인	트랙	재수강	학년	이수구분	교과목	교과목명	분반	학점	수강지도	교수
삭제	1	1		2	논문	EZZ024	석사 논문 연구	1	2.0	보기	김희철

▶ 전공과목 수강신청

- 전공탭 클릭
- 이수전공 선택
- 과목 선택 후 신청 버튼 클릭
- (1학년 : 1~2학기차, 2학년 : 3~4학기차)
- 수강신청 확정 시 하단 수강신청 목록 및 오른쪽 시간표에 표시

학년도학기: 2024학년도 1학기 정규트랙 수강신청기간 재적생 [일반대학원]

학생: 일반대학원

예비수강신청: 전공 교양 재수강 **타전공**

학(부)과: 일반대학원 공통 공통선택 교과목

신청사항: 전공 학년 이수구분 교과목 교과목명 분반 학점 수강지도 교수

신청	전공	학년	이수구분	교과목	교과목명	분반	학점	수강지도	교수
신청	공통선택	1	공통	EZZ038	Research Ethics and Bioethics	1	3.0	보기	홍용근
신청	공통선택	1	공통	EZZ039	국제개발협력의 이해	1	2.0	보기	이수경
신청	공통선택	1	공통	EZZ032	기초통계와 조사방법론(이공계열)	1	3.0	보기	김진광
신청	공통선택	1	공통	EZZ033	기초통계와 조사방법론(인문사회계열)	1	3.0	보기	석경하
신청	공통선택	1	공통	EZZ031	연구윤리 및 생명윤리	1	3.0	보기	홍용근
신청	공통선택	1	공통	EZZ036	외국인대학원생 실용한국어	1	3.0	보기	임현진

신청확정: 2/2-12

요일	월	화	수	목	금	토
교시						
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

▶ 타전공과목 수강신청

- * 대학원은 대부분 학과가 타전공 수강제한 없음 (의학과 등의 일부학과만 제한)
- 전공탭 클릭
- 이수전공 선택
- 과목 선택 후 신청 버튼 클릭
- (1학년 : 1~2학기차, 2학년 : 3~4학기차)
- 수강신청 확정 시 하단 수강신청 목록 및 오른쪽 시간표에 표시

수강신청내역 확인(수강신청 확인서)



개인정보처리
(취급)방침

학사정보

OFFICE365

생활관

시스템관리

학사정보 > 수강신청 > 수강신청확인서

수강신청내역

학년도-학기: 2024학년도 1학기 조회

예비수강신청

수강신청

수업 트랙	이수 구분	교과목	교과목명	분반	학점	담당교수	시간강의실	재수강
정규트랙	논문	EZZ024	석사 논문 연구	1	2.0	김희철		

총 1개 교과목 2.0 학점을 신청하였습니다.

확인서 출력

시간표 출력

팝업창 열림



2024학년도 1학기 수강신청 확인서

일반대학원 2학년 학번: 성명:

수업 트랙	이수 구분	교과목	분반	학점	교과목명	담당교수
정규트랙	논문	EZZ024	1	2.0	석사 논문 연구	김희철

총 1개 교과목 2.0학점을 신청 하였습니다.

환영합니다.

석사 [석사학부분학]

로그아웃 내정보변경

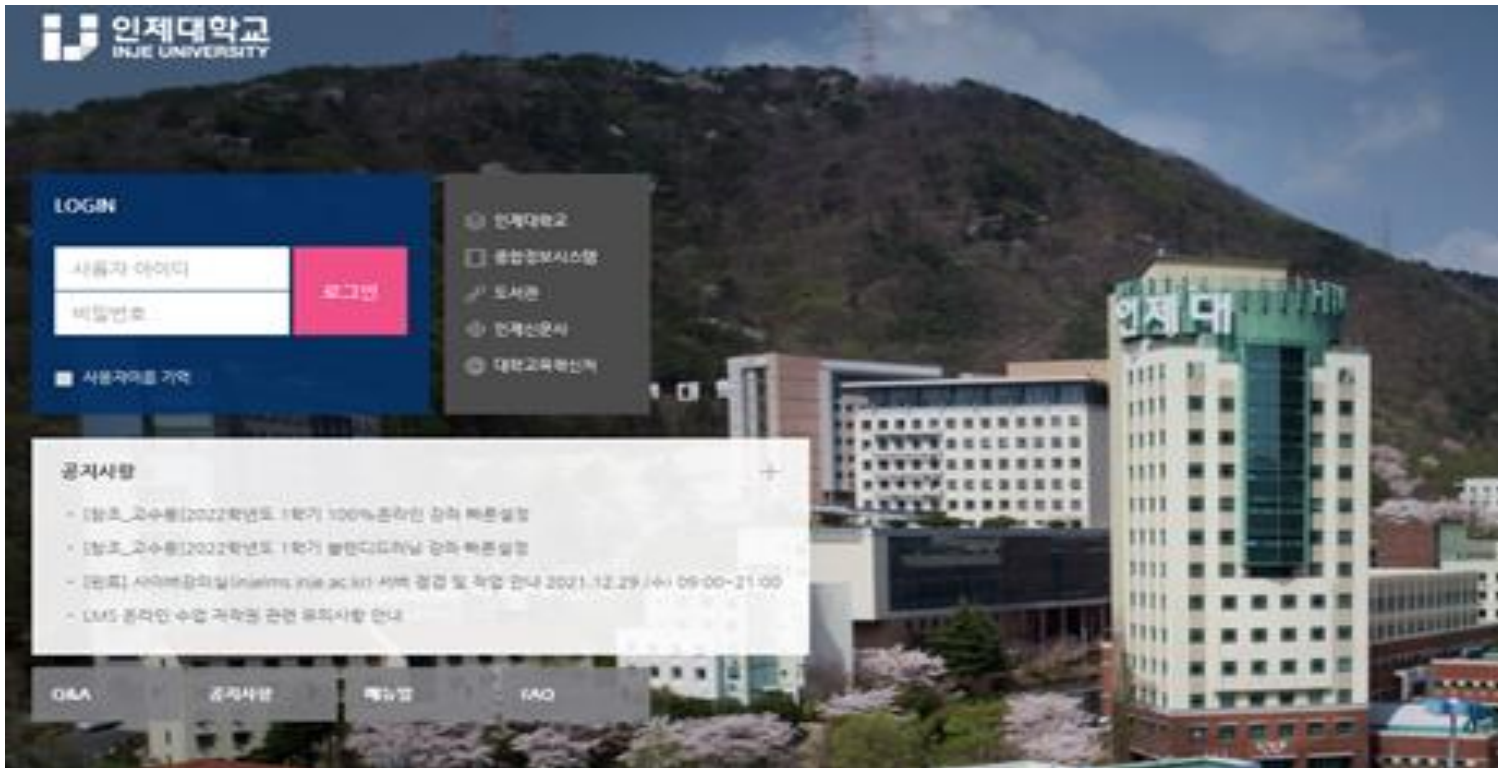
==== 바로가기 ====

- 학적정보
- 학적변동신청
- 전공신청
- 수강신청
- 수업계획서
- 수업시간표조회
- 수강신청
- 수강신청확인서
- 수업관리
- 시험
- 기타
- 수업피드백
- 성적정보
- 교직이수
- 졸업정보
- 등록정보
- 증명
- 학생근로
- 시설관리

사이버 강의실 이용 안내

▶ 용도 : 비대면수업 수강(해당수업이 있을 경우), 과목 공지 확인, 퀴즈, 과제 제출

- 접속경로 : <https://injelms.inje.ac.kr/login.php>





- ID, 패스워드는 인제정보시스템과 동일

대학원생 중 복수의 학번이 있는 경우는 아래와 같은 작업을 진행하신 후 INJE LMS를 이용할 수 있습니다.
(예 : 학사, 석사 학번이 각각 있는 경우)

- ① 인제정보시스템 로그인(최초 발생한 학번으로 로그인)
- ② 왼쪽 상단 개인정보 변경
- ③ 사용자 ID를 현재 학번으로 입력
- ④ 대표신분을 현재 학적으로 선택 후 저장

※ 상기 방법을 사용하면 현재 학번으로 인제정보시스템 및 INJE LMS사이트를 이용할 수 있게 됩니다.

- 수강신청 정보는 1일 1회 동기화 됨(다음날 새벽4시경)

대학원 학생 생활 안내

주차 안내

◆ 주차 안내

1. 주차관리 업무 안내

가. 주차관리 사무실 장소 및 연락처: 창조관(B동) 1층 / 055-320-3898

나. 영업시간: 오전 9시 ~ 오후 6시

2. 정기주차권 구입 안내

가. 기존 정기권 대상자 : 정기권 연장에 관한 사항은 주차관리실에서 별도 안내함

나. 신규 신청자 (**신입생은 학번부여 후 신청이 가능**)

(1) 구비서류 : 신분증, 차량등록증, 정기권 신청서(자필작성, 대학원홈페이지 공지사항 탑재)

(2) 주차요금 : 전일제 60,000원 / 비전일제 40,000원 * 다음장의 주차요금표 참고

다. 참고사항

(1) 정기권 신청서 양식은 주차관리실에도 구비 중

(2) 야간수업 대학원생 내방이 어려운 경우 처리방법도 있으므로 상세내용은 대학원홈페이지 참고

제증명서 발급 안내

◆ 제증명 발급 안내

방 문 발 급	
발 급 장 소	일반 대학원 행정실(인정관 201호) / 학생서비스센터(늘빛관 1층 학생회관)
발급증명서	모든 증명서
발 급 시 간	월요일 ~ 금요일 : 09:00 ~ 17:00 까지 ※ 증명서는 신청 즉시 발급
발급수수료	국문증명서 : 500원 / 영문증명서 : 700원
팩 스 발 급	
발 급 장 소	전국 동 음 면사무소, 시 구 군청, g4c(전자민원) 홈페이지
발급증명서	모든 증명서
발 급 시 간	신청 후 3시간 이내에 발급 원칙 ※ FAX민원 신청할 경우 마감시간 감안하여 미리 신청할 것
발급수수료	1,300원/통 (증명수수료 1,000원, 대행수수료 300원) ※동일증명서 1통 추가비용은 300원씩 가산
주 관 기 관	행정안전부
문 의 처	인제대학교 학생취업처 학생서비스센터(늘빛관 1층), 055-320-3645, 3635
무 인 민 원 발 급	
설 치 장 소	늘빛관 1층 학생취업처 입구
발 급 시 간	365일, 24시간
발급증명서	모든 증명서
발급수수료	국문 500원, 영문 700원 (단, 교육비납입증명서, 졸업자격외국어시험 확인서는 무료)
결 재 방 법	핸드폰(본인명의), 신용카드(체크카드X), 교통카드
문 의 처	인제대학교 학생취업처 학생서비스센터(늘빛관 1층), 055-320-3634, 3635
인 터 넷 발 급	
발 급 장 소	인터넷민원센터홈페이지 바로가기
발 급 시 간	24시간 신청 즉시 발급
발급증명서	모든 증명서
발급수수료	발급수수료(국문 500원/영문 700원) + 대행수수료 (1000원)
결 재 방 법	신용카드, 핸드폰(본인명의)
문 의 처	인터넷민원발급 민원실(1644-2378) / 학생취업처 학생서비스센터(055-320-3634)

진료비감면 안내

◆ 백병원 진료비 감면 안내

분 류	내 용
감면 대상	<ul style="list-style-type: none">· 본교 재학생 및 직계·방계 가족· 졸업, 제적, 기타 학생 자격을 상실한 경우 진료비 감면 혜택 상실
발급 신청 방법	<ul style="list-style-type: none">· 본인의 경우 인제정보시스템에서 본인 출력 가능(학사정보-증명-제증명발급)· 본교 재학생 및 직계·방계 가족의 경우 정보등록 후 발급이 가능함 가족관계증명서 1부를 대학원행정실로 제출하여 발급 * 대학원행정실(320-3612)
진료비 감면내용	백병원 진료비 감면 규정에 따름

김해 캠퍼스 및 대학원행정실 안내



대학원 행정실 (김해캠퍼스)

< 주소 >

(50834) 경상남도 김해시
인제로 197
인정관 201호

< 전화 >

055 - 320-3611
320-3612
320-3642

< 팩스 >

055 - 336 - 0225

1 인당관(본관)	2 하연관(A동)	3 창조관(B동)	4 신어관(C동)	5 탐진관(D동)
6 장영실관(E동)	7 성산관(F동)	8 일강원(G동)	9 약학관(H동)	10 PRIME의생명공학관(J동)
11 체육학관동	12 백인제기념도서관	13 늘빛관(학생회관)	14 인덕재	15 양현재
16 백양재	17 정산재(고시원)	18 인정관(바이오텍빌리지)	19 교직원 및 학생식당	20 학군단
21 대운동장	22 야외광장	23 BC파크	24 통학버스주차장	P 주차장

전공별 사무실의 경우 여러 건물에 위치해 있습니다.
대학원 홈페이지 학과소개를 참고하시기 바랍니다.

THANK YOU

인제대학교 일반대학원