

인제대학교 캡스톤디자인

학생 매뉴얼

I. LINC 종합정보시스템

- 1. 메인화면 ----- P.4

II. 캡스톤디자인

- 1. 캡스톤디자인 지원신청 ----- P.6
- 2. 캡스톤디자인 활동 ----- P.13
- 3. 캡스톤디자인 결과보고 ----- P.54
- 4. 캡스톤디자인 시상내역 ----- P.62

I. LINC 종합정보시스템



I. LINC 종합정보시스템

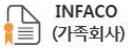
1) 메인페이지

로그인은 사용하고 있는 학번과 비밀번호를 이용하여 로그인 합니다.
 캡스톤디자인은 상위 메뉴 중 현장실습지원센터에 포함 되어있고 마우스 오버시 메뉴가 아래로 내려옵니다.
 내려온 메뉴 중 캡스톤 디자인 소개, 캡스톤디자인 지원신청, 캡스톤디자인 신청 내역의 메뉴를 확인 할 수 있습니다.

즐거찾기 추가 | 시작페이지로 설정
인제대학교 홈 | 산업협약단 홈 | 사이트맵 | 관리자



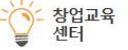
인제대학교 LINC사업단 소개



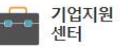
INFACO (가족회사)



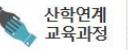
현장실습 지원센터



창업교육 센터



기업지원 센터



산학연계 교육과정



마이페이지

홍길동님이 인제대학교 LINC사업단 포털홈페이지에 로그인하셨습니다. 정보수정 | 로그아웃



현장실습 지원센터 소개

현장실습 안내

현장실습 참여기업

캡스톤디자인 소개

캡스톤디자인 지원 신청

캡스톤디자인 시상 내역

커뮤니티

인제대(INJE LINC) 님 반갑습니다.

인제대학교 LINC사업단 포털홈페이지에 로그인하셨습니다

[로그아웃](#) | [정보수정](#)

왜 인제대를 주목하는가

인제대학교와 백병원은 한가족입니다. 인제대와 백병원의 한모나가 세상을 따뜻하게 치유합니다.

현장실습 지원센터 마우스 오버시 캡스톤디자인 메뉴를 확인 할 수 있습니다.

센터별 공지사항

LINC사업단	현장실습센터	창업교육센터	기업지원센터	산학연계교육
· 2014 동계 "국제산학협력 기업인턴십" 프로그램 참여학생 모집				2014-11-11
· 2014 2014 인제대학교 디자인 경진대회				2014-11-25
· 2014-2학기 INJE-TED 다섯번째 특강일정 알림(11/13(목))				2014-09-03
· 지역산업체 맞춤형 여대생 현장적응력 향상 프로그램 참가자 모집				2014-09-25
· 입찰공고/광고번호 제2014-08호 인제대학교 인재개발원				2014-08-22

교육 안내

· [제작자교육] 2014 창조경제 박람회/대한민국 발명특허대전 단체참관 참가자	2014-11-11
· [공용장비] 기업가정신 학생 서포터즈 2기 모집 안내	2014-11-25
· [제작자교육] 2014 인제대학교 LINC사업단 창업캠프 참가자 모집 안내	2014-09-03
· [제작자교육] 2013년도 특허활용 및 표준특허 창출 교육 안내	2014-09-25
· [공용장비] 제3회 특허교육캠프 실시 안내	2014-08-22
· [제작자교육] 2014 창조경제 박람회/대한민국 발명특허대전 단체참관 참가자	2014-11-11
· [공용장비] 기업가정신 학생 서포터즈 2기 모집 안내	2014-11-25

인제TED



- 제목: 트랜스 커뮤니케이션과 인문학
- 연사: 이태수(인간환경미래연구원 원장)
- 장소: 하연관(6층) 1층 101호
- 일시: 2014.11.13(목) 오후 3시 ~ 5시
- 인제대학교 인재개발원, 경남은행과 MOU협약.

현장실습을 다녀와서

기업명: (주)미래화학 | 작성자: 관리자 | 2014-11-11

미리 학점 관리를 잘하시거나 스펙을 잘 쌓아두신 분들도 많겠지만 저와 비슷한 시기를 보내시는 분들은 모두 비슷 할 것이라고 생각합니다. 적당한 학점에 광범한 스펙을 가진 저는 겨울방학이 시작되고 매우 불안하고

함께해요

- [창업동아리] 인제대학교팀에서 팀원을 구합니다.
- [캡스톤디자인] 인제대학교팀에서 팀원을 구합니다.
- [창업동아리] 인제대학교팀에서 팀원을 구합니다.
- [캡스톤디자인] 인제대학교팀에서 팀원을 구합니다.
- [창업동아리] 인제대학교팀에서 팀원을 구합니다.
- [창업동아리] 인제대학교팀에서 팀원을 구합니다.
- [창업동아리] 인제대학교팀에서 팀원을 구합니다.

공용장비목록



- 장비명: VarioCAM
- 용도: RF Radiation 측정
- 수량: 1개보유
- 구입가(천원): 100,000
- 설치장소: 창조관2층

오늘의일정 | **이달의일정**

2014 09 september

▶	창업이론과 실무 외부전..	오후 1:00 ~ 2:00
▶	창업이론과 실무 외부전..	오후 1:00 ~ 2:00
▶	창업이론과 실무 외부전..	오후 1:00 ~ 2:00



가족회사 혜택안내



현장실습 FAQ



캡스톤디자인 시스템이용방법



창업교육센터 시스템이용방법



기업지원 전문기물



산학협력 협의체 현황

활동갤러리




경상남도 김해시 인제로 197 (구 : 어방동 607) 전화 : 055-320-3923~5 팩스 : 055-334-9585 E-Mail : webmaster@inje.ac.kr
 Copyright © 2014 인제대학교 LINC사업단. All right reserved.

4

II. 캡스톤디자인



II. 캡스톤디자인

1) 캡스톤디자인 지원신청

캡스톤디자인 지원신청 클릭 시 인제대학교에서 실시하는 캡스톤디자인 종류를 확인합니다.

본인이 해당하는 캡스톤디자인 클릭시 마이페이지의 지원신청페이지로 이동합니다.



🏠 > 현장실습지원센터 > 캡스톤디자인 지원신청

캡스톤디자인 지원신청

일반캡스톤디자인 설명

**일반학습형 캡스톤디자인
지원신청**

산업체연계형 캡스톤디자인 설명

**산업체연계형 캡스톤디자인
지원신청**

특성화융합형 캡스톤디자인 설명

**특성화융합형 캡스톤디자인
지원신청**

해당 캡스톤디자인 클릭시 마이페이지의
지원신청 페이지로 이동합니다.

지재권출원형 캡스톤디자인 설명

**지재권출원형 캡스톤디자인
지원신청**

창업연계형 캡스톤디자인 설명

**창업연계형 캡스톤디자인
지원신청**

비교과캡스톤디자인 설명

**비교과캡스톤디자인
지원신청**

II. 캡스톤디자인

1) 캡스톤디자인 지원신청

캡스톤디자인 지원 신청시 필요한 내역을 입력합니다.

홈 > 마이페이지 > 캡스톤디자인 > 캡스톤디자인 지원신청현황

캡스톤디자인 지원신청현황



기본정보는 자동으로 입력됩니다.
다만 과제명과 팀명은 직접입력
해야합니다.

일반현황

과제명	<input type="text"/>	팀명	<input type="text"/>
팀장 (신청자)			
성명	홍길동	학번	11111111
소속	컴퓨터응용과학부	이메일	aaaaaaa @ dreamwiz.co dreamwiz.com
주소	607 - 766 우편번호 부산광역시 동래구		
전화번호	선택 - -	핸드폰	010 - 1111 - 1111
지도 교수	성명	<input type="button" value="검색"/>	소속
	TEL		HP
	이메일		

지도교수 입력사항은 검색 클릭 시 지도교수검색 팝업이 생성됩니다. 생성된 팝업에서 지도교수의 성명을 검색 후 지도교수를 선택하면 선택한 지도교수의 내용이 자동입력 됩니다.

지도교수검색
✕

🔍

검색

	사번	이름	학과
○	100004	김영철	에너지·신소재·화학공학부
○	100324AA	김영석	해부학교실
○	100480AA	김영아	산부인과
○	100516AA	김영환	성형외과
○	100706AA	김영남	산부인과
○	101043AA	김영대	소아청소년과
○	101191AA	김영도	환경공학과
			이가하계미개역

확인
닫기

II. 캡스톤디자인

1) 캡스톤디자인 지원신청

캡스톤디자인 지원 신청시 필요한 내역을 입력합니다.

캡스톤디자인은 팀장학생이 지원이 가능합니다. 지원 신청하는 학생은 팀장으로 직책이 자동 부여되며 상세내역도 자동입력 됩니다. +버튼 클릭시 팀원을 추가할 수 있습니다.

캡스톤디자인 팀원명부

번호	직책	성명	학번	학년	소속학과	전화번호	이메일	추가/삭제		
1	팀장	홍길동	11111111	4	컴퓨터응용과학부		aaaaaaa@dreamwiz.com	+		
2	팀원	<input type="text" value="검색"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	+ -		
총		<input type="text" value="1"/> 명	4학년	<input type="text" value="1"/> 명	3학년	<input type="text" value="0"/> 명	2학년	<input type="text" value="0"/> 명	1학년	<input type="text" value="0"/> 명

+ 버튼 클릭 시 팀원을 추가할 수 있으며
- 버튼 클릭 시 추가한 팀원을 삭제할 수 있습니다.
인원은 팀장과 팀원의 총인원, 학년별 인원을 자동계산합니다.

다음 클릭시 추가내용을 입력하는 페이지로 이동하며 취소 클릭시 작성내용을 임시저장하며 지원 신청현황 목록 페이지로 이동합니다.

학생검색

	학번	이름	학년	학과
<input type="radio"/>	20022132	김정한	5	건축학과
<input type="radio"/>	20033262	김정진	4	음악학과
<input type="radio"/>	20082729	김정태	4	컴퓨터공학부
<input type="radio"/>	20091698	김정훈	3	국제경상학부
<input type="radio"/>	20092375	김정우	4	한국학부
<input type="radio"/>	20092507	김정훈	3	국제경상학부

팀원 검색 클릭 시 학생을 검색 할 수 있는 팝업이 생성됩니다.
생성된 팝업에서 팀원의 성명을 검색 후 팀원을 선택하면 선택한 팀원 내용이 자동입력 됩니다.

II. 캡스톤디자인

1) 캡스톤디자인 지원신청

캡스톤디자인 지원 신청시 필요한 내역을 입력합니다.

수행계획을 년도와 월을 입력하고 +버튼 클릭 시 수행계획을 추가 할 수 있으며 -버튼 클릭 시 추가한 수행 계획을 삭제 할 수 있습니다.

● 캡스톤디자인 수행 계획

연번	년도	월	목표	진행사항	추가/삭제
1	2015	01	목표입니다.	목표입니다.	+
2	2015	02	목표입니다.	목표입니다.	-

● 과제소개

과제의 내용을 충분히 전달할 수 있도록 수행할 과제에 대한 설명 작성

과제목표 및 필요성 (200이상 ~ 1200이하)	과제목표 및 필요성 입니다.
과제내용 (200이상 ~ 1200이하)	과제내용 입니다.
최종 결과물의 활용 및 효과 (200이상 ~ 1200이하)	최종 결과물의 활용 및 효과 입니다.
통장사본 첨부	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">업로드</p> <p style="text-align: center;">X</p> <p style="text-align: center;">통장사본 업로드 클릭 시 첨부파일 팝업이 생성되어 첨부파일을 첨부할 수 있습니다.</p> <p style="text-align: center;">파일찾기 업로드 취소</p> </div>

상기와 같이 캡스톤디자인 참가신청서를 제출합니다.

2015. 03. 31

팀장 : 홍길동 (인) 서명 / 지도교수 : 김정현 (인)

팀장 전자서명이 가능합니다.

이전 클릭시 지원신청 이전 페이지로 이동합니다.
임시저장 클릭시 작성한 모든 내용을 임시저장합니다.
제출 클릭시 지도교수에게 제출합니다.

이전
임시저장
제출

II. 캡스톤디자인

1) 캡스톤디자인 지원신청

팀장이 신청한 캡스톤디자인 현황이 목록으로 표시됩니다.

홈 > 마이페이지 > 캡스톤디자인 > 캡스톤디자인 지원신청현황

캡스톤디자인 지원신청현황

다양한 검색조건(팀명, 팀장명, 학번, 소속, 지도교수)으로 팀을 검색할 수 있습니다.
지원상태는 임시저장, 제출, 교수승인, 최종승인, 반려 5개로 구분되고 상태값으로 검색할 수 있습니다.

Search Search

Total 1 ea

팀명	팀장명	학번	소속	학년	지도교수	제출상태
캡스톤디자인	홍길동	11111111	컴퓨터응용과학부	4	김태완	

팀명 클릭시 팀장이 작성한 지원신청서 상세 내역을 확인 할 수 있습니다.

II. 캡스톤디자인

1) 캡스톤디자인 지원신청

팀장이 신청한 캡스톤디자인 지원신청서 상세 내역을 보여줍니다.

일반현황

과제명	캡스톤디자인입니다.		팀명	캡스톤디자인
팀장 (신청자)				
성명	홍길동	학번	11111111	
소속	컴퓨터응용과학부	이메일	aaaaa @dreamwiz.com	
주소	607766 부산광역시 동래구			
전화번호	--	핸드폰	010-1111-1111	
지도 교수	성명	김태완	소속	컴퓨터공학부
	TEL	055-1111-1111	HP	016-111-1111
	이메일	Aaaaa @inje.ac.kr		
기업 멘토	기업명	(주)이데링크	TEL	--
	성명	이데링크	HP	--
	직책		이메일	

캡스톤디자인 팀원명부

번호	직책	성명	학번	학년	소속학과	전화번호	이메일		
1		홍길동	11111111	4	컴퓨터응용과학부		aaaaaaa@dreamwiz.com		
2		홍길동	11111111	4	컴퓨터공학부		aaaaaaaa @naver.com		
3		홍길동	11111111	3	국제경상학부		aaaaaaaa @naver.com		
총 3명		4학년 2명		3학년 1명		2학년 0명		1학년 0명	

다음 목록

다음 클릭시 캡스톤디자인 신청서화면으로 이동합니다.
목록 클릭시 캡스톤디자인 지원신청 목록으로 이동합니다.

II. 캡스톤디자인

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동 보고서 목록입니다.

홈 > 마이페이지 > 캡스톤디자인 > 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동

년도 별로 캡스톤디자인 활동 내역을 검색할 수 있습니다.

Search 년도 : 동아리명 : Search

Total 1 ea

년도	팀명	팀장	지도교수	보고서
2015	인제대 캡스톤디자인	홍길동	김태완	작성



관리자가 지원금을 배정 이후 보고서를 작성할 수 있습니다.

II. 캡스톤디자인

2) 캡스톤디자인 활동

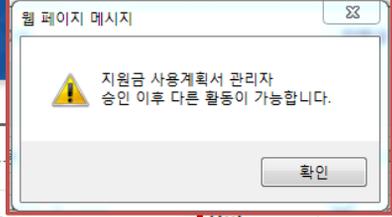
캡스톤디자인 활동 보고서 지원금사용계획서 등록 팝업입니다.

팀장이 입력한 팀명과 팀장의 정보가 표시되고 지원금 사용계획서 승인 이후에 다른 활동이 가능합니다.

캡스톤디자인 활동

팀명	인제대 캡스톤디	성명	홍길동	학과	컴퓨터응용과학부	학년	4	학번	11111111
----	----------	----	-----	----	----------	----	---	----	----------

지원금 사용계획서의 승인 없이 다른 탭 클릭시 지원금 사용계획서 승인 이후 다른 활동이 가능함을 알리는 팝업이 생성됩니다.



- 지원금 사용계획서
- 재료비 구매신청서
- 활동보고서
- 정산내역서
- 회의록
- 세부과제 변경서
- 기업멘토지도서
- 기업멘토회의록

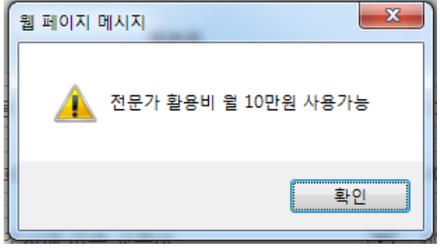
지원금 총액	1,000,000원	지원금 잔액	710,000원
--------	------------	--------	----------

대분류	중분류	금액(원)	산출내역	비고	추가/삭제
실험재료비	소모품 구입비	110000			+ -
회의비	팀원 회의 후 식비	60000			+ -
교통비	자료 조사에 따른 교통비	60000			+ -
전문가 활용비	선택				
기타					
합계					290,000 원

대분류, 중분류 선택 후 사용예정 금액을 입력 할 수 있습니다.
 대분류 전문가 활용비 선택 시 월 최대 10만원 사용가능 팝업을 생성됩니다.
 +버튼 클릭시 지원금을 추가로 입력이 가능하며 -버튼 클릭시 추가한 행을 삭제합니다.

캡스톤디자인 팀장 : 홍길동 (인) / 지도교수 : 김태완 (인)

인제대학교 LINC사업단장 귀하



임시저장 제출

팀장 전자서명이 가능합니다.

임시저장 클릭시 작성한 내역을 저장하며 제출 클릭 시 지도교수에게 지원금 사용계획서를 제출합니다.

관리자에게 배정받은 지원금 총액이 나오고 지원금 사용금액 입력 시 지원금 잔액이 자동 계산됩니다.

II. 캡스톤디자인

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동 보고서 지원금사용계획서 목록 팝업입니다.

캡스톤디자인 활동



팀명	인제대 캡스톤디자인			연락처	--		
성명	홍길동	학과	컴퓨터응용과학부	학년	4	학번	11111111

- 지원금 사용계획서
- 재료비 구매신청서
- 활동보고서
- 정산내역서
- 회의록
- 세부과제 변경서
- 기업멘토지도서
- 기업멘토회의록

Total 1 ea

번호	보고서명	작성자	등록일	작성여부
1	지원금사용계획서	홍길동	2015-03-31	

보고서명 클릭시 지원금 사용계획서 상세 내역을 확인 할 수 있습니다.

II. 캡스톤디자인

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동 보고서 지원금사용계획서 상세 팝업입니다.

캡스톤디자인 활동



팀명	인제대 캡스톤디자인			연락처	--		
성명	홍길동	학과	컴퓨터응용과학부	학년	4	학번	11111111

- 지원금 사용계획서
- 재료비 구매신청서
- 활동보고서
- 정산내역서
- 회의록
- 세부과제 변경서
- 기업멘토지도서
- 기업멘토회의록

지원금 총액	1,000,000원	지원금 잔액	710,000원		
대분류	중분류	금액(원)	산출내역	비고	
실험재료비	소모품 구입비	110,000	산출내역	-	
회의비	팀원 회의 후 식비	60,000	산출내역	-	
교통비	자료 조사에 따른 교통비	60,000	산출내역	-	
전문가 활동비	기업체 멘토 지원비	60,000	산출내역	-	
합계				290,000원 원	

! 사업홍보 및 성과확산 (회의비, 교통비)는 전체금액의 30% 이내에서 사용이 가능합니다.

위와 같이 캡스톤디자인 지원금 사용 계획서를 제출합니다.

2015. 03. 31

목록 클릭시 지원금 사용계획서 목록페이지로 이동합니다.

캡스톤디자인 팀장 : 홍길동 **홍길동** / 지도교수 : 김태완 (인)

목록

II. 캡스톤디자인

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동 보고서 지원금사용계획서 상세 팝업입니다.

캡스톤디자인 활동

팀명	인제대 캡스톤디자인			연락처	--		
성명	홍길동	학과	컴퓨터응용과학부	학년	4	학번	11111111

- 지원금 사용계획서
- 재료비 구매신청서
- 활동보고서
- 정산내역서
- 회의록
- 세부과제 변경서
- 기업멘토지도서
- 기업멘토회의록

지원금 총액	1,000,000원	지원금 잔액	710,000원
--------	------------	--------	----------

대분류	중분류	금액(원)	산출내역	비고
실험재료비	소모품 구입비	110,000	산출내역	-
회의비	팀원 회의 후 식비	60,000	산출내역	-
교통비	자료 조사에 따른 교통비	60,000	산출내역	-
전문가 활동비	기업체 멘토 지원비	60,000	산출내역	-

합계	290,000원 원			
----	-------------------	--	--	--

⚠ 사업홍보 및 성과확산 (회의비, 교통비)는 전체금액의 30% 이내에서 사용이 가능합니다.

반려사유

반려사유

반려사유입니다.

지도교수, 관리자가 반려사유 입력시 보여지게 되고 지원금 사용계획서 수정 이후 제출이 가능합니다.

위와 같이 캡스톤디자인 지원금 사용 계획서를 제출합니다.

2015. 09. 31

목록 클릭시 지원금 사용계획서 목록페이지로 이동합니다.
수정, 제출은 반려시에 노출되고 수정 후 제출이 가능합니다.

캡스톤디자인 팀장 : 홍길동 **홍길동** / 지도교수 : 김태완 (인)

- 수정
- 제출
- 목록

II. 캡스톤디자인

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동 보고서 재료비 구매신청서 목록 팝업입니다.

캡스톤디자인 활동



팀명	인제대 캡스톤디자인			연락처	--		
성명	홍길동	학과	컴퓨터응용과학부	학년	4	학번	11111111

- 지원금 사용계획서
- 재료비 구매신청서**
- 활동보고서
- 정산내역서
- 회의록
- 세부과제 변경서
- 기업멘토지도서
- 기업멘토회의록

Total 0 ea

등록

번호	보고서명	작성자	등록일	작성여부
활동 보고서 목록이 없습니다.				

1

등록 클릭 시 재료비 구매신청 등록팝업으로 화면이 전환됩니다.

II. 캡스톤디자인

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동 보고서 재료비 구매신청서 작성 팝업입니다.

캡스톤디자인 활동

팀명	인제대 캡스톤디자인			연락처	--		
성명	홍길동	학과	컴퓨터응용과학부	학년	4	학번	11111111

- 지원금 사용계획서
- 재료비 구매신청서**
- 활동보고서
- 정산내역서
- 회의록
- 세부과제 변경서
- 기업멘토지도서
- 기업멘토회의록

재료비 사용예정 금액	110,000원	재료비 잔액	80,000원
-------------	----------	--------	---------

대분류	중분류	품목	금액(원)	사유	추가/삭제
재료/부품	부품	부품	10000	사유입니다.	+ -
시약/시제품	시약	시약	10000	사유입니다.	+ -
문헌 및 도서	도서	도서	10000	사유입니다.	+ -
합계					30,000 원

자산성 재료는 재료, 부품의 경우 금액이 5만원이상인 경우와 도서의 경우 금액에 상관없이 자산성 재료입니다.

위와 같이 캡스톤디자인 재료비구매신청서를 제출합니다.

웹 페이지 메시지

⚠ 재료, 부품은 금액이 5만원 이상일 경우 자산성 재료이고 반납이 필요합니다.

확인

웹 페이지 메시지

⚠ 도서는 금액에 상관없이 자산성 재료이고 반납이 필요합니다.

확인

2015. 03. 31

팀장 전자서명이 가능합니다.

캡스톤디자인 팀장 : 홍길동 (인) **서명** / 지도교수 : 김태완 (인)

인제대학교 LINC사업단장 귀하

임시저장 **제출**

임시저장 클릭 시 작성 내역을 저장합니다. 제출 클릭 시

지원금 사용계획서에 재료비로 입력한 재료비 총액이 보여집니다.
 재료비 잔액은 사용금액 입력 시 지원금 잔액이 자동 계산됩니다.
 +버튼 클릭시 지원금을 추가로 입력이 가능하며 -버튼 클릭시 추가한 행을 삭제합니다.
 대분류 재료/부품 중분류 재료, 부품 선택시 재료, 부품은 금액이 5만원 이상일 경우 자산성 재료이고 반납이 필요합니다. 팝업을 생성합니다.
 대분류 문헌 및 도서 중분류 도서 선택시 도서는 금액에 상관없이 자산성 재료이고 반납이 필요합니다. 팝업을 생성합니다.

II. 캡스톤디자인

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동 보고서 재료비 구매신청서 목록 팝업입니다.

캡스톤디자인 활동



팀명	인제대 캡스톤디자인			연락처	--		
성명	홍길동	학과	컴퓨터응용과학부	학년	4	학번	11111111

- 지원금 사용계획서
- 재료비 구매신청서**
- 활동보고서
- 정산내역서
- 회의록
- 세부과제 변경서
- 기업멘토지도서
- 기업멘토회의록

Total 1 ea

등록

번호	보고서명	작성자	등록일	작성여부
1	캡스톤디자인 재료비 구매신청서	홍길동	2015-03-31	



재료비 구매신청서 작성 내역이 존재 시 노출되며
보고서명 클릭 시 재료비 구매신청서 상세내역을 확인 할 수 있습니다.

II. 캡스톤디자인

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동 보고서 재료비 구매신청서 상세 팝업입니다.

캡스톤디자인 활동



팀명	인제대 캡스톤디자인			연락처	--		
성명	홍길동	학과	컴퓨터응용과학부	학년	4	학번	11111111

- 지원금 사용계획서
- 재료비 구매신청서**
- 활동보고서
- 정산내역서
- 회의록
- 세부과제 변경서
- 기업멘토지도서
- 기업멘토회의록

재료비 사용예정 금액	110,000원	재료비 잔액	80,000원	
대분류	중분류	품목	금액(원)	사유
재료/부품	부품	부품	10,000원	사유입니다.
시약/시제품	시제품	시제품	10,000원	사유입니다
문헌 및 도서	도서	도서	10,000원	사유입니다
합계				30,000 원

❗ 자산성 재료는 재료, 부품의 경우 금액이 5만원이상인 경우와 도서의 경우 금액에 상관없이 자산성 재료입니다.

위와 같이 캡스톤디자인 재료비구매신청서를 제출합니다.

2015. 03. 31

캡스톤디자인 팀장 : 홍길동 **홍길동** / 지도교수 : 김태완 (인)

인제대학교 LINC사업단장 귀하

목록

목록 클릭시 재료비 구매신청서 목록페이지로 이동합니다.

II. 캡스톤디자인

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동 보고서 재료비 구매신청서 상세 팝업입니다.

캡스톤디자인 활동

팀명	인제대 캡스톤디자인			연락처	--		
성명	홍길동	학과	컴퓨터응용과학부	학년	4	학번	11111111

- 지원금 사용계획서
- 재료비 구매신청서**
- 활동보고서
- 정산내역서
- 회의록
- 세부과제 변경서
- 기업멘토지도서
- 기업멘토회의록

재료비 사용예정 금액	110,000원	재료비 잔액	80,000원	
대분류	중분류	품목	금액(원)	사유
재료/부품	부품	부품	10,000원	사유입니다.
시약/시제품	시제품	시제품	10,000원	사유입니다
문헌 및 도서	도서	도서	10,000원	사유입니다
합계			30,000 원	

① 자산성 재료는 재료, 부품의 경우 금액이 5만원이상인 경우와 도서의 경우 금액에 상관없이 자산성 재료입니다.

반려사유

반려사유

반려사유 입니다. 지도교수, 관리자가 반려사유 입력시 보여지게 되고 재료비 구매신청서 수정 이후 제출이 가능합니다.

위와 같이 캡스톤디자인 재료비구매신청서를 제출합니다.

2015. 03. 31

캡스톤디자인 팀장 : 홍길동 **홍길동** / 지도교수 : 김태완 (인)

목록 클릭시 재료비 구매신청서 목록페이지로 이동합니다.
수정, 제출은 반려시에 노출되고 수정 후 제출이 가능합니다.

인제대학교 LINC사업단장 귀하

수정
제출
목록

II. 캡스톤디자인

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동 활동보고서 목록 팝업입니다.

캡스톤디자인 활동



팀명	인제대 캡스톤디자인			연락처	--		
성명	홍길동	학과	컴퓨터응용과학부	학년	4	학번	11111111

- 지원금 사용계획서
- 재료비 구매신청서
- 활동보고서
- 정산내역서
- 회의록
- 세부과제 변경서
- 기업멘토지도서
- 기업멘토회의록

Total 0 ea

등록

번호	보고서명	작성자	등록일
활동보고서 목록이 없습니다.			



등록 클릭 시 활동보고서 등록팝업으로 화면이 전환됩니다.

II. 캡스톤디자인

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동 활동보고서 등록 팝업입니다.

캡스톤디자인 활동



팀명	인제대 캡스톤디자인			연락처	--		
성명	홍길동	학과	컴퓨터응용과학부	학년	4	학번	11111111

- 지원금 사용계획서
- 재료비 구매신청서
- 활동보고서**
- 정산내역서
- 회의록
- 세부과제 변경서
- 기업멘토지도서
- 기업멘토회의록

보고서명:

활동기간: ~

동아리 활동내용:

2015년 3월 달력

일	월	화	수	목	금	토
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

활동사진:

활동기간 텍스트 박스, 달력 클릭 시 달력이 보입니다. 달력에서 일자를 선택 할 수 있으며 활동기간을 입력합니다.

업로드 [X]

활동사진 등록 클릭 시 첨부파일 팝업이 생성되어 첨부파일을 첨부할 수 있습니다.

X 클릭시 첨부파일을 삭제합니다.

저장 클릭시 활동보고서를 등록합니다. 취소클릭시 활동보고서 목록페이지로 이동합니다.

II. 캡스톤디자인

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동 활동보고서 목록 팝업입니다.

캡스톤디자인 활동



팀명	인제대 캡스톤디자인			연락처	--		
성명	홍길동	학과	컴퓨터응용과학부	학년	4	학번	11111111

- 지원금 사용계획서
- 재료비 구매신청서
- 활동보고서**
- 정산내역서
- 회의록
- 세부과제 변경서
- 기업멘토지도서
- 기업멘토회의록

Total 1 ea

등록

번호	보고서명	작성자	등록일
1	보고서명 입니다.	홍길동	2015-03-31



보고서명 클릭시 활동보고서 상세 내역으로 이동합니다.

II. 캡스톤디자인

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동 활동보고서 목록 팝업입니다.

캡스톤디자인 활동



팀명	인제대 캡스톤디자인			연락처	--		
성명	홍길동	학과	컴퓨터응용과학부	학년	4	학번	11111111

- 지원금 사용계획서
- 재료비 구매신청서
- 활동보고서**
- 정산내역서
- 회의록
- 세부과제 변경서
- 기업멘토지도서
- 기업멘토회의록

보고서명	보고서명 입니다.
활동기간	2015.03.30 ~ 2015.03.30
과정 및 결과물	동아리 활동내용 입니다.
활동사진	

[수정](#) [목록](#)

수정 클릭 시 활동보고서 수정페이지로 이동합니다.
목록 클릭 시 활동보고서 목록페이지로 이동합니다.

II. 캡스톤디자인

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동 활동보고서 목록 팝업입니다.

캡스톤디자인 활동



팀명	인제대 캡스톤디자인			연락처	--		
성명	홍길동	학과	컴퓨터응용과학부	학년	4	학번	11111111

- 지원금 사용계획서
- 재료비 구매신청서
- 활동보고서**
- 정산내역서
- 회의록
- 세부과제 변경서
- 기업멘토지도서
- 기업멘토회의록

보고서명	<input type="text" value="보고서명 입니다."/>
활동기간	<input type="text" value="2015.03.30"/> ~ <input type="text" value="2015.03.30"/>
동아리 활동내용	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; min-height: 200px;">동아리 활동내용 입니다.</div>
활동사진	<input type="button" value="활동사진 등록"/>

저장 클릭 시 수정 내역을 저장합니다.
취소 클릭 시 수정 내역을 저장하지 않고 상세페이지로 이동합니다.

II. 캡스톤디자인

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동 정산내역서 목록 팝업입니다.

캡스톤디자인 활동



팀명	인제대 캡스톤디자인			연락처	--		
성명	홍길동	학과	컴퓨터응용과학부	학년	4	학번	11111111

- 지원금 사용계획서
- 재료비 구매신청서
- 활동보고서
- 정산내역서
- 회의록
- 세부과제 변경서
- 기업멘토지도서
- 기업멘토회의록

Total 0 ea

등록

번호	보고서명	작성자	등록일
지원금 정산서 목록이 없습니다.			

Navigation buttons: Home, Previous, 1, Next, End

등록 클릭 시 정산내역서 등록팝업으로 화면이 전환됩니다.

II. 캡스톤디자인

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동 정산내역서 등록 팝업입니다.

캡스톤디자인 활동



팀명	인제대 캡스톤디자인			연락처	--		
성명	홍길동	학과	컴퓨터응용과학부	학년	4	학번	11111111

- 지원금 사용계획서
- 재료비 구매신청서
- 활동보고서
- 정산내역서**
- 회의록
- 세부과제 변경서
- 기업멘토지도서
- 기업멘토회의록

보고서명: 정산내역서 입니다.

지원금 총액: 1,000,000원 지원금 잔액: 1,000,000원

대분류	중분류	날짜	금액(원)	사용내역	영수구분	첨부	비고	추가/삭제
실험실재료비	재료	2015.04.02	10000	사용내역 입니다	법인카드	첨부		+ -
사업홍보 및 성:	회의비	2015.03	10000	사용내역 입니다	개인카드	첨부	회의안건입니	+ -
전문가 활용비	기업체 멘토 지원	2015.04.01	10000	사용내역 입니다	세금계산	첨부		+ -
사용금액	30,000 원 (본월까지 사용누계 : 30,000 원)							
사용잔액	970,000 원							

작성한 사용금액의 합계를 보여주며 사용누계는 이전 사용금액 전체를 합산하여 보여줌. 사용잔액도 이전 부터 본월까지의 사용잔액을 보여줌

위와 같이 LINC사업단 현장실습센터 캡스톤디자인 정산내역서를 제출합니다.

실험재료비, 전문가 활동비는 중분류 선택 후 날짜를 직접 입력하지만 사업홍보 및 성과는 회의비 선택 시 날짜를 직접 입력할 수 없고 회의록을 작성해야만 날짜를 입력 할 수 있습니다. 회의비, 교통비의 비고란엔 회의록명을 자동으로 입력합니다. +버튼 클릭시 정산내역 행을 추가하며 - 클릭시 추가된 정산내역 행을 삭제합니다.

2015. 04. 01

팀장 전자서명이 가능합니다.

캡스톤디자인 팀장 : 홍길동 (인) 서명

인제대학교 LINC사업단장 귀하

저장 취소

저장 클릭시 정산내역서를 등록합니다. 취소클릭시 정산내역서 목록페이지로 이동합니다.

II. 캡스톤디자인

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동 정산내역서 상세 팝업입니다.

캡스톤디자인 활동



팀명	인제대 캡스톤디자인			연락처	--		
성명	홍길동	학과	컴퓨터응용과학부	학년	4	학번	11111111

지원금 사용계획서	재료비 구매신청서	활동보고서	정산내역서	회의록	세부과제 변경서	기업멘토지도서	기업멘토회의록
-----------	-----------	-------	-------	-----	----------	---------	---------

보고서명	정산내역서						
지원금 총액	1,000,000원			지원금 잔액	970,000원		

대분류	중분류	날짜	금액(원)	사용내역	영수구분	첨부	비고
실험재료비	재료	2015.04.01	10,000	사용내역입니다.		📎	-
사업홍보 및 성과확산	시제품	2015.03.31	10,000	사용내역입니다.		📎	회의안건입니다.
전문가 활용비	도서	2015.04.01	10,000	사용내역입니다.		📎	-

사용금액	첨부파일 클릭 시 첨부파일을 다운로드 받습니다.	30,000 원 (본월까지 사용누계: 30,000 원)
사용잔액		970,000 원

위와 같이 LINC사업단 현장실습센터 캡스톤디자인 정산내역서를 제출합니다.

2015. 04. 01

캡스톤디자인 팀장 : 홍길동 **홍길동**

인제대학교 LINC사업단장 귀하



수정 클릭 시 정산내역서 수정페이지로 이동합니다.
목록 클릭 시 정산내역서 목록페이지로 이동합니다.

II. 캡스톤디자인

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동 정산내역서 수정 팝업입니다.

캡스톤디자인 활동



팀명	인제대 캡스톤디자인			연락처	--			
성명	홍길동	학과	컴퓨터응용과학부	학년	4	학번	11111111	

지원금 사용계획서	재료비 구매신청서	활동보고서	정산내역서	회의록	세부과제 변경서	기업멘토지도서	기업멘토회의록
-----------	-----------	-------	-------	-----	----------	---------	---------

보고서명	정산내역서 입니다.							
지원금 총액	1,000,000원			지원금 잔액	1,000,000원			

대분류	중분류	날짜	금액(원)	사용내역	영수구분	첨부	비고	추가/삭제
실험실재료비	재료	2015.04.02	10000	사용내역 입니다	법인카드	첨부		+ -
사업홍보 및 성	회의비	2015.03	10000	사용내역 입니다	개인카드	첨부	회의안건입니	+ -
전문가 활용비	기업체 멘토 지원	2015.04.01	10000	사용내역 입니다	세금계산	첨부		+ -
사용금액				30,000 원 (본월까지 사용누계 : 30,000 원)				
사용잔액				970,000 원				

위와 같이 LINC사업단 현장실습센터 캡스톤디자인 정산내역서를 제출합니다.

2015. 04. 01

캡스톤디자인 팀장 : 홍길동 **홍길동**

인제대학교 LINC사업단장 귀하



저장 클릭 시 수정 내역을 저장합니다.
취소 클릭 시 수정 내역을 저장하지 않고 상세페이지로 이동합니다.

II. 캡스톤디자인

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동 회의록 목록 팝업입니다.

캡스톤디자인 활동



팀명	인제대 캡스톤디자인			연락처	--		
성명	홍길동	학과	컴퓨터응용과학부	학년	4	학번	11111111

지원금 사용계획서 | 재료비 구매신청서 | 활동보고서 | 정산내역서 | **회의록** | 세부과제 변경서 | 기업멘토지도서 | 기업멘토회의록

Total 0 ea

번호	회의안건	작성자	등록일
회의록 목록이 없습니다.			

서명록 다운로드 | **등록**

⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩

등록 클릭 시 회의록 등록팝업으로 화면이 전환됩니다.
서명록 다운로드 버튼은 지원신청서에 작성한 인원 모두의 정보를 보여주며 서명을 할 수 있습니다.

II. 캡스톤디자인

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동 회의록 등록 팝업입니다.

캡스톤디자인 활동



팀명	인제대 캡스톤디자인			연락처	--		
성명	홍길동	학과	컴퓨터응용과학부	학년	4	학번	11111111

- 지원금 사용계획서
- 재료비 구매신청서
- 활동보고서
- 정산내역서
- 회의록**
- 세부과제 변경서
- 기업멘토지도서
- 기업멘토회의록

회의안건

회의일시 일자 : 2015.03.31 시간 : 11시 회의장소

회의일시 텍스트 박스, 달력 클릭 시 달력이 보입니다. 달력에서 일자를 선택 할 수 있으며 활동기간을 입력합니다.

학번	성명	학년	학과	삭제
11111111	홍길동	4	컴퓨터응용과학부	<input type="button" value="-"/>
		3	국제경상학부	<input type="button" value="-"/>

팀원 검색 클릭시 캡스톤디자인 지원신청서 입력한 팀원의 내역이 나오며 회의 참석한 인원 선택이 가능합니다.

서명록은 필수 업로드 해야하며 목록에서 다운 받아 회원들의 서명한 서명록을 업로드 합니다.

회의내용

캡스톤디자인 팀원 검색

Search

<input type="checkbox"/>	학번	이름	학년	학과
<input type="checkbox"/>	20041234	김재광	4	컴퓨터응용과학부
<input type="checkbox"/>	20091698	김정훈	3	국제경상학부

의록을 제출합니다.

5. 03. 31

전자서명이 가능합니다.

캡스톤디자인 팀장 : 홍길동 (인)

저장 클릭 시 수정 내역을 저장합니다. 취소 클릭 시 수정 내역을 저장하지 않고 상세페이지로 이동합니다.

인제대학교 LINC사업단장 귀하

II. 캡스톤디자인

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동 회의록 목록 팝업입니다.

캡스톤디자인 활동



팀명	인제대 캡스톤디자인			연락처	--		
성명	홍길동	학과	컴퓨터응용과학부	학년	4	학번	11111111
지원금 사용계획서	재료비 구매신청서	활동보고서	정산내역서	회의록	세부과제 변경서	기업멘토지도서	기업멘토회의록

Total 1 ea

서명록 다운로드

등록

번호	회의안건	작성자	등록일
1	회의안건입니다.	김재광	2015-03-31



회의안건명 클릭 시 회의록 상세페이지로 이동합니다.

II. 캡스톤디자인

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동 회의록 상세 팝업입니다.

캡스톤디자인 활동



팀명	인제대 캡스톤디자인			연락처	--		
성명	홍길동	학과	컴퓨터응용과학부	학년	4	학번	11111111
지원금 사용계획서 재료비 구매신청서 활동보고서 정산내역서 회의록 세부과제 변경서 기업멘토지도서 기업멘토회의록							
회의안건	회의안건입니다.						
회의일시	일자 : 2015.03.31 / 시간 : 11			회의장소	인제대학교		
참석자	학번	성명	학년	학과			
	11111111	홍길동	4	컴퓨터시뮬레이션			
	11111111	홍길동	3	국제통상			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">서명록 다운로드</div>							
회의내용	회의내용입니다.						

위와 같이 회의록을 제출합니다.

다운로드 클릭시 업로드한 서명록을 다운로드 받습니다.

2015. 03. 31

캡스톤디자인 팀장 : 홍길동 **홍길동**

인제대학교 LINC사업단장 귀하

수정

취소

수정 클릭 시 회의록 수정 페이지로 이동합니다.
취소 클릭 시 회의록 목록 페이지로 이동합니다.

II. 캡스톤디자인

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동 회의록 수정 팝업입니다.

캡스톤디자인 활동



팀명	인제대 캡스톤디자인		연락처	--			
성명	홍길동	학과	컴퓨터응용과학부	학년	4	학번	11111111

지원금 사용계획서 재료비 구매신청서 활동보고서 정산내역서 회의록 세부과제 변경서 기업멘토지도서 기업멘토회의록

회의안건

회의일시 일자 : 시간 : 회의장소

학번	성명	학년	학과	삭제
11111111	홍길동	4	컴퓨터응용과학부	<input type="button" value="-"/>
11111111	홍길동	3	국제경상학부	<input type="button" value="-"/>

회의내용

위와 같이 회의록을 제출합니다.

2015. 03. 31

저장 클릭 시 수정 내역을 저장합니다.
취소 클릭 시 회의록 목록 페이지로 이동합니다.

캡스톤디자인 팀장 : 홍길동 홍길동

인제대학교 LINC사업단장 귀하

II. 캡스톤디자인

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동 세부과제 변경서 목록 팝업입니다.

캡스톤디자인 활동



팀명	인제대 캡스톤디자인			연락처	--		
성명	홍길동	학과	컴퓨터응용과학부	학년	4	학번	11111111

- 지원금 사용계획서
- 재료비 구매신청서
- 활동보고서
- 정산내역서
- 회의록
- 세부과제 변경서**
- 기업멘토지도서
- 기업멘토회의록

Total 0 ea

변경신청서 작성

번호	변경사항	보고서명	작성자	승인여부	변경일
----	------	------	-----	------	-----

세부과제 변경서 목록이 없습니다.



변경신청서 작성 클릭 시 변경내역을 선택 할 수 있으며 선택한 내역만 변경이 가능합니다.

세부사업 변경

인원변경 예산변경 아이템변경

확인 닫기

II. 캡스톤디자인

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동 세부과제 변경서 인원변경 팝업입니다.

지원신청서는 승인이후 수정이 불가하여 팀원 변경하는 경우 인원을 세부과제 변경서에서 변경하면됩니다.

캡스톤디자인 활동



팀명	인제대 캡스톤디자인			연락처	--		
성명	홍길동	학과	컴퓨터응용과학부	학년	4	학번	11111111

- 지원금 사용계획서
- 재료비 구매신청서
- 활동보고서
- 정산내역서
- 회의록
- 세부과제 변경서**
- 기업멘토지도서
- 기업멘토회의록

캡스톤디자인 인원변경

번호	직책	성명	학번	학년	소속학과	전화번호	이메일	변경
1	팀장	홍길동	11111111	4	컴퓨터응용과학부		111111@dreamwiz.c	탈퇴
2	팀원	홍길동	11111111	3	국제경상학부		111111@naver.com	탈퇴

총 2명	4학년 1명	3학년 1명	2학년 0명	1학년 0명
------	--------	--------	--------	--------

직책은 팀장, 팀원 2개로 나뉘며 직책이 변경이 가능합니다.

다음 취소

검색 추가 클릭 시 팀원을 검색하고 선택한 학생을 추가 할 수 있습니다.

탈퇴 클릭 시 팀장, 팀원이 모두 탈퇴가 가능하니 팀장을 위임하고 인원을 변경해야 합니다.

다음 클릭 시 목록에서 선택한 변경 신청서로 이동합니다. 취소 클릭 시 저장되지 않으며 목록페이지로 이동합니다.

Search

<input type="checkbox"/>	학번	이름	학년	학과
<input type="checkbox"/>	111111	홍길동	5	건축학과
<input type="checkbox"/>	111111	홍길동	4	음악학과
<input type="checkbox"/>	111111	홍길동	4	컴퓨터공학부
<input type="checkbox"/>	111111	홍길동	4	한국학부
<input type="checkbox"/>	111111	홍길동	3	국제경상학부
<input type="checkbox"/>	111111	홍길동	4	컴퓨터공학부

II. 캡스톤디자인

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동 세부과제 변경서 지원금변경 팝업입니다.

지원금 사용계획서는 승인이후 수정 되지 않고 세부과제 변경서에서만 변경이 가능합니다.

캡스톤디자인 활동



팀명	인제대 캡스톤디자인			연락처	--		
성명	홍길동	학과	컴퓨터응용과학부	학년	4	학번	11111111

- 지원금 사용계획서
- 재료비 구매신청서
- 활동보고서
- 정산내역서
- 회의록
- 세부과제 변경서**
- 기업멘토지도서
- 기업멘토회의록

● 캡스톤디자인 지원금변경

지원금 총액	1,000,000원	지원금 잔액	710,000원
--------	------------	--------	----------

대분류	중분류	금액(원)	산출내역	비고	추가/삭제
실험재료비	소모품 구입비	110000			+ -
회의비	팀원 회의 후 식비	60000			+ -
교통비	자료 조사에 따른 교통비	60000			+ -
전문가 활용비	선택				+ -
기타					+ -
합계					290,000 원

대분류, 중분류 선택 후 사용예정 금액을 입력 할 수 있습니다.
 대분류 전문가 활용비 선택 시 월 최대 10만원 사용가능 팝업을 생성됩니다.
 +버튼 클릭시 지원금을 추가로 입력이 가능하며 -버튼 클릭시 추가한 행을 삭제합니다.

다음 취소

다음 클릭 시 목록에서 선택한 변경 신청서로 이동합니다.
 취소 클릭 시 저장되지 않으며 목록페이지로 이동합니다.

II. 캡스톤디자인

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동 세부과제 변경서 지원금변경 팝업입니다.

캡스톤디자인 활동



팀명	인제대 캡스톤디자인			연락처	--		
성명	홍길동	학과	컴퓨터응용과학부	학년	4	학번	11111111

- 지원금 사용계획서
- 재료비 구매신청서
- 활동보고서
- 정산내역서
- 회의록
- 세부과제 변경서
- 기업멘토지도서
- 기업멘토회의록

캡스톤디자인 인원/예산/과제 변경서

예산 변경서

	변경전				변경후			
	구분	금액(원)	산출내역	비고	구분	금액(원)	산출내역	비고
예산변동			110,000	-			110,000	-
			60,000	-			60,000	-
			60,000	-			60,000	-
			70,000	-			70,000	-
				-			60,000	-
변경사유	기타 금액이 추가되었습니다.							
기대효과	기대효과입니다.							

변경사유는 필수 값으로 반드시 입력해야 합니다.

예산변경 내역을 보여줍니다.

II. 캡스톤디자인

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동 세부과제 변경서 지원금변경 팝업입니다.

캡스톤디자인 활동



팀명	인제대 캡스톤디자인			연락처	--				
성명	홍길동	학과	컴퓨터응용과학부	학년	4	학번	11111111		

[지원금 사용계획서](#)
[재료비 구매신청서](#)
[활동보고서](#)
[정산내역서](#)
[회의록](#)
[세부과제 변경서](#)
[교통비확인서](#)
[기업멘토지도서](#)
[기업멘토회의록](#)

캡스톤디자인 인원/예산/과제 변경서

인원 변경서

인원변동	변경전					변경후				
	총인원	4학년	3학년	2학년	1학년	총인원	4학년	3학년	2학년	1학년
	2	1	1	0	0	3	2	1	0	0

변경사유: 4학년이 추가되었습니다.

기대효과: 기대효과입니다.

변경사유는 필수 값으로 반드시 입력해야 합니다.

인원변경 내역을 자동으로 계산하여 보여줍니다.

캡스톤디자인 세부과제 변경을 신청합니다.

2015. 04. 01

캡스톤디자인 팀장: 홍길동 (인) 서명 / 지도교수: 김태완 (인)

팀장 전자서명이 가능합니다.

인제대학교 LINC사업단장 귀하

임시저장
제출
목록

임시저장 클릭 시 변경내역을 저장하며 수정이 가능합니다.
 제출 클릭 시 지도교수에게 제출이 됩니다.
 목록 클릭 시 세부과제 변경서 목록 페이지로 이동합니다.

II. 캡스톤디자인

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동 세부과제 기업멘토지도서 목록 팝업입니다.

기업멘토지도서는 산업체연계형 캡스톤디자인 신청시 에서만 노출됩니다.

캡스톤디자인 활동



팀명	인제대 캡스톤디자인			연락처	--		
성명	홍길동	학과	컴퓨터응용과학부	학년	4	학번	11111111
지원금 사용계획서	재료비 구매신청서	활동보고서	정산내역서	회의록	세부과제 변경서	기업멘토지도서	기업멘토회의록

Total 0 ea

[서명록 다운로드](#) [등록](#)

번호	지도주제	작성자	등록일
기업멘토지도서 목록이 없습니다.			

⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩

등록 클릭 시 기업멘토지도서 등록팝업으로 화면이 전환됩니다.
서명록 다운로드 버튼은 지원신청서에 작성한 인원 모두의 정보를 보여주며 서명을 할 수 있습니다.

II. 캡스톤디자인

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동 세부과제 기업멘토지도서 등록 팝업입니다.

기업멘토지도서는 산업체연계형 캡스톤디자인 신청시에서만 노출됩니다.

캡스톤디자인 활동

팀명	인제대 캡스톤디자인			연락처	--		
성명	홍길동	학과	컴퓨터응용과학부	학년	4	학번	11111111
지원금 사용계획서	재료비 구매신청서	활동보고서	정산내역서	회의록	세부과제 변경서	기업멘토지도서	기업멘토회의록

지도주제: 지도주제

수행기간: 일자 : 2015.04.01 | 시간 : 10시

기업명	직급	성명
(주)이데링크		

학번	성명	학년	학과	비고
11111111	홍길동	4	컴퓨터응용과학부	-
11111111	홍길동	3	국제경상학부	-

팀원검색 | 서명록 업로드

수행기간 텍스트 박스, 달력 클릭 시 달력이 보입니다. 달력에서 일자를 선택 할 수 있으며 수행기간을 입력합니다.

-버튼 클릭시 참석자를 삭제합니다.

-

-

팀원 검색 클릭시 캡스톤디자인 지원신청서 입력한 팀원의 내역이 나오며 회의 참석한 인원 선택이 가능합니다.

캡스톤디자인 팀원 검색

Search 검색

<input type="checkbox"/>	학번	이름	학년	학과
<input type="checkbox"/>	20041234	김재광	4	컴퓨터응용과학부
<input type="checkbox"/>	20091698	김정훈	3	국제경상학부

확인 닫기

서명록은 필수 업로드 해야하며 목록에서 다운 받아 기업 및 팀원들이 서명한 서명록을 업로드 합니다.

저장 클릭 시 수정 내역을 저장합니다. 목록 클릭 시 기업멘토지도서 목록 페이지로 이동합니다.

도서를 제출합니다.

5 04 01

전자서명이 가능합니다.

저장 목록

캡스톤디자인 팀장 : 홍길동 (인) 서명
인제대학교 LINC사업단장 귀하

II. 캡스톤디자인

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동 세부과제 기업멘토지도서 목록 팝업입니다.

기업멘토지도서는 산업체연계형 캡스톤디자인 신청시 에서만 노출됩니다.

캡스톤디자인 활동



팀명	인제대 캡스톤디자인				연락처	--	
성명	홍길동	학과	컴퓨터응용과학부	학년	4	학번	11111111
지원금 사용계획서	재료비 구매신청서	활동보고서	정산내역서	회의록	세부과제 변경서	기업멘토지도서	기업멘토회의록

Total 1 ea 서명록 다운로드 등록

번호	지도주제	작성자	등록일
1	지도주제	홍길동	2015.04.01



지도주제명 클릭 시 기업멘토지도서 상세페이지로 이동합니다.

II. 캡스톤디자인

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동 세부과제 기업멘토지도서 상세 팝업입니다.

기업멘토지도서는 산업체연계형 캡스톤디자인 신청시에서만 노출됩니다.

캡스톤디자인 활동



팀명	인제대 캡스톤디자인			연락처	--		
성명	홍길동	학과	컴퓨터응용과학부	학년	4	학번	11111111
지원금 사용계획서	재료비 구매신청서	활동보고서	정산내역서	회의록	세부과제 변경서	기업멘토지도서	기업멘토회의록
지도주제	지도주제						
수행기간	일자 : 2015.04.01 / 시간 : 11						
기업멘토	기업명		직급		성명		
	(주)이데링크				이데링크		
참석자	학번	성명	학년	학과			
	11111111	홍길동	4	컴퓨터시뮬레이션			
	11111111	홍길동	3	국제통상			
지도내용	지도내용입니다.						

서명록 다운로드

위와 같이 지도서를 제출합니다.

다운로드 클릭시 업로드한 서명록을 다운로드 받습니다.

2015. 04. 01

캡스톤디자인 팀장 : 홍길동 홍길동

인제대학교 LINC사업단장 귀하

수정

목록

수정 클릭 시 기업멘토지도서 수정 페이지로 이동합니다.
목록 클릭 시 기업멘토지도서 목록 페이지로 이동합니다.

II. 캡스톤디자인

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동 세부과제 기업멘토지도서 수정 팝업입니다.

기업멘토지도서는 산업체연계형 캡스톤디자인 신청시 에서만 노출됩니다.

캡스톤디자인 활동



팀명	인제대 캡스톤디자인		연락처	--			
성명	홍길동	학과	컴퓨터응용과학부	학년	4	학번	11111111

지원금 사용계획서 재료비 구매신청서 활동보고서 정산내역서 회의록 세부과제 변경서 기업멘토지도서 기업멘토회의록

지도주제	지도주제					
수행기간	일자 :	<input type="text" value="2015.04.01"/>	시간 :	<input type="text" value="10시"/>		
기업멘토	기업명	직급		성명		
	(주)이데링크			이데링크		
참석자	학번	성명	학년	학과	비고	
	11111111	홍길동	4	컴퓨터응용과학부	<input type="button" value="-"/>	
	11111111	홍길동	3	국제경상학부	<input type="button" value="-"/>	
		<input type="button" value="팀원검색"/>		<input type="button" value="서명록 업로드"/>		
지도내용	지도 내용입니다.					

위와 같이 지도서를 제출합니다.

저장 클릭 시 수정 내역을 저장합니다.
 목록 클릭 시 기업멘토지도서 목록 페이지로 이동합니다.

2015. 04. 01

저장 목록

캡스톤디자인 팀장 : 홍길동 **홍길동**
 인제대학교 LINC사업단장 귀하

II. 캡스톤디자인

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동 세부과제 기업멘토회의록 목록 팝업입니다.

기업멘토지도서는 산업체연계형 캡스톤디자인 신청시 에서만 노출됩니다.

캡스톤디자인 활동



팀명	인제대 캡스톤디자인			연락처	--		
성명	홍길동	학과	컴퓨터응용과학부	학년	4	학번	11111111

지원금 사용계획서 | 재료비 구매신청서 | 활동보고서 | 정산내역서 | 회의록 | 세부과제 변경서 | 기업멘토지도서 | **기업멘토회의록**

Total 0 ea

[서명록 다운로드](#) [등록](#)

번호	회의안건	작성자	등록일
기업멘토회의록 목록이 없습니다.			

⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩

등록 클릭 시 기업멘토회의록 등록팝업으로 화면이 전환됩니다.
서명록 다운로드 버튼은 지원신청서에 작성한 인원 모두의 정보를 보여주며 서명을 할 수 있습니다.

II. 캡스톤디자인

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동 세부과제 기업멘토회의록 등록 팝업입니다.

기업멘토지도서는 산업체연계형 캡스톤디자인 신청시에서만 노출됩니다.

캡스톤디자인 활동



팀명	인제대 캡스톤디자인		연락처	--			
성명	홍길동	학과	컴퓨터응용과학부	학년	4	학번	11111111

지원금 사용계획서
재료비 구매신청서
활동보고서
정산내역서
회의록
세부과제 변경서
기업멘토지도서
기업멘토회의록

회의안건:

회의일시: 일자 : 시간 :

기업명	직급	성명
(주)이데링크		

학번	성명	학년	학과	비고
11111111	홍길동	4	컴퓨터응용과학부	-
11111111	홍길동	3	국제경상학부	-

팀원검색
서명록 업로드

회의록을 제출합니다. 5. 04. 01

캡스톤디자인 팀장 : 홍길동 (인)

인제대학교 LINC사업단장 귀하

회의일시 텍스트 박스, 달력 클릭 시 달력이 보입니다. 달력에서 일자를 선택 할 수 있으며 회의일시를 입력합니다.

-버튼 클릭시 참석자를 삭제합니다.



팀원 검색 클릭시 캡스톤디자인 지원신청서 입력한 팀원의 내역이 나오며 회의 참석한 인원 선택이 가능합니다.

캡스톤디자인 팀원 검색

검색

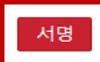
<input type="checkbox"/>	학번	이름	학년	학과
<input type="checkbox"/>	20041234	김재광	4	컴퓨터응용과학부
<input type="checkbox"/>	20091698	김정훈	3	국제경상학부

확인
닫기

서명록은 필수 업로드 해야하며 목록에서 다운 받아 기업 및 팀원들이 서명한 서명록을 업로드 합니다.

저장 클릭 시 수정 내역을 저장합니다. 목록 클릭 시 기업멘토회의록 목록 페이지로 이동합니다.

전자서명이 가능합니다.



II. 캡스톤디자인

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동 세부과제 기업멘토회의록 목록 팝업입니다.

기업멘토지도서는 산업체연계형 캡스톤디자인 신청시 에서만 노출됩니다.

캡스톤디자인 활동



팀명	인제대 캡스톤디자인			연락처	--		
성명	홍길동	학과	컴퓨터응용과학부	학년	4	학번	11111111
지원금 사용계획서	재료비 구매신청서	활동보고서	정산내역서	회의록	세부과제 변경서	기업멘토지도서	기업멘토회의록

Total 1 ea

서명록 다운로드

등록

번호	회의안건	작성자	등록일
1	회의안건	홍길동	2015.04.01



회의안건명 클릭 시 기업멘토회의록 상세페이지로 이동합니다.

II. 캡스톤디자인

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동 세부과제 기업멘토회의록 상세 팝업입니다.

기업멘토지도서는 산업체연계형 캡스톤디자인 신청시에서만 노출됩니다.

캡스톤디자인 활동



팀명	인제대 캡스톤디자인			연락처	--		
성명	홍길동	학과	컴퓨터응용과학부	학년	4	학번	11111111
지원금 사용계획서 재료비 구매신청서 활동보고서 정산내역서 회의록 세부과제 변경서 기업멘토지도서 기업멘토회의록							
회의안건	회의안건						
회의일시	일자 : 2015.04.01 / 시간 : 13			회의장소	인제대학교		
기업멘토	기업명	직급			성명		
	(주)이데링크				이데링크		
참석자	학번	성명	학년	학과			
	11111111	홍길동	4	컴퓨터시뮬레이션			
	11111111	홍길동	3	국제통상			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">서명록 다운로드</div>							
회의내용	회의내용 입니다.						

위와 같이 회의록을 제출합니다.

2015. 04. 01

캡스톤디자인 팀장 : 홍길동 **홍길동**

인제대학교 LINC사업단장 귀하

수정

목록

수정 클릭 시 기업멘토회의록 수정 페이지로 이동합니다.
목록 클릭 시 기업멘토회의록 목록 페이지로 이동합니다.

II. 캡스톤디자인

2) 캡스톤디자인 활동

캡스톤디자인 활동 세부과제 기업멘토회의록 수정 팝업입니다.

기업멘토지도서는 산업체연계형 캡스톤디자인 신청시 에서만 노출됩니다.

캡스톤디자인 활동



팀명	인제대 캡스톤디자인		연락처	--			
성명	홍길동	학과	컴퓨터응용과학부	학년	4	학번	11111111

지원금 사용계획서
재료비 구매신청서
활동보고서
정산내역서
회의록
세부과제 변경서
기업멘토지도서
기업멘토회의록

회의안건

회의일시 일자 : 시간 : 회의장소

기업명	직급	성명
(주)이데링크		이데링크

학번	성명	학년	학과	비고
11111111	홍길동	4	컴퓨터응용과학부	<input type="button" value="-"/>
11111111	홍길동	3	국제경상학부	<input type="button" value="-"/>

팀원검색
서명록 업로드

회의내용 입니다.

저장 클릭 시 수정 내역을 저장합니다.
 목록 클릭 시 기업멘토회의록 목록 페이지로 이동합니다.

위와 같이 회의록을 제출합니다.

2015.04.01

저장 목록

캡스톤디자인 팀장 : 홍길동 **홍길동**
 인제대학교 LINC사업단장 귀하

II. 캡스톤디자인

3) 캡스톤디자인 결과보고

캡스톤디자인 결과보고 목록 페이지 입니다.

홈 > 마이페이지 > 캡스톤디자인 > 캡스톤디자인 결과보고

캡스톤디자인 결과보고

년도 별로 캡스톤디자인 결과보고를 검색할 수 있습니다.

Search 년도 : 선택 팀명 : Search

Total 1 ea

년도	팀명	대표자명	제출여부	결과 보고서
2015	인제대 캡스톤디자인	홍길동		미작성

◀ ◁ 1 ▷ ▶

결과보고서 작성 내역을 보여줍니다.
미작성 클릭 시 결과보고서 작성이 필요합니다.
작성 클릭 시 결과보고서 작성내역을 확인하고 수정 할 수 있습니다.
제출 이후 결과보고서 작성내역 확인만 가능합니다.

II. 캡스톤디자인

3) 캡스톤디자인 결과보고

캡스톤디자인 결과보고서 등록 페이지 입니다.

세부과제 변경신청서 관리자 승인 이후 변경 내역이 나옵니다.



홈 > 마이페이지 > 캡스톤디자인 > 캡스톤디자인 결과보고

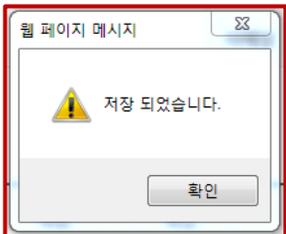
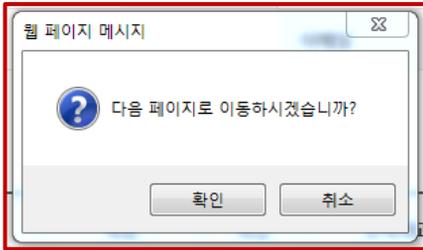
캡스톤디자인 결과보고

팀명	인제대 캡스톤디자인				
대표자성명	홍길동	학과	컴퓨터시물레이션	학년	4
연락처	010-1234-5678	이메일	aaaaaaa@dreamwiz.com		

캡스톤디자인 팀원현황

번호	직책	성명	학번	학년	소속학과	전화번호	이메일
1		홍길동	11111111	4	컴퓨터시물레이션		aaaaaaa@dreamwiz.com
2		홍길동	11111111	3	국제통상		aaaaaaa@naver.com

졸업유예자 명	4학년 1 명	3학년 1 명	2학년 0 명	1학년 0 명	총 2 명
---------	----------------	----------------	----------------	----------------	--------------



다음 클릭 시 다음페이지로 이동여부를 확인 하는 팝업이 생성되고 확인 클릭 시 저장 여부를 확인하는 팝업이 생성 후 다음 페이지로 이동합니다.

II. 캡스톤디자인

3) 캡스톤디자인 결과보고

캡스톤디자인 결과보고서 등록 페이지 입니다.

캡스톤디자인 지원신청서에 작성 내역이 보입니다.



홈 > 마이페이지 > 캡스톤디자인 > 캡스톤디자인 결과보고

캡스톤디자인 결과보고

캡스톤디자인 활동계획

연번	년도	월	활동 및 계획	참석인원	추가/삭제
1	2015	01	목표	0	+ -
첨부파일 등록			나노기술조기교육_06.JPG		
2	2015	02	목표	0	+ -
첨부파일 등록			학과-나노공학부 (3).JPG		

지원신청서에 작성한 수행계획 내역을 보여주며 결과보고서에 작성할 내용을 입력합니다.
 첨부파일 등록 클릭 시 첨부파일 팝업을 생성하여 첨부파일을 첨부 할 수 있습니다.
 +버튼 클릭 시 활동계획 행을 추가하며 - 클릭 시 추가한 행을 삭제 할 수 있습니다.
 첨부파일 X 클릭 시 첨부한 파일을 삭제합니다.

언론보도, 활동사진첨부 등

기타 자랑거리

연번	언론보도 및 자랑내용	추가/삭제
1	언론보도 및 자랑내용	+ -
첨부파일 등록		
학과-나노공학부 (심영기교수).JPG		

업로드 X

첨부파일 등록 클릭 시
첨부파일 팝업이 생성되어
첨부파일을 첨부할 수 있습니다.

파일찾기 업로드 취소

이전 다음

X

웹 페이지 메시지

현재까지 작성한 내용을 저장하고 이전페이지로 이동하시겠습니까?

확인 취소

다음 클릭 시 다음페이지로 이동여부를 확인 하는 팝업이 생성되고 확인
 클릭 시 저장 여부를 확인하는 팝업이 생성 후 다음 페이지로 이동합니다.
 이전 클릭 시 저장 여부를 확인하는 팝업이 생성 후 이전 페이지로 이동합니다.

II. 캡스톤디자인

3) 캡스톤디자인 결과보고

캡스톤디자인 결과보고서 등록 페이지 입니다.



홈 > 마이페이지 > 캡스톤디자인 > 캡스톤디자인 결과보고

캡스톤디자인 결과보고

기대효과 및 향후 활성화 방안

연번	기대효과	활성화방안	추가/삭제
1	기대효과 입니다.	활성화방안 입니다.	+ -

+버튼 클릭 시 활동계획 행을 추가하며 - 클릭 시 추가한 행을 삭제 할 수 있습니다.

사용경비 정산서

보고서명	정산내역서						
지원금 총액	1,000,000	지원금 잔액	970,000				
첨부파일	첨부파일 클릭시 해당 파일을 다운로드 받을 수 있습니다.						
대분류	중분류	날짜	금액(원)	사용내역	영수구분	첨부	비고
실험실재료비	재료	20150401	10,000	사용내역입니다.	법인카드	0621-0224.jpg	
사업홍보 및 성과확산	회의비	20150331	10,000	사용내역입니다.	개인카드		
전문가 활용비	기업체 멘토 지원비	20150401	10,000	사용내역입니다.	세금계산서	0621-0234.jpg	
사용금액	정산내역서에 작성한 사용금액의 합계를 보여주며 사용누계는 이전 사용금액 전체를 합산하여 보여줌. 사용잔액도 이전부터 본월까지의 사용잔액을 보여줌					30,000 원 (본월까지 사용누계 : 30,000 원)	
사용잔액	970,000 원						

결과보고서, 입금증 업로드 클릭시 첨부파일을 추가할 수 있습니다.

2015. 04. 01

전자서명이 가능합니다.

결과보고서 업로드

입금증 업로드

캡스톤디자인대표학생 : 홍길동 (인)

서명

지도교수 서명 : 김태완 (인)

이전

임시저장

제출

이전 클릭 시 작성 내역을 저장하고 이전 페이지로 이동합니다. 임시저장 클릭 시 작성 내용을 저장하고 결과보고 목록 페이지로 이동합니다. 제출 클릭 시 지도교수에게 제출되고 수정은 불가합니다.

II. 캡스톤디자인

3) 캡스톤디자인 결과보고

캡스톤디자인 결과보고 제출이후 목록 페이지 입니다.

홈 > 마이페이지 > 캡스톤디자인 > 캡스톤디자인 결과보고

캡스톤디자인 결과보고

년도 별로 캡스톤디자인 결과보고를 검색할 수 있습니다.

Search 년도 : 선택 ▼ 팀명 : Search

Total 1 ea

년도	팀명	대표자명	제출여부	결과 보고서
2015	인제대 캡스톤디자인	홍길동	제출	제출

결과보고서 작성 내역을 보여줍니다.
팀명 클릭 시 캡스톤디자인 결과보고 상세페이지로 이동합니다.
결과보고서 제출시 클릭이 되지 않습니다.

II. 캡스톤디자인

3) 캡스톤디자인 결과보고

캡스톤디자인 결과보고 제출이후 상세 페이지 입니다.

홈 > 마이페이지 > 캡스톤디자인 > 캡스톤디자인 결과보고

캡스톤디자인 결과보고



팀명	인제대 캡스톤디자인				
대표자성명	홍길동	학과	컴퓨터시물레이션	학년	4
연락처	010-1234-5678	이메일	aaaaaaa@dreamwiz.com		

캡스톤디자인 팀원현황

번호	직책	성명	학번	학년	소속학과	전화번호	이메일
1		홍길동	11111111	4	컴퓨터시물레이션		aaaaaaa@dreamwiz.com
2		홍길동	11111111	3	국제통상		aaaaaaa@naver.com

졸업유예자 명	4학년 1 명	3학년 1 명	2학년 0 명	1학년 0 명	총 2 명
---------	----------------	----------------	----------------	----------------	--------------

목록 다음

다음 클릭 시 다음페이지로 이동합니다.
목록 클릭 시 목록 페이지로 이동합니다.

II. 캡스톤디자인

3) 캡스톤디자인 결과보고

캡스톤디자인 결과보고 제출이후 상세 페이지 입니다.

홈 > 마이페이지 > 캡스톤디자인 > 캡스톤디자인 결과보고

캡스톤디자인 결과보고



캡스톤디자인 활동계획

연번	년도	월	활동 및 계획	참석인원	사진첨부
1	2015	01	목표	0	나노기술조기교육_06.JPG
2	2015	02	목표	0	학과-나노공학부 (3).JPG

첨부파일명 클릭 시 첨부파일을 다운로드 받습니다.

기타 자랑거리

연번	언론보도 및 자랑내용
1	언론보도 및 자랑내용



이전

다음

다음 클릭 시 다음 페이지로 이동합니다.
이전 클릭 시 이전 페이지로 이동합니다.

II. 캡스톤디자인

3) 캡스톤디자인 결과보고

캡스톤디자인 결과보고서 등록 페이지 입니다.

홈 > 마이페이지 > 캡스톤디자인 > 캡스톤디자인 결과보고

캡스톤디자인 결과보고



기대효과 및 향후 활성화 방안

연번	기대효과	활성화방안
1	기대효과 입니다.	활성화 방안입니다.

사용경비 정산서

보고서명	정산내역서2						
지원금 총액	1,000,000	지원금 잔액	968,889				
대분류	중분류	날짜	금액(원)	사용내역	영수구분	첨부	비고
실험실재료비	부품	20150401	1,111	1212	법인카드	학과-나노공학부 (3).JPG	
사용금액				1,111 원 (본월까지 사용누계: 31,111 원)			
사용잔액				968,889 원			

첨부파일명 클릭 시 첨부파일을 다운로드 받을 수 있습니다.

결과보고서, 입금증 다운로드 클릭 시 업로드한 첨부파일을 다운로드 받을 수 있습니다.

2015. 03. 31

캡스톤디자인 팀장 : 홍길동 **홍길동** / 지도교수 서명 : 김태완

이전 클릭 시 이전 페이지로 이동합니다
목록 클릭 시 목록 페이지로 이동합니다.

이전 목록

II. 캡스톤디자인

4) 캡스톤디자인 시상식내역

캡스톤디자인 시상식내역 목록 페이지 입니다.

🏠 > 현장실습지원센터 > 캡스톤디자인 시상내역

캡스톤디자인 시상내역

팀명, 경진대회명 별로 캡스톤디자인 시상내역을 검색할 수 있습니다.

🔍 Search

선택

Search

내부수상내역

외부수상내역

교내,외에서 수상한 내역을 구분하여 보여줍니다.

Total 1 ea

번호	팀명	학과	지도교수	경진대회명	수상내역
1	인제대 캡스톤디자인	컴퓨터시물레이션	김태완	제 1회	내부수상내역

⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩

팀명 클릭시 시상 상세내역 페이지로 이동합니다.

II. 캡스톤디자인

4) 캡스톤디자인 시상식내역

캡스톤디자인 시상식내역 상세 페이지 입니다.



🏠 > 현장실습지원센터 > 캡스톤디자인 시상내역

캡스톤디자인 시상내역

📖 캡스톤디자인 시상 상세내용입니다.

경진대회명	캡스톤디자인 경진대회 : 제 1회		
수상내역	내부수상내역		
팀명	인제대 캡스톤디자인	팀장	홍길동
지도교수	김태완	학과	컴퓨터시물레이션
수상내역	수상내역입니다.		
사진			

