

## 학생증 발급 방법 안내

학생증 발급 방법을 아래와 같이 안내하오니 학과(부)에서는 학생들에게 안내바랍니다.

### 1. 학생증 발급 방법 :

구분	모바일 학생증	실물카드 학생증	은행연계 학생증
기능	·신분증 ·도서관 출입 및 도서열람	·신분증 ·도서관 출입 및 도서열람 ·기숙사 출입 및 식수관리	·신분증 ·도서관 출입 및 도서열람 ·기숙사 출입 및 식수관리 ·교통카드 ·체크카드(지불기능) 및 현금카드(입출금기능)
신청, 발급	본인 휴대폰에서 앱다운 <a href="http://smartcard.inje.ac.kr">http://smartcard.inje.ac.kr</a>	학생취업처 학생서비스센터 방문 발급(늘빛관 1층)	신한은행 인재대출장소 (인당관 1층). 붙임 2 참조 (앱스토어, 플레이스토어 -> “신한솔 or 신한SOL” 앱 설치후 진행)
발급 기간	상 시	상시(평일 10:00~16:00)	상 시
배부 기간	-	즉시발급(신청자 많을시 배부기간 별도 안내)	신청완료후 2~3주후 개별연락함(신한은행 인재대학교 출장소 방문하여 카드수령)

\* 비대면수업 학생들은 학교 방문시 언제든지 발급 가능합니다.

### 2. 신청 절차

가. 모바일 학생증 : 붙임 1 참조.

나. 실물카드 학생증 : 학생취업처 학생서비스센터 (늘빛관 1층) 방문 발급(월~금, 10시~16시)

\* 사진이 학사정보에 없는 학생은 학과사무실에서 사진 등록 후 학생취업처 학생서비스센터 방문 신청바랍니다. (055.320.3017)

다. 은행연계 학생증 : 붙임 2 참조.

3. 기타 : IIS(인제정보시스템) - 학사정보 - 학적정보 - 학적조회 사진없으면 모바일 학생증, 실물카드 학생증 발급되지 않습니다. 꼭 사진등록후 방문바랍니다.

- 붙임 1. 모바일 학생증 발급 방법 1부  
 2. 은행 연계 학생증 발급 방법 1부  
 3. 학적사진 등록 방법(학생) 1부  
 4. 학과(부)사무실 사진 승인 방법(담당자) 1부 끝.

## 학 생 취 업 처 장