



출석체크의 새로운 패러다임

UCheck

어플리케이션 사용자매뉴얼

- 학생용 -

초판 (2016.02.23)

주 소 | 서울시 강서구 가양동 551-17 한화비즈메트로 1차 911호
대표전화 | 02-6925-6005 팩스 | 02-830-5405

본 저작물의 저작권은 (주)씨딘이 소유합니다. 저작권법에 의해 보호받는 저작물로서, 이 책의 일부 혹은 전체 내용을 동의 없이 무단으로 복사, 복제, 전재, DTP, 인터넷 상에 게재하는 것은 저작권법에 저촉됩니다.

Copyright ©2014 by Sitin, Inc. All rights reserved.

CONTENTS

UCheck Plus for Student.....5

| | | |
|----|----------------------------|----|
| 1 | 소개 | 5 |
| 2 | 지원하는 단말기 | 5 |
| 3 | App 설치 방법 | 5 |
| 4 | 최초 실행 및 사용자 대학 등록 화면 | 6 |
| 5 | 로그인 화면 | 8 |
| 6 | 지문 인식 로그인 | 9 |
| 7 | 인증 코드 로그인 | 10 |
| 8 | 화면 및 인터페이스 소개 | 11 |
| 9 | 출석체크(HOME) 화면 | 15 |
| 10 | 출석체크 기능 | 17 |
| 11 | 출결조회 및 시간표 기능 | 22 |
| 12 | 특강 출결 조회 기능 | 25 |
| 13 | 공지사항 화면 | 26 |
| 14 | 환경설정 화면 | 27 |
| 15 | FAQ 화면 | 29 |
| 16 | 홈페이지 | 30 |
| 17 | 출결 테스트 화면 | 31 |
| 18 | 출결단말 감도확인 화면 | 33 |
| 19 | 다국어 지원 기능 | 34 |

웹 기반 출결관리 시스템..... 35

| | | |
|---|-------------------|----|
| 1 | 로그인 | 35 |
| 2 | 화면 소개 | 36 |
| 3 | 출결이의신청 및 조회 | 37 |

| | | |
|---|------------------|----|
| 4 | 공지사항..... | 39 |
| 5 | 출석인정 신청..... | 40 |
| 6 | 수강 변경 출결 조회..... | 40 |

UCheck Plus for Student

1 소개

강의실에 설치된 Bluetooth Beacon 과 연동되어 전자출결 및 다양한 부가 서비스를 제공하는 위치기반 Native 애플리케이션으로서 Android 버전과 iOS 버전을 서비스하고 있습니다.

2 지원하는 단말기

- **Android** : Android SDK 버전 4.3 이상, Bluetooth 4.0 BLE, GPS, 3G/LTE, WIFI 를 Native 로 정식 지원하는 Android 스마트폰 및 전화 기능이 있는 일부 Android Tablet 컴퓨터.
- **iOS** : iPhone4s 및 이후 출시된 iPhone 으로 iOS 9 이상

[참고 1] 기타 BlackBerry, Windows Mobile, 심비안, 바다, 타이젠 등의 타 OS 에서는 지원하지 않고 있지 않습니다.

[참고 2] 기기가 Rooting 혹은 Jailbreaking 된 경우, 혹은 변조된 OS 등의 경우 지원되지 않을 수 있습니다.

3 App 설치 방법

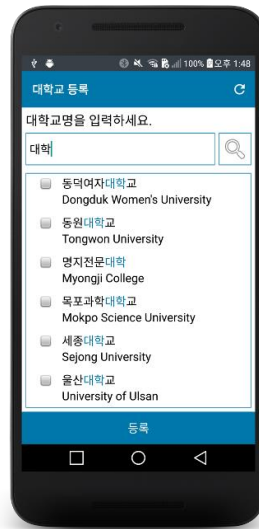
- **Android** : Google PlayStore 에서 UCheck Plus 로 검색 및 다운로드 후 설치
- **iOS** : AppStore 에서 UCheck Plus 로 검색 및 다운로드 후 설치

- 1 지원되지 않는 단말의 경우 검색되지 않을 수 있습니다.
- 2 다운로드 시 데이터 요금이 발생할 수 있습니다.

4 최초 실행 및 사용자 대학 등록 화면



[그림 3-3]



[그림 3-3]



[그림 3-3]

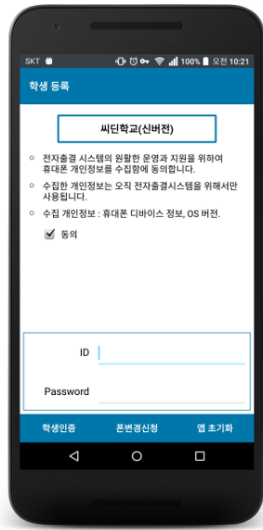
최초 실행 시 사용자 등록을 위한 화면입니다. 한 번 등록된 대학은 사용자가 명시적으로 초기화 할 때까지 다시 묻지 않으며 디바이스 내부에 저장되어 계속 사용됩니다.

- ① [그림 4-1] 로고 화면으로 단말기 검증 및 초기화를 수행합니다. 이 과정에서 기기의 Bluetooth 기능이 비활성화되어 있다면 활성화합니다.
Android의 경우 자동으로 활성화되며 iOS의 경우 비활성화되어 있다면 사용자가 직접 활성화해 주어야 합니다.
- ② [그림 4-2] 사용자 대학이 등록되어 있지 않다면 대학교 등록 화면으로 이동합니다. 하단의 대학 목록 중에서 자신의 대학을 선택하거나 상단 검색창에서 직접 입력하여 검색 후 하단의 **[등록]** 버튼으로 등록합니다. 상단 검색창에서 입력시마다 입력한 내용이 포함된 대학 목록이 하단에 노출됩니다.
- ③ Android 6.0 마시멜로 버전 이상에서는 Google의 강화된 보안 정책으로 인해 최초 실행 시 사용자에게 권한 허용 여부를 실행 시 재확인합니다.

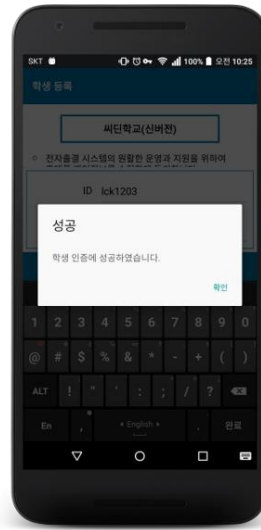
확인하는 권한과 목적은 다음과 같습니다.

1. 이 기기의 위치에 액세스하기
➔ 출결 단말기 검색에 필요합니다. 이 권한이 없으면 출결 단말기가 검색되지 않습니다.
2. 전화 걸기 및 관리
➔ 고객센터 전화걸기 및 부정 사용 확인을 위해 사용합니다.
3. 기기 사진, 미디어, 파일 액세스
➔ 파일 첨부시 필요한 권한입니다.

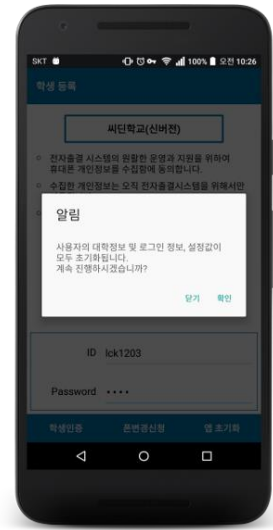
5 로그인 화면



[그림 5-3]



[그림 4-3]



[그림 4-3]

학생 정보가 등록되어 있지 않거나 로그인 시간이 만료되었다면 학생 등록 화면으로 이동합니다. 각 개인의 아이디와 비밀번호를 입력 후 하단 좌측의 **[학생인증]** 버튼으로 로그인합니다. 로그인을 위해서는 개인정보 수집에 반드시 동의하셔야 합니다.

- ① 대학선택을 실수했다면 하단 우측의 **[앱 초기화]** 버튼을 통해 최초 상태로 초기화 뒤 다시 시도하실 수 있습니다.
- ② 사용자의 휴대폰이 변경되었다면 하단 가운데 **[폰 변경 신청]** 버튼으로 폰 변경 처리 인가를 담당자에게 요청하실 수 있습니다. (폰 변경 신청은 후술하는 환경설정 화면에서도 수행하실 수 있습니다.)

UCheck Plus는 대리출석 방지를 위해 최초 로그인한 한 대의 휴대폰에서만 정상적으로 로그인 및 출석체크가 가능합니다. 만일 착오나 휴대폰 변경 등의 사유로 휴대폰이 변경되거나 두 대 이상의 휴대폰에서 로그인 되었다면 [폰 변경 신청] 버튼을 통해 신청 뒤 별도로 UCheck 담당자를 통한 확인 후 인증 초기화를 받으시기 바랍니다.

6 지문 인식 로그인

사용자는 필요에 따라 로그인 시 지문 인식 또는 1회용 비밀번호를 발급받아 로그인 할 수 있습니다.



[그림 6-1]



[그림 6-1]



[그림 6-3]

지문 인증을 사용하도록 설정된 경우 다음 앱을 실행할 때부터 사용자는 스마트폰의 지문 인식부에 지문을 인식하여 지문이 인증되어야 앱 이용이 가능합니다.

[참고] 지문 인식 로그인 사용 가능 기종.

Android 스마트폰 : 지문 인식장치가 탑재된 Android 6.0 이상 단말.

iOS 스마트폰 : 아이폰5s 및 그 이후 기종으로 iOS 9.0 이상.

7 인증 코드 로그인

지문 인식기가 장착되어 있지 않은 단말에 대해 필요에 따라 인증 코드 방식으로 로그인이 가능합니다.



[그림 7-1]



[그림 7-2]

인증코드를 요청하면 푸시 메시지를 통해 1회용 인증코드가 전송되며 해당 인증코드를 제한시간 내 정확하게 입력하시면 정상적으로 로그인 됩니다.

제한시간이 만료되었거나 인증코드 메시지를 받지 못했다면 재요청 버튼으로 다시 인증코드를 요청할 수 있습니다.

[참고] 인증코드 요청 및 발급 이력은 사용자별로 서버에 기록되어 관리되며, 정당하지 않은 사용자의 이용이나 혹은 부정 사용으로 판될 경우 이용이 제한될 수 있습니다.

8 화면 및 인터페이스 소개



[그림 8-1]



[그림 8-1]



[그림 8-3]

상기 화면은 진입 시 최초로 나타나는 출석체크 화면으로 HOME 화면입니다.

이 단락에서는 출석체크 화면을 예시로 전반적인 인터페이스에 대해 설명합니다.

1. 탭 바



현재 화면의 위치를 표시합니다.

상시 표시됩니다.



좌측의 슬라이드 메뉴를 토글합니다



현재 화면을 새로 불러옵니다.

2. 사용자 정보 바

입장규 [201691041] 금요일
2016-07-29 (16:35:08) 2주차/16주

현재 로그인된 사용자의 사용자명, 학번, 요일, 날짜 및 시간 타이머, 사용자 학적 주 차 정보를 표시합니다.

메뉴에 따라 노출되지 않는 경우도 있습니다.




3. 컨텐츠 제목 표시 바

오늘의 강의시간표

현재 컨텐츠 영역의 제목을 표시합니다.

메뉴에 따라 노출되지 않는 경우도 있습니다.

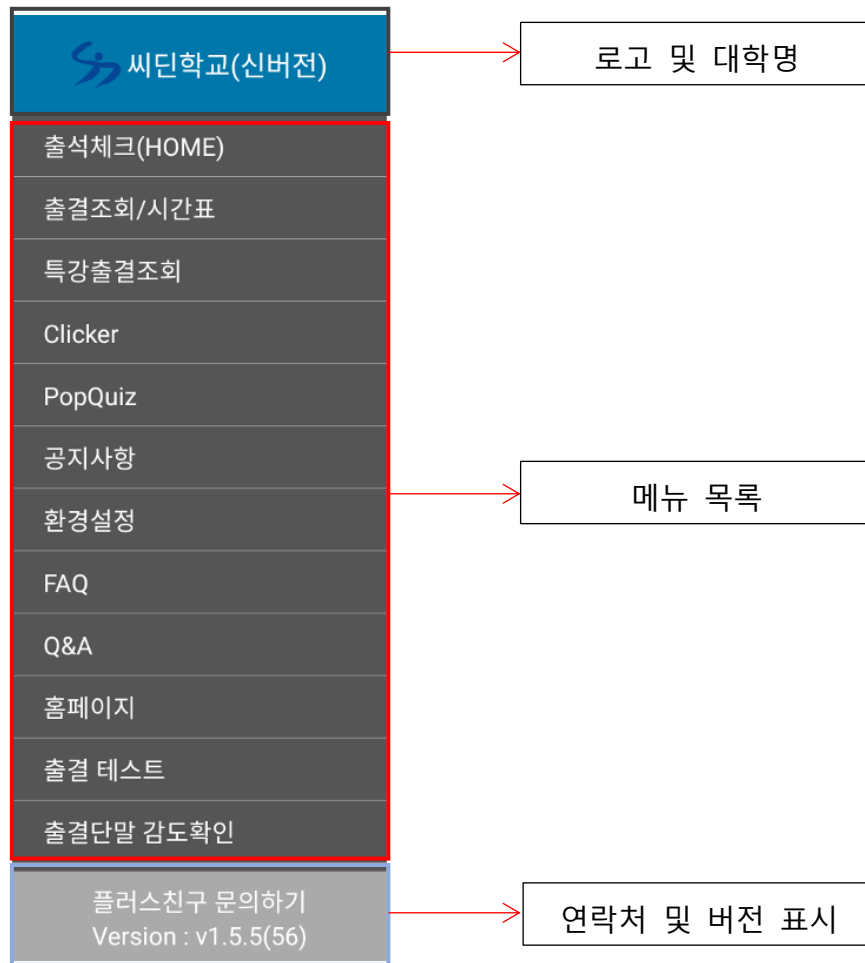
4. 컨텐츠 영역

| | |
|--|--|
| UCheck 출석체크방식 -01 신동범 (주)씨단-강의실 | 일반강의 퇴실OFF 09:00~09:50 |
| UCheck 출석체크방식 -01 신동범 (주)씨단-강의실 | 일반강의 퇴실OFF 10:00~10:50 |
| 출석 : 09:50~10:10 지각 : 10:10~10:40 | |
|  출석체크 |  중간체크 |
|  퇴실체크 |  인증출석 |
| UCheck 출석체크방식 -01 신동범 (주)씨단-강의실 | 일반강의 퇴실OFF 11:00~11:50 |
| UCheck 출석체크방식 -01 신동범 (주)씨단-강의실 | 일반강의 퇴실OFF 13:00~13:50 |

메뉴 별 컨텐츠가 들어가는 영역입니다.

(여기서는 학생의 출결대상이 되는 오늘의 강의 목록)

5. 슬라이드 메뉴



탭 바의 버튼(☰)을 통해 토글 가능한 슬라이드 메뉴입니다.

Android 의 경우 기기의 메뉴 버튼을 통해서도 토글 가능합니다.
대부분의 화면은 슬라이드 메뉴를 통해 이동합니다.

문의전화 영역 선택 시 해당 대학의 문의전화번호로 전화연결을 수행합니다.

6. 푸터 바



화면 하단에 표시되며 현재 접속된 대학명을 표시합니다.

메뉴에 따라 노출되지 않는 경우도 있습니다.



홈 화면(출석체크 화면) 으로 이동합니다.



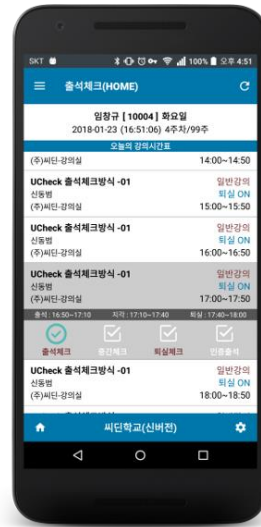
환경설정으로 이동합니다.

[참고] 아이폰에서는 좌측 슬라이드 메뉴 하단에 있습니다.

9 출석체크(HOME) 화면



[그림 9-2]



[그림 9-2]

UCheck Plus 의 홈 화면인 출석체크 화면으로 앱 실행 후 로그인 되면 가장 먼저 나타나는 화면입니다.

HOME 화면에서 수행되는 기능은 다음과 같습니다.

1) 앱 최신 버전 체크 및 업데이트

➔ 최신 버전을 검사하여 강제 혹은 사용자 선택적으로 앱 업데이트를 실시합니다.

2) 무결성 검증

➔ 사용자 단말기의 무결성을 검사하고 공 단말기 여부, 루팅 또는 탈옥 스마트폰 사용자 여부를 검사합니다.

학교 / 학생별 정책에 따라 미 개통된 휴대폰은 차단될 수 있습니다.

구체적인 처리 방식은 다음과 같습니다.

| 학교별 정책 | 개인별 정책 | 사용가능여부 |
|--------|--------|-----------|
| 제한 | 제한 | 불가 |
| 제한 | 허용 | 가능 |
| 허용 | 제한 | 가능 |
| 허용 | 허용 | 가능 |

3) 대학 정보 업데이트

→ 접속한 대학의 정보를 최신으로 업데이트합니다.

4) 주간 시간표 업데이트

→ 사용자의 주간 시간표를 확인하고 변동이 있다면 업데이트합니다.

→ 학기가 종료되면 더 이상 표시되지 않습니다.

5) 일일 시간표 업데이트

→ 사용자의 일일 시간표를 확인하고 변동이 있다면 업데이트합니다.

→ 학기가 종료되면 더 이상 표시되지 않습니다.

→ 우측 상단의 리프레시 아이콘을 누를 경우 스마트폰 내부에 저장된 시간표를 파기하고 강제로 서버로부터 새로 강의정보를 수신하여 시간표를 재구성할 수 있습니다.

6) 시스템 공지(전체 공지) 표시

→ 관리자가 등록한 전체 공지가 있다면 공지 표출 기간을 판단하여 모든 앱 사용자에게 팝업으로 표출합니다.

→ 사용자는 전체 공지 [그만보기] 버튼을 눌러 해당 공지를 더 이상 보지 않을 수 있습니다.


7) 출석 처리

→ 일일 시간표에서 사용자가 선택한 강의를 출석체크합니다.

→ 기존에 실패한 출석체크 데이터가 있다면 데이터를 복구하여 출석할지 물어봅니다.

8) 다른 화면으로 이동할 수 있는 메뉴 제공

→ 다른 메뉴로 이동할 수 있는 메뉴를 제공합니다.

→ 집 모양 버튼 () 을 눌러 언제든지 홈 화면으로 돌아올 수 있습니다.

10 출석체크 기능

| | |
|--|------------------------------|
| UCheck 출석체크방식 -01 신동범 (주)씨단-강의실 | 일반강의 퇴실OFF 13:00~13:50 |
|--|------------------------------|


| | | | |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| UCheck 출석체크방식 -01 신동범 (주)씨단-강의실 | 일반강의 퇴실 ON 13:00~13:50 | | |
| 출석 : 12:50~13:10 | 지각 : 13:10~13:40 | 퇴실 : 13:40~14:00 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 출석체크 | 중간체크 | 퇴실체크 | 인증출석 |


목록에서 특정 강의를 선택하여 해당 강의의 출석체크를 실시합니다. 출석 허용 범위, 지각 허용범위 및 퇴실체크를 사용하는 강의에 한해 퇴실체크 가능 범위를 표시해줍니다.


하단에는 4 가지 타입의 출석 버튼을 제공합니다.

이미 출석 체크한 항목이라면 출석체크 아이콘 대신 출석 결과 아이콘이 대신 표시되며 더 이상 출석 신청하실 수 없습니다.

- 출석 시간은 서버 시간 기준으로 판정되므로 각 기기별 시간과는 다소 오차가 있을 수 있습니다. 바로 출석신청이 안 된다면 잠시 기다려보세요.
- 안드로이드 6.0 이상 버전을 실행하는 기기에서 상술한 위치 권한을 거절할 경우 출석체크 단말이 검색되지 않으며 출석 체크가 이루어지지 않습니다.

| |
|---|
|  |
| <ul style="list-style-type: none"> UCheck 출석체크방식 -01 2018-01-23 12:58:31 출석 (출석체크) 출석 (강의 종료 시 퇴실체크가 있는 강의입니다.) |
| 확인 |

| |
|---|
|  |
| <ul style="list-style-type: none"> UCheck 출석체크방식 -01 2018-01-23 14:20:44 지각 (출석체크) 지각 (강의 종료 시 퇴실체크가 있는 강의입니다.) |
| 확인 |

| |
|---|
|  |
| <ul style="list-style-type: none"> UCheck 출석체크방식 -01 2018-01-23 02:30:40 강의 인정 시간 아님 (퇴실체크) 출결 인정시간이 아닙니다. |
| 확인 |

[출석체크 기능표]

| | 출석체크 | 중간체크 | 퇴실체크 | 인증출석 |
|----|-------------------|-----------------------|-----------------------|----------------|
| 용도 | 강의 시작 체크 | 강의 중간 체크 | 강의 종료 체크 | 인증코드로 체크 |
| 범위 | 강의시작 허용범위 내 | 강의 중 지정한 임의의 시간 | 강의종료 허용범위 내 | 강의시작 허용범위 내 |
| 대상 | 전자출결 사용강좌 수강학생 | 중간체크를 사용하는 강좌 수강학생 | 퇴실체크를 사용하는 강좌 수강학생 | 출석체크 않은 인원 |
| 기타 | | 미실시 가능 | 미실시 가능 | 출결단말 불필요 |

1. 출석체크



출석 체크를 수행하여 출석, 지각, 결석 등을 판정합니다.

현재 강의실의 출결 단말기를 검색하여 해당하는 출결 단말기가 인증하고 인증이 정상적으로 이루어진 사용자를 출석 처리 합니다.

출석 처리된 과목이 퇴실 체크도 해야 하는 과목의 경우 정상 출석자에 대해 결과 팝업 및 푸시 메시지로 사용자에게 알람을 보내주고 있습니다.

부정 출석을 방지하기 위해 출석 관련하여 전송하는 데이터는 암호화 처리되어 있습니다.

2. 중간체크



중간 체크를 수행합니다.

중간 체크란 필요에 의해 수업 중 교수님이 지정하는 임의의 시간에 출석체크를 할 수 있는 기능입니다.

강의에 따라 사용하지 않을 수 있습니다.

3. 퇴실체크



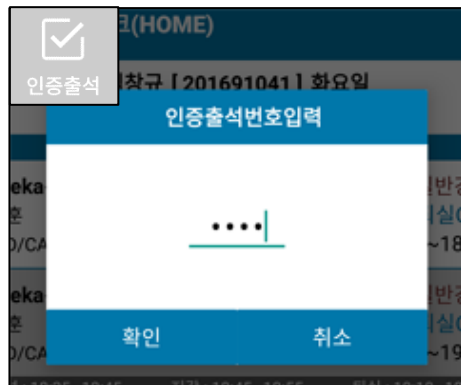
강의 종료 시간을 기준으로 허용범위 시간 이내이며 앞서 출석체크를 한 사람에 한해 퇴실 체크가 가능합니다.

퇴실 체크 사용 여부는 관리 프로그램에서 지정 가능하며 퇴실체크를 사용하는 과목은 강의에 퇴실 ON 으로 표시되고 퇴실체크 글자색이 바뀝니다.

퇴실체크를 사용하는 강의는 팝업 및 푸시 메시지를 통해 퇴실체크하도록 안내받을 수 있습니다.

퇴실 체크를 실시하는 강의에서 출석체크만 실시하고 **퇴실체크를 실시하지 않으면 '중퇴'(중간퇴실) 처리**되오니 주의하여 주세요.

4. 인증출석

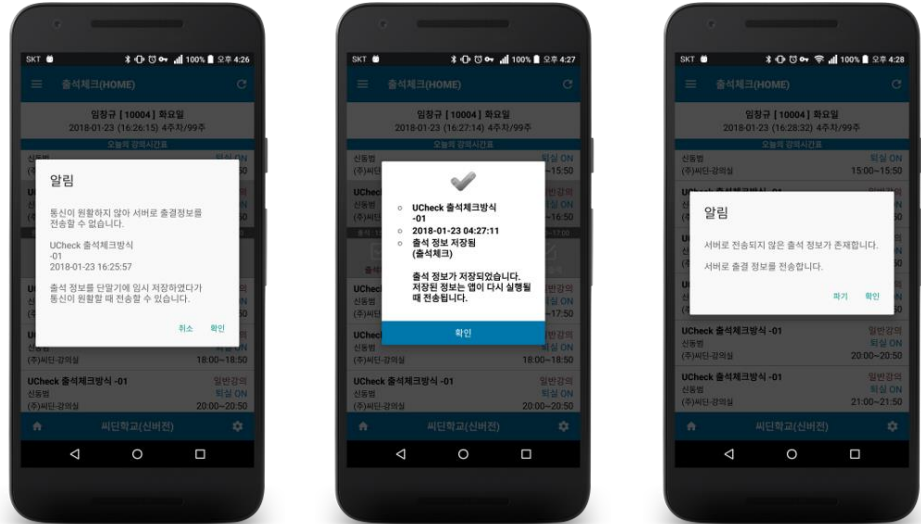


인증 출석은 출석체크 단말 검색 없이 교수님 또는 조교님이 발행해 알려준 인증 코드를 입력하여 직접 출석체크를 하는 방법입니다.

출석체크 단말 검색이 불가능한 구형 단말기를 보유한 학생 또는 해당 강의실이 출석체크 단말을 이용 불가능할 경우 적용할 수 있는 출석체크 방법입니다.

5. 실패 재전송 기능

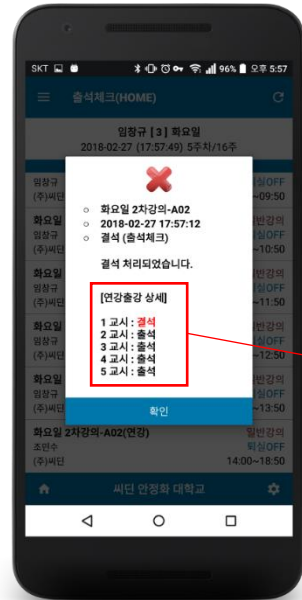
정상적으로 출결 단말기가 인증되었으나 스마트폰 <-> 서버 통신환경의 장애로 전송되지 못한 출석 데이터가 있을 경우, 이 정보를 기기에 암호화된 상태로 저장했다가 향후 통신환경이 양호한 곳에서 실행 시 실패했던 데이터를 복구하여 출석체크를 수행할 수 있도록 합니다.



[참고] 실패 재전송 기능을 악용(사용자의 고의적인 네트워크 단절 및 시스템 시간 수동 조작)한 부정 출결 행위 방지를 위해 스마트폰의 모든 네트워크가 완전히 단절되었을 경우는 실패 데이터를 앱에 저장할 수 없으며 출결 서버와 앱간 통신 장애 발생시에 한해 실패한 데이터를 저장하여 복구 출석이 가능합니다.

6. 연강 일괄 출석 기능

연강을 실시하는 강의에 대해 출석 체크시 해당 연강의 모든 교시에 대해 일괄 출석체크를 하실 수 있습니다.



연강에 대한 출석체크의 경우 **[연강출석 상세]** 메시지가 추가로 노출되며 연강 각 교시별 처리된 출석 현황이 상세하게 표시됩니다.

첫 교시 수업에 늦거나 불참하더라도 수업 종료전까지 출석 체크를 실시하시면 출석체크 실시 이후의 교시에 대해 출석을 인정받을 수 있습니다.

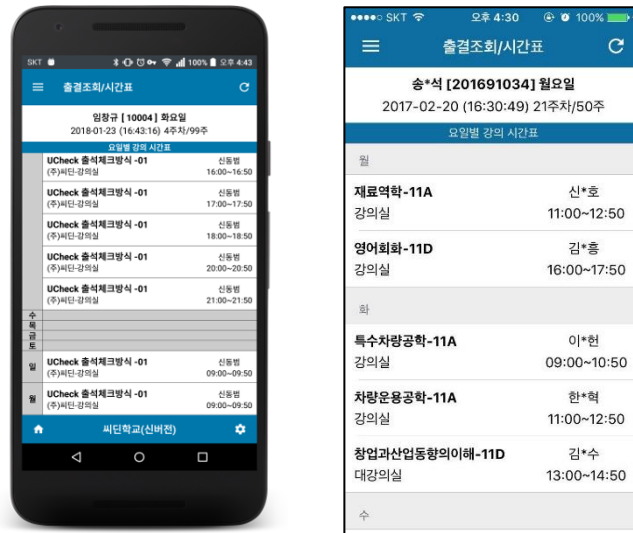
11 출결조회 및 시간표 기능

사용자의 금주 시간표와 출결조회 및 이의신청 등을 할 수 있는 화면입니다.

슬라이드 메뉴를 통해 진입 가능합니다.

1. 시간표 조회

사용자의 일주일간 모든 강의 일정을 확인할 수 있습니다.



Android 의 경우 요일별로 그룹화된 시간표를 당일 요일 기준 가장 위 쪽으로 정렬하는 기능이 들어있습니다.

예시) 오늘이 '화요일'인 경우 '화요일'을 기준으로
화 -> 수 -> 목 -> 금 -> 토 -> 일 -> 월 순으로 정렬됩니다.

[참고] iOS 에서는 iOS 디자인 가이드 규정에 따라 별도 그룹핑 없이 세로 리스트로 표현됩니다.

2. 출결 조회

시간표의 각 강좌를 선택하면 해당 강좌의 출결 현황을 조회하실 수 있습니다.

출결조회 화면에서는 해당 강좌의 주차 별 출석상태, 출석시간, 이의신청 처리상태 등을 확인합니다.



[그림 11-2]



[그림 11-2]

[그림 11-1]과 같이 상단 항목을 탭 하여 보고 싶은 출결 항목만 필터링 해 표시할 수 있습니다.

필터링 항목은 [전체], [출석], [결석], [중퇴], [지각], [조퇴], [휴강] 의 7 개로 [중퇴] 항목은 출석 및 퇴실 체크를 모두 실시하는 강의에 대해 출석체크만 실시하고 퇴실체크를 실시하지 않는 경우를 나타냅니다.

일자 및 시간 항목에는 각 항목별 처리 시간을 표시하며 결석일 경우에는 처리 시간이 없는 경우(시도 자체를 하지 않은 경우)가 있으므로 이 경우 출석 대상 강좌의 일자만 표시되고 시간은 표기하지 않습니다.

3. 이의 신청

출결 결과에 이의가 있을 경우 사용자는 출결 조회 화면에서 해당하는 강좌를 선택해 이의 신청을 할 수 있습니다.



[그림 11-3]



[그림 11-4]



[그림 11-3]

이의신청이 없다면 [그림 11-3] 이의신청 입력 화면으로, 기존 이의신청이 진행 중이거나 처리된 상태라면 [그림 11-5] 이의신청 확인 화면이 표시됩니다.

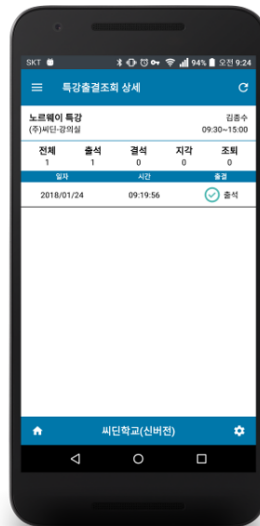
- 1 출석이나 휴강 처리된 강의는 이의신청 하실 수 없습니다.
- 2 출석 이의 신청은 즉시 처리가 아닌 담당자의 심사 후 승인절차를 거쳐야 최종 처리되므로 담당자 처리까지 기다려 주시기 바랍니다.
- 3 이의신청 사유 목록은 학교 정책에 따라 관리 프로그램을 통해 관리자가 임의로 지정할 수 있습니다.
- 4 이의신청시 필요에 따라 첨부파일을 함께 첨부할 수 있습니다.

12 특강 출결 조회 기능

불특정한 임의의 시간에 실시된 비정규 특별강의에 대해 사용자의 출결 현황을 확인할 수 있는 화면입니다.



[그림 122-1]



[그림 122-1]

출석체크 화면이나 출결조회 화면과 전반적인 UI 나 기능은 동일하며 특강 실시 날짜 정보를 추가로 표시하고 있습니다.

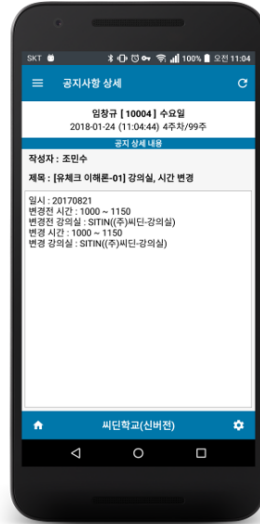
[그림 12-2] 특강 출결 조회 상세 화면은 조회 전용이며 특강 출결 결과에 대해서는 이의 신청하실 수 없습니다.

13 공지사항 화면

자신에게 온 공지사항 목록과 내용을 조회합니다.
좌측의 슬라이드 메뉴로부터 진입합니다.



[그림 135-2]



[그림 135-2]

새로운 공지는 흰색 배경으로, 이미 읽은 공지는 회색 배경으로 표시 됩니다.

공지 항목을 선택하시면 공지 상세 내용을 확인하실 수 있습니다.

새로운 공지사항이 등록되었을 경우 푸시 메시지를 통해 별도로 사용자에게 알려주는 기능이 포함되어 있습니다.

만일 푸시 메시지에 URL 이 포함되어 있다면 해당 푸시 메시지를 눌러 해당 URL 로 직접 이동하는 기능도 마련되어 있으며 공지 사항에 첨부파일이 포함되어 있다면 해당 첨부파일을 다운로드 받아 열람하거나 스마트폰에 저장할 수 있습니다.

14 환경설정 화면

폰 변경 신청 또는 앱 초기화 기능 등을 제공하는 환경 설정 화면으로 이동합니다.

슬라이드 메뉴 또는 하단 푸터 바의  버튼을 통해 진입할 수 있습니다.



[그림 146-1]

1. 폰 변경 신청

하단의 **[폰 변경 신청]** 버튼을 통해 신청하실 수 있습니다.

사용자의 휴대폰이 변경되었을 경우 반드시 [폰 변경 신청] 메뉴를 통해 폰 변경 사실을 담당자에게 인가 받으셔야 합니다.

담당자의 인가가 완료되면 새로운 휴대폰으로 다시 로그인하실 수 있습니다.

폰 변경 신청을 하더라도 담당자가 이를 확인하고 인가하기 전까지 새로운 단말기로 로그인이 불가능합니다.

2. 푸시 설정

하단의 **[푸시 설정]** 버튼을 통해 진행하실 수 있습니다.



[그림 146-2]

사용자는 자신에게 발송되는 푸시 메시지를 선별적으로 필터링하여 받고 싶은 푸시만 받을 수 있도록 설정할 수 있습니다.

3. 앱 초기화

[앱 초기화] 버튼을 통해 실행 가능합니다.

휴대폰에 저장된 모든 사용자의 데이터를 삭제하고 앱을 최초 상태로 되돌립니다.

사용자의 대학 및 사용자 로그인 정보를 다시 설정하셔야 합니다.
사용자의 출결 이력은 삭제되지 않습니다.

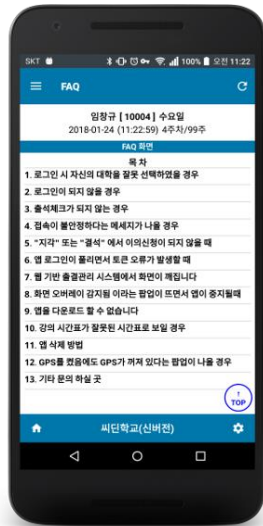
4. 음성 안내 기능

시각 장애인을 위한 음성 안내 기능 사용 여부를 결정합니다.

[그림 14-1] 우측 상단의  버튼으로 활성화 할 수 있습니다.

15 FAQ 화면

자주 묻는 질문과 답변을 확인하실 수 있습니다.
좌측 슬라이드 메뉴에서 진입할 수 있습니다.



[그림 157-1]

여러 가지 질문 사항에 대한 답변이나 자주 발생하는 문제에 대해 대처 방법을 안내하고 있습니다.

내용은 수시로 업데이트 될 수 있습니다.

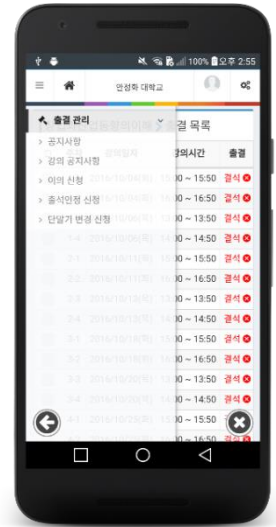
슬라이드 메뉴에서 홈페이지 항목을 선택하여 웹 기반 출결조회시스템에 접속할 수 있습니다. 앱에 현재 로그인 된 사용자 정보로 자동으로 로그인 연동 처리됩니다.



[그림 169-1]



[그림 169-2]



[그림 169-1]

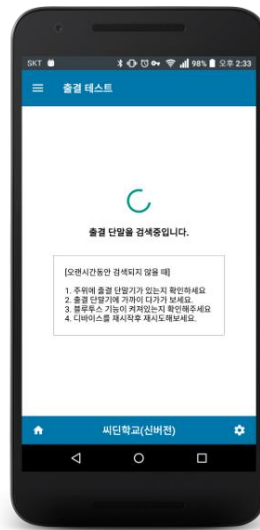
후술하는 웹 기반 출결관리 시스템에 접속했을 때와 동일한 강의 확인, 출결 확인, 이의신청 등의 기능을 이용하실 수 있습니다.

사용자의 기기가 출결 단말을 검색할 수 있는지 테스트하는 기능이며 좌측 슬라이드 메뉴로부터 진입할 수 있습니다.

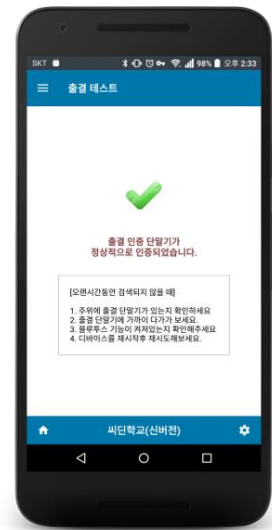
전자출결을 지원하는 모든 강의실에는 전자출결 단말기가 설치되어 있으며 사용자의 단말기가 이 전자출결 단말기를 검색할 수 있는지 확인합니다.



[그림 20-1]



[그림 20-2]



[그림 20-1]

[그림 20-1] 에서 테스트하고자 하는 강의실을 선택하고 [시작] 버튼을 누르면 안내와 함께 선택한 강의실에 설치된 출결 단말기를 검색합니다.

[그림 20-2] 출석 단말기가 검색되지 않으면 화면의 지시사항을 따라 수행해 보십시오.

출결단말이 정상적으로 검색되거나 일정시간 검색되지 않으면 단말기 검색을 중지합니다.

출석 단말기가 학적팀 등에 별도로 관리 단말로 지정되어 있을 경우 해당 단말에 대해서도 함께 출석체크 대상 단말기로써 검색합니다.

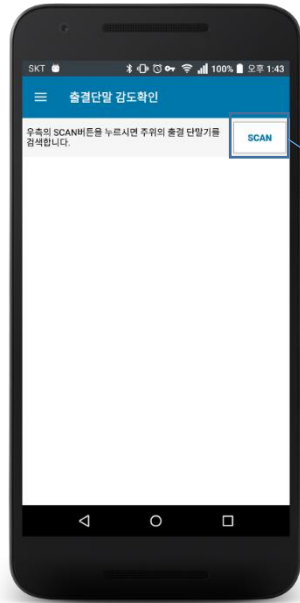


[그림 20-4]

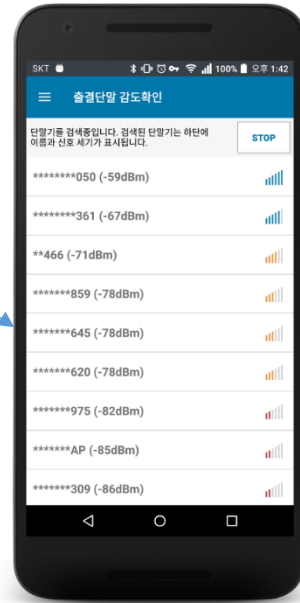
만일 학교별 배정 테스트용 관리단말을 통해 검색될 경우 그림 20-4와 같이 **(관리 단말에 의한 확인)** 메시지가 추가됩니다.

강의실에 설치된 출결단말 또는 학적팀 등에 비치된 테스트용 관리 단말로 인증에 성공했다는 메시지가 출력되는 경우 해당 단말은 출결단말 검색이 가능한 기종으로 UCheck Plus 출석체크용으로 사용될 수 있음을 의미합니다.

좌측 메뉴의 “출결단말 감도 확인” 메뉴를 눌러 주위의 출결단말과 해당 출결단말의 감도를 확인하실 수 있습니다.










[그림 21-1]



[그림 21-2]

그림 21-1 의 SCAN 버튼을 누르면 주위의 출결 단말을 검색하여 이름과 신호 세기를 높은 순서대로 보여줍니다.

-  : 신호 세기가 매우 우수합니다
-  : 신호 세기가 우수합니다.
-  : 신호 세기가 보통입니다.
-  : 신호 세기가 다소 약합니다. 출결 체크가 느릴 수 있습니다.
-  : 신호 세기가 약합니다. 출결 체크가 느리거나 간헐적으로 안될 수 있습니다.
-  : 신호가 매우 약합니다. 출결 체크가 매우 느리고 끊길 가능성이 높습니다.
-  : 신호가 거의 없습니다. 출결 체크가 어렵습니다.

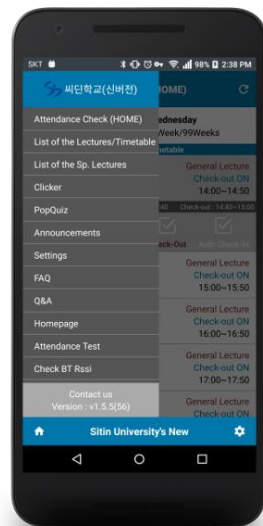
해당 결과는 스마트폰의 하드웨어나 소프트웨어 제원과 상태, OS 버전, 스마트폰 제조사의 역량, 출결 단말과 측정자와의 상대거리, 사용자 설정, 주위 환경에 영향을 받으며 동일 스마트폰을 사용하는 타 사용자에 비해 자신의 신호 수치가 현저하다면 출결이 원활히 진행되지 않을 수 있으니 제조사 펌웨어 업데이트 및 서비스 센터 점검 등 기기를 점검하시기 바랍니다.

19 다국어 지원 기능

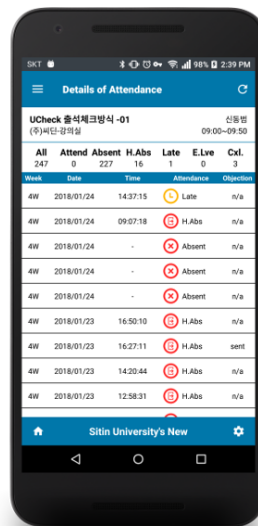
UCheck Plus 는 다국어 기능을 제공합니다.

사용자의 기기 언어 설정에 따라 해당하는 언어로 앱에서 사용하는 언어가 자동으로 변경됩니다.

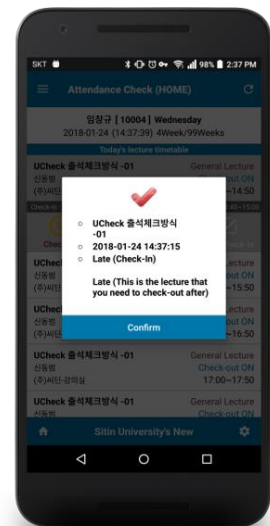
현재 한국어와 영어를 지원하고 있으며 향후 보다 다양한 언어를 지원할 예정입니다..



[그림 22-1]



[그림 22-2]

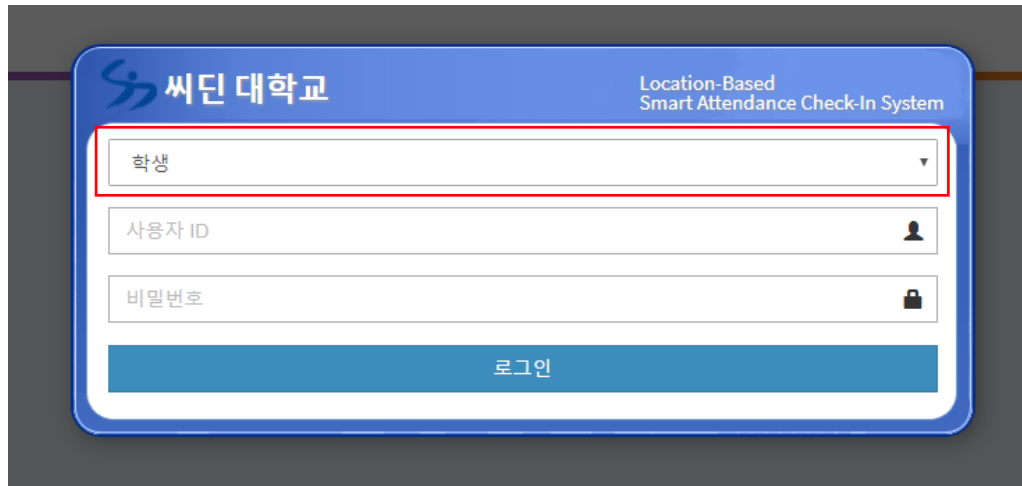


[그림 22-3]

웹 기반 출결관리 시스템

1 로그인

출결관리 시스템 또는 모바일 출석부 시스템을 이용하기 위하여 로그인을 합니다.



씨딘대학교 Location-Based Smart Attendance Check-In System

학생

사용자 ID

비밀번호

로그인

상단의 붉은 색 표시된 콤보박스를 선택 후 학생을 맞춘 후 자신의 아이디 및 비밀번호를 입력하고 **[로그인]** 버튼을 눌러 로그인합니다.

학생용 앱의 슬라이드 메뉴에서 [홈페이지] 메뉴를 통해 진입할 경우 자동으로 로그인됩니다.

2 화면 소개

웹기반 출결관리 시스템의 전반적인 화면과 메뉴를 설명합니다.

| No | 교번 | 교수명 | 교과목코드 | 강의명 | 분반 | 강의개설학과 | 학점및강의시간 | 강의시간 | 관리번호 | 출석 | 지각 | 조퇴 | 결석 |
|----|-------|-----|----------|----------|----|--------|---------|---|------|----|----|----|----|
| 1 | 10001 | 신동범 | SITIN002 | 유체크 패턴인식 | 01 | (주)씨딘 | 3/3 | 화/15:00~15:50/SITIN 화/16:00~16:50/SITIN 화/17:00~17:50/SITIN | 49 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 2 | 10001 | 신동범 | SITIN001 | 유체크 이해론 | 01 | (주)씨딘 | 33/33 | 일/09:00~09:50/SITIN 일/10:00~10:50/SITIN 일/11:00~11:50/SITIN 일/13:00~13:50/SITIN 일/14:00~14:50/SITIN 일/15:00~15:50/SITIN 일/16:00~16:50/SITIN 일/17:00~17:50/SITIN 일/18:00~18:50/SITIN 일/20:00~20:50/SITIN 일/21:00~21:50/SITIN 월/09:00~09:50/SITIN 월/10:00~10:50/SITIN 월/11:00~11:50/SITIN 월/13:00~13:50/SITIN 월/14:00~14:50/SITIN 월/15:00~15:50/SITIN 월/16:00~16:50/SITIN 월/17:00~17:50/SITIN 월/18:00~18:50/SITIN 월/20:00~20:50/SITIN 월/21:00~21:50/SITIN 화/09:00~09:50/SITIN 화/10:00~10:50/SITIN 화/11:00~11:50/SITIN | 48 | 1 | 0 | 0 | 13 |

- ① 대학 로고 영역 : 대학 로고가 노출되는 영역입니다. 선택 시 홈 화면으로 이동합니다.
- ② 계정 정보 : 선택 시 현재 로그인한 계정 정보와 로그아웃을 할 수 있는 버튼이 노출됩니다.
- ③ 화면 설정 : 선택 시 화면 언어설정 및 컬러 테마 스킨을 지정할 수 있는 창이 노출됩니다. 언어는 한국어와 영어, 컬러 테마는 12 색을 지원하고 있습니다.
- ④ 주 메뉴 영역 : 메뉴 그룹
- ⑤ 콘텐츠 영역 : 현재 클릭한 메뉴의 정보 또는 대시보드가 나오는 영역입니다. 대시보드는 탭 형태로 메뉴를 열 때 마다 생성되어 탭간 편리하게 이동하실 수 있습니다.

3 출결이의신청 및 조회

강의현황 목록 클릭을 통해 진입합니다.

수업 강의별 상세 출결현황 조회 및 "지각"/"결석" 과목에 대해 교수님께 이의신청을 하실 수 있습니다.

출력은 주차 및 순번 순으로 출력되고 있습니다.

| 유체크 패턴인식 > 출결 목록  

| <input type="checkbox"/> | No | 주차 | 강의일자 | 강의시간 | 강의실 | 출결 | 출석시간 | 퇴실시간 | 이의신청 |
|--------------------------|----|-----|---------------|-------------|--------------|------|------|------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | 1-1 | 2017/08/22(화) | 15:00-15:50 | SITIN((주)씨딘) | 결석 ❌ | | | 이의신청 |
| <input type="checkbox"/> | 2 | 1-2 | 2017/08/22(화) | 16:00-16:50 | SITIN((주)씨딘) | 결석 ❌ | | | 이의신청 |
| <input type="checkbox"/> | 3 | 1-3 | 2017/08/22(화) | 17:00-17:50 | SITIN((주)씨딘) | 결석 ❌ | | | 이의신청 |
| <input type="checkbox"/> | 4 | 2-1 | 2017/08/29(화) | 09:00-11:50 | SITIN((주)씨딘) | 휴강 ⓘ | | | 이의신청 |
| <input type="checkbox"/> | 5 | 2-2 | 2017/08/29(화) | 14:00-14:50 | SITIN((주)씨딘) | 휴강 ⓘ | | | 이의신청 |
| <input type="checkbox"/> | 6 | 2-3 | 2017/08/29(화) | 15:00-15:50 | SITIN((주)씨딘) | 휴강 ⓘ | | | 이의신청 |
| <input type="checkbox"/> | 7 | 2-4 | 2017/08/29(화) | 19:00-19:50 | SITIN((주)씨딘) | | | | 이의신청 |

① 이의신청 버튼 : 해당 강의에 대해 이의신청 신청창을 엽니다.

1. 이의 신청

이의신청 - 수정

| | |
|--------|-----------------|
| 이의신청사유 | 선택 - 이의신청사유 |
| 이의신청사항 | |
| 첨부파일 | 파일 선택 선택된 파일 없음 |

닫기 저장

3-3 2017/09/05(화) 17:00-17:50 SITIN((주)씨단)

이의신청 버튼으로 열린 이의신청 창에 이의신청 사유 및 이의신청사항을 적고 첨부파일이 있으면 파일 선택 버튼으로 첨부파일을 선택합니다.

저장 버튼을 누르면 이의신청이 접수되고 교수님의 확인이 있으면 처리 완료됩니다.

4 공지사항

| 공지사항 | | | | | | | 공지타입 ▾ |
|------|-----|------------|--------------------------|---------------------------------------|-------|---------------------|--------|
| No | 번호 | 공지타입 | 제목 | 내용 | 게시자 | 공지일시 | |
| 1 | 556 | 강의실 및 시간변경 | [유체크 이해론-01] 강의실, 시간 변경 | 일시 : 20170823 변경전 시간 : 0900 ~ 1150... | 조민수 | 2017-08-23 02:15:43 | |
| 2 | 555 | 보강 | [유체크 이해론-01] 보강이 있습니다. | 휴강 일시 : 20170821 / 2000 ~ 2150 보강 ... | 조민수 | 2017-08-23 01:43:20 | |
| 3 | 554 | 보강 | [유체크 이해론-01] 보강이 있습니다. | 휴강 일시 : 20170821 / 1300 ~ 1850 보강 ... | 조민수 | 2017-08-23 01:04:02 | |
| 4 | 553 | 강의실 및 시간변경 | [유체크 이해론-01] 강의실, 시간 변경 | 일시 : 20170822 변경전 시간 : 0900 ~ 1150... | 조민수 | 2017-08-23 00:30:30 | |
| 5 | 552 | 강의실 및 시간변경 | [유체크 이해론-01] 강의실, 시간 변경 | 일시 : 20170822 변경전 시간 : null ~ 1150... | 조민수 | 2017-08-22 23:31:18 | |
| 6 | 551 | 강의실 및 시간변경 | [유체크 이해론-01] 강의실, 시간 변경 | 일시 : 20170822 변경전 시간 : null ~ 1550... | 조민수 | 2017-08-22 23:12:48 | |
| 7 | 550 | 강의실 및 시간변경 | [유체크 이해론-01] 강의실, 시간 변경 | 일시 : 20170822 변경전 시간 : null ~ 1150... | 조민수 | 2017-08-22 23:12:07 | |
| 8 | 537 | 강의실 및 시간변경 | [유체크 패턴인식-01] 강의실, 시간 변경 | 일시 : 20170829 변경전 시간 : 1300 ~ 1550... | 조민수 | 2017-08-22 15:51:20 | |
| 9 | 528 | 강의실 및 시간변경 | [유체크 패턴인식-01] 강의실, 시간 변경 | 일시 : 20170822 변경전 시간 : 1700 ~ 1950... | 조민수 | 2017-08-22 15:15:26 | |
| 10 | 504 | 일반공지 | 전체공지 | 전체공지 | 수업관리자 | 2017-08-22 11:58:52 | |

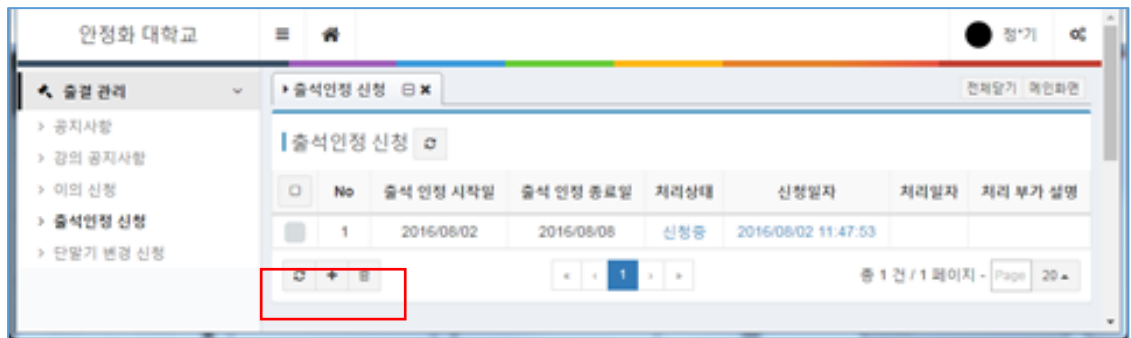
총 10 건 / 1 페이지 - Page 20

좌측 출결관리 메뉴의 공지사항을 선택해 진입합니다.
학교의 공지사항을 확인할 수 있습니다.

사용자는 상단 붉은 색 박스에 위치한 검색 방법을 통해 공지타입을 설정하여 검색할 수 있습니다.

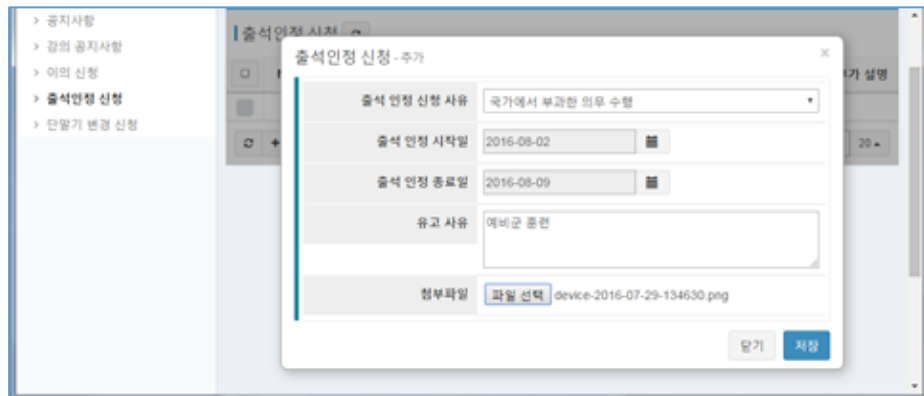
하단 붉은 박스에 위치한 페이지 네비게이터로 필요한 페이지로 이동하거나 한 화면에 보여줄 글 개수를 조정할 수 있습니다.

5 출석인정 신청



일정 기간에 대해 출석 인정 신청을 하실 수 있습니다.
처리 상태를 누르시면 기존 신청한 내용을 확인하실 수 있습니다.

하단 붉은 색 박스 메뉴를 통해 새로고침, 출석인정신청 추가 및 삭제를 수행하실 수 있습니다.



사유, 기간, 첨부파일을 선택 후 저장 버튼을 누르시면 등록됩니다.
담당자의 확인 후 처리되오니 기다려 주십시오.

6 수강 변경 출결 조회

| 교수명 | 강의명 | 강의개설학과 | 주차 | 출석시간 | 퇴실시간 | 출결 |
|----------------|-----|--------|----|------|------|----|
| 조회된 데이터가 없습니다. | | | | | | |

총 0 건 / 0 페이지 - Page 20

수강신청 정정기간에 들던 강의를 변경하였을 경우
이전 강의 출결 데이터를 확인하실 수 있습니다.