

https://stud.inje.ac.kr/Main.aspx IIS - 인제정보시스템

파일(F) 편집(E) 보기(V) 즐겨찾기(A) 도구(D) 도움말(H)

인제대학교 | 백인제기념도서관 | 인적자원개발처

개인정보처리 (취급)방침 ① 학사정보 SAIL 취업 OFFICE365 생활관 시스템 관리

님 환영합니다. 로그아웃 내정보변경

==== 바로가기 ====

- 학적정보
- 학적변동신청
- 전공신청
- 수강신청
- 수업관리
- 시험
- 기타
- 계절학기
- 수업피드백
- 성적정보
- 학점포기제
- 교직이수
- 졸업정보
- 봉사활동
- 졸업자격시험
- 장학정보
- 등록정보
- 예비군
- 대외교류
- ② 증명
- ③ 제증명발급[학생]
- 학생근로
- 시설관리

학사정보 > 증명 > 제증명발급[학생]

▶ 학생정보

학생정보

▶ 발급가능증명서

선택	증명서	비고
▶	(국문)교육비납입증명서	
▶	(국문)진료비감면확인서	

▶ 발급정보입력

선택	학생과의관계	성명	생년월일	연락처
▶				

성별 남자 여자 주소

④ 출력

[진료비감면확인서]

인제정보시스템 →

① 학사정보 →

② 증명 →

③ 제증명 발급 →

④ 진료비 감면확인서.

* 발급정보입력 부분을 정확히 입력.

ReportExpress™ Pro Plus Version - [Cabsoft]

계 S00001 호

진료비 감면확인서

성 명 :

생년월일 :

대 학 :

학부(과)·전공·학년 :

진료자성명	<input type="text"/>
생년월일/성별	
학생과의관계	
주소	

유효기간 : 발행일로부터 1개월 이내

[진료비감면확인서]

발급 대상:

본교 재적생(본인)

※ 졸업, 제적, 기타 학생의 자격을 상실한 경우
진료비 감면 혜택 상실

제출:

부속병원 원무과에 제출(진료 접수 시)

진료비 감면확인서는 발행일로부터
1개월 이내에 제출하셔야 되며,
제출 후 해당학기는 감면이 적용됩니다.